

GRUPPKONTRAKT

Grupp nr:	6
Medlemmar:	Alann André Robin Keturi Tom Klenfelt Fredrik GrönDahl
Webutveckling	30-08-2022

Gruppkontrakt

Regler och rutiner

Hur ofta och när ska vi ha avstämningar?

Vi ska ha avstämningar 1 till 2 gånger i veckan minst. Under vissa perioder kommer det att behöva jobba mer intensivt och då kan det kräva att vi stämmer av oftare.

Hur ska vi fatta beslut i gruppen?

Vi fattar beslut genom att ställa tydliga frågor om en specifik problematik. Beslutet fattas baserat på en gemensam uppfattning eller på fakta om dessa finns tillgängliga.

Vi röstar om vi inte lyckas komma överens

Hur hanterar vi frånvaro från avstämningar eller gruppmöten?

Personen som inte var med får höra av sig på discord kanalen och uppdatera gruppen till varför den inte vara på planerade mötet.

Frånvaro ska helst diskuteras innan mötet så att alla vet vem kommer att vara med på mötet.

Anteckningar kommer att skrivas under mötet för att möjliggöra "självuppdatering" efter mötet.

Eventuella röstningar behöver flyttas.

Vad anser vi är godtagbara anledningar till att inte medverka i gruppens avstämningar och möten?

Sjukdom, annat viktigt möte, familjeärenden, eller annan god anledning.

Ska vi arbeta efter en etablerad metod?

Ja. Vi använder en etablerad metod för att effektivisera arbetet.

GRUPPKONTRAKT

Vi jobbar i GitHub och använder oss av projekt och issues kort, samt pull request och review.

Hur hanterar vi om någon medlem inte sköter sina arbetsuppgifter eller ansvarsområde?

Vi diskuterar detta i gruppen och frågar personen på vilket sätt vi kan hjälpa för att lösa situationen.

Om det beror på ovilja kommer läraren att kontaktas.

Roller och arbetsfördelning

Behöver vi utse en ledare?

Det kan vara bra att ha någon som ha en bra överblick på hela projektet samt samlar alla dokument vi producerar.

Behöver vi någon annan formell roll, till exempel en medlem som alltid är sammankallande till möten?

Ja, för att sammankalla till möte samt rapportera vad vi bestämmer under våra möten (mötesanteckningar).

Hur får vi en rättvis arbetsfördelning?

Vi diskuterar i gruppen när vi delar upp arbetet, och försöker uppskatta hur mycket tid/kunskap varje aktivitet kommer att ta/behöva så att alla har aktiviteter som kräver lika mycket.

Sen är det viktigt att alla ska känna delaktighet i arbete. Viktigt att alla uttrycker det man vill göra under arbetet.

Ska vi fördela arbetet så att alla som vill får en chans att prova en ny roll eller lära sig en ny del av arbetet?

Ja, om så önskas. Detta ska diskuteras under arbetes gång när alla roller är tydligt definierade.

Hur fördelar vi ansvarsområden?

Vi jobbar utifrån en grundplanering där vi delar ansvar mellan oss baserad på vår initiala uppfattning av hur mycket tid varje aktivitet kommer att kräva.

Vi följer upp och justerar under projektets gång på ett dynamiskt och flexibelt sätt.

Kommunikation

Hur kommunicerar vi mellan möten och avstämningar?

Discord kanalen;

Allmänt så öppet som möjligt, så att hela gruppen kan följa

GRUPPKONTRAKT

diskussionen.

Hur ger vi alla medlemmar utrymme i diskussioner?

Genom att ställa fråga så att alla kan lägga fram sina idéer

Vilka verktyg och kanaler använder vi för att fatta gemensamma beslut?

Diskussioner och omröstningar för viktiga frågor.

Använda digitala verktyg efter behov (ex: doodle för mötesplanering)

Hur kommunicerar vi som grupp med läraren?

Vi väljer vilka frågor vi ska ställa och en av oss kommunicerar med honom, samt återkommer med svar (om vi inte kan läsa svaret själva på discord)

Hur ska vi arbeta för att skapa ett trevligt klimat?

Vi ska undvika press och stress

Vi ska planera och strukturera vårt arbete

Vi ska följa planeringen så bra vi kan för att undvika att allt arbete ska utföras sista veckan.

Bra att kunna träffas irl då och då för att jobba med projektet.

Öppet arbetsklimat.

Era tre påståenden

Vilka tre påståenden tyckte ni var viktigast,

1. Deltagarna får ut mest och lär sig bäst genom att direkt och öppet diskutera varandras sätt att fungera i gruppen
2. Vid eventuell frånvaro från ett gruppmöte är det den frånvarandes skyldighet att innan mötet meddela frånvaro till gruppen.
3. Gruppen bör hålla regelbundna avstämningar för att följa och överblicka arbetet samt upptäcka eventuella hinder i tid.

och hur kommer ni att förändra ert arbete i gruppen efter dessa?

1. Öppet arbetsklimat, alla i gruppen ska få möjlighet att framföra sina tankar och åsikter.
2. Vi kommer att lägga extra mycket vikt på att meddela eventuell frånvaro samt föreslå alternativa datum i fall det skulle underlätta för att hela gruppen kan medverka.
3. Vi bokar in flera datum för vår arbetsmöten samt planerar vilka aktiviteter (beslut) vi ska göra (ta) under dessa arbetsmöten.