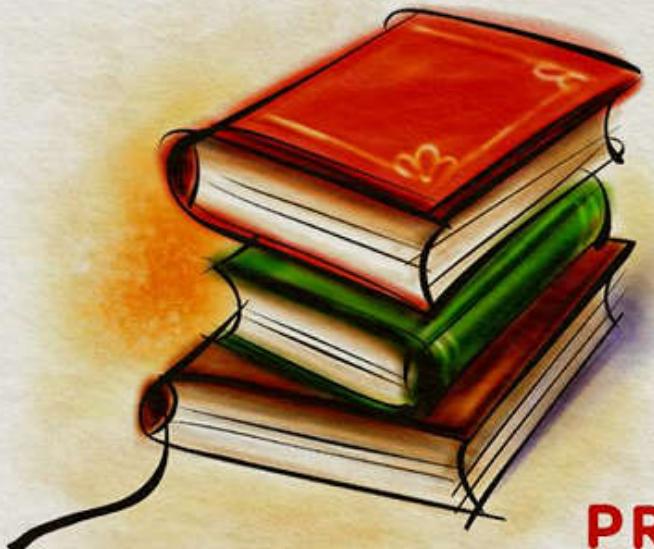




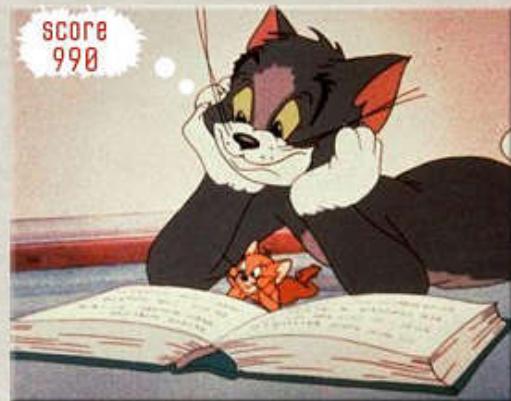
# ETS TOEIC

## 1200 PART 7

(c)MNguyen

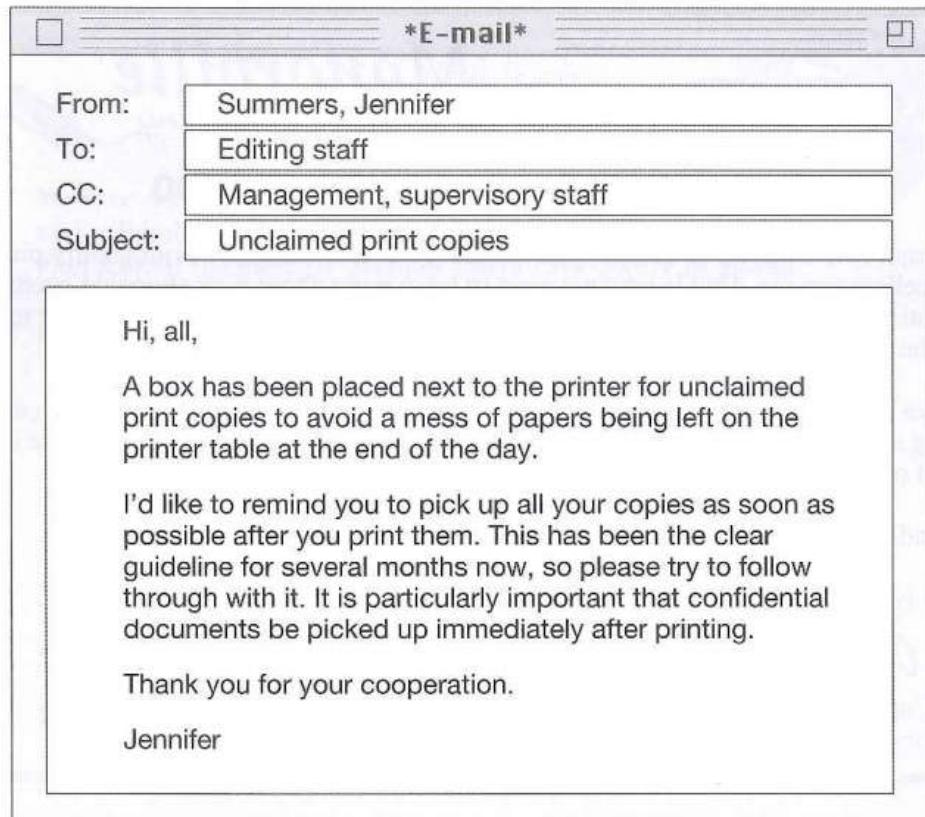


**TOEIC  
PRACTICE CLUB**



## EST 1200 PART 7 - TEST 1

Questions 153-155 refer to the following e-mail.



- management staff: cán bộ quản lý
- supervisor staff: cán bộ theo giám sát
- unclaimed print copy: bản sao đã in bị bỏ đi
- to place sth: đặt, để cái gì
- a mess of papers: một đống giấy lông xộn
- to avoid sth/sb +Ving: tránh cho cái gì/ai làm gì
- remind sb to V: nhắc nhở ai làm gì
- to pick up sth: nhặt/thu lại cái gì
- clear guideline: nguyên tắc rõ ràng
- to follow through with sth: tiếp tục làm theo cái gì
- It is important that + S + (should) + V + O: cấu trúc già định với tính từ
- cooperation: sự hợp tác, = cooperation

153. What problem does the e-mail address?

- (A) The printer is not working properly.
- (B) The area around the printer has been left untidy.
- (C) Employees were not told of a change in guidelines.
- (D) Office regulations are unclear.

- to address st: nói đến, đề cập đến  
- to work properly: vận hành một cách chính xác  
- to leave sth + adj: để cho cái gì làm sao  
- untidy, adj: không gọn gàng, lộn xộn  
- to tell sb about/of change in sth: nói cho ai về sự thay đổi trong điều gì  
- office regulation: nguyên tắc văn phòng

Trong email có đoạn:

“... to avoid **a mess of papers being left on the printer table** at the end and the day.”

153. Thư điện tử này đề cập đến vấn đề gì?

- (A) Máy in không làm việc một cách chính xác.
- (B) Khu vực xung quanh máy in không gọn gàng.**
- (C) Các nhân viên không được nói về thay đổi trong các nguyên tắc.
- (D) Các quy tắc văn phòng không rõ ràng

Ở đây: a mess of papers has been left on the printer = the area around the printer has been left untidy

#### Key B

154. What does Jennifer ask the employees to do?

- (A) Keep confidential papers off their desks
- (B) Check with a supervisor for instructions
- (C) Collect documents from the printer table
- (D) Cover the printer at the end of each day

- to ask sb to V: yêu cầu ai làm gì  
- to keep sth off sth: giữ cái gì xa cái gì  
- to check with sb for sth: hỏi kiến ai về cái gì  
- to collect sth from: thu lượm cái gì từ  
- to cover sth: phủ cái gì  
- at the end of sth: cuối của cái gì  
- in the end: cuối cùng, = finally

Trong email có đoạn:

“I'd like to remind you **to pick up all your copies** as soon as possible after you print them.”

Ở đây: to pick up sth = to collect sth

#### Key C

154. Jenifer yêu cầu các nhân viên làm gì?

- (A) Để các giấy tờ bí mật xa bàn của họ
- (B) Hỏi kiến 1 cán bộ giám sát về các hướng dẫn
- (C) Thu lại giấy tờ từ bàn máy in**
- (D) Phủ máy in lúc cuối ngày

“Tôi muốn nhắc nhở các anh chị **thu nhặt tất cả bản sao chép** càng sớm càng tốt sau khi anh chị in chúng”

**155. Why does Jennifer thank the employees?**

- (A) To indicate that the managers are pleased
- (B) To acknowledge their efforts over the last few months
- (C) To emphasize the importance of their work
- (D) To encourage them to do what she has asked

- to indicate that: chỉ ra rằng  
- to acknowledge sth: thừa nhận cái gì  
- to emphasize sth: nhấn mạnh cái gì  
- to encourage sb to V: khuyến khích ai làm gì  
- over + thời gian: trong suốt khoảng thời gian

**155. Tại sao Jenifer lại cảm ơn các nhân viên?**

- (A) Để nói rằng các quản lý rất hài lòng
- (B) Để thừa nhận nỗ lực của họ trong suốt mấy tháng qua
- (C) Để nhấn mạnh tầm quan trọng về công việc của họ
- (D) Để khuyến khích họ làm những gì mà cô yêu cầu**

Dựa vào ngữ cảnh của email, cô Jen yêu cầu các nhân viên làm một vài việc mà cô ấy muốn.

**Key D**

Questions 156-157 refer to the following information.

  
**Manorville**  
*Cosmetics Company*

**Your Opinion Could Be Worth \$500**

The Manorville Cosmetics Company is committed to providing you with quality products and excellent service. That is why we want to learn more about your shopping needs and expectations. Please complete the brief survey on the back of this card and mail it to us using the envelope provided. No postage is necessary.

Once we have received your response, your name will automatically be entered in a drawing and the lucky winner will be awarded a \$500 gift certificate, good for one or more of our products.

The deadline for submission of your response is May 20. Thank you!

Sincerely,

*Mary Cartwright*  
Mary Cartwright  
Director of Customer Relations

- to be worth sth: đáng giá  
- to be committed to Ving: cam kết làm gì  
- to provide sb with sth: cung cấp cho ai cái gì  
- quality product and excellent service: sản phẩm chất lượng cao và dịch vụ tuyệt vời  
- to complete the brief survey: hoàn thành việc khảo sát ngắn

- postage, n: phí bưu điện
- to enter sth in a drawing: tiến hành rút thăm cái gì
- to award sb sth: trao thưởng ai cái gì
- 500\$ gift certificate: phiếu quà tặng trị giá 500 đô la

**156.** What is the purpose of this note?

- (A) To thank customers for a purchase
- (B) To ask customers for their opinions
- (C) To announce the winner of a contest
- (D) To inform customers of a new service

- to thank sb for sth: cảm ơn ai về cái gì
- to ask sb for sth: hỏi xin ai cái gì
- to announce sth: thông báo cái gì
- to inform/to notice sb of sth: thông báo cho ai về cái gì

Trong note có đoạn:

**“Please complete the brief survey** on “**Xin hãy hoàn thành bản khảo sát ngắn gọn** ở mặt sau của tấm thiếp này”

Ở đây: to complete the brief survey = to ask for opinion

**Key B**

**157.** What will one of the customers receive?

- (A) A gift certificate
- (B) A dinner for two people
- (C) A cash prize of \$500
- (D) A drawing by a famous artist

- gift certificate: phiếu quà tặng
- cash prize: giải thưởng bằng tiền mặt

Trong thư ngắn có đoạn:

“... and the lucky winner will be awarded **a 500\$ gift certificate...**”

- Một phiếu quà tặng trị giá 500 đô la, chứ không phải giải thưởng bằng tiền mặt.

**Key A**

**156.** Mục đích của bức thư ngắn này là gì?

- (A) Để cảm ơn khách hàng về 1 việc mua bán
- (B) Để hỏi xin ý kiến của khách hàng**
- (C) Để thông báo người thắng trong 1 cuộc thi
- (D) Để thông báo cho khách hàng về một dịch vụ mới

**157.** Một trong các khách hàng sẽ nhận gì?

- (A) Một phiếu quà tặng**
- (B) Một bữa tối cho 2 người
- (C) Một giải thưởng bằng tiền mặt trị giá 500 đô la
- (D) Một bức tranh của họa sỹ nổi tiếng

Questions 158-159 refer to the following advertisement.

## Job Fair Metzger Airlines



Metzger Airlines is seeking international flight attendants and will hold a job fair on Tuesday, March 1, beginning at 9:00 A.M. at the Metzger Airlines Corporate Center in Miami.

**Requirements:**

- Must be able to work nights, weekends, and holidays
- Must be at least 21 years old
- Must be prepared to relocate
- Must have superior communication skills
- Must function well in stressful situations
- Must work well with others

Metzger Airlines offers all employees paid vacations, semi-annual raises, professional development courses, and much more.

Interested individuals should be prepared to submit a résumé and complete an application at the job fair. Initial Interviews will take place during the afternoon.

Successful candidates will spend six weeks at the Metzger Airlines Training Facility in Tokyo. After completion of the training program, newly certified flight attendants will be based in Barcelona or Milan.

- job fair: hội chợ việc làm
- to seek sth: tìm kiếm
- international flight attendant: người phục vụ chuyến bay quốc tế
- to hold: tổ chức
- at least/ay most: ít nhất/nhiều nhất
- to relocate: di chuyển, chuyên đi chỗ khác
- superior communication skill: kỹ năng giao tiếp thành thạo
- to function well: thích ứng tốt
- stressful situation: tình trạng áp lực cao
- to offer sb sth: cung cấp, đưa ra cho ai cái gì
- paid vacation: kỳ nghỉ được trả phí
- semi-annual raise: tăng lương sau nửa năm
- professional development course: khóa học phát triển chuyên nghiệp
- interested individual: cá nhân có quan tâm
- to submit: nộp, = to hand in
- resume, n: lý lịch công việc
- Initial interview: cuộc phỏng vấn ban đầu
- successful candidate: thí sinh trúng tuyển
- completion of the training program: việc hoàn thành chương trình đào tạo
- newly certified flight attendant: người phục vụ chuyến bay mới được công nhận
- to base: thực hành

158. What is NOT a stated requirement for becoming a Metzger Airlines flight attendant?
- (A) Willingness to work on holidays
  - (B) Willingness to move to a new city
  - (C) A minimum age of 21
  - (D) A minimum of one year of experience
- stated requirement: yêu cầu được đề cập đến
- willingness, n: sự sẵn sàng
- minimum, n, adj: tối thiểu, ít nhất

Trong bài có đoạn:

Requirements:

- **Must be able to work nights, weekends, and holidays**
- **Must be at least 21 years old**
- **Must be prepared to relocate**
- Must have superior communication skills
- Must function well in stressful situations
- Must work well with others

## Key D

159. Where will successful candidates train to become flight attendants?
- (A) In Miami
  - (B) In Tokyo
  - (C) In Barcelona
  - (D) In Milan

Trong bài có đoạn:

**“Successful candidates will spend six weeks at the Metzger Airlines Training Facility in Tokyo.”**

## Key B

158. Điều gì KHÔNG là một yêu cầu được đề cập đến cho việc trở thành một người phục vụ chuyến bay của Metzger Airlines.
- (A) Sự sẵn sàng làm việc vào ngày nghỉ
  - (B) Sự sẵn sàng chuyển đến một thành phố mới
  - (C) Tuổi ít nhất là 21
  - (D) Một năm kinh nghiệm là tối thiểu**

Các yêu cầu:

- **Phải có khả năng làm việc ban đêm, cuối tuần và ngày nghỉ lễ**
- **Phải ít nhất 21 tuổi**
- **Phải được chuẩn bị để chuyên di nơi khác**
- Phải có các kỹ năng giao tiếp thành thạo
- Phải thích ứng tốt trong tình trạng căng thẳng
- Phải làm việc tốt với những người khác

159. Thí sinh trúng tuyển sẽ đào tạo để trở thành người phục vụ chuyến bay ở đâu?
- (A) Tại Miami
  - (B) Tại Tokyo**
  - (C) Tại Barcelona
  - (D) Tại Milan

**“Các thí sinh trúng tuyển sẽ dành 6 tuần tại Cơ sở Đào tạo của Metzger Airlines tại Tokyo”**

Questions 160-162 refer to the following Web site.

## DNB Banking Online

### The Closest DNB Bank Branch Is at Your Fingertips

Take a look at what you can do through DNB Banking Online, 24 hours a day, from anywhere you have access to a PC with an Internet connection.

- See current balances of your DNB Bank accounts on one screen.
- Review details of your transaction history.
- Transfer funds between your DNB Bank accounts.
- Make a payment on a DNB loan.

### Self-Service Features That Will Save You Time

DNB Banking Online also saves you time by providing online self-service resources.

- Pay all of your bills with our powerful, free Web bill payment service.
- Make address or telephone number changes online on your DNB accounts. Just fill out the online form; there's no need to call DNB for these changes.
- Sign up to receive information on DNB products, services, and special offers by e-mail.
- Visit our [Tools & Resources](#) Web site to determine the best product options for your and your family with one of our many financial calculators and so much more.

### Sign On Today!

You need only have an active DNB account to be eligible to access all these services.

- banking online: dịch vụ ngân hàng trực tuyến
- branch, n: chi nhánh
- to be in one's fingertips: nằm trong tầm tay của ai
- to take a look at = to have a look at = to look at
- through, prop: thông qua, qua
- to have access to sth = to access sth: truy cập
- current balance: bản đối chiếu thu chi hiện tại
- transaction history : lịch sử giao dịch
- to transfer funds: chuyển tiền
- to make a payment on a loan: chi trả cho khoản vay
- self-service feature: đặc tính tự phục vụ
- bill payment service: dịch vụ chi trả hóa đơn
- to fill out: điền đầy đủ
- online form: mẫu đơn trực tuyến
- to sign up: đăng ký, = register
- special offer: khuyến mại đặc biệt
- financial calculator: nhà tính toán tài chính
- to sign on: đăng nhập

- active account: tài khoản đã kích hoạt
- to be eligible to V: có đủ tư cách làm gì, có thể làm gì

**160.** What is NOT an advertised feature of DNB Banking Online?

- (A) Up-to-date account balances
- (B) Monthly online newsletters
- (C) Information on financial products
- (D) Tools to help with financial decisions

- advertised feature: đặc tính được quảng cáo

- up-to-date account balance: đối chiếu thu chi mới nhất của tài khoản
- monthly online newsletter: thư thông báo trực tuyến hàng tháng
- financial product: sản phẩm tài chính
- financial decision: quyết định tài chính
- tool, n: công cụ

Trong bài có các đoạn:

**“See current balances** of your DNB Bank accounts on one screen”

**“Sign up to receive information on DNB products**, services, and special offers by e-mail.”

**“Visit our Tools & Resources Web site to determine the best product options** for you and your family with one of our many financial calculators and so much more.”

Như vậy, trong 3 đoạn trích có 3 lựa chọn A, C, D và không thấy có B

### Key B

**161.** How are customers encouraged to report address changes?

- (A) By completing an online form
- (B) By sending an e-mail
- (C) By sending a letter to the customer service department
- (D) By calling the nearest DNB branch

Trong bài có đoạn:

“- Make address or telephone number changes online on your DNB accounts.”

**160.** Cái gì KHÔNG là một đặc điểm được quảng cáo về DNB Banking Online?

- (A) Những bảng đối chiếu thu chi mới nhất của tài khoản

**(B) Thu thông báo trực tuyến hàng tháng**

- (C) Thông tin về các sản phẩm tài chính

- (D) Các công cụ để giúp các quyết định tài chính

“**Thấy được bảng đối chiếu thu chi hiện tại** đối với các tài khoản của Ngân hàng DNB trên 1 màn hình”

“Đăng ký để **nhận những thông tin về các sản phẩm**, các dịch vụ và những khuyến mại đặc biệt của DNB bằng thư điện tử”

“**Thăm trang chủ Tools & Resources để quyết định những lựa chọn sản phẩm tốt nhất** cho bạn và gia đình bạn với một trong những nhà tính toán tài chính của chúng tôi và nhiều hơn nữa”

**161.** Các khách hàng được khuyến khích báo cáo các thay đổi về địa chỉ như thế nào?

- (A) Bằng cách hoàn thành mẫu đơn trực tuyến**
- (B) Bằng cách gửi một thư điện tử
- (C) Bằng cách gửi một lá thư đến phòng dịch vụ khách hàng
- (D) Bằng cách gọi đến chi nhánh DNB gần nhất

“- Làm cho các thay đổi về số điện thoại và địa chỉ trực tuyến dựa trên các tài khoản DNB của

**Just fill out the online form.**

bạn. **Chỉ cần điền đầy đủ mẫu đơn trực tuyến”**

Như vậy: to complete the online form = to fillout the online form

**Key A**

<p><b>162.</b> What is suggested as an important benefit of using online banking services?</p> <p>(A) Availability of special loan rates (B) Access to customer service representatives (C) Convenience of use (D) Reduced banking fees</p> <p>- to be suggested as: được đề xuất như là - availability, n: sự khả dụng - special loan rate: tỷ suất vay đặc biệt - access, n: sự tiếp cận, việc tiếp cận - customer service representative: người đại diện dịch vụ bạn hàng - convenience, n: sự thuận tiện - reduced banking fee: phí ngân hàng được giảm</p>
---

<p><b>162.</b> Điều gì được đề xuất như là một lợi ích quan trọng của việc sử dụng dịch vụ ngân hàng trực tuyến?</p> <p>(A) Sử dụng của các tỷ suất vay đặc biệt (B) Việc tiếp cận với các đại diện dịch vụ bán hàng <b>(C) Sự thuận tiện trong sử dụng</b> (D) Phí ngân hàng được giảm</p>
---

Trong bài cáo đoạn:

“Take a look at what you can do through DNB Banking Online, **24 hours a day, from anywhere you have access to a PC with an Internet connection”**

“Hãy xem những gì mà bạn có thể làm thông qua DNB Banking Online, **24 giờ một ngày, từ bất kỳ chỗ nào bạn cũng có thể truy cập vào một máy tính có nối mạng”**

Như vậy, mọi lúc mọi nơi có thể truy cập, có nghĩa là sử dụng rất tiện.

**Key C**

Questions 163-164 refer to the following memo.

## Goodman Theater Company

CONFIDENTIAL



Date: July 11  
To: Charlie Ullman  
From: Gordon Furr  
Re: Budget Approval Concerns

Thank you for attending Wednesday's meeting. I'm glad that after exploring several possibilities we were able to come to an agreement on ways to reduce spending in next year's equipment budget. Because of this \$2,000 reduction, I have no doubt that our chairperson Renée Walker will approve the new budget at Friday's meeting. See you in the conference room on Friday.

- confidential, adj: mật, bí mật, = secret
- budget approval concern: mối quan tâm về việc chấp nhận sự thảo ngân sách
- to thank sb for Ving: cảm ơn ai về cái gì
- to explore possibility: nghiên cứu khả năng
- to come to an agreement on sth: đi đến việc có sự đồng ý về cái gì
- to reduce spending: giảm việc chi
- equipment budget: ngân sách cho thiết bị
- to have (no) doubt that + SVO: (không) có nghi ngờ rằng
- \$ 2000 reduction: sự giảm bớt 2000 đô la
- conference room : phòng họp

163. What problem is mentioned in the memo?

- (A) A meeting had to be rescheduled.
- (B) A conference room is unavailable.
- (C) Spending had to be reduced.
- (D) Some money was lost.

163. Vấn đề gì được đề cập trong thư này?

- (A) Một cuộc họp phải được dời ngày
- (B) Một phòng họp không khả dụng
- (C) Việc chi phải được giảm**
- (D) Một số tiền bị lỗ

Trong memo có đoạn :

"I'm glad that we were able to come to **an agreement on ways to reduce spending** in next year's equipment budget"

"Tôi mừng là chúng ta có thể đi đến việc **có sự đồng ý về những phương pháp để giảm chi** vào trong ngân sách dành cho thiết bị của năm tới"

Key C

<p><b>164.</b> What is Renée Walker expected to do on Friday?</p> <p>(A) Approve a budget          (B) Order equipment          (C) Attend a theater performance          (D) Plan a theater schedule</p>	<p><b>164.</b> Renee Walker được mong muốn làm gì vào thứ 6?</p> <p><b>(A) Chấp thuận một ngân sách</b>  <b>(B) Đặt hàng thiết bị</b>  <b>(C) Tham dự một buổi biểu diễn tại nhà hát</b>  <b>(D) Lên kế hoạch đến nhà hát</b></p>
---	---

Trong memo có đoạn:

<p><b><u>I have no doubt that our chairperson</u></b>  <b><u>Renee Walker will approve the new</u></b>  <b><u>budget at Friday's meeting.”</u></b></p>	<p><b><u>Tôi không nghi ngờ rằng chủ tịch</u></b>  <b><u>Renee Walker của chúng ta sẽ chấp</u></b>  <b><u>thuận ngân sách mới vào buổi họp</u></b>  <b><u>ngày thứ 6”</u></b></p>
--	---

**Key A**

Questions 165-168 refer to the following letter.

**STAR★TRAVEL**  
 41 Main St.  
 North Windsor, CT 06075  
 1-888-555-7642

Mr. Donald Bertram  
 19 Belles Lane  
 South Windsor, CT 06074  
 Account Number: 8321

March 1

Dear Mr. Bertram:

Enclosed you will find the tickets for your April 18 flight to Brazil. We suggest you arrive at the airport two hours before your flight is scheduled to depart. Along with your plane tickets, I have enclosed a copy of your final itinerary and the luggage tags you will need for your tour. Everything has been charged to your credit card, as you requested. Please note that a charge of \$110.00 has been added for the meal plan you chose for the week at the hotel. We would like to remind you that you are responsible for obtaining travel visas. Feel free to contact me so that I can go over the information with you or answer any questions you might have.

Sincerely,  
*gloria Farelli*  
 Gloria Farelli

- Enclosed you will find the tickets for your April 18 flight to Brazil = You will find the tickets for your April 18 flight to Brazil (which is) enclosed. Trong văn viết, người ta sẽ chèn “enclosed” lên đầu câu để nhấn mạnh.
- enclosed, adj: được đính kèm, = attached
- to schedule: lên lịch
- to depart: khởi hành
- along with: cùng với, = together with, accompanied by, at the same time as, as well as, in addition to
- to enclose = to attach: đính kèm
- final itinerary: lịch trình cuối cùng
- luggage tag: thẻ ghi hành lý
- to be charged to credit card: được tính trả bằng thẻ tín dụng
- a charge of: một khoản tiền
- to add: bổ sung
- meal plan: kế hoạch ăn uống
- to be responsible for: có trách nhiệm làm gì, = to be liable for, take responsibility, to be held responsible
- to obtain: lấy được, có được, = get, acquire, gain, achieve
- to go over: xem xét kỹ, = examine, inspect, look over, analyze

**165. Who most likely wrote this letter?**

- (A) A hotel clerk.  
 (B) A travel agent  
 (C) A tour guide  
 (D) A flight attendant

**165. Ai là người có thể nhất viết lá thư này**

- (A) Một thư ký khách sạn  
**(B) Một đại lý du lịch**  
 (C) Một hướng dẫn viên du lịch  
 (D) Một người phục vụ chuyến bay

Trong bài có đoạn:

**STAR\*TRAVEL**

**NGÔI SAO\*DU LỊCH**

Và email này được gửi không từ bất kỳ chỗ nào khác ngoài một Đại lý du lịch.

**Key B**

**166. According to the letter, what will happen on April 18?**

- (A) The itinerary will be finalized.  
 (B) The tour will be advertised to the public.  
 (C) Mr. Bertram's credit card will be charged.  
 (D) Mr. Bertram will leave for Brazil.

- to finalize: hoàn thành, = to complete, to settle

- to advertise to the public: quảng cáo ra công chúng, quảng cáo công khai

- to charge: tính phí

- to leave for: dời đến

**166. Theo lá thư, điều gì sẽ xảy ra vào ngày 18/4?**

- (A) Lịch trình sẽ được hoàn thành  
 (B) Chuyến du lịch sẽ được quảng cáo ra công chúng  
 (C) Thẻ tín dụng của ông Bertram sẽ được tính phí  
**(D) Ông Bertram sẽ dời đến Brazil**

Trong thư có đoạn:

“Enclosed you will find the tickets for your April 18 flight to Brazil”

“Ông sẽ tìm thấy những vé cho chuyến bay ngày 18/4 của ông đến Brazil được đính kèm”

**Key D**

**167.** What is NOT enclosed with the letter?

- (A) Suitcase labels
- (B) A tour schedule
- (C) Travel visas
- (D) Airplane tickets

- suitcase, n: hành lý, = luggage, baggage

- visa, n: thị thực

**167.** Điều gì KHÔNG được đính kèm với lá thư?

- (A) Các thẻ hành lý
- (B) Một lịch trình du lịch
- (C) Thị thực đi lại**
- (D) Vé máy bay

Trong thư có đoạn:

“Along with your plane tickets, I have enclosed a copy of your final itinerary and the luggage labels you will need for your tour.”

“We would like to remind you that you are responsible for obtaining travel visas.”

“Cùng với các vé máy bay, tôi đính kèm một bản sao về lịch trình đã hoàn thành của ông và các thẻ thành ly mà ông sẽ cần cho chuyến đi của mình”

“Chúng tôi muốn nhắc ông rằng ông có trách nhiệm có được các thi thực đi lại”

Travel visa KHÔNG đính kèm trong thư mà phải đi lấy (ở đại sứ quán)

**Key C**

**168.** For what has Mr. Bertram been charged extra money?

- (A) A meal plan
- (B) A replacement ticket
- (C) Transportation to the airport
- (D) Heavy luggage

- extra money: tiền phụ trội

Tong thư có đoạn:

“Please note that a charge of \$110.00 has been added for the meal plan you choose for the week at the hotel”

**168.** Ông Bertram bị tính phí tiền phụ trội cho cái gì?

- (A) Một kế hoạch ăn uống**
- (B) Một vé thay thế
- (C) Di chuyển đến sân bay
- (D) Hành lý nặng

“Xin lưu ý rằng một khoản phí là 110 đô la được bổ sung cho kế hoạch ăn uống mà ông chọn cho cả tuần tại khách sạn”

**Key A**

Questions 169-173 refer to the following letter.

## Kyushu Technologies

---

October 5

Ms. Chatura Visweswaran  
Senior Researcher  
Supertech Microelectronics  
Mumbai, India

Dear Ms. Visweswaran,

I appreciate the information you recently sent me about the laser technology conference in Mumbai from November 10 to 13. Due to a prior engagement, I will not be able to attend the conference myself. However, I will be sending three technicians from my division. I am sure that they will benefit greatly from this experience.

They will likely attend the second half of the conference, as the topics being covered in the first half are not applicable to our work here. This means that my technicians will be attending the conference on November 12 and 13.

After scheduling the technicians for various workshops, I will contact you to set up a meeting between your project managers and my technicians on one of the two evenings. I hope they will be able to explore a potential collaboration on our upcoming project on memory recording devices (Project MRD-4).

I hope your opening day presentation goes well and I look forward to reading the transcript as soon as it is available. Thank you again.

Kaori Inose  
*Kaori Inose*  
Laser Mechanics Division  
Kyushu Technologies  
Fukuoka, Japan

- senior researcher: nhà nghiên cứu cao cấp
- to appreciate sth: đánh giá cao, cảm kích
- laser technology conference: hội thảo kỹ thuật tia laze
- prior engagement: sự cảm kết lúc trước
- to benefit from : có lợi từ, hưởng lợi
- likely, adv: có lẽ, có thể, = probably, possibly, maybe
- to cover: trình bày, = to present
- to be applicable to sth: thích hợp với cái gì
- to schedule sb for sth: lên lịch cho ai về cái gì
- to contact sb to V: liên lạc với ai để làm gì
- to set up sth: tổ chức việc gì

- project manager: quản lý dự án
- to explore: khám phá
- potential collaboration on sth: tiềm lực hợp tác về cái gì
- upcoming project on sth: dự án sắp tới về cái gì
- memory recording device: thiết bị ghi nhớ
- opening presentation: buổi thuyết trình mở màn
- to go well: tốt đẹp
- to look forward to Ving/N: mong chờ làm gì/điều gì
- as soon as possible/it is available: sớm nhất có thể, càng sớm càng tốt
- transcript: bản đánh máy
- laser mechanics division: phòng kỹ thuật laze

<p><b>169.</b> What does the letter suggest about Ms. Visweswaran?</p> <p>(A) She works in Fukuoka.          (B) She contacted Ms. Inose earlier.          (C) She is interested in hiring Ms. Inose's technicians.          (D) She has just completed a project on memory recording devices.</p> <p>- early, adv: trước đây, = prematurely, too soon, ahead of time,</p>	<p><b>169.</b> Lá thư này gợi lên điều gì về cô Visweswaran?</p> <p>(A) Cô làm việc ở Fukuoka  <b>(B) Cô đã liên lạc với cô Inose trước</b>          (C) Cô muốn tuyển dụng các thợ cơ khí của cô Inose          (D) Cô vừa hoàn thành dự án về các thiết bị ghi nhớ</p>
--	--

Trong thư có đoạn:

<p>“I appreciate the information <u>you</u> recently sent me about the <u>laser technology conference</u> in Mumbai from November 10 to 13”</p>	<p>“Tôi đánh giá cao thông tin mà <u>cô đã gửi</u> <u>gần đây cho tôi về hội thảo kỹ thuật laze</u> tại Mumbai từ ngày 10 đến 13 tháng 11.”</p>
---	---

Thư là của cô Inose gửi cho cô Viswewaran, cô Vis gửi thông tin về hội thảo cho cô Inose trước, có nghĩa là cô Vis đã liên lạc trước với cô Vis bằng email.

### Key B

<p><b>170.</b> The word “engagement” in paragraph 1, line 2, is closest in meaning to</p> <p>(A) obligation          (B) encounter          (C) proposal          (D) purpose</p> <p>- engagement, n: sự cam kết, = commitment, agreement, appointment          - obligation, n: sự cam kết, = commitment, assignment          - proposal, n: sự đề xuất, = suggestion, plan, idea          - to propose: đề xuất, = to suggest, to offer, to move</p>	<p><b>170.</b> Từ “sự cam kết” trong đoạn 1, dòng 2, gần nghĩa nhất với:</p> <p>(A) <b>sự cam kết</b>          (B) cuộc gặp gỡ          (C) sự đề xuất          (D) đề xuất (động từ)</p>
--	---

### Key A

<p><b>171.</b> What proposal does Ms. Inose make?</p> <p>(A) That she conduct a workshop          (B) That her technicians attend the entire conference          (C) That the registration deadline be extended          (D) That the two companies work together</p> <p>- to make proposal = to propose: đề xuất          - to conduct: chỉ đạo, quản lý, = manage, direct, run, organize          - workshop, n: hội thảo, = seminar          - (the) entire, adj: toàn bộ, = whole, full, total          - registration deadline: hạn đăng ký          - to extend: mở rộng, = prolong, lengthen, stretch out</p> <p>Trong thư có đoạn:</p>	<p>171. Cô Inose đề xuất gì?</p> <p>(A) Rằng cô ấy chỉ đạo hội thảo          (B) Rằng các nhân viên kỹ thuật của cô tham dự toàn bộ cuộc hội thảo          (C) Rằng hạn đăng k được mở rộng  <b>(D) Rằng 2 công ty sẽ hợp tác cùng nhau</b></p>
<p>“After scheduling the technicians for various workshops, I will contact you to set up a meeting between your project managers and my technicians on one of the two evenings. I hope <b>they will be able to explore a potential collaboration on our upcoming project</b> on memory recording devices”</p>	<p>“Sau khi lên lịch cho các kỹ thuật viên về nhiều cuộc hội thảo, tôi sẽ liên lạc với cô để tổ chức một cuộc họp giữa các quản lý dự án của cô và các kỹ thuật viên của tôi vào một trong hai buổi tối. <b>Tôi hy vọng họ sẽ khám phá được một tiềm năng hợp tác về dự án sắp tới của chúng tôi</b> về các thiết bị ghi nhớ”</p>

#### Key D

<p><b>172.</b> When will Ms. Visweswaran give her presentation?</p> <p>(A) On November 10          (B) On November 11          (C) On November 12          (D) On November 13</p> <p>- to give ones's presentation = to present: thuyết trình</p>	<p>171. Khi nào cô Vis có bài thuyết trình?</p> <p><b>(A) Vào ngày 10 tháng 11</b>          (B) Vào ngày 11 tháng 11          (C) Vào ngày 12 tháng 11          (D) Vào ngày 13 tháng 11</p>
---	--

Trong thư có đoạn

<p>“I hope <b>your opening day presentation</b> goes well...”</p>	<p>“Tôi hi vọng <b>bài thuyết trình vào ngày khai mạc</b> của cô tốt đẹp...”</p>
---	--

Như vậy cô Vis sẽ có bài thuyết trình vào ngày đầu tiên của 4 ngày hội thảo từ ngày 10-13 (10-11-12-13).

#### Key A

173. How will Ms. Inose learn the details of Ms. Visweswaran's presentation?

- (A) She will attend in person.
- (B) Her technicians will give her a summary.
- (C) She will watch a video recording.
- (D) She will read a written version.

- in person: đích thân, = oneself, personally

- to give sb a summary = to summarize: tóm tắt

- video recording: bản ghi hình

- written version: bản đánh máy, = the transcript

173. Làm thế nào để cô Inose sẽ đọc được chi tiết về bài thuyết trình của cô Vis?

- (A) Cô sẽ đích thân tham gia
- (B) Các nhân viên kỹ thuật của cô sẽ tóm tắt cho cô
- (C) Cô sẽ xem bản ghi hình
- (D) Cô sẽ đọc bản được đánh máy**

Trong thư có đoạn

“...and I look forward to reading the transcript as soon as it is available.”

“... và tôi mong đợi đọc bản đánh máy càng sớm càng tốt.”

Key D

Questions 174-177 refer to the following article.

## **BAC Welcomes Timothy Kang**

---

Kowloon, Dec. 16 - BAC, Inc., today announced that it has appointed Timothy Kang as senior vice president of marketing. In his new role, Kang will oversee the marketing department and be responsible for corporate strategy, market analysis, and market evaluation. As a seasoned executive, Kang has more than 20 years of experience and a successful track record in generating new sales partners and developing successful marketing strategies. He is expected to strengthen BAC's market position as a leading provider of software applications in the education industry.

Prior to joining BAC, Kang was with SAGE Software Company, where he was vice president of corporate sales, and at Tobbler Corporation, where he spent several years as head of the marketing department. At Tobbler, he was credited with earning record-high revenues for the company. After these highly successful endeavors, Kang started his own company, Greenwood Partners, Inc., where he developed and implemented new business strategies for large corporate clients.

---

- to announce that + SVO: công bố/thông báo rằng
- to appoint sb as ....: bổ nhiệm ai làm gì
- vice president of markeing: phó chủ tịch phân tích thị trường
- role, n: vai trò, = post, job, duty, responsibility
- to oversee: giám sát, = supervise, inspect, manage
- marketing department: phòng thị trường

- corporate strategy: chiến lược công ty
- market analysis: phân tích thị trường
- maret evaluation: đánh giá thị trường
- seasoned executive: người điều hành dày dặn kinh nghiệm
- track record: lý lịch nghề nghiệp
- to generate: tạo ra, có được
- sales partner: đối tác bán hàng
- to strengthen: đẩy mạnh
- market position: vị trí thị trường
- leading provider: nhà cung cấp hàng đầu
- software application: ứng dụng phần mềm
- education industry: ngành giáo dục
- prior to, prep: trước, = ahead of, previous to, before, until, till
- to join: gia nhập, = participate in, take part in
- corporate sales: doanh số của công ty
- to be credited with sth: được công nhận là
- to earn record-high revenue: kiếm được lợi nhuận có kỷ lục cao
- endeavour, n: nỗ lực, cố gắng, = try, attempt, effort
- to implement: thực hiện, = to perform
- business strategy: chiến lược kinh doanh

**174.** According to the article, what is Kang best known for?

(A) His experience as an educator  
 (B) His expertise in product marketing  
 (C) The software he has developed  
 (D) The work he has done overseas

**174.** Theo bài báo, Kang nổi tiếng nhất về điều gì?

(A) Kinh nghiệm của ông như một nhà giáo dục  
**(B) Chuyên môn của ông về tiếp thị sản phẩm**  
 (C) Phần mềm mà ông đã phát triển  
 (D) Công việc mà ông đã làm ở hải ngoại

- article, n: bài báo
- to be known for = to be famous for: nổi tiếng về
- expertise in, n: chuyên môn về, = skill, ability, capability, knowledge
- overseas, adv: hải ngoại

Trong bài báo có đoạn:

“As a seasoned executive, Kang has more than 20 years of experience and a successful track record in generating new sales partners and **developing successful marketing strategies.**”

“Là một nhà điều hành dày dặn kinh nghiệm, Kang có hơn 20 năm kinh nghiệm và một lý lịch công việc thành công trong việc tạo ra những đối tác bán hàng mới và **phát triển các chiến lược tiếp thị.**”

**Key B**

175. What type of business is BAC, Inc.?

- (A) A software provider
- (B) A computer retailer
- (C) An advertising agency
- (D) A marketing consultant firm

- software provider: nhà cung cấp phần mềm
- computer retailer: nhà bán lẻ máy tính
- advertising agency: hãng quảng cáo
- marketing consultant firm: hãng tư vấn tiếp thị

175. Loại hình kinh doanh của BAC, Inc. là gì?

- (A) Một nhà cung cấp phần mềm**
- (B) Một nhà bán lẻ máy tính
- (C) Một hãng quảng cáo
- (D) Một hãng tư vấn tiếp thị

Trong bài báo có đoạn:

"He is expected to strengthen **BAC's market position as a leading provider of software applications** in the education industry."

"Ông được mong đợi cải thiện **vị trí thị trường của BAC như một nhà cung cấp hàng đầu về các ứng dụng phần mềm** trong ngành giáo dục."

Key A

176. What is stated about Kang's work at Tobbler Corporation?

- (A) He received an award.
- (B) He left the company after only a few months.
- (C) He increased revenues.
- (D) He created advertisements for software.

176. Điều gì được nói về công việc của Kang tại Tobbler Corporation?

- (A) Ông đã nhận một giải thưởng
- (B) Ông đã rời công ty sau chỉ 1 tháng
- (C) Ông đã làm tăng lợi nhuận**
- (D) Ông đã sáng tạo ra các quảng cáo phần mềm

Trong bài báo có đoạn:

"At Tobbler, **he was credited with earning record-high revenues for the company**"

"Tại Tobbler, **ông được công nhận là đã giành được lợi nhuận cao kỷ lục cho công ty**"

Key C

177. What company did Kang start?

- (A) BAC, Inc.
- (B) SAGE Software Company
- (C) Tobbler Corporation
- (D) Greenwood Partners, Inc.

177. Kang đã khởi động công ty nào?

- (A) BAC, Inc.
- (B) SAGE Software Company
- (C) Tubbler Corporation
- (D) Greenwood Partners, Inc.**

Trong bài báo đoạn:

"After these highly successful endeavours, **Kang started his own company, Greenwood Partners, Inc.**, where he developed and implemented

"Sau những thành công lớn này, **Kang đã khởi động công ty của chính mình, Greenwood Partners, Inc.**, nơi mà ông đã phát triển và thực hiện những chiến

new business strategies for large corporate clients.”	lược kinh doanh mới cho những khách hàng là công ty lớn.”
---	---

## Key D

Questions 178-180 refer to the following information.

<b>Narina Suites Hotel</b>											
GUEST GUIDE	GUIDE CONTENTS										
<b>Introduction</b> <p>Welcome to the Narina Suites Hotel. We specialize in services for international business travelers. For your convenience, we have a concierge service staffed with English-speaking employees. Long-distance phone calls may be made from any room at discounted rates. We also provide a comfortable business area on the second floor with fax machines, copiers, and state-of-the-art computer workstations.</p> <p>This guide provides you with comprehensive information about your accommodations. In addition, the booklet <i>About Our City</i> is located on the nightstand and contains a listing of theaters, restaurants, museums, and art galleries in the area. We hope that you will have a pleasant stay. If you require any assistance or would like to request services, please do not hesitate to contact the front desk at extension 001.</p>	<b>Page</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td>General manager's welcome</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Floor plan</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Hotel policies</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Services and stores at Narina Suites</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Room service menu</td> </tr> </table> 	1	General manager's welcome	2	Floor plan	5	Hotel policies	7	Services and stores at Narina Suites	10	Room service menu
1	General manager's welcome										
2	Floor plan										
5	Hotel policies										
7	Services and stores at Narina Suites										
10	Room service menu										

- guest guide: bản hướng dẫn khách
- to specialize in sth: chuyên về
- international business traveller: người du lịch kinh doanh quốc tế
- for one's convenience: để thuận lợi cho ai
- concierge service: dịch vụ khuân vác
- to staff sb : bố trí ai
- long-distance phone call: cuộc gọi điện thoại đường dài
- at discounted rate: được giảm giá
- comfortable business area: nơi làm việc thoải mái
- fax machine: máy điện thư
- copier: máy sao chép
- state-of-the-art computer workstation: nơi làm việc có máy tính hiện đại nhất
- comprehensive information: thông tin toàn diện
- accommodation, n: thiết bị trong nhà

- nightstand, n: bàn đầu giường, = night-table
- pleasant stay: sự lưu lại thoải mái
- please do not hesitate to contact...: xin đừng do dự liên lạc với...

<p><b>178.</b> What hotel service is NOT mentioned in the introduction?</p> <p>(A) English-speaking employees          (B) Discounted phone service          (C) Copy machines          (D) Wake-up calls</p>	<p><b>178.</b> Dịch vụ khách sạn nào KHÔNG được đề cập trong bảng hướng dẫn?</p> <p>(A) Các nhân viên nói được tiếng Anh          (B) Dịch vụ điện thoại được giảm giá          (C) Máy sao chép  <b>(D) Nhữn<sup>g</sup> cuộc gọi để đánh thức</b></p>
---	---

Trong tờ hướng dẫn có đoạn

“For your convenience, we have a concierge service staffed with English-speaking employees. Long-distance phone calls may be made from any room at discounted rates. We also provide a comfortable business area on the second floor with fax machines, copiers, and state-of-the-art computer workstations.”

“Để thuận tiện cho bạn, chúng tôi có dịch vụ khuân vác được bố trí bởi các nhân viên nói được Anh ngữ. Gọi điện thoại đường dài từ bất kỳ phòng nào cũng được giảm giá. Chúng tôi cũng cung cấp nơi làm việc thoải mái tại tầng hai với máy điện tín, máy sao chép và nơi làm việc có máy tính hiện đại nhất”

Không thấy nhắc đến “những cuộc gọi để đánh thức”

**Key D**

<p><b>179.</b> Where can guests read about entertainment in the area?</p> <p>(A) In the guest guide          (B) In the concierge's information packet          (C) In the handbook for business travelers          (D) In the booklet <i>About Our City</i></p>	<p><b>179.</b> Khách có thể đọc về những nơi giải trí trong vùng ở đâu?</p> <p>(A) Trong sách hướng dẫn          (B) Trong gói thông tin của việc khuân vác          (C) Trong sổ tay của những người du lịch kinh doanh  <b>(D) Trong cuốn sách cầm tay Về thành phố chúng tôi</b></p>
--	---

Trong tờ hướng dẫn có đoạn

“In addition, the booklet About Our City is located on the nightstand and contains a listing of theaters, restaurants, museums, and art galleries in the area.”

“Thêm nữa, cuốn sách cầm tay Về thành phố chúng tôi được đặt trên bàn đầu giường và bao gồm một danh sách các nhà hát, nhà hàng, bảo tàng và các phòng triển lãm nghệ thuật trong vùng”

**Key D**

- 180.** What information can probably be found in pages 2-4 of the guest guide?
- (A) How to order food
  - (B) How to find the nearest bus station
  - (C) Where the hotel gym is located
  - (D) What time the hotel rooms are cleaned

- 180.** Thông tin nào có thể được tìm thấy tại trang 2-4 của Tờ hướng dẫn?
- (A) Làm thế nào để gọi đồ ăn
  - (B) Làm thế nào để tìm bến xe buýt gần nhất
  - (C) Phòng tập của khách sạn đặt ở đâu**
  - (D) Các phòng khách sạn được dọn dẹp khi nào

Trong Tờ hướng dẫn có ghi

GUIDE CONTENTS	CÁC NỘI DUNG HƯỚNG DẪN
Page	Trang
1 General manager's welcome	1 Lời chào của Giám đốc
<b><u>2 Floor plan</u></b>	<b><u>2 Sơ đồ phòng</u></b>
5 Hotel policies	5 Các chính sách của khách sạn
7 Services and stores at Narina Suites	7 Các dịch vụ và các cửa hàng tại Narina Suites
10 Room service menu	10 Bảng danh mục dịch vụ phòng

Như vậy từ trang 2-4 sẽ là sơ đồ phòng, nên có thể dựa vào đó tìm các phòng của khách sạn ở đâu.

**Key C**

Questions 181-185 refer to the following e-mail and press release.

Date	Thursday, 23 July 11:45:29
Subject:	Sid Zablonski
From:	"Lewis Cucuk" <lcucuk@komptex.com>
To:	jarvisw@komptex.com; sloanet@komptex.com; joanmac@komptex.com; giles@komptex.com

First of all, thank you all for a very productive meeting this morning. This message confirms our agreement on the main points of the media report Komptex will release to the press at 4 P.M. this afternoon.

The report will be brief and to the point. It will announce Sid Zablonski's resignation and the appointment of his replacement. There will be no references to Mr. Zablonski's reasons for resigning his position. Sid has asked us to respect his privacy, and we intend to do that. The media will be asked to contact the vice president of human resources with any follow-up questions.

Thank you for your cooperation and support.  
Lewis Cucuk  
President  
Komptex, Inc.

## Change in Leadership at Komptex, Inc.

Press Release  
July 23, 16:00

Komptex has just announced the resignation of its chief executive officer, Sid Zablonski, effective immediately. Since taking over the leadership of Komptex eight years ago, Mr. Zablonski has been instrumental in building relationships with major film companies and broadcast studios, including Komptex' recent collaborations with Hoorah Filmworks. Jarvis Wang, vice president of human resources at Komptex, said, "Sid led our company through some major advancements. We owe a lot of the company's current success to him, and we will be forever grateful for his insight and initiative."

Harriet Trudeau, the creative director of Camden Entertainment for the past five years, will assume the position vacated by Mr. Zablonski. Prior to her position at Camden Entertainment, Ms. Trudeau was senior vice president of McNamur Brothers' marketing and advertising department. At Komptex, she will focus on expanding the company's television, news, finance, and children's media initiatives. A short biography of Ms. Trudeau and a list of her professional achievements can be found on the company Web site at [www.komptex.com/bios](http://www.komptex.com/bios).

- productive meeting: buổi họp có hiệu quả
- to confirm: xác nhận, = affirm, assert
- agreement on, n: hợp đồng về, = contract
- main point: điểm chính
- media report: báo cáo truyền thông
- to be brief and to the point: ngắn gọn và đi đúng vào vấn đề

- to announce sth: công bố
- resignation, n: việc từ chức
- appointment, n: việc bổ nhiệm
- replacement, n: người thay thế
- reference to sth, n: y kiến về việc gì
- privacy, n: chuyện cá nhân
- to intend to V: có định làm gì
- follow-up question: câu hỏi sau họp báo
- leadership: bộ phận lãnh đạo
- press release: thông cáo báo chí
- to take over: tiếp tục, tiếp quản
- instrumental,adj: năng động, = active, helpful,
- broadcast studio: đài truyền hình
- collaboration with, n: sự cộng tác với
- to lead the company through: lãnh đạo công ty trải qua
- advancement, n: thành tựu, tiến bộ
- to owe sb sth: chịu ơn ai về cái gì
- to be grateful for: biết ơn về
- insight, n: sự hiểu biết sâu sắc
- initiative, n: óc sáng tạo, sáng kiến
- to assume the position: đảm đương vị trí
- to vacate: bỏ trống, xin thôi
- prior to, prop: trước, = ahead of, before
- senior vice president: phó chủ tịch cao cấp
- to focus on Ving: tập trung vào việc gì
- short biography: tiểu sử ngắn gọn
- professional achievement: thành tựu chuyên môn

**181.** What is the main purpose of Lewis Cucuk's e-mail?

(A) To plan new collaborations with film studios  
 (B) To confirm details of an announcement  
 (C) To request employee feedback on a report  
 (D) To announce new positions at the company

- employee feedback: phản hồi của nhân viên

Trong thư có đoạn:

"First of all, thank you all for a very productive meeting this morning. This message confirms our agreement on the main points of the media report Komptex will release to the press at 4

**181.** Mục đích chính của thư điện tử của Lewis Cucuk là gì?

(A) Để lên kế hoạch các hợp tác mới với các xưởng phim  
**(B) Để xác nhận các chi tiết về một thông báo**  
 (C) Để yêu cầu những phản hồi của nhân viên về một báo cáo  
 (D) Để công bố các vị trí mới trong công ty

"Trước hết, cảm ơn tất cả các anh chị về một cuộc họp rất có hiệu quả sáng nay. Lời nhắn này xác nhận sự đồng thuận của chúng ta về những vấn đề chính của báo cáo truyền thông của Komptex sẽ thông cáo với báo chí vào lúc 4 giờ

pm this afternoon.”

chiều nay.”

**Key B**

<p><b>182.</b> To whom should reporters address follow-up questions?</p> <p>(A) Sid Zablonski (B) Lewis Cucuk (C) Harriet Trudeau (D) Jarvis Wang</p> <p>- reporter, n: nhà báo, = journalist, newspaperman, pressman</p>	<p>182. Những nhà báo nên gửi các câu hỏi sau họp báo đến ai?</p> <p>(A) Sid Zablonski (B) Lewis Cucuk (C) Harriet Trudeau <b>(D) Jarvis Wang</b></p>
---	---

Trong thư và thông cáo báo chí có đoạn:

<p>- “<u>The media will be asked to contact the vice president of human resources with any follow-up questions.</u>”</p> <p>- “<u>Jarvis Wang, vice president of human resources at Komptex</u>, said, “Sid led our company through some major advancements....”</p>	<p>- “<u>Truyền thông sẽ được yêu cầu liên lạc với Phó Chủ tịch phụ trách nhân sự về bất kỳ các câu hỏi nào sau họp báo</u>”</p> <p>- “<u>Jarvis Wang, Phó Chủ tịch phụ trách nhân sự của Komptex</u>, nói rằng, “Sifd đã đưa công thi chúng ta đến những tiến bộ lớn....””</p>
--	---

**Key D**

<p><b>183.</b> Where was Harriet Trudeau last employed?</p> <p>(A) At Hoorah Filmworks (B) At Komptex, Inc. (C) At Camden Entertainment (D) At McNamus Brothers</p> <p>- to employ: tuyển dụng, = hire, take on, contract, engage</p>	<p><b>183.</b> Harriet được tuyển dụng lần cuối cùng ở đâu?</p> <p>(A) Tại Hoorah Filmwork (B) Tại Komptext, Inc <b>(C) Tại Camden Entertainment</b> (D) Tại McNamus Brothers</p>
---	---

Trong thông cáo báo chí có đoạn:

<p>“<u>Harriet Trudeau, the creative director of Camden Entertainment for the past five year</u>, will assume the position vacated by Mr. Zablonski.”</p>	<p>“<u>Harriet Trudeau, giám đốc sáng tạo của Camden Entertainment trong suốt 5 năm qua</u>, sẽ đảm đương vị trí mà bị bỏ trống bởi ông Zablonski.”</p>
---	---

Vậy Harriet lần cuối được tuyển dụng vào Camden Entertainment

**Key C**

<p><b>184.</b> In the press release, the word “assume” in paragraph 2, line 3 is closest in meaning to</p> <p>(A) take on (B) expect (C) apply for (D) understand</p> <p>- to take on: đảm nhận, = assume</p>	<p><b>184.</b> Trong thông cáo báo chí, từ “assume: đảm nhận” trong đoạn 2, dòng 3 gần nghĩa với</p> <p><b>(A) đảm nhận</b> (B) mong chờ (C) nộp đơn (D) hiểu</p>
---	---

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- to expect: mong đợi, = await, wait for, anticipate, look forward to</li> <li>- to apply for: nộp đơn, = bid for, try for, request, seek, claim</li> <li>- to understand: hiểu, = take in, see, get, comprehend, follow</li> </ul> |  |
|--|--|

**Key A**

- |  |
|--|
| <p>185. According to the press release, what can be found on the company's Web site?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(A) News of future company projects</li> <li>(B) Details of the latest advertising campaign</li> <li>(C) A statement about Sid Zablonski</li> <li>(D) Information about Harriet Trudeau</li> </ul> |
|--|

Trong thông cáo báo chí có đoạn

**"A short biography of Ms. Trudeau and a list of her professional achievements can be found on the company Website at [www.komptex.com/bios.](http://www.komptex.com/bios)"**

- |  |
|--|
| <p>185. Theo thông cáo báo chí, điều gì sẽ được tìm thấy ở trang chủ của công ty?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(A) Tin tức về các dự án công ty trong tương lai</li> <li>(B) Chi tiết về chiến dịch quảng cáo mới nhất</li> <li>(C) Một phát biểu về Sid Zablonski</li> <li><b>(D) Thông tin về Harriet Trudeau</b></li> </ul> |
|--|

**"Một lyst lịch ngắn gọn về cô Trudeau và danh sách những thành tựu chuyên môn của cô có thể được tìm thấy tại trang chủ của công ty tại [www.komptex.com/bios."](http://www.komptex.com/bios)"**

**Key D**

Questions 186-190 refer to the following advertisement and article.

## Chair Aerobics

When most people think of exercise, they usually think of things like running, jogging, jumping rope, lifting heavy weights, and so on. But all of these weight-bearing exercises involve being on your feet. If you have difficulty standing for long periods of time, chair aerobics is the exercise for you.

**Chair aerobics lets you exercise your body while sitting in a chair!**



Consider the following:

- Exercising while seated provides the same intensity and calorie burning but is a low-impact exercise with almost no potential for damage to joints.
- It lets you move your arms and legs to music while taking the weight off your feet.
- You don't need special clothes, shoes, or space.
- No equipment other than a chair is required.
- Like any other physical exercise, it can improve your muscle tone, flexibility, and posture.

**Yes, you can sit your way to a healthier, stronger body!**

Included in the Training Video

Upper Body Workout

Lower Body Workout

Abdominal Toning

Cooldown

## Which Machine?

People do not burn the same number of calories on one exercise machine as on another. A recent study was conducted on the number of calories burned by healthy men and women in their twenties while they exercised on four different machines. The intensity of their exercise was categorized as "fairly light," "somewhat hard," or "hard" and showed the following results:

Both men and women burned the most calories on the treadmill and the least on the stationary bicycle.

The stair-climber and the rowing machine were in the middle for both men and women.

Whatever the equipment or intensity, men always burned more calories than women did. It's a physiological fact that pound for pound, men have more muscle than women, and muscles burn more calories than fat does. In addition, it takes more calories to move a larger person, and men are usually bigger than women are.

Be sure to consult a trainer before starting any of these exercise programs, as they involve impact pressure, which is often associated with physical injury.

*Health Express, June 2*

- chair aerobics: ghế dành cho tập thể dục nhịp điệu
- jumping robe: nhảy dây
- lifting heavy weight: nâng tạ
- weight-bearing exercise: việc luyện tập nặng
- to be on one's foot: đứng thẳng
- have difficulty/trouble/problem (in) + Ving
- to exercise: tập luyện

- to be seated = to sit: ngồi
- intensity, n: cường độ
- calorie burning: sự đốt cháy năng lượng
- low-impact exercise: tập thể dục ở mức tác động thấp
- almost no + N: gần như không...
- potential for damage to: khả năng gây hại cho
- joint, n: khớp
- move sth to music: di chuyển .... theo nhạc
- take sth off sth: lấy cái gì khỏi cái gì
- other than: ngoài, ngoài...ra, = apart from, in addition to
- physical exercise: thể dục thể chất
- muscle tone: sức khỏe cơ bắp
- flexibility: sự linh hoạt
- posture: tư thế
  
- exercise machine: máy tập thể dục
- to conduct : thực hiện, = carry out
- to categorize: phân loại, = classify
- fairly, adv: khá, = pretty, rather
- somewhat, adv: hơi, = slightly
- treadmill, n: cối xay
- stationary bicycle: xe đạp cố định
- stair-climber, n: leo cầu thang
- rowing machine: máy chèo thuyền
- physiological fact: thức tế về mặt sinh lý
- pound-for-pound, adj: dù ở mức cân nào
- to consult sb: hỏi ý kiến ai
- impact pressure: áp lực va đập
- physical injury: chấn thương thể chất

<p><b>186.</b> What is NOT mentioned in the advertisement as a conventional form of exercise?</p> <p>(A) Hiking          (B) Jogging          (C) Running          (D) Weight lifting</p> <p>- conventional form: phương pháp truyền thống</p>	<p><b>186.</b> Điều gì KHÔNG được đề cập trong quảng cáo như là một phương pháp truyền thống tập thể dục?</p> <p><b>(A) Đi bộ đường dài</b>          (B) Chạy bộ          (C) Chạy          (D) Cử tạ</p>
--	---

Trong quảng cáo có đoạn:

<p>“When most people think of exercise, <b>they usually think of things like running, jogging, jumping robe, lifting heavy weight</b>, and so on”</p>	<p>“Khi hầu hết mọi người nghĩ về tập thể dục, <b>họ thường nghĩ về những thứ như chay, chạy bộ, nhảy dây, cử tạ</b> và v..v”</p>
---	---

Không thấy nhắc đến “ĐI BỘ ĐƯỜNG DÀI” trong đoạn này.

**Key A**

<p>187. According to the advertisement, who should take up chair aerobics?</p> <p>(A) People who don't have time for exercise (B) People who enjoy weight-bearing activities (C) People whose jobs require them to sit for hours (D) People who cannot be on their feet for long periods</p> <p>- to take up: chọn, = choose, select - to be on one's foot: đứng, = stand</p>	<p>187. Theo quảng cáo, ai nên chọn ghế tập thể dục nhịp điệu?</p> <p>(A) Những người mà không có thời gian tập thể dục (B) Những người mà thích các hoạt động luyện tập nặng (C) Những người mà công việc của họ yêu cầu họ ngồi hàng giờ <b>(D) Những người mà không thể đứng trong thời gian dài</b></p>
---	---

Trong quảng cáo có đoạn:

**If you have difficulty standing for a long periods of time, chair aerobics is the exercise for you”**

**“Nếu bạn có khó khăn trong việc đứng một thời gian dài, ghế tập thể dục nhịp điệu là cách tập thể dục cho bạn”**

**Key D**

<p>188. What is the main subject of the article?</p> <p>(A) The cost of exercise machines (B) Women's attitudes toward exercise (C) The results of a study on exercise (D) Changes in exercise habits</p>	<p>188. Chủ đề chính của bài báo là gì?</p> <p>(A) Giá của các máy tập thể dục (B) Thái độ của phụ nữ đối với tập thể dục <b>(C) Các kết quả của một nghiên cứu về tập thể dục</b> (D) Các thay đổi trong thói quen tập thể dục</p>
---	---

Trong bài báo có đoạn:

**A recent study was conducted** on the number of calories burned by healthy men and women in their twenties while they exercised on four different machines. The intensity of their exercises was categorized as “fairly light”, “somewhat hard”, or “hard” and **showed the following results.**

**Một nghiên cứu gần đây được khảo sát** về số lượng calo mà được đốt cháy bởi những nam giới và phụ nữ khỏe mạnh trong độ tuổi 20 khi họ luyện tập trên 4 loại máy khác nhau. Cường độ luyện tập của họ được phân loại thành “khá nhẹ”, “hơi nặng”, “nặng” **và có những kết quả sau đây.**

Đoạn này là đoạn đầu của bài báo nói lên chủ đề của bài báo.

**Key C**

<p>189. According to the article, why do men burn more calories than women?</p> <p>(A) They exercise more often. (B) They are bigger. (C) They are more likely to use the treadmill. (D) They train at higher intensity levels.</p>	<p>189. Theo bài báo, tại sao đàn ông lại đốt nhiều calo hơn phụ nữ?</p> <p>(A) Họ tập thể dục thường xuyên hơn (B) Họ to con hơn (C) Họ có khả năng sử dụng cối xay (D) Họ huấn luyện ở các mức độ cường độ</p>
---	--

cao hơn

Trong bài báo có đoạn:

“Whatever the equipment or intensity, men always burned more calories than women did. It is a physiological fact that pound for pound, men have more muscles than women, and muscles burn more calories than fat does. In addition, it takes more calories to move a larger person, and men are usually bigger than women are.”

“Dù là thiết bị hay cường độ, dàn ông luôn đốt nhiều calo hơn phu nữ. Một thực tế về mặt thể chất rằng dù ở mức cân nặng nào, dàn ông có nhiều cơ hơn phu nữ, và các cơ thì đốt nhiều calo hơn chất béo. Thêm nữa, để di chuyển một người to hơn thì cần nhiều calo hơn và dàn ông thường to con hơn phu nữ.”

Key B

190. How is chair aerobics different from the exercises described in the article?

- (A) It burns more calories.
- (B) It takes less time to learn.
- (C) It involves less risk of injury.
- (D) It improves posture.

190. Ghế tập thể dục nhịp điệu khác các thể loại luyện tập khác được miêu tả trong bài báo nhữ thế nào?

- (A) Nó đốt nhiều calo hơn
- (B) Nó mất ít thời gian để học hơn
- (C) Nó có ít rủi ro gây thương tích hơn**
- (D) Nó cải thiện tư thế

Trong quảng cáo và bài báo có đoạn:

“Exercising while seated provides the same intensity and calorie burning but is low-impact exercise with almost no potential for damage to joints.”

“Be sure to consult a trainer before starting any of these exercise programs, as they involve impact pressure, which is often associated with physical injury.”

“Luyện tập khi ngồi đưa ra cùng một cường độ và sự đốt calo, nhưng là một sự luyện tập có tác động thấp với gần như không có khả năng gây hại đến khớp.”

“Chắc chắn phải hỏi kiến người huấn luyện trước khi bắt đầu những chương trình luyện tập này, vì chúng có áp lực va đập, mà thường gây ra những chấn thương thể chất”

Key C

Questions 191-195 refer to the following e-mail and advertisement.

To:	Franklin Realty <luxury@franklinrealty.com>
From:	Damian Davis <ddavis@dmail.com>
Date:	July 7
Re:	Apartments for Rent

Franklin Realty:

I have heard that you have apartments for rent in Southern California. Starting in September, I will be working at the Woodlane Heights University, and I need to rent a one-bedroom apartment nearby. I would like to know what you have available in the vicinity. I do not have a car and will be relying on public transportation. Can you contact me with information about any suitable apartments?

I will be visiting California next month, and I want to arrange an appointment to visit apartments during my visit. You can e-mail any relevant information to this address or fax it to me at 330-555-3864.

Sincerely,  
Damian, Davis.

**GRAND OPENING!** **APARTMENTS FOR RENT**

Franklin Realty is proud to announce the GRAND OPENING of four housing developments located throughout Southern California:

**PARKER APARTMENTS**  
Fully renovated two-bedroom apartments. Conveniently located ten minutes outside of bustling Stoneybrook. Cable TV available. Prices start at \$650 a month.

**EMERALD GARDENS**  
Brand-new one-bedroom, one-bathroom apartments. Perfectly situated in downtown Woodlane Heights. Access to community swimming pool. Prices start at \$800 a month.

**PRINCESS VILLAS**  
Spacious two-bedroom, one-bathroom villas. Located in peaceful Lincoln Village. Apartments with private balcony. Prices start at \$950 a month.

**AMBER BEACH**  
Luxurious three-bedroom, two-bathroom apartments. Located within walking distance of downtown Amber Beach. Access to private beach. Prices start at \$1,500 a month.

Interested? E-mail us at luxury@franklinrealty.com for additional information.  
For appointments, call 818-555-2837, or visit our office at 25 Grover St., Stoneybrook, CA 73910.

- apartment for rent: căn hộ cho thuê  
- nearby, adv: gần, = near, in the neighborhood, in the vicinity  
- relevant information: thông tin liên quan

- grand opening : sự mở cửa chính thức  
- housing development: khu nhà ở  
- throughout, adv: khắp, = all over, everywhere in, across  
- fully renovated: sửa chữa toàn diện

- bustling, adj: sầm uất
- conveniently located = perfectly situated: tọa lạc thuận tiện
- luxurious, adj: xa hoa, = extremely comfortable, enjoyable

<p><b>191.</b> What is Mr. Davis most concerned about?</p> <p>(A) The price of the apartments          (B) The location of the housing complex          (C) The size of the apartments          (D) The facilities in the housing complex</p> <p>- to be concerned about: quan tâm đến</p> <p>- housing complex: khu nhà ở, = housing department</p> <p>- facility, n: cơ sở vật chất</p>	<p><b>191.</b> Ông Davis quan tâm nhất đến điều gì?</p> <p>(A) Giá của các căn hộ  <b>(B) Vị trí của khu nhà ở</b>          (C) Kích cỡ của các căn hộ          (D) Các cơ sở vật chất trong khu nhà ở</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

"I have heard that you have apartments for rent in Southern California. Starting in September, I will be working at Woodlane Heights University, and I need to rent a one-bedroom apartment nearby."

"Tôi có nghe rằng các bạn có những căn hộ cho thuê tại Nam Cali. Bắt đầu từ tháng 9, tôi sẽ làm việc tại Đại học Woodlane Heights, và tôi cần thuê một căn hộ có 1 phòng ngủ gần đó."

Ông Davis muốn thuê một căn hộ gần trường mà ông sẽ làm việc, nghĩa là ông quan tâm đến vị trí của khu nhà ở.

### Key B

<p><b>192.</b> Why is Mr. Davis moving?</p> <p>(A) He needs more space.          (B) He will be a student at a university.          (C) He wants to live near his family.          (D) He will start a new job.</p>	<p><b>192.</b> Tại sao ông Davis lại chuyển đi?</p> <p>(A) Ông ấy cần nhiều không gian hơn          (B) Ông ấy sẽ là một sinh viên tại 1 trường đại học          (C) Ông ấy muốn sống gần gia đình  <b>(D) Ông ấy sẽ bắt đầu một công việc mới</b></p>
---	--

Trong thư có đoạn:

"Starting in September, I will be working at Woodlane Heights University,..."

"Bắt đầu từ tháng 9, tôi sẽ làm việc tại Đại học Woodlane Heights..."

### Key D

<p><b>193.</b> In what housing complex will Mr. Davis most likely be interested?</p> <p>(A) Parker Apartments          (B) Emerald Gardens          (C) Princess Villas          (D) Amber Beach</p>	<p><b>193.</b> Ông Davis sẽ quan tâm nhất đến khu nhà ở khu nào?</p> <p>(A) Parker Apartments  <b>(B) Emerald Garden</b>          (C) Princess Villas          (D) Amber Beach</p>
--	--

Trong tờ rơi có đoạn:

"EMERALD GARDENS

"EMERALD GARDENS

<b>Brand-new one-room, one-bathroom apartments. Perfectly situated in downtown Woodlane Heights.</b> Access to community swimming pool. Prices start at \$800 a month.”	<b>Các căn hộ một phòng tắm, một phòng ngủ</b> mới toanh. <b>Tọa lạc thuận tiện trong khu trung tâm Wood Heights.</b> Đến được bể bơi chung. Giá từ 800 đô la một tháng”
---	--

EMERALD GARDENS phù hợp với yêu cầu của ông Davis vì ông muốn một căn hộ gần đại học và có 1 phòng ngủ.

### Key B

194. What is implied about the apartments in Lincoln Village?  (A) They are quiet. (B) They are near the beach. (C) They have private garages. (D) They have been remodeled.  - quiet, adj: yên tĩnh , = peaceful, sleepy, undisturbed	194. Điều gì được ngụ ý về các căn hộ ở Lincoln Village?  (A) <b>Chúng yên tĩnh</b> (B) Chúng gần bãi biển (C) Chúng có chỗ để xe riêng (D) Chúng đã được cải tạo.
---	---

Trong tờ rơi có đoạn:

“PRINCESS VILLAS <b>Spacious two-bedroom, one-bathroom apartments. Located in peaceful Lincoln Village.</b> Apartment with private balcony. Prices start at \$950 a month.”	“PRINCESS VILLAS <b>Các căn hộ có một phòng tắm, 2 phòng ngủ rộng. Tọa lạc tại Lihncol Village yên tĩnh.</b> Căn hộ với ba công riêng. Giá từ 950 đô la một tháng.”
--	--

### Key A

195. Which is NOT mentioned as a method of contacting Franklin Realty?  (A) E-mail (B) Telephone (C) Fax (D) In person	195. Cái mà KHÔNG được đề cập đến như một phương pháp liên hệ với Franklin Realty?  (A) Thư điện tử (B) Điện thoại (C) <b>Fax</b> (D) Gặp trực tiếp
---	--

Trong tờ rơi có đoạn:

Interested? <a href="mailto:Email_us">Email us</a> at <a href="mailto:luxury@franklinrealty.com">luxury@franklinrealty.com</a> for additional information. For apartments, <a href="tel:818-555-2837">call 818-555-2837</a> , or visit our office at 25 Grover St., Stoneybrook, CA 7390.	Bạn quan tâm? <a href="mailto:Viết thư điện tử cho chúng tôi">Viết thư điện tử cho chúng tôi</a> tại địa chỉ <a href="mailto:luxury@franklinrealty.com">luxury@franklinrealty.com</a> để có thông tin thêm. Để thuê căn hộ, <a href="tel:818-555-2837">gọi số 818-555-2837</a> , hoặc <a href="#">đến văn phòng của chúng tôi</a> tại số 25 phố Grover, Stoneybrook, CA 7390.
---	---

Không thấy nhắc đến fax trong phần liên hệ.

### Key C

Questions 196-200 refer to the following e-mails.

**\*E-mail\***

Date:	Monday, July 20 14:10
From:	Sandford Premiere Hotel Management <management@sandfordpremhotel.com>
To:	Karen Trowbridge <ktrowbridge@market.comnetwork.com>
Subject:	Stay at Sandford Premiere Hotel in Manchester

Dear Ms. Trowbridge,

Thank you for choosing Sandford Premiere Hotel during your visit to Manchester. I trust you enjoyed your stay and had an opportunity to use many of our facilities, including our superb sauna, swimming pool, and newly remodeled restaurant. We would appreciate it if you would complete a brief questionnaire evaluating our facilities and services. For your convenience, the questionnaire is available online at [www.sandfordpremhotel.com/survey](http://www.sandfordpremhotel.com/survey). If you have any difficulty accessing the survey, please send your comments directly to me at management@sandfordpremhotel.com.

Your comments will remain confidential and will be used only to help us improve our guest services.

Sincerely,

Patrick Kennard  
Manager

Date:	Friday, July 24 9:23
From:	Karen Trowbridge <ktrowbridge@market.comnetwork.com>
To:	management@sandfordpremhotel.com
Subject:	Re: Stay at Sandford Premiere Hotel in Manchester

Dear Mr. Kennard,

As I was unable to access the questionnaire online, I am sending feedback on my hotel stay directly to you.

I was impressed by many of the facilities your hotel has to offer, but I especially enjoyed the state-of-the-art fitness center. It had three times as many machines as one normally finds in hotels, and the 24-hour access made it possible for me to work out at any time I wished. Although I did not eat at Leonni's, I did order room-service dinners from there several times and was very impressed with the quality of the meals.

I was less enthusiastic about your business center, which could use a few more computers and a new copier. I was also disappointed in the lack of parking facilities. I would have expected a hotel of the Sandford's caliber to have on-site parking, but because it didn't I had to drive around for quite a while searching for a space. All in all, though, I would say that the benefits of staying at your hotel far outweighed the disadvantages and that overall I had a pleasant week at the Sandford. As my job requires me to travel to Manchester frequently, I expect to become one of your regular guests.

Best regards,  
Karen Trowbridge

- to trust: tin tưởng, = rely on, count on,
- superb, adj: tuyệt vời, = excellent, outstanding, remarkable, marvelous, magnificent,

- sauna, n: phòng xông hơi
- newly remodeled restaurant: nhà hàng được cải tạo mới toanh
- brief questionnaire: bảng xin ý kiến ngắn gọn
- to evaluate: đánh giá
- for one's convenience: để thuận tiện cho ai
- confidential: bí mật, = secret, private, unrevealed, undisclosed
  
- feedback, n: phản hồi, = response, reaction, comments
- to be enthusiastic about sth: thích cái gì
- to be disappointed in sth: thất vọng về cái gì
- to make it possible for sb to V: làm cho ai có thể làm gì
- parking facility: cơ sở vật chất cho việc đỗ xe
- caliber, n: khả năng, năng lực, chất lượng, = quality, capacity, capability, quality, ability, excellence
- quite a while = a long time
- space, n: chỗ, = room,
- all in all = on the whole: tổng quát mà nói
- to outweigh: vượt quá, nhiều hơn, = exceed, be greater than, be superior to, outbalance
- overall, adv: nói chung là, = altogether, generally, in general, all in all

**196.** What is the purpose of the e-mail from the Sandford Premiere Hotel?

- (A) To ask for someone's opinion
- (B) To promote a special offer
- (C) To advertise a new hotel
- (D) To confirm reservations

**196.** Mục đích của thư điện tử từ Khách sạn Sandford Premiere là gì?

- (A) Để xin ý kiến của ai đó
- (B) Để đưa ra một sự giảm giá
- (C) Để quảng cáo một khách sạn mới
- (D) Để xác nhận việc đặt phòng

Trong thư của ông Kennard có đoạn:

**"I would appreciate it if you would complete a brief questionnaire evaluating our facilities and services."**

**"Tôi sẽ lấy làm cảm kích nếu ông hoàn thành một bảng xin ý kiến ngắn gọn mà đánh giá dịch vụ và cơ sở vật chất của chúng tôi."**

Khách sạn xin ý kiến của khách qua bảng xin ý kiến.

**Key A**

**197.** What is NOT mentioned as a feature of the hotel?

- (A) A business center
- (B) Dining facilities
- (C) Airport transportation
- (D) A swimming pool

**197.** Điều gì KHÔNG được đề cập đến như là một đặc trưng của khách sạn?

- (A) Một trung tâm làm việc
- (B) Các cơ sở dành cho ẩm thực
- (C) Việc di lại ra sân bay
- (D) Một bể bơi

Trong thư của ông Kennard và thư trả lời của cô Trowbridge có các đoạn:

"I trust you enjoyed your stay and had an opportunity to use many of our facilities, including our superb sauna, swimming pool, and newly remodeled restaurant."

"I was less enthusiastic about your business center, which could use a few more computers and a new copier."

"Tôi tin rằng cô sẽ thích việc lưu lại của mình và có cơ hội sử dụng nhiều cơ sở của chúng tôi, bao gồm một phòng xông hơi tuyệt vời, một bể bơi và một nhà hàng được cải tạo mới toanh."

"Tôi ít thích thú hơn về trung tâm làm việc của ông, mà có thể sử dụng một vài máy tính nữa và một máy sao chép mới."

Không thấy nhắc đến "việc đi lại đến sân bay".

### Key C

198. What does Mr. Kennard tell Ms. Trowbridge?

- (A) She should contact him to confirm her reservation.
- (B) The information she gives will be considered private.
- (C) A discount offer will soon expire.
- (D) A questionnaire has been sent to her.

198. Ông Kennard đã nói gì với cô Trowbridge?

- (A) Cô nên liên lạc với ông để xác nhận việc đặt phòng.
- (B) **Thông tin cô đưa ra sẽ được xem xét một cách riêng tư**
- (C) Một đề nghị giảm giá sẽ hết hạn sớm
- (D) Một bảng xin ý kiến sẽ được gửi tới cô

Trong thư của ông Kennard có đoạn:

**"Your comments will remain confidential** and will be used only to help us improve our guest services."

**"Những ý kiến của cô sẽ là riêng tư** và sẽ được sử dụng chỉ để giúp chúng tôi cải thiện các dịch vụ khác hàng của chúng tôi"

### Key B

199. What does Ms. Trowbridge like about this hotel?

- (A) The helpful staff
- (B) The complimentary breakfast
- (C) The extensive exercise facilities
- (D) The in-room Internet access

- helpful, adj: hữu dụng, = useful  
- complimentary, adj: miễn phí, = free  
- extensive, adj: rộng rãi, bao quát, = large, sizable

199. Cô Trowbridge thích điều gì về khách sạn này?

- (A) Các cán bộ hữu dụng
- (B) Bữa sáng miễn phí
- (C) **Các cơ sở tập luyện rộng rãi**
- (D) Truy cập internet tại phòng

Trong thư của cô Trowbridge có đoạn:

"I was impressed by many of the facilities your hotel has to offer, but I especially enjoyed the state-of-the-art

"Tôi ấn tượng với nhiều cơ sở vật chất mà khách sạn của ông có, **nhưng tôi đặc biệt thích trung tâm tập luyện khang**

**fitness center.”**

**trang.”**

**Key C**

- 200.** What is most likely true about Ms. Trowbridge?
- (A) She does not like to exercise.
  - (B) She does not travel very often.
  - (C) She appreciated the well-equipped business center.
  - (D) She plans to stay at the hotel again.

- 200.** Điều gì có khả năng đúng nhất về cô Trowbridge?
- (A) Cô không thích tập thể dục
  - (B) Cô không đi lại thường xuyên
  - (C) Cô đánh giá cao về trung tâm làm việc được trang bị tốt
  - (D) Cô tiếp tục lên kế hoạch ở khách sạn.**

Trong thư của cô Trowbridge có đoạn:

“As my job requires me to travel to Manchester frequently, **I expect to become one of your regular guests.**”

“Vì công việc của tôi yêu cầu tôi đi lại đến Manchester thường xuyên, **I mong trở thành một trong những vị khách thường xuyên của ông.**”

Mong trở thành khách thường xuyên có nghĩa là cô tiếp tục lên kế hoạch ở khách sạn.

**Key D**

## EST 1200 PART 7 - TEST 2

Questions 153-154 refer to the following e-mail.

From: Anya Patel <apatel@southeastind.com>  
To: Tom Ramon <tramon@southeastind.com>  
Subject: Ceremony for Josephine Coletti  
Date: June 10

Hi Tom,

I suppose you've heard that we are planning a ceremony to honor Josephine Coletti's 25 years at Southeast Industries. I'd like to know if you could say a few words about her contributions to your department as well as present her with the award (a plaque and gift certificate). As sales director and Josephine's immediate supervisor for the past 18 years, you probably know her better than anyone else here. You will receive the official invitation with more details by the end of the week.

Please let Susan Chen, my executive assistant (extension 4092), know if you will be able to attend and if you'd be willing to give a short speech.

Thanks.  
Anya Patel, Vice President

- to suppose: cho rằng, nghĩ rằng, = think, appear, believe
- ceremony, n: nghi thức, nghi lễ
- to honor: vinh danh
- to present sb with sgn: tặng ai cái gì
- award, n: phần thưởng
- plaque, n: kỷ niệm chương
- gift certificate: phiếu quà tặng
- immediate supervisor: người quản lý trực tiếp
- official invitation: lời mời chính thức, giấy mời chính thức
- executive assistant: trợ lý điều hành
- to be willing to V = to want to V: muốn làm gì

153. Who is Josephine Coletti?

- (A) Tom Ramon's immediate supervisor
- (B) A sales department employee
- (C) A worker who recently retired
- (D) A vice president at Southeast Industries

153. Ai là Josephine Cioletti?

- (A) Người giám sát trực tiếp của Tom Ramon
- (B) Nhân viên phòng bán hàng**
- (C) Một nhân viên gần đây vừa về hưu
- (D) Một Phó Chủ tịch tại Southeast Industries

Trong thư có đoạn:

"As sales director and Josephine's immediate supervisor for the past 18 years, you probably know her better than anyone else here."

"Là giám đốc bán hàng và người quản lý trực tiếp của Josephine trong suốt 18 năm qua, có lẽ ông biết cô ấy tốt hơn bất kỳ ai ở đây."

Cô Josephine là nhân viên dưới quyền của một giám đốc bán hàng thì tất nhiên cô ấy phải là một nhân viên của phòng bán hàng.

### Key B

154. What is Mr. Ramon asked to do? (A) Attend a luncheon (B) Reserve a meeting room (C) Order food for a party (D) Make a presentation	154. Ông Ramon được yêu cầu làm gì? (A) Tham dự tiệc trưa (B) Đặt một phòng họp (C) Gọi món cho một bữa tiệc <b>(D) C một bài phát biểu</b>
---	---

Trong thư có đoạn:

"Please let Susan Chen, my executive assistant (extension 4092), know if you will be able to attend and if you'd be willing to give a short speech."

"Vui lòng để cho Susan Chen, trợ lý điều hành của tôi (số máy lẻ: 4092), biết liệu ông sẽ có thể tham dự và liệu ông muốn có một bài phát biểu không?"

### Key D

Questions 155-156 refer to the following advertisement.

*Are you a lively conversationalist and an inspiring cook?*

How would you like to be the host of *The Half-Hour Chef*, a new television program scheduled to start broadcasting in February?

Try your luck at VAL-TV's Studio 6 on December 5 by demonstrating your cooking in action. We have all the appliances you'll need. Just bring your own ingredients. Our program directors are not interested in your professional experience or personal portfolio. What they want to see is your on-the-air potential as a live performer. So drop by our studio at 9:00 A.M. and show us what you can do!

- lively, adj: hoạt bát, năng nổ, sôi nổi, = energetic, active, outgoing, enthusiastic,

- lively conversationalist: người có tài nói chuyện họa bát

- inspiring cook: đầu bếp truyền cảm hứng

- to broadcast: phát sóng

- to try one's luck: thử vận may của ai

- to demonstrate one's + N/Ving in action: chứng tỏ việc gì của ai bằng hành động

- appliance: dụng cụ, trang thiết bị, = device, instrument, gadget, tool,

- ingredient, n: thành phần, nguyên liệu

- professional experience: kinh nghiệm chuyên nghiệp
- personal portfolio: túi cá nhân
- on-the-air: trên sóng truyền hình
- live performer: người trình diễn trực tiếp
- to drop by: ghé qua

<b>155. What position is being advertised?</b>	155. Vị trí nào được đang được quảng cáo?
(A) Restaurant chef (B) Television show host (C) Program director (D) Cookbook editor	(A) Bếp trưởng nhà hàng <b>(B) Chủ nhân chương trình truyền hình</b> (C) Giám đốc chương trình (D) Biên tập viên sách dạy nấu ăn

Trong quảng cáo có đoạn:

**"How would you like to be the host of The Half-Hour Chef, a new television program scheduled to start broadcasting in Febuarary?"**

**"Làm thế nào các bạn muốn trở thành chủ nhân chương trình The Half-Hour Chef, một chương trình truyền hình được lên lịch bắt đầu phát sóng vào tháng 2?"**

### Key B

<b>156. What are interested candidates asked to do?</b>	156. Những thí sinh quan tâm được yêu cầu làm gì?
(A) Provide their food ingredients (B) Invent a new food recipe (C) Watch a live television program (D) Submit photographs of their work	(A) Cung cấp các nguyên liệu thực phẩm của họ (B) Phát minh ra một công thức thực phẩm mới (C) Theo dõi một chương trình truyền hình trực tiếp (D) Nộp ảnh về công việc của họ

Trong quảng cáo có đoạn:

"We have all the appliances you'll need. **Just bring your own ingredient.**"

"Chúng tôi có tất cả các trang thiết bị mà các bạn sẽ cần. **Chỉ cần mang các nguyên liệu của chính các bạn thôi.**"

### Key A

Questions 157-159 refer to the following article.

## Leafman Capital Purchases Josée Group

Leafman Capital, a leading Canadian investment firm, announced today that it has completed its long-anticipated acquisition of Josée Group, a Paris-based hotel company. The deal has an estimated value of 350 million euros, according to Leafman Capital executives.

The sale of the French-owned Josée Group to a Canadian firm has caused a great deal of controversy in France; the Josée Group owns 26 historic hotels in and around Paris, including the famous Hôtel Jean-Claude, which had hosted numerous prominent nineteenth-century French authors and political figures. Joseph Leafman, owner of Leafman Capital, announced that his firm would strive to retain the important historic heritage of the Hôtel Jean-Claude but

would make necessary renovations to modernize the heating and plumbing systems. In addition to the Hôtel Jean-Claude, the Josée Group owns smaller hotels across France, including the Parisian Gateway and the Hôtel Fanon, both considered among the finest examples of French architecture in the neoclassic style.

Mr. Leafman said that his firm purchased the Josée Group as a means of diversifying its portfolio. He also plans to make additional purchases in Europe, which may include luxury hotels in Belgium, Germany, and Switzerland. Other assets recently purchased by Leafman Capital include high-rise apartment and office buildings in Thailand and the Philippines.

- investment firm: công ty đầu tư
- long-anticipated, adj: được mong đợi từ lâu
- acquisition: việc mua lại, = purchase, gain
- an estimated value of: giá trị ước tính khoảng
- executive, n: ủy viên ban quản trị
- French-owned, adj: được sở hữu bởi người Pháp
- controversy, n: sự tranh cãi, tranh luận, = disagreement, dispute, argument, debate
- historic, adj: có tính lịch sử
- to host: chào đón
- numerous, adj: nhiều
- prominent, adj: nổi bật, = famous, well-known
- political figure: nhân vật chính trị
- to strive: cố gắng, = try, manage
- to retain: giữ
- historic heritage: di sản lịch sử
- renovation, n: sự cải tạo, = modernization, restoration, redecoration
- to modernize: hiện đại hóa, = update, upgrade, improve
- in addition to, conj: ngoài ... ra, = apart from, other than, barring, except for, but for, besides
- across, prop: khắp, = throughout
- neoclassic style: phong cách tân cổ điển
- as a means of + Ving/N: như là một cách
- to diversify: đa dạng hóa
- portfolio, n: danh mục đầu tư
- to make additional purchase: mua thêm
- asset, n: bất động sản, = property, estate, holdings, possessions

- high-rise apartment: tòa nhà nhiều tầng

<p>157. According to the article, why has the sale of the Josée Group been considered controversial?</p> <p>(A) It was sold for less than its estimated value. (B) Historic French properties were being sold to a foreign firm. (C) Employees of the Josée Group are expected to lose their jobs. (D) The sale was not made public until it had been finalized.</p> <p>- to finalize: hoàn thành, = complete</p>	<p>157. Theo bài báo, tại sao việc bán đi của Josee Group được xem là gây tranh luận?</p> <p>(A) Nó được bán ít hơn với giá trị được ước</p> <p><b>(B) Các bất động sản của Pháp mang tính lịch sử đang bị bán cho công ty nước ngoài</b></p> <p>(C) Các nhân viên của Josee Group bị cho rằng mất việc của mình (D) Việc bán không được công khai cho đến khi</p>
---	--

Trong bài báo có đoạn:

<p><b><u>The sale of the French-owned Josee Group to a Canadian firm has caused a great deal of controversy in France; the Josee Group owns 26 historic hotels</u></b> in and around Paris, including the famous Hotel Jean-Claude, which has hosted numerous prominent nineteenth-century French authors and political figures.”</p>	<p><b><u>“Việc bán đi Josee Group mà được sở hữu bởi người Pháp cho một công ty của Canada đã gây ra nhiều tranh luận tại Pháp; Josee Group sở hữu 28 khách sạn mang tính lịch sử</u></b> trong và xung quanh Paris, bao gồm khách sạn Jean-Claude nổi tiếng, mà đã đón nhiều tác giả và các nhà chính trị nổi tiếng của ”</p>
---	--

Josee Group được sở hữu bởi người Pháp và đang bán cho một công ty nước ngoài (Canada).

#### Key B

<p>158. What is Leafman Capital's announced plan for the Hôtel Jean-Claude?</p> <p>(A) To operate it as an economy hotel (B) To build apartments on the property (C) To update some of its facilities (D) To turn it into a historical museum</p>	<p>158. Kế hoạch được công bố của Leafman Capital về khách sạn Jean-Claude là gì?</p> <p>(A) Để vận hành nó như một khách sạn bình dân (B) Để xây các tòa nhà trên bất động sản <b>(C) Hiện đại hóa một vài cơ sở vật chất của nó</b> (D) Chuyển nó thành một bảo tàng lịch sử</p>
---	--

Trong bài báo có đoạn:

<p>“Joseph Leafman, owner of Leafman capital, <b><u>announced that his firm would strive to retain the important historic heritage of the Hôtel Jean-Claude but would make necessary renovations to modernize the heating and plumbing systems.”</u></b></p>	<p><b><u>“Joseph Leafman, người sở hữu Leafman capital, công bố rằng công ty của ông sẽ cố gắng giữ lại di sản lịch sử quan trọng là Hôtel Jean-Claude nhưng sẽ tiến hành những cải tạo cần thiết để hiện đại hóa các hệ thống sưởi và bơm.”</u></b></p>
--	--

#### Key C

<p><b>159.</b> What kind of property is NOT mentioned as a recent acquisition of Leafman Capital?</p> <p>(A) Apartments          (B) Office buildings          (C) Historic hotels          (D) Retail stores</p>	<p><b>159.</b> Loại bất động sản nào KHÔNG được đề cập như là một việc mua lại gần đây của Leafman Capital?</p> <p>(A) Các tòa nhà căn hộ          (B) Các tòa nhà văn phòng          (C) Các khách sạn lịch sử          (D) Các cửa hàng bán lẻ</p>
---	--

Trong bài báo có đoạn:

**“Other assets recently purchased by Leafman Capital include high-rise apartments and office buildings in Thailand and Philippines.”**

**“Những bất động sản khác gần đây được mua bởi Leafman Capital bao gồm những tòa nhà căn hộ cao tầng và các tòa nhà văn phòng ở Thái Lan và Phi lip pin”**

Ngoài việc mua lại các khách sạn có tính lịch sử của Josee Group ở Pháp thì Leafman Capital đã mua lại những bất động sản tại Thái Lan và Philippines. Không thấy việc mua lại các cửa hàng bán lẻ.

**Key D**

**Questions 160-162 refer to the following job announcement.**

**BUFFALO METROPOLITAN UNIVERSITY  
LAW SCHOOL FACULTY OPENING**

Buffalo Metropolitan University School of Law is seeking a full-time Assistant Professor to teach a course designed to introduce first-year law students to legal research, analysis, and courtroom interaction. This course is taught as a series of simulations in which students research and analyze legal concepts, prepare documents, and engage in formal and informal advocacy. Qualifications include J.D. or LL.B. degree, excellent academic record, and demonstrated teaching ability.

All law courses are taught on our West Seneca campus, which is only 10 minutes away from our Grand Island campus.

All applications must include résumé, transcript, and proof of degree from an accredited law school.

Please apply to: Professor Miriam Cho, Buffalo Metropolitan University Personnel Committee, 10 Main Street, Fort Erie, NY 98115, or e-mail to [miriam.cho@mu.law.edu](mailto:miriam.cho@mu.law.edu). Please note that incomplete applications will not be considered.

- to seek: tìm kiếm, = look for, search for

- full-time Assistant Professor: trợ giảng cho Giáo sư làm trọn thời gian
- first-year law student: sinh viên luật năm thứ nhất, = beginning law student
- courtroom interaction: tương tác tại phòng xử án
- series, n: loạt, = succession, set, chain, string
- simulation, n: mô phỏng
- to engage in: tham gia, = participate in, take part in, become involved in
- advocacy, n: lời biện hộ của luật sư, nhiệm vụ luật sư
- qualification, n: trình độ chuyên môn, bằng cấp
- academic record: hồ sơ học tập
- demonstrated teaching ability: năng lực giảng dạy đã được công nhận
- transcript, n: bản sao
- accredited law school: trường luật được công nhận chính thức

<p><b>160.</b> What is mentioned about the course to be taught?</p> <p>(A) It is for beginning law students.          (B) It is a popular course at the university.          (C) It includes courtroom visits.          (D) It is currently taught by Professor Cho.</p>	<p><b>160.</b> Điều gì được đề cập về khóa học có thể được giảng dạy?</p> <p>(A) <b>Nó dành cho những sinh viên năm nhất</b>          (B) <b>Nó là khóa học phổ biến tại trường đại học</b>          (C) <b>Nó bao gồm các chuyến thăm đến phòng xử án</b>          (D) <b>Nó hiện nay đang được giảng bởi giáo sư Cho</b></p>
--	--

Trong bài có đoạn:

“Buffalo Metropolitan University is seeking a full-time Assistant Professor **to teach a course designed to introduce first-year law students to legal research, analysis and courtroom interaction.**”

“Buffalo Metropolitan University đang tìm kiếm một Trợ lý giáo sư làm trọn thời gian **để giảng một khóa học được thiết kế để giới thiệu cho các sinh viên năm nhất về nghiên cứu và phân tích pháp lý cùng với sự ảnh hưởng qua lại tại phòng xử án.**”

Key A

<p><b>161.</b> Where will the courses be held?</p> <p>(A) Buffalo          (B) West Seneca          (C) Grand Island          (D) Fort Erie</p>	<p><b>161.</b> Các khóa học được tổ chức ở đâu?</p> <p>(A) Buffalo  <b>(B) West Seneca</b>          (C) Grand Island          (D) Fort Erie</p>
---	---

Trong bài có đoạn:

**All law courses are taught on our West Seneca campus,** which is only 10 minutes away from our Grand Island campus.”

**Tất cả các khóa học về luật được giảng tại khu West Seneca của chúng tôi,** nó chỉ cách 10 phút từ khu Grand Island của chúng tôi.”

Key B

- 162.** What is NOT listed as a requirement for the position?
- (A) Teaching experience  
 (B) A law school degree  
 (C) Service on faculty committees  
 (D) Ability to teach full time

- 162.** Điều gì KHÔNG được liệt kê như là một yêu cầu cho vị trí này?
- (A) Kinh nghiệm giảng dạy  
 (B) Một bằng của trường luật  
**(C) Sự giúp đỡ cho các ban của khoa**  
 (D) Khả năng giảng trọn thời gian

**Trong báo có đoạn:**

“Buffalo Metropolitan University is seeking a full-time Assistant Professor to teach a course designed to introduce first-year law students to legal research, analysis and courtroom interaction.”

“Qualifications include J.D. or LL.B. degree, excellent academic record, and demonstrated teaching ability.”

“Buffalo Metropolitan University đang tìm kiếm một Trợ lý giáo sư làm trọn thời gian để giảng một khóa học được thiết kế để giới thiệu các sinh viên năm nhất về nghiên cứu và phân tích pháp lý cùng với tương tác tại vòng xử án.”  
 “Bằng cấp gồm có bằng J.D hoặc LL.B, hồ sơ học tập tốt và khả năng giảng dạy được công nhận”

**Key C**

Questions 163-166 refer to the following article.

## — K-Star Tournament to Begin —

Andrew Cresson, owner of computer game company K-Star, announced today that his firm will be sponsoring a video game tournament as part of a series of promotional activities for its latest product line.

To be held in Hong Kong on May 5, the event will introduce a wide selection of new games for contestants to play, including simulated reality games, sports games, and cartoon character games. The top four contestants in each round will compete in finals shown live on a large screen. Robert Ko, a sales representative at K-Star, observed: “This may be the most anticipated product launch of the decade.”

Rewards for winning the computer game tournament include free products and free plane tickets to cities like Tokyo, Seoul, and Jakarta. In addition, the first-prize winner in each category will win the opportunity to help designers create a new video game.

Interested individuals may register to participate by filling out an online application, visiting a retail outlet where K-Star products are sold, or contacting K-Star’s automated phone service. Players must register in advance of the tournament. Audience tickets, however, may be purchased on-site on the day of the event.

*Reporter: David Ma, Beijing, April 15*

- 
- tournament, n: trận đấu, cuộc đấu, = competition, contest, championship,
  - to sponsor : tài trợ, = finance, fund, support
  - promotional activity: hoạt động đầy mạnh bán hàng
  - product line: dòng sản phẩm
  - contestant, n: người thi, = competitor, player, participant, candidate
  - stimulated reality game: trò chơi thực tế cảm ứng

- cartoon character game: trò chơi nhân vật hoạt hình
- to compete: tranh đua
- final, n: trận chung kết
- to show live: chiếu trực tiếp
- anticipated product launch: cuộc phát động sản phẩm được mong đợi
- category, n: hạng, = level
- to win an opportunity to V: dành được cơ hội làm gì
- interested individual: cá nhân có quan tâm
- to fill out: điền đầy đủ
- online application: đơn trực tuyến
- retail outlet: cửa hàng bán lẻ
- automated phone service: dịch vụ điện thoại tự động
- in advance of Ving/N: trước, = prior to, ahead of, before

<p><b>163. What is the purpose of holding the tournament?</b></p> <p>(A) To recruit members for a club          (B) To attract new employees          (C) To promote a product line          (D) To entertain business executives</p> <p>- to recruit: tuyển, = hire, enroll, take on          - to entertain: tân thành</p>	<p><b>163. Mục đích của việc tổ chức trận đấu này là gì?</b></p> <p>(A) Để tuyển thành viên cho câu lạc bộ          (B) Để thu hút các nhân viên mới  <b>(C) Để đẩy mạnh dòng sản phẩm</b>          (D) Để tán thành các giám đốc kinh doanh</p>
--	--

Trong bài báo có đoạn:

“Andrew Cresson, owner of computer game company K-Star, announced today that **his firm will be sponsoring a video game tournament as a part of a series of promotional activities for its latest product line**”

“Andrew Cresson, chủ sở hữu công ty trò chơi máy tính K-Star, công bố hôm nay rằng **công ty của ông sẽ tài trợ cho một trận đấu trò chơi video như là một phần trong một loạt những hoạt động đẩy mạnh bán hàng cho dòng sản phẩm mới nhất của công ty.**”

Key C

<p><b>164. Who will be competing in the tournament?</b></p> <p>(A) Professional athletes          (B) Animated filmmakers          (C) Computer game players          (D) Software designers</p>	<p><b>164. Ai sẽ tham gia vào trận đấu này?</b></p> <p>(A) Các vận động viên chuyên nghiệp          (B) Các nhà làm phim hoạt hình  <b>(C) Những người chơi trò chơi máy tính</b>          (D) Những nhà thiết kế phần mềm</p>
--	--

Trong bài báo có đoạn:

“Andrew Cresson, owner of computer game company K-Star, announced today that **his firm will be sponsoring a video game tournament** as a part of a series of promotional activities for its latest product line”

“Andrew Cresson, chủ sở hữu công ty trò chơi máy tính K-Star, công bố hôm nay rằng **công ty của ông sẽ tài trợ cho một trận đấu trò chơi trên màn hình** như là một phần trong một loạt những hoạt động đẩy mạnh bán hàng cho dòng sản phẩm mới nhất của công ty.”

Tham gia vào “trận đấu trò chơi trên màn hình” chỉ có thể là “những người chơi trò chơi

máy tính”.

### Key C

165. Where will the tournament take place?

- (A) In Seoul
- (B) In Beijing
- (C) In Tokyo
- (D) In Hong Kong

- to take place: xảy ra

165. Trận đấu sẽ được tổ chức ở đâu?

- (A) Ở Seoul
- (B) Ở Bắc Kinh
- (C) Ở Tokyo
- (D) **Ở Hong Kong**

Trong bài có đoạn:

**To be held in Hong Kong on May 5**, the event will introduce a wide selection of new games for contestants to play, including simulated reality games, sports games, and cartoon character games.”

**Được tổ chức tại Hong Kong vào ngày 5 tháng 5**, sự kiện này sẽ đưa ra một lựa chọn rộng rãi của các trò chơi mới dành cho người tham gia để chơi, bao gồm các trò chơi thực tế cảm ứng, các trò chơi thể thao, các trò chơi nhân vật hoạt hình.”

### Key D

166. How is it NOT possible for people to sign up to compete?

- (A) By going to the event
- (B) By going to certain stores
- (C) Over the telephone
- (D) Through a Web site

166. Làm thế nào mà những người tham gia không thể đăng ký để tham dự?

- (A) **Bằng cách đi đến sự kiện**
- (B) Bằng cách đi đến các cửa hàng nào đó
- (C) Qua điện thoại
- (D) Thông qua trang chủ

Trong bài báo có đoạn:

“Interested individuals may register to participate **by filling out an online application**, **visiting a retail outlet where K-Star products are sold**, or **contacting K-Star’s automated phone service.**”

“Những cá nhân có quan tâm có thể đăng ký để tham gia **bằng cách điền đầy đủ mẫu đơn trực tuyến**, **đến một cửa hàng bán lẻ nơi mà các sản phẩm K-Star được bán**, **hoặc liên lạc với dịch vụ điện thoại tự động của K-Star.**”

Không thấy nhắc đến việc đăng ký “bằng cách đi đến sự kiện”

### Key A

Questions 167-168 refer to the following press release.

### New Database to Facilitate Tracking of Archaeological Finds

Sectorsys, Ltd., is pleased to announce that it will soon team up with museums and archaeological societies worldwide to create an extensive database of artifacts discovered at archaeological sites. Says Eric Johannesen, CEO of Sectorsys, "Much of the information about treasures of the ancient world is not well documented and is not readily available. We plan on organizing an electronic database that will enable museums and professionals working in the field to access complete descriptions of artifacts." The database will initially contain information on 300,000 objects, and will be updated continually.

- to facilitate: làm cho dễ dàng, = ease, enable
- tracking, n: sự theo dõi
- to be pleased to V: vui mừng làm gì
- to team up with sb: hợp sức với
- archaeological society: hội khảo cổ
- extensive database: cơ sở dữ liệu bao quát
- artifact: đồ tạo tác cổ
- archaeological site: khu vực khảo cổ
- to document, báo cáo, = record, write down,
- to organize: thiết lập
- to enough sb to V: làm có ai có thể làm gì
- complete description: sự miêu tả đầy đủ
- initially, adv : ban đầu, = at first, at the beginning, originally

167. What product will Sectorsys offer?

- (A) Supplies for archaeological digs
- (B) Antitheft alarm systems for museums
- (C) Software that holds information about artifacts
- (D) Equipment for detecting fake artifacts

- supply, n: đồ cung ứng
- archaeological dig: việc khai quật khảo cổ

167. Sectorsys sẽ đưa ra sản phẩm gì?

- (A) Những đồ cung ứng cho các công việc khai quật khảo cổ
- (B) Các hệ thống chuông chống trộm cho các bảo tàng
- (C) Phần mềm mà lưu giữ thông tin về các đồ tạo tác
- (D) Trang thiết bị cho việc phát hiện đồ tạo tác giả

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- antitheft alarm system: hệ thống chuông chống trộm</li> <li>- to detect: phát hiện, = discover, uncover, find out, dig up</li> </ul> |  |
|---|--|

Trong bài có đoạn:

“Sectorsys, Ltd., is pleased to announce that it will soon team up with museums and archaeological societies worldwide **to create an extensive database of artifacts** discovered at archaeological sites.”

“Sectosys rất hân hạnh thông báo rằng công ty sẽ sớm hợp tác với các bảo tàng và các hội khảo cổ học trên toàn thế giới **dể tao ra một cơ sở dữ liệu bao quát về các đồ tạo tác** mà được phát hiện tại các khu vực khảo cổ.”

### Key C

**168.** According to the press release, who will use the product?

- (A) Dealers who buy and sell old objects
- (B) Security guards at museums
- (C) Companies that publish books on archaeology
- (D) Museum employees and archaeologists

- dealer, n: người buôn bán, = trader, merchant, salesman,

**168.** Theo thông cáo báo chí, ai sẽ sử dụng sản phẩm này?

- (A) Người buôn bán mà mua và bán các đồ cổ
- (B) Các vệ sỹ của các bảo tàng
- (C) Các công ty mà xuất bản sách về khảo cổ
- (D) **Các nhân viên bảo tàng và các nhà khảo cổ**

Trong bài có đoạn:

“We plan on organizing an electronic database **that will enable museums and professionals working in the field** to access complete descriptions of artifacts.”

“Chúng tôi lên kế hoạch thiết lập một cơ sở dữ liệu **mà sẽ có thể làm cho các bảo tàng và các chuyên gia mà làm việc trong lĩnh vực này** tiếp cận được những miêu tả đầy đủ về các đồ tạo tác.”

### Key D

Questions 169-171 refer to the following letter.

214 Ryland Avenue  
Miami, Florida 00432

May 30

Dear Ms. Kovin

Our records show that the June issue of *Today's Trends* will be your last and that you have not yet renewed your subscription. To encourage you to renew, we would like to offer you *Today's Trends* at a reduced price. You are currently paying \$3.00 per issue. We will offer you the magazine for six months at only \$2.25 per monthly issue. That means that you will save a total of \$4.50 from July to December if you renew your subscription.

Please contact our business office at 888-555-3214 Monday through Friday from 9 A.M. to 5 P.M. or on Saturday from 10 A.M. to 3 P.M. The business office is closed on Sundays. We look forward to continuing to serve you in the future.

Sincerely,

*Marsha Cleminns*

Marsha Cleminns  
Director of Sales

- record, n: sổ sách, hồ sơ, biên bản
- issue, n: ấn phẩm, = publication
- to renew: gia hạn, = restart, resume, take up again, recommence
- subscription, n: việc mua báo dài hạn
- to offer sb sth at a reduced price: chào giá đã giảm cho ai
- to save: tiết kiệm
- business office: phòng kinh doanh
- to look forward to Ving: mong làm gì

**169. What is the purpose of the letter?**

- (A) To explain an increase in fees
- (B) To confirm that a payment was received
- (C) To request that a bill be paid
- (D) To offer a discount to a customer

**169. Mục đích của thư là gì?**

- (A) Để giải thích việc tăng phí
- (B) Để xác nhận rằng việc thanh toán đã được nhận
- (C) Để yêu cầu một hóa đơn đã được thanh toán
- (D) Để đưa ra một sự giảm giá cho một khách hàng

Trong thư có đoạn:

**"To encourage you to renew, we would like to offer you *Today's Trends* at a reduced price."**

**"Để khuyến khích cô gia hạn, chúng tôi sẽ đưa ra giá đã giảm của *Today's Trends* cho cô."**

**Key D**

<p><b>170.</b> When will Ms. Kovin's current subscription end?</p> <p>(A) In May          (B) In June          (C) In July          (D) In December</p>	<p><b>170.</b> Khi nào thì việc mua báo dài hạn của cô Kovin kết thúc.</p> <p>(A) Vào tháng 5  <b>(B) Vào tháng 6</b>          (C) Vào tháng 7          (D) Vào tháng 12</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

<p>“Our records show that <b>the June issue of Today's Trends will be your last</b> and that you have not yet renewed your subscription”</p>	<p>“Số sách của chúng tôi chỉ ra rằng <b>án phẩm Today's Trends tháng 6 là án phẩm cuối cùng của cô</b> và rằng cô chưa gia hạn việc mua báo dài hạn.”</p>
--	--

**Key B**

<p><b>171.</b> What is Ms. Kovin currently paying for her subscription per month?</p> <p>(A) \$2.25          (B) \$3.00          (C) \$4.50          (D) \$6.00</p>	<p><b>171.</b> Việc thanh toán cho việc mua báo dài hạn mỗi tháng hiện tại của cô Kovin là bao nhiêu?</p> <p>(A) 2,25 đô  <b>(B) 3,00 đô</b>          (C) 4,50 đô          (D) 6,00 đô</p>
---	--

Trong thư có đoạn”

<p><b>You are currently paying \$3.00 per issue</b></p>	<p><b>“Hiện tại cô đang trả 3,00 đô cho mỗi án phẩm.”</b></p>
---	---

**Key B**

**Questions 172-175 refer to the following announcement.**

## Roger Wilkinson to Join Pace and Brown Architects, Inc.

At Friday's company-wide meeting, president and CEO Cynthia Hu announced that, following a lengthy search, Pace and Brown has selected Roger H. Wilkinson as the new director of restoration projects. Beginning May 1 Mr. Wilkinson will succeed Keira Powells, who retired on January 3. Mr. Wilkinson is coming to Pace and Brown from his position as senior project designer at Bershire Blakeburns in London, where he has lived for the last ten years.

Mr. Wilkinson will be responsible for representing the firm externally and ensuring that the firm has a clear strategic direction as it expands its work in restoration and historic preservation. He brings with him many diverse talents and more than 25 years of design and project management experience. He is probably best known for his restoration work on the historic 32-story Starsham Hotel in Melbourne, for which he was awarded the Schills Medal, Australia's most prestigious design award.

- company-wide meeting: cuộc họp công ty mở rộng
- following, prop: sau, = after
- lengthy, adj: kéo dài, = long, long-lasting, prolonged
- lengthy search: việc tìm kiếm kéo dài
- to select: chọn, = choose, pick out, opt for
- restoration project: dự án về trùng tu
- to succeed: thay thế, = take the place of, replace, take over from
- senior project designer: người thiết kế dự án có trình độ cao
- to be responsible for N/Ving: chịu trách nhiệm về
- to represent: đại diện
- externally, adv: về mặt đối ngoại
- clear strategic direction: định hướng chiến lược rõ ràng
- historic preservation: việc bảo tồn lịch sử
- bring with sb sth: mang theo mình cái gì
- diverse talent: tài năng đa dạng
- project management: quản lý dự án

- 32-story hotel: khách sạn 32 tầng
- to be awarded medal for: được trao huân chương cho
- prestigious design award: giải thưởng uy tín về thiết kế

<b>172.</b> Where would this announcement most likely appear? (A) In a newspaper advertisement (B) In a business textbook (C) In a telephone directory (D) In a company newsletter	<b>172.</b> Công bố này sẽ có khả năng xuất hiện ở đâu nhất? (A) Trên một quảng cáo trên báo (B) Trên một quyển sách về kinh doanh (C) Trên một niêm giám điện thoại <b>(D) Trên một thư thông báo của công ty</b>
--	--

Theo ngữ cảnh thì công bố này sẽ xuất hiện trên thông báo của công ty.

**Key D**

<b>173.</b> Who is Keira Powells? (A) A past president of a business (B) A former director of a business (C) A successful clothing designer (D) A well-known historian	<b>173.</b> Ai là Keira Powells? (A) Một chủ tịch trước đây của một doanh nghiệp <b>(B) Một cựu giám đốc của một doanh nghiệp</b> (C) Một nhà thiết kế quần áo thành công (D) Một nhà lịch sử nổi tiếng
--	---

Trong bài có đoạn:

“At Friday’s company-wide meeting, president and CEO Cynthia Hu announced that, following a lengthy search, <b>Pace and Brown has selected Roger H. Wilkinson as the new director of restoration projects. Beginning May 1, Mr. Wilkinson will succeed Keira Powells, who retired on January 3.</b> ”	“Tại cuộc họp công ty mở rộng vào thứ 6, chủ tịch và giám đốc điều hành Cynthia Hu công bố rằng, sau một sự tìm kiếm dài, <b>Pace and Brown đã chọn Roger H. Wilkinson như là một giám đốc mới của các dự án trùng tu. Bắt đầu từ ngày 1 tháng 5, ông Wilkinson sẽ thay thế Keira Powells, người đã về hưu ngày 3 tháng 1.</b> ”
---	--

**Key B**

<b>174.</b> How long has Roger Wilkinson lived in London? (A) For 10 years (B) For 15 years (C) For 25 years (D) For 32 years	<b>174.</b> Roger Wilkinson sống tại Luân Đôn bao nhiêu lâu? <b>(A) Khoảng 10 năm</b> (B) Khoảng 15 năm (C) Khoảng 25 năm (D) Khoảng 32 năm
---	---

Trong bài có đoạn:

“Mr. Wilkinson is coming to Pace and Brown from his position as senior project designer at <b>Bershire Blakeburns in London, where he has lived for the last ten years.</b> ”	“Ông Wilkinson sắp đến Pace và Brown từ vị trí như một nhà thiết kế dự án trình độ cao <b>tại Bershire Blakeburns ở Luân Đôn, nơi mà ông đã sống trong suốt 10 năm qua.</b> ”
---	---

**Key A**

<p>175. According to the announcement, what is Roger Wilkinson known for?</p> <p>(A) Directing restoration projects at Pace and Brown  (B) Being Bershire Blakeburns' longest-serving director  (C) Renovating a historic building in Melbourne  (D) Winning a major design award in London</p>	<p>175. Theo công bố, Roger Wilkinson nổi tiếng về điều gì?</p> <p>(A) Chỉ huy các dự án trùng tu tại Pace và Brown  (B) Là giám đốc phục vụ lâu nhất của Bershire Blakeburns  (C) <b>Cải tạo một tòa nhà lịch sử ở Melbourne</b>  (D) Thắng giải thiết kế chính ở Luân Đôn</p>
---	---

Trong bài có đoạn:

**"He is probably best known for his restoration work on the historic 32-story Starsharm Hotel in Melbourne, for which he was awarded the Schills Medal, Australia's most prestigious design award."**

**"Ông có lẽ nổi tiếng nhất về công việc trùng tu Khách sạn lịch sử 32 tầng Starsharm tại Melbourne, mà ông được trao huy chương Schills, giải thưởng thiết kế uy tín nhất của Úc."**

### Key C

Questions 176-180 refer to the following interview from a sports magazine.

## Flexer Magazine

### Spotlight on Athletes

Reporter: Matt Nickel

*This month's Spotlight on Athletes features the force behind the championship season of the Globe swimming team. Jane Warrick, senior athletic trainer for the team, discussed her career in a recent interview.*

**Nickel:** You are credited with Globe's winning season, yet it must be very stressful to be responsible for the whole team's performance.

**Warrick:** It certainly is. To help the swimmers realize their potential, I must pay attention to every detail of their lives. Each swimmer must follow a careful diet, train four to six hours a day, and get plenty of rest. But most people are stunned to learn how much more is involved in being a trainer. For example, we must know psychology to keep the athletes motivated and assure that they maximize their performance, as well as nutrition and physiology to help swimmers maintain good health. Many

people think that all we do is blow whistles and keep time.

**Nickel:** Why did you choose this profession?

**Warrick:** My love of the water combined with an interest in teaching led me into this occupation. My parents hoped that I would follow in their footsteps and become a surgeon, but I wasn't really interested in biology or chemistry.

**Nickel:** Are you satisfied with your choice?

**Warrick:** Most definitely. The job is a lot of work, but it's also challenging and exciting. I love the thrill of competition and the satisfaction that comes from being part of a winning team.

**Nickel:** Is there anything you regret?

**Warrick:** Well, I travel all over the world, but I rarely get to see the sights. I'd love to have more time for that, but most of the time I'm with the team, preparing for competition. Overall, though, I couldn't ask for a better career.

- to feature: mô tả những nét nổi bật của

- force, n: sức mạnh

- championship season: mùa giải tranh chức vô địch
- senior athletic trainer: huấn luyện viên điền kinh cao cấp
- to be credited with: được công nhận là
- to be stressful to V: có áp lực làm gì
- potential, n: tiềm năng, khả năng, = ability, capacity, capability
- to pay attention to N/Ving: chú ý đến, = take notice of
- to follow: tuân theo, = obey, comply with, conform to
- careful diet: chế độ ăn uống kỹ lưỡng
- to be stunned to V: bị kinh ngạc khi làm gì
- to be involved in + Ving: để hết tâm trí vào việc gì
- psychology, n: khái niệm về tâm lý
- keep sb motivated: giữ cho ai có động lực
- to motivate: thúc đẩy, = encourage, excite, inspirit
- to maximize: tận dụng tối đa
- as well as: cũng như là, = together with, along with, besides, plus, and
- blow whistle: thổi còi
- profession, n: nghề, = career, occupation, job,
- to combine with: kết hợp với
- interest in Ving: sự yêu thích làm gì
- to follow in one's footsteps: tiếp bước ai, nói gót ai
- surgeon, n: bác sĩ ngoại khoa
- definitely, adv: chắc chắn, = absolutely, certainly, surely, undoubtedly
- challenging, adj: rất phản kháng, đầy thử thách
- thrill, n: sự rộn ràng, = excitement, pleasure, delight, joy

**176.** According to Ms. Warrick, what do most people find surprising about her job?

(A) It requires a medical diploma.  
 (B) It involves a special diet.  
 (C) It requires many different skills.  
 (D) It gives her a lot of free time.

**176.** Theo cô Warrick, hầu hết mọi người thấy kinh ngạc gì về công việc của cô

(A) Nó yêu cầu bằng cấp y học  
 (B) Nó yêu cầu chế độ ăn đặc biệt  
**(C) Nó yêu cầu nhiều kỹ năng khác nhau**  
 (D) Nó cho cô ấy nhiều thời gian rảnh rỗi

Trong bài báo có đoạn:

“But most people are stunned to learn how much more is involved in being a trainer. **For example, we must know psychology to keep the athletes motivated and assures that they maximize their performance, as well as nutrition and psychology to help swimmers maintain good health.**”

“Nhưng hầu hết mọi người đều ngạc nhiên khi biết phải hao tâm tổn lực chú tâm vào việc trở thành một người huấn luyện. **Ví dụ, chúng tôi phải biết tâm lý học để giữ cho các vận động viên có động lực và đảm bảo rằng họ tận dụng tối đa sự luyện tập của mình, cũng như biết về dinh dưỡng học và tâm lý học để giúp cho những vận động viên bơi lội duy trì sức khỏe tốt.**”

Như vậy một người huấn luyện viên phải có các kỹ khác nhau về dinh dưỡng cũng như tâm lý học để đối xử với các vận động viên.

**Key C**

- 177.** What is NOT one of Ms. Warrick's responsibilities in her work with athletes?
- (A) Motivating the team
  - (B) Scheduling competitions
  - (C) Monitoring the athletes' health
  - (D) Keeping track of the athletes' diets

- 177.** Điều gì KHÔNG là một trong những trách nhiệm của cô Warrick trong công việc của cô với các vận động viên?
- (A) Thúc đẩy nhóm
  - (B) Lên lịch thi đấu**
  - (C) Giám sát sức khỏe vận động viên
  - (D) Theo dõi chế độ ăn uống của vận động viên

Trong bài có đoạn:

"To help the swimmers realize their potential, I must pay attention to every detail of their lives. Each swimmer must follow a careful diet, train four to six hours a day, and get plenty of rest. But most people are stunned to learn how much more is involved in being a trainer. For example, we must know psychology to keep the athletes motivated and assures that they maximize their performance, as well as nutrition and psychology to help swimmers maintain good health."

"Để giúp cho những vận động viên bơi lội nhận ra tiềm năng của họ, tôi phải chú ý đến từng chi tiết về cuộc sống của họ. Mỗi người phải theo một chế độ ăn uống kỹ lưỡng, huấn luyện 4 đến 6 tiếng mỗi ngày và nghỉ ngơi nhiều. Nhưng hầu hết mọi người đều ngạc nhiên khi biết phải hao tâm tổn lực chú tâm vào việc trở thành một người huấn luyện. Ví dụ, chúng tôi phải biết tâm lý học để giữ cho các vận động viên có động lực và đảm bảo rằng họ tận dụng tối đa sự luyện tập của mình, cũng như biết về dinh dưỡng học và tâm lý học để giúp cho những vận động viên bơi lội duy trì sức khỏe tốt."

Đây là đoạn cô Warrick trả lời về trách nhiệm của mình đối với đội của cô. Không thấy nhắc về "lên lịch thi đấu".

### Key B

- 178.** What do Ms. Warrick's parents do for a living?
- (A) They are trainers.
  - (B) They are doctors.
  - (C) They are teachers.
  - (D) They are biologists.

- 178.** Bố mẹ của cô Warrick làm gì để kiếm sống?
- (A) Họ là những huấn luyện viên
  - (B) Họ là những bác sĩ**
  - (C) Họ là những giáo viên
  - (D) Họ là những nhà sinh học

Trong bài báo có đoạn:

"My parents hoped that I would follow in their footsteps and become a surgeon, but I wasn't really interested in biology or chemistry."

"Bố mẹ tôi hi vọng rằng tôi sẽ tiếp bước họ và trở thành một bác sĩ ngoại khoa, nhưng tôi thực sự không hứng thú với sinh học hay hóa học."

### Key B

<p><b>179.</b> How does Ms. Warrick feel about her career choice?</p> <p>(A) She enjoys the challenges.          (B) She regrets not becoming a doctor.          (C) She likes the travel opportunities.          (D) She finds it exhausting.</p>	<p><b>179.</b> Cô Warrick cảm thấy như thế nào về lựa chọn nghề nghiệp của cô?</p> <p><b>(A) Cô thích những thử thách</b>  <b>(B) Cô tiếc đã không trở thành một bác sĩ</b>  <b>(C) Cô thích những cơ hội đi đây đó</b>  <b>(D) Cô thấy nó thật mệt mỏi</b></p>
--	---

Trong bài báo có đoạn:

<p>“- Are you satisfied with your choice?</p> <p>- <b>Most definitely. The job is a lot of work, but it's also challenging and exciting.</b> I love the thrill of competition and satisfaction that comes from being part of a winning team.”</p>	<p>“- Cô có hài lòng với lựa chọn của mình?</p> <p>- <b>Gần như hoàn toàn. Công việc này đòi hỏi nhiều công sức, nhưng nó cũng đầy thử thách và thú vị.</b> Tôi thích sự rộn ràng của trận thi đấu và sự hài lòng mà đến từ việc trở thành một phần của đội chiến thắng.”</p>
---	---

Key A

<p><b>180.</b> What does Ms. Warrick say she would like to do more often?</p> <p>(A) Learn from other professionals          (B) Spend time at home          (C) Enter swim competitions          (D) Go sightseeing</p>	<p><b>180.</b> Cô Warrick nói rằng cô muốn làm gì thường xuyên hơn?</p> <p>(A) Học hỏi từ những người chuyên nghiệp khác          (B) Dành nhiều thời gian ở nhà          (C) Tham gia các cuộc thi bơi lội  <b>(D) Đi thăm quan</b></p>
--	--

Trong bài báo có đoạn:

<p>“- Is there anything you regret?</p> <p>- Well, <b>I travel all over the world but I rarely get to see the sights. I'd love to have more time for that,</b> but most of the time I'm with them”</p>	<p>“- Có bất cứ điều gì mà cô thấy tiếc không?</p> <p>- Ủm, <b>Tôi đi khắp thế giới nhưng tôi hiếm khi đi thăm thú các phong cảnh. Tôi muốn có thời gian nhiều hơn cho việc này,</b> những hầu hết thời gian tôi ở cùng với họ.”</p>
--	--

Key D

**Questions 181-185** refer to the following e-mails.

Date:	January 25
From:	Tori Ray <tray@alvertonfinancecorp.com>
To:	Paul Han <phan@nj.universaltechsoftware.com>
Subject:	Update on the workshop on Friday, February 3

Hi Paul,

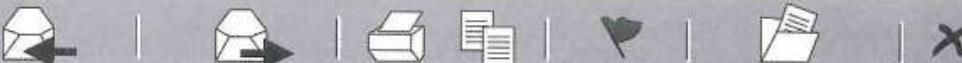
Thank you for agreeing to conduct a workshop for us at Alverton Finance Corporation. We are excited to hear about your new software program, which may be a beneficial tool for our business.

In my previous e-mail, I said the workshop would be held in room 135, but it has been changed to room 455. Please stop at the security desk when you get here, and give the security guard that room number. The guard will issue you a guest pass and escort you to the room.

If you have any handouts that you want us to copy before the workshop, my assistant, Hilary Rigby, can make them. If you send her your handouts electronically by Wednesday, February 1, she will have the copies ready for you. Her e-mail address is hrigby@alvertonfinancecorp.com.

If you have any questions, please let me know. I look forward to seeing you at the workshop.

Tori Ray



Date: January 27  
From: Paul Han <phan@nj.universaltechsoftware.com>  
To: Tori Ray <tray@alvertonfinancecorp.com>  
Subject: Re: Update on the workshop on Friday, February 3

Ms. Ray,

Thank you for your e-mail. I am looking forward to showing you and your employees how our software can help you with your client database. I am confident that you will find this software quite useful.

On the day of the workshop, I will bring my colleague Josh Morton, who will take care of the technical issues. He is one of the computer programmers who developed this software, so he will be able to answer any technical questions your employees may have about it.

As for handouts, I will contact your assistant on Monday the 30th. There will only be a few pages, as most of the demonstration will be given on a computer that we will bring with us.

See you next week.

Paul Han

- to agree to V: đồng ý làm gì
- to conduct: quản lý, hướng dẫn, tổ chức = manage, run, direct, organize
- software program: chương trình phần mềm

- beneficial tool: công cụ hữu ích
- security desk: bàn an ninh
- to issue sb sth: phát cho ai cái
- guess pass: thẻ ra vào dành cho khách
- to escort sb to: đưa ai đến...
- handout, n: tài liệu để in
- electronically, adv: một cách trực tuyến
  
- to help sb with sth: giúp ai điều gì
- technical issue: vấn đề kỹ thuật
- computer programmer: lập trình viên máy tính
- as for: về phần, = concerning, regarding, with respect to, with regard to, with reference to
- demonstration, n: sự thuyết minh, bài thuyết trình = presentation, proof, confirmation

**181. What is the purpose of Ms. Ray's e-mail?**

(A) To confirm the details of a presentation  
 (B) To place an order for computer software  
 (C) To explain the changes in a security policy  
 (D) To change the date of a workshop

**181. Mục đích thư điện tử của cô Ray là gì?**

(A) Để xác nhận các chi tiết của một bài thuyết trình  
 (B) Để đặt hàng cho phần mềm máy tính  
 (C) Để giải thích những thay đổi trong chính sách an ninh  
 (D) Để thay đổi ngày của một cuộc hội thảo

Trong thư gửi đi của cô Ray có đoạn:

“In my previous e-mail, I said the workshop would be held in room 135, but it has been changed to room 455. Please stop at the security desk when you get here, and give the security guard that room number. The guard will issue you a guess pass and escort you to the room. If you have any handouts that you want us to copy before the workshop, my assistant, Hilary Rigby, can make them. If you send her your handouts electronically by Wednesday, February, 1, she will have the copies ready for you. Her e-mail address is hrigby@alvertonfinancecorp.com.”

“Trong thư điện tử trước, tôi nói rằng cuộc hội thảo sẽ được tổ chức ở phòng 135, nhung nó sẽ được đổi đến phòng 455. Vui lòng ghé qua bàn an ninh khi anh đến đây, và đưa ra cho nhân viên an ninh số phòng này. Nhân viên sẽ đưa anh một thẻ ra vào và đưa anh đến phòng đó. Nếu anh có bất kỳ bài thuyết trình nào mà anh muốn chúng tôi sao chép trước khi hội thảo, trợ lý của tôi, Hilary Rigby, có thể làm điều đó. Nếu anh gửi các bài thuyết trình của anh một cách trực tuyến trước thứ 4, ngày 1 tháng 2, cô ấy sẽ có các bản sao chép sẵn sàng cho anh. Địa chỉ thư điện tử của cô ấy là hrigby@alvertonfinancecorp.com.”

Dựa vào ngữ cảnh thì cô Ray muốn xác nhận những chi tiết của cuộc hội thảo như: phòng họp, thẻ ra vào, bài thuyết trình.

**Key A**

- 182.** What should Mr. Han do when he arrives at Alverton Finance Corporation?
- (A) Call Ms. Ray at her office  
 (B) Pick up a security pass  
 (C) Go to room 135  
 (D) Contact Ms. Ray's assistant

- 182.** Ông Han nên làm gì khi ông đến Alverton Finance Corporation?
- (A) Gọi điện thoại cho cô Ray tại văn phòng  
**(B) Lấy thẻ ra vào**  
 (C) Đến phòng 135  
 (D) Liên lạc với trợ lý của cô Ray

Trong thư của cô Ray có đoạn:

**Please stop at the security desk when you get here, and give the security guard that room number. The guard will issue you a guess pass and escort you to the room.”**

**“Vui lòng ghé qua bàn an ninh khi anh đến đây, và đưa ra cho nhân viên an ninh số phòng này. Nhân viên sẽ đưa anh một thẻ ra vào và đưa anh đến phòng đó.”**

Key B

- 183.** When will Ms. Ray and Mr. Han meet?
- (A) On January 25  
 (B) On January 27  
 (C) On February 1  
 (D) On February 3

- 183.** Cô Ray và gặp ông Han sẽ gặp nhau khi nào?
- (A) Vào ngày 25 tháng 1  
 (B) Vào ngày 27 tháng 1  
 (C) Vào ngày 1 tháng 2  
**(D) Vào ngày 3 tháng 2**

Trong thư của cô Ray có đoạn:

“Subject: Update on the workshop on Friday, February, 3.  
 If you have any questions, please let me know.  
I look forward to seeing you at the workshop.”

“Tiêu đề: Cập nhật về hội thảo vào thứ sáu ngày 3 tháng 2.  
 Nếu anh có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng cho tôi biết. Tôi mong được gặp anh tại buổi hội thảo.”

Key D

- 184.** Who is Josh Morton?
- (A) An administrative assistant  
 (B) A security guard  
 (C) A computer programmer  
 (D) A sales representative

- 184.** Ai là Josh Morton?
- (A) Một trợ lý giám đốc điều hành  
 (B) Một nhân viên an ninh  
**(C) Một lập trình viên máy tính**  
 (D) Một người đại diện bán hàng

Trong thư của ông Han có đoạn:

“On the day of the workshop, I will bring my colleague Josh Morton, who will take care of the technical issues. He is one of the computer programmers who developed this software, so he will be able to answer any technical questions your employees have about it.”

“Vào ngày hội thảo, tôi sẽ đi cùng với một đồng nghiệp của tôi là Josh Morton, người mà sẽ chú ý đến những vấn đề kỹ thuật. Anh ấy là một trong những lập trình viên máy tính mà đã phát triển phần mềm này, vì vậy anh ấy sẽ có thể trả lời bất kỳ câu hỏi nào về kỹ thuật mà nhân viên của ông có về điều đó.”

Key C

**185. What will Mr. Han do on Monday?**

- (A) Demonstrate a new software program
- (B) Print copies of handouts
- (C) Send documents to Ms. Rigby
- (D) Introduce Mr. Morton to a client

**185. Ông Han sẽ làm gì vào thứ 2?**

- (A) Trình bày một chương trình phần mềm mới
- (B) In các bản sao của bài thuyết trình
- (C) Gửi tài liệu cho cô Rigby**
- (D) Giới thiệu ông Morton cho một khách hàng

Trong thư của cô Ray và ông Han có đoạn:

"If you have any handouts that you want us to copy before the workshop, my assistant, Hilary Rigby, can make them. If you send her your handouts electronically by Wednesday, February, 1, she will have the copies ready for you. Her e-mail address is [hrigby@alvertonfinancecorp.com](mailto:hrigby@alvertonfinancecorp.com).

As for handouts, I will contact your assistant on Monday the 30<sup>th</sup>."

"Nếu anh có bất kỳ bài thuyết trình nào mà anh muốn chúng tôi sao chép trước khi hội thảo, trợ lý của tôi, Hilary Rigby, có thể làm điều đó. Nếu anh gửi các bài thuyết trình của anh theo cách trực tuyến trước thứ 4, ngày 1 tháng 2, cô ấy sẽ có các bản sao chép sẵn sàng cho anh. Địa chỉ thư điện tử của cô ấy là [hrigby@alvertonfinancecorp.com](mailto:hrigby@alvertonfinancecorp.com).

Về các bài thuyết trình, tôi sẽ liên lạc với trợ lý của cô vào thứ 2, ngày 30"

**Key C**

Questions 186-190 refer to the following advertisement and e-mail.

**B**  
**T**  
Bowler Tech

## **ANNOUNCEMENT**

### Job Openings at Bowler Tech

**Position: Senior Accountant**  
Requirements: At least 7 years of related experience. Candidate should have a solid background in accounting, budgeting, and financial reporting.

**Position: Security Consultant**  
Requirements: At least 5 years of related experience. A solid understanding of security policies and risk assessment is required.  
Must be willing to relocate every one to two years for new projects.

**Position: Public Relations Director**  
Requirements: At least 7 years of field experience. Strong communication skills; must include a writing sample with the application.

**Position: Project Engineer**  
Requirements: The ideal candidate will have a university degree in mechanical engineering or chemical engineering and experience overseeing a large-scale expansion project.

**How to Apply:** E-mail cover letter and résumé to Charles Park at [jobs@bowlertech.com](mailto:jobs@bowlertech.com). Please indicate the position applied for in the cover letter. Résumé must include a list of recent references. Qualified candidates will be invited for an on-site interview.

To:	Charles Park ( <a href="mailto:jobs@bowlertech.com">jobs@bowlertech.com</a> )
From:	Mary Douglas
Date:	May 23
Subject:	Position at Bowler Tech

Dear Mr. Park,

My name is Mary Douglas and I am writing in response to your job announcement for the Security Consultant position. I have nine years of experience in the security field and have worked in both risk assessment and policy formation. As a senior manager in my previous job, I have proven myself as an effective team leader with excellent communication skills. I am very interested in this position and would appreciate having the opportunity to discuss it with you further. My résumé and a list of references are attached for your review.

Thank you for your consideration. I look forward to hearing from you.

Mary Douglas

- announcement, n: công bố, thông báo, = statement, declaration

- job opening|: hội chợ việc làm

- senior accountant: kế toán cao cấp
- related experience: kinh nghiệm có liên quan
- solid background in: trình độ vững chắc về, = solid understanding of
- budgeting: dự toán ngân sách
- security consultant: cố vấn an ninh
- risk assessment: việc đánh giá rủi ro
- to be willing to: to be ready to: sẵn sàng
- public relations director: giám đốc quan hệ công chúng
- strong communication skill: kỹ năng giao tiếp tốt
- writing sample with the application: mẫu đơn viết tay
- project engineer: kỹ sư dự án
- university degree in: bằng đại học về
- mechanical engineering: kỹ thuật cơ khí
- to oversee: giám sát, = supervise, to be in charge/control of, to be responsible for, manage
- large-scale expansion project: dự án mở rộng quy mô lớn
- cover letter: thư xin việc
- resume, n: lý lịch làm việc, = curriculum vitae, CV
- qualified candidate: các ứng cử viên đủ năng lực
- on-site interview: phỏng vấn trực tiếp
  
- in response to N/Ving: trả lời
- policy formation: việc làm chính sách
- to prove oneself as ...: chứng tỏ mình là...

**186. Which job description mentions educational background?**

(A) Senior accountant  
 (B) Security consultant  
 (C) Public relations director  
 (D) Project engineer

**186. Mô tả công việc nào đề cập đến trình độ học vấn?**

(A) Kế toán cao cấp  
 (B) Tư vấn an ninh  
 (C) Giám đốc quan hệ công chúng  
**(D) Kỹ sư dự án**

Trong thông báo có đoạn:

**“Position: Project Engineer**  
**Requirements: The ideal candidate will have a university degree in machanical engineering or chemical engineering and experience overseeing a large-scale expansion project.”**

**“Vị trí tuyển dụng: Kỹ sư dự án**  
**Các yêu cầu: Thí sinh lý tưởng sẽ có một bằng đại học về kỹ thuật cơ khí hoặc kỹ thuật hóa học và kinh nghiệm trong việc giám sát một dự án mở rộng quy mô lớn.”**

**Key D**

**187. What are applicants NOT asked to do?**

(A) Call Charles Park  
 (B) E-mail a résumé  
 (C) Write a cover letter  
 (D) Provide references

**187. Các ứng viên KHÔNG được yêu cầu làm gì?**

(A) **Gọi điện cho Charles Park**  
 (B) Gửi lý lịch làm việc qua thư điện tử  
 (C) Viết một thư xin việc  
 (D) Cung cấp các chứng chỉ

Trong thông báo có đoạn :

**“How to apply : E-mail cover letter and resume to Charles Park at [jobs@bowlertech.com](mailto:jobs@bowlertech.com). Please indicate the position applied for in a cover letter. Resume must include a list of recent references.** Qualified candidates will be invited for an on-site interview.”

**“Làm thế nào để nộp: Gửi thư xin việc và lý lịch làm việc qua thư điện tử đến Charles Park tại [jobs@bowlertech.com](mailto:jobs@bowlertech.com). Vui lòng chỉ ra vị trí mà được tuyển dụng trong thư xin việc. Lý lịch làm việc phải gồm danh sách các chứng chỉ gần đây.** Các ứng viên đủ năng lực sẽ được mời đến phỏng vấn trực tiếp.”

### Key A

188. What is the purpose of the e-mail?

- (A) To request a job description
- (B) To indicate interest in a job
- (C) To provide a reference for a job applicant
- (D) To accept a job offer

188. Mục đích của thư điện tử là gì?

- (A) Để yêu cầu một mô tả công việc
- (B) Để chỉ ra sự quan tâm đến một công việc**
- (C) Để cung cấp một chứng chỉ cho người xin việc
- (D) Để chấp nhận yêu cầu làm việc

Trong thư có đoạn:

**“Subject: position at Bowler Tech**  
**I am writing in response to your job announcement for the Security Consultant**  
**I am very interested in this position** and would appreciate having the opportunity to discuss it with you further.”

**“Chủ đề: vị trí tuyển dụng tại Bowler Tech**  
**Tôi viết thư để trả lời thông báo công việc của ông cho vị trí Tư vấn An ninh.**  
**Tôi rất quan tâm đến vị trí này** và sẽ cảm kích khi có cơ hội thảo luận với ông về việc này chi tiết hơn.”

### Key B

189. What is a requirement of the position that Ms. Douglas mentions in her e-mail?

- (A) Good communication skills
- (B) Project management experience
- (C) A background in accounting
- (D) Willingness to relocate

189. Điều gì là một yêu cầu của vị trí tuyển dụng mà cô Douglas đề cập trong thư điện tử của cô?

- (A) Những kỹ năng giao tiếp tốt
- (B) Kinh nghiệm quản lý dự án
- (C) Có trình độ về kế toán
- (D) Sẵn sàng chuyển chỗ làm**

Trong thông báo và thư có đoạn:

**“Position: Security Consultant**  
**Requirements: At least 5 years of related experience. A solid understanding of security policies and risk assessment is required.**  
**Must be willing to relocate every one to two years for new projects.**  
**“I am very interested in this position and would appreciate having the opportunity to discuss it with you**

**“Vị trí tuyển dụng: Tư vấn an ninh**  
**Các yêu cầu: Ít nhất 5 năm kinh nghiệm. Có hiểu biết vững chắc về các chính sách an ninh và đánh giá rủi ro.**  
**Phải sẵn sàng để chuyển chỗ làm mỗi hai đến ba năm do các dự án mới.”**  
  
**“Tôi rất quan tâm đến vị trí này và sẽ cảm kích khi có cơ hội thảo luận với ông về việc này chi tiết hơn.”**

**futher.”**

Cô Douglas rất quan tâm đến vị trí “Tư vấn an ninh” và tất nhiên cô đề cập đến tất cả yêu cầu của vị trí này trong thư của cô gửi Park. Các lựa chọn đều là yêu cầu của các vị trí và chỉ có lựa chọn D là của vị trí mà cô Douglas quan tâm.

**Key D**

**190. What is attached to Ms. Douglas' e-mail?**

- (A) An application form
- (B) A photograph
- (C) A résumé
- (D) An acceptance letter

**190. Cái gì được đính kèm trong thư của cô Douglas?**

- (A) Một đơn xin việc
- (B) Một bức ảnh
- (C) Một lý lịch làm việc
- (D) Một lá thư chấp nhận

Trong thư có đoạn:

**“My resume and a list of reference are attached for your review”**

**“Ly lịch làm việc một danh sách các chứng chỉ  
của tôi được đính kèm để ông xem xét.”**

**Key C**

**Questions 191-195 refer to the following e-mails.**

From:	Alan P. Hall <aphall@smith&jones.com>
To:	Maria Quintana, Technical Support <mquintana@smith&jones.com>
Date:	October 17
Re:	Difficulty with Web Access

Dear Ms. Quintana,

I am suddenly having difficulty accessing the Internet from my workstation. I had no problems this morning, but since I returned from lunch, I have not been able to access any Web sites outside our company network. I contacted the technical support manager immediately, but I haven't gotten a response yet. My colleague Audrey Wood said you helped her solve a technical problem before and suggested that I write to you directly.

Is there a problem throughout the company, or is this situation unique to my workstation?

Thank you very much for your help.

Alan Hall

E-Mail Message

From: Maria Quintana <mquintana@smith&jones.com>
To: Alan P. Hall <aphall@smith&jones.com>
Date: October 17
Re: Re: Difficulty with Web Access

Alan, I'm sorry for the inconvenience. Our technical support manager, Jack Harrison, usually handles Internet problems, but he is out of the office until Monday. The failure of access seems to be occurring randomly. Some employees still have full online access, but your workstation must be one of the ones that is experiencing connection problems today. To determine the cause of the problem and prevent it from happening again, I have forwarded your e-mail to our system administrators for investigation. We expect to have the situation resolved within the hour.

In the meantime, please delete your temporary Internet files. These files may have become corrupted and could possibly be contributing to the problem. Instructions for deleting the files can be found in your employee manual.

I will be leaving at 4:00 P.M. today, so if you need further assistance after that time, please call Ronald Chen, at extension 4092.

Maria Quintana  
Technical Support

- suddenly, adv: bất chợt, thình lình, đột xuất, = immediately, all of a sudden, promptly, unexpectedly, instantly
- to have difficulty/problem/trouble + (in) + Ving: có khó khăn/vấn đề/rắc rối trong việc gì
- to return: quay trở lại, = go back, come back
- to access Internet/Web site: truy cập Internet/trang chủ
- to contact: liên lạc, = telephone, phone, call, speak to

- technical support manager: người quản lý hỗ trợ kỹ thuật
- to get a response: có được câu trả lời
- throughout, prop và adv: khắp, toàn, = all over, across, everywhere in

- randomly, adv: ngẫu nhiên
- to forward sth to: chuyển cái gì đến...
- system administrator: quản trị viên hệ thống- in the meantime: trong khi ấy
- temporary file: tập tin tạm
- corrupted, adj: hỏng
- to contribute to: đóng góp vào
- employee manual: sô tay nhân viên

<p><b>191. What is true about Alan Hall's computer problem?</b></p> <p>(A) The problem first occurred in the morning.          (B) The problem is unique to his workstation.          (C) The problem is the result of running too many programs.          (D) The cause of the problem is unknown.</p>	<p><b>191. Điều gì đúng về vấn đề máy tính của Alan Hall?</b></p> <p>(A) Đầu tiên vấn đề xảy ra vào buổi sáng          (B) Vấn đề là duy nhất đối với nơi làm việc của anh ấy          (C) Vấn đề là kết quả của việc chạy quá nhiều chương trình  <b>(D) Nguyên nhân của vấn đề chưa được biết</b></p>
---	---

Trong thư của Alan Hall và thư của Maria Quintana có đoạn:

“I am suddenly having difficulty accessing the Internet from workstation. **I had no problems this morning**, but since I returned from lunch I have not been able to access any Web sites outside our company network.”

“The failure of access seems to be occurring randomly. Some employees still have full online access, **but your workstation must be one of the ones that is experiencing connection problem today.**

**To determine the cause of the problem and prevent it from happening again**, I have forwarded your e-mail to our system administrators for investigation.

**In the mean time, please delete your temporary Internet files. These files may have become corrupted and could possibly be contributing to the problem”**

“Tôi đột nhiên có khó khăn trong việc truy cập Internet từ khu vực làm việc. **Tôi không gặp vấn đề này sáng nay**, những kể từ khi tôi trở lại sau khi ăn trưa thì tôi không thể truy cập bất kì trang chủ nào bên ngoài mạng công ty.”

“Việc không truy cập được dường như xảy ra ngẫu nhiên. Vài nhân viên vẫn có thể truy cập trực tuyến đầy đủ, **nhưng hôm nay khu vực làm việc của cô hẳn là một trong những nơi mà đang gặp phải vấn đề về kết nối.**

**Để xác định nguyên nhân của vấn đề và ngăn nó xảy ra nữa**, tôi đã chuyển thư của cô đến các quản trị viên hệ thống của chúng tôi để kiểm tra.

**Trong lúc đó, vui lòng xóa những tập tin Internet tạm thời. Những tập tin này có thể bị hỏng và có thể góp phần vào vấn đề này”**

Trong 4 lựa chọn thì A, B, đều trái với những nội dung trong thư và C thì không đề cập đến trong thư (được đề cập đến trong thư là “các tập tin internet tạm thời”).

**Key D**

<p>192. Who was the first person Alan Hall contacted about the problem?</p> <p>(A) Ronald Chen          (B) Maria Quintana          (C) Jack Harrison          (D) Audrey Wood</p>	<p>192. Ai là người đầu tiên mà Alan Hall đã liên lạc về vấn đề này?</p> <p>(A) Ronald Chen          (B) Maria Quintana          (C) <b>Jack Harriron</b>          (D) Audrey Wood</p>
--	--

Trong thư của Alan Hall và thư của Maria Quintana có đoạn:

<p><b><u>I contacted the technical support manager immediately</u></b>, but I haven't gotten a response yet."</p> <p><b><u>"Our technical support manager, Jack, Harrison</u></b>, usually handles Internet problems, but he is out of the office until Monday."</p>	<p><b>Tôi đã liên lạc với người quản lý hỗ trợ kỹ thuật ngay lập tức</b>, nhưng tôi chưa nhận được câu trả lời."</p> <p><b>Người quản lý kỹ thuật của chúng tôi, Jack Harrison</b>, thường giải quyết những vấn đề Internet, nhưng anh ấy hiện đang đi công tác đến thứ 2."</p>
--	---

**Key C**

<p>193. In the second e-mail, the word "randomly" in paragraph 1, line 3, is closest in meaning to</p> <p>(A) irregularly          (B) casually          (C) carelessly          (D) accidentally</p> <p>- randomly, adv: ngẫu nhiên, tình cờ, tùy tiện, không theo quy tắc</p>	<p>193. Trong thư thứ hai, từ "không theo quy tắc" trong đoạn 1, dòng 3, gần nghĩa với</p> <p>(A) <b>thất thường, không theo quy tắc</b>          (B) tình cờ, ngẫu nhiên          (C) bất cẩn          (D) tình cờ, ngẫu nhiên</p>
---	---

**Key A**

<p>194. How is Maria trying to solve the problem?</p> <p>(A) By consulting a manual          (B) By purchasing new equipment          (C) By sending a computer technician          (D) By consulting system administrators</p> <p>- to consult: tham khảo, tra cứu, thâm dò, xin tư vấn</p>	<p>194. Làm thế nào Maria định giải quyết vấn đề?</p> <p>(A) Bằng cách tra cứu một số tay          (B) Bằng cách mua thiết bị mới          (C) Bằng cách gửi đến một nhân viên kỹ thuật máy tính          (D) <b>Bằng cách xin tư vấn các quản trị viên hệ thống</b></p>
--	--

Trong thư của Maria có đoạn:

<p>"To determine the cause of the problem and prevent it from happening again, <b>I have forwarded your e-mail to our system administrators for investigation.</b>"</p>	<p>"Để xác định nguyên nhân của vấn đề và ngăn nó xảy ra nữa, <b>tôi đã chuyển thư của cô đến các quản trị viên hệ thống của chúng tôi để kiểm tra.</b>"</p>
---	--

**Key D**

- 195. What is Alan Hall instructed to do?**
- (A) Use a computer at a different workstation
  - (B) Delete some files
  - (C) Report the problem to another department
  - (D) Shut down his computer

**195. Alan được hướng dẫn làm gì?**

- (A) Sử dụng một máy tính ở một nơi làm việc khác

**(B) Xóa một vài tập tin**

- (C) Báo cáo vấn đề đến một phòng ban khác

- (D) Tắt máy tính của anh ấy

Trong thư của Maria có đoạn:

In the mean time, please delete your temporary Internet files. These files may have become corrupted and could possibly be contributing to the problem”

Trong lúc đó, vui lòng xóa những tập tin Internet tạm thời. Những tập tin này có thể bị hỏng và có thể góp phần vào vấn đề này”

**Key B**

Questions 196-200 refer to the following letter and e-mail.



Advanced Computer Technology Conference

January 6

Ms. Nikki King  
Erickson Publishing  
1399 Moss Road  
Spring Hope, Virginia 20887

Dear Ms. King:

The Fifteenth annual Advanced Computer Technology Conference (ACTC) will be held April 15-18 at the Norton Creek Hotel in Orlando, Florida. As in previous years, the conference will be attended by over 3,000 computer professionals from around the world, including some of the most prominent leaders in the field. Once again, we hope Erickson Publishing will take advantage of our Publishers' Exhibition for showcasing your computer-related books, journals, software, and other materials.

The majestic Miami Room at the Norton Creek, which will be equipped with tables, racks, power outlets, and telephone lines with voice and data capability, has been reserved for larger exhibits displaying multimedia products. We have also reserved the adjoining Tampa Room for smaller exhibits displaying books and journals. This room will be equipped with large tables, racks, and display boards.

If Erickson Publishing is interested in reserving an exhibition booth, please fill out the enclosed registration form, indicating which room you would like to use and the dates for which you would like to reserve space. The fee schedule for space rental is on the registration form. This year, for the first time, payments are due along with the registration form, and these must be received by March 3. If you have any questions, you may contact me by phone at 733-555-1690 or by e-mail at margaretmayer@conference.actc.org.

Sincerely,

*Margaret Mayer*

Conference Organizer

Date:	Wednesday, January 13 18:09
From:	Nikki King <nikkiking@marketing.ericksonp.com>
To:	margaretmayer@conference.actc.org
Subject:	Exhibitors for ACTC Conference

Dear Ms. Mayer,

Thank you for your letter regarding exhibition opportunities at the Advanced Computer Technology Conference. Before I fill out the registration form, I have a question that pertains to the rooms you have reserved for the exhibits. As our company produces both books and multimedia products, we had hoped to set up our exhibits side by side. Would you be able to accommodate both of our exhibits in the Miami Room?

Thank you, we look forward to another great conference.

Nikki King

- professional, n: chuyên gia, = expert
- prominent, adj: nổi tiếng, quan trọng, = famous, well-known, important,

- to take advantage of: tận dụng, lợi dụng
- to showcase: trưng bày, = display, exhibit
- majestic, adj: nguy nga, diễm lấp lánh, = marvelous, grand, splendid, magnificent
- to be equipped with: được trang bị với
- rack, n: giá đỡ
- power outlet: nguồn điện
- data capability: dung lượng dữ liệu
- to reserve sth for: dự trữ, dành riêng cái gì cho
- multimedia product: sản phẩm đa phương tiện
- adjoining room: phòng kế bên
- display board: bảng ghi
- exhibition booth: gian triển lãm
- to fill out: điền đầy đủ
- enclosed/attached registration form: mẫu đơn đăng ký được đính kèm
- fee schedule: biểu phí
- space rental: việc thuê chỗ triển lãm
- to be due = phải đi cùng
- regarding, prop: về, = concerning, as regard, with regard to, about, relating to, with respect to, with reference to
- to pertain to: có liên quan đến, = relate to, concern, regard, be related to, be connected with
- side by side, adv: cạnh nhau, alongside each other, beside each other
- to accommodate: đáp ứng, dàn xếp, thu xếp

**196. Why did Ms. Mayer write to Ms. King?**

- (A) To inform her about a new hotel
  - (B) To promote exhibition space
  - (C) To introduce a new technology
  - (D) To tell her about a change of venue
- venue, n: địa điểm, = place, site...

**196. Tại sao cô Mayer viết thư cho cô King?**

- (A) Để thông báo cho cô King về một khách sạn mới
- (B) Để xúc tiến một chỗ trong triển lãm**
- (C) Để giới thiệu một kỹ thuật mới
- (D) Để nói cho cô King về thay đổi địa điểm

Trong thư gửi cô King có đoạn :

**If Erickson Publish is interested in reserving an exhibition booth, please fill out the enclosed registration form,** indicating which room you would like to use and the dates for which you would like to reserve space.”

Cô Margaret giới thiệu nhiều về ACTC và các gian triển lãm cho cô King với mục đích thuyết phục cô King đặt một gian triển lãm.

**Key B**

**Nếu Erickson quan tâm đến việc đặt trước một gian triển lãm, vui lòng điền đầy đủ vào mẫu đăng ký được đính kèm,** và cùng chỉ ra rằng phòng nào các anh muốn sử dụng và ngày mà các anh muốn đặt trước chỗ cho phòng đó.”

<p><b>197.</b> In the letter, the word "prominent" in paragraph 1, line 3, is closest in meaning to</p> <p>(A) obvious      (B) promising      (C) large-scale      (D) well-known</p> <p>- prominent, adj: nổi tiếng, = well-known, famous, famed      - obvious, adj: rành mạch, rõ ràng, hiển nhiên, = clear, evident, apparent, visible, plain      - promising, đầy hứa hẹn, đầy triển vọng, = good, encouraging, favorable, hopeful      - large-scale, quy mô rộng, = extensive, wide-ranging, far-reaching,      - well-known: nổi tiếng, = famous, famed, prominent,</p>	<p><b>197.</b> Trong thư, từ "nổi tiếng" trong đoạn 1, dòng 3, gần nghĩa với</p> <p>(A) rõ ràng, rành mạch, hiển nhiên      (B) đầy hứa hẹn, đầy triển vọng      (C) quy mô lớn  <b>(D) nổi tiếng</b></p>
---	---

### Key D

<p><b>198.</b> How has the system for renting space changed?</p> <p>(A) Exhibitors must pay for space for all four days.      (B) The fees have been reduced.      (C) The prices are listed on the registration form.      (D) Payments must be made at the time of registration.</p> <p>- payment, n: sự thanh toán      - price, n: giá cả, chi phí = cost, fee, fare, expense, expenditure, estimate</p>	<p><b>198.</b> Hệ thống để thuê không gian triển lãm thay đổi như thế nào?</p> <p>(A) Những người tham gia triển lãm phải trả phí chỗ cho 4 ngày      (B) Phí đã được giảm      (C) Các loại giá cả được lên danh sách trên mẫu đăng ký  <b>(D) Các thanh toán phải được thực hiện tại thời điểm đăng ký</b></p>
--	--

Trong thư gửi cô King của cô Maraget có đoạn:

**"The fee schedule for space rental is on the registration form.** This year, for the first time, **payments are due along with the registration form**, and these must be received by March, 3."

**"Biểu phí cho việc thuê không gian triển lãm có trên mẫu đăng ký.** Năm nay, lần đầu tiên, **việc thanh toán phải đi cùng với mẫu đơn đăng ký**, và những khoản phí này phải được nhận trước ngày 3 tháng 3."

Chỉ có danh sách chi phí cho việc thuê không gian triển lãm (không phải mọi chi phí).

### Key D

<p><b>199.</b> What does Ms. King indicate in her e-mail to Ms. Mayer?</p> <p>(A) She is not going to attend the conference this year.  (B) She would like to reserve a space in the Tampa Room.  (C) She would like to have both of her displays in the multimedia room.  (D) She needs space only for her multimedia products.</p> <p>- display, n: việc trưng bày, sự trưng bày, = exhibit</p>	<p><b>199.</b> Cô King đã trình bày điều gì trong thư của cô gửi cho cô Mayer?</p> <p>(A) Cô không định tham gia hội thảo năm nay  (B) Cô muôn đặt trước một chỗ trong Tampa Room  <b>(C) Cô muốn có cả hai việc trưng bày của cô trong phòng đa phương tiện</b>  (D) Cô cần chỗ chỉ cho các sản phẩm đa phương tiện của cô</p>
---	---

Trong thư của cô Kinh và cô Mayer có các đoạn:

<p><u>The majestic Miami Room at the Norton Creek, which will be equipped with tables, racks, power outlets, and telephone lines with voice and data capability, has been reserved for large exhibits displaying multimedia products.</u></p> <p>“Before I fill out the registration form, I have a question that pertains to the room you have reserve for the exhibits. <u>As our company produces both books and multimedia products, we had hoped to set up our exhibits side by side. Would you be able to accommodate both of exhibits in the Miami Room?”</u></p>	<p><u>Phòng Miami tuyệt vời tại Norton Creek, mà sẽ được trang bị với những bàn ghế, giá đỡ, các ổ điện và đường dây điện thoại với âm thanh và dung lượng dữ liệu, đã được dành riêng cho triển làm mà trưng bày các sản phẩm đa phương tiện.”</u></p> <p>“Trước hi tôi điền đầy đủ vào mẫu đơn đăng ký, tôi có một câu hỏi mà liên quan đến phòng mà các anh dành riêng cho các việc trưng bày. <u>Vì công ty chúng tôi sản xuất cả sách và sản phẩm đa phương tiện, chúng tôi đã hi vọng sắp xếp các việc trưng bày cạnh nhau. Các anh có thể thu xếp cả hai việc trưng bày của chúng tôi vào Miami Room được không?”</u></p>
--	--

## Key C

<p><b>200.</b> What is indicated about Ms. King?</p> <p>(A) She works for Erickson Publishing.  (B) She is a conference organizer.  (C) She will set up the rooms for the exhibition.  (D) She will receive a discount on space rental.</p>	<p><b>200.</b> Điều gì được đề cập về cô King?</p> <p>(A) <b>Cô làm việc cho Erickson Publishing</b>  (B) Cô là một người tổ chức hội thảo  (C) Cô sẽ sắp xếp các phòng cho triển làm  (D) Cô sẽ nhận được giảm giá về việc thuê chỗ</p>
---	--

Trong thư của cô Mayer có đoạn:

<p><b>“Dear Ms. King</b>  The Fifteenth annual Advanced Computer Technology Conference (ACTC) will be held April 15-18 at the Norton Creek Hotel in Orlando, Florida. As in previous years,</p>	<p><b>“Thân gửi cô King</b>  Hội thảo về Công nghệ Máy tính cao cấp hàng năm lần thứ 15 sẽ được tổ chức từ ngày 15 – 18 tháng 4 tại Khách sạn Norton Creek ở Orlando, Florida. Như trong những</p>
---	--

the conference will be attended by over 3000 computer professionals from around the world, including some of the most prominent leaders in the field. **Once again, we hope Erickson Publishing will take advantage of our Publishers' Exhibition for showcasing your computer-related books, journals, software, and other materials.”**

năm trước, hội thảo sẽ được tham dự bởi hơn 3000 chuyên viên về máy tính từ khắp thế giới, bao gồm cả những người lãnh đạo nổi tiếng nhất trong lĩnh vực này. **Một lần nữa, chúng tôi hi vọng Erickson Publishing sẽ tận dụng được Cuộc triển lãm của các nhà xuất bản cho việc triển lãm các sách báo, phần mềm và các sản phẩm khác có liên quan đến máy tính của các bạn”**

Key A

## EST 1200 PART 7 - TEST 3

Questions 153-154 refer to the following advertisement.

The Mountain View  
in the heart of beautiful Basel, Switzerland

**GRAND OPENING**

Reduced rates – from September to November, all rooms are 20% reduced!  
Great location – within walking distance to old city center and museums  
Modern facilities – luxury suites, Internet access, fitness room  
Complimentary breakfast!

*For more information or to book a room, please contact us at:*

**The Mountain View**  
Neue Gasse 34  
8008 Basel  
Switzerland  
41 44 555 41 67

Or visit us online at [www.mountainview.com](http://www.mountainview.com)

- in the heart of: ở giữa
- reduced rate: mức phí giảm
- within walking distance: trong tầm đi bộ được
- suite, n: dãy phòng, = apartment, rooms
- complimentary, adj: miễn phí, = free

**153. What is the purpose of this advertisement?**

- (A) To announce a conference
- (B) To promote the opening of a museum
- (C) To introduce a new fitness center
- (D) To publicize a new hotel

**153. Mục đích của quảng cáo này là gì?**

- (A) Để thông báo một hội nghị
- (B) Để xúc tiến một sự khai trương của một bảo tàng
- (C) Để giới thiệu một trung tâm thể hình mới
- (D) Để quảng cáo một khách sạn mới**

**Key D**

- 154.** What is NOT one of the attractive features offered?
- (A) Internet access  
 (B) A free meal  
 (C) A swimming pool  
 (D) A convenient location

- 154.** Điều gì KHÔNG là một trong những đặc điểm hấp dẫn được đưa ra?
- (A) Truy cập Internet  
 (B) Một bữa ăn miễn phí  
**(C) Một bể bơi**  
 (D) Một vị trí thuận tiện

Trong quảng cáo có đoạn:

“**Great location** – within walking distance to old city center and museums  
 Modern facilities – luxury suites, **Internet access**, fitness room  
**Complimentary breakfast**”

“**Địa điểm tuyệt vời** – trong tầm đi bộ được đến trung tâm thành phố cổ và các viện bảo tàng  
 Cơ sở vật chất hiện đại – các dãy phòng tuyệt vời, **truy cập Internet**, phòng tập  
**Bữa sáng miễn phí.**”

Không thấy nhắc đến “bể bơi”.

**Key C**

Questions 155-156 refer to the following advertisement.

**CAPTAIN PETE'S**

**Captain Pete's**, Canada's favorite seafood restaurant chain, has an immediate opening for a Marketing Manager. Based in our corporate offices in Ottawa, this individual will have responsibility for all print and television advertising. **Captain Pete's** is a growing company, with 1,500 employees at 45 locations, including our latest openings in Sudbury and Sherbrooke.

*Requirements*

- \* Minimum 5 years managerial experience
- \* Working knowledge of Canada's media markets
- \* Bilingual in English-French

Interested parties should forward résumés to [hiring@captpete.com](mailto:hiring@captpete.com) or fax them to **980-555-6228**.

- favorite seafood restaurant chain: chuỗi nhà hàng hải sản ưa thích
- immediate opening: vị trí đang cần tuyển người gấp
- corporate office: văn phòng công ty
- individual, n: người, cá nhân, = person
- growing company: công ty đang phát triển
- print advertising: quảng cáo in giấy
- television advertising: quảng cáo trên truyền hình
- location, n: địa điểm, = position, place, site, locality, spot, whereabouts
- opening, n: địa điểm vừa mới mở
- minimum, adj: ít nhất, = at least

- managerial experience: kinh nghiệm quản lý
- working knowledge: hiểu biết công việc
- bilingual in, adj: có thể nói trôi chảy 2 ngôn ngữ
- to forward sth to: gửi cái gì đến

<p><b>155.</b> Where will the successful applicant work?</p> <p>(A) In a restaurant          (B) In a television station          (C) In an office building          (D) In a seafood market</p> <p>- successful applicant: thí sinh trúng tuyển</p>	<p>155. Thí sinh trúng tuyển sẽ làm việc ở đâu?</p> <p>(A) Tại một nhà hàng          (B) Tại một đài truyền hình  <b>(C) Tại một tòa nhà văn phòng</b>          (D) Tại một chợ hải sản</p>
--	---

Trong bài có đoạn:

“Captain Pete’s, Canada’s favorite seafood restaurant chain, has an immediate opening for a Marketing Manager.”

“Captain Pete’s, chuỗi nhà hàng hải sản ưa thích của Canada, có một vị trí đang cần tuyển người gấp cho một Quản lý thị trường.”

Ví trí cần tuyển là “quản lý thị trường”, nên nơi làm việc phải ở văn phòng.

**Key C**

<p><b>156.</b> What is a stated requirement for the job?</p> <p>(A) Fluency in two languages          (B) Ability to work well with others          (C) Knowledge of computer software          (D) A background in the food industry</p>	<p><b>156.</b> Điều gì là một yêu cầu được đưa ra cho công việc?</p> <p><b>(A) Trôi chảy hai ngoại ngữ</b>          (B) Khả năng làm việc tốt với những người khác          (C) Hiểu biết về phần mềm máy tính          (D) Một nền tảng về công nghiệp thực phẩm</p>
---	---

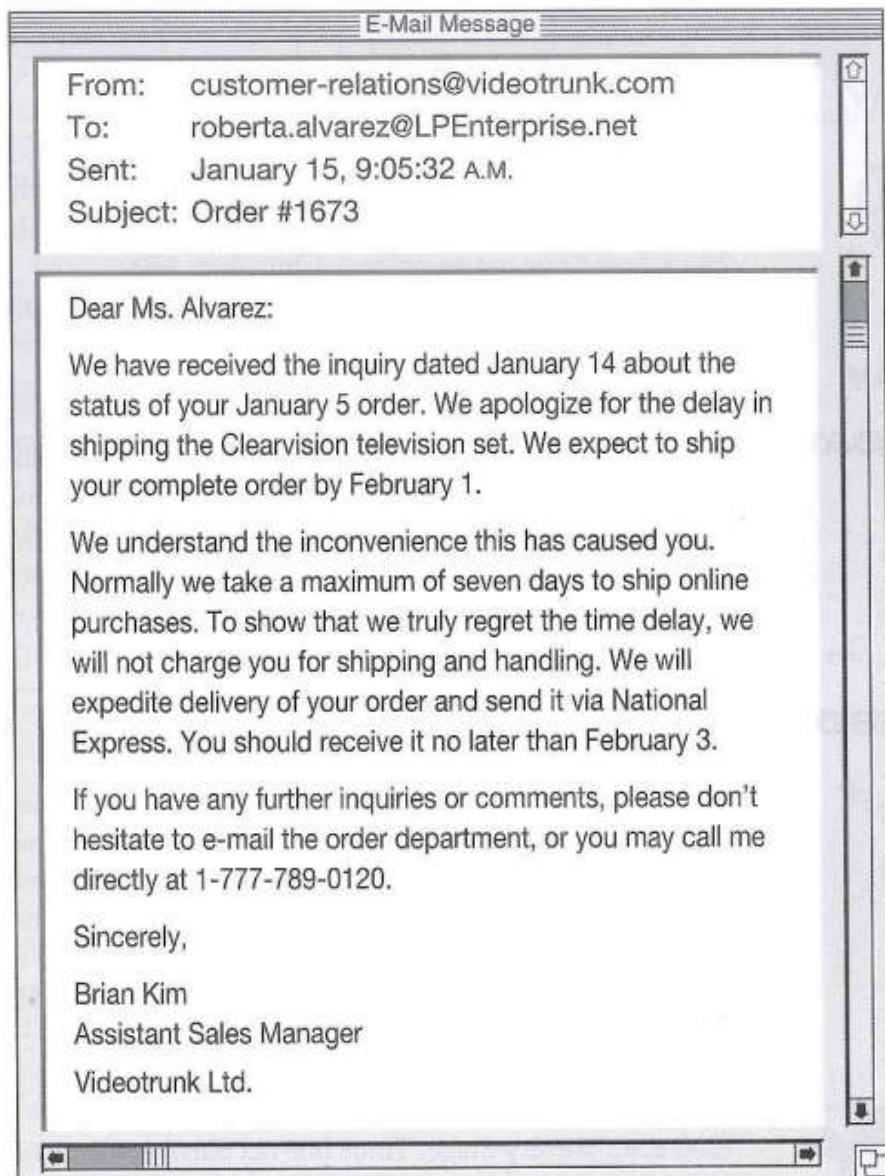
Trong bài có đoạn:

“Requirements  
 \* Minimum 5 years managerial experience  
 \* Working knowledge of Canada’s media market  
 \* Bilingual in English-French”

“Các yêu cầu  
 \* Ít nhất 5 năm kinh nghiệm quản lý  
 \* Hiểu biết công việc về thị trường truyền thông của Canada  
 \* Là người nói trôi chảy tiếng Anh và tiếng Pháp”

**Key A**

Questions 157-159 refer to the following e-mail.



- inquiry, n: câu hỏi, = question, quiry
- status, n: tình trạng, hiện trạng, = stage, state, position, condition
- to apologise (+ for): xin lỗi, lấy làm tiếc, = say sorry, express regret, be apologetic, make an apology, ask forgiveness
- delay in Ving: sự trì hoãn trong việc gì
- to ship: giao hàng, = deliver
- television set: bộ tivi
- complete order: đơn đặt hàng đầy đủ
- inconvenience, n: sự bất tiện, = trouble, problem, difficulty, annoyance, disruption
- a maximum of, n: một lượng tối đa
- online purchase: việc mua bán trực tuyến
- time delay: chậm về thời gian

- to charge sb for sth: tính phí cho ai cái gì
- to expedite: sớm giải quyết nhanh, = speed up, hurry, promote, quicken
- via, pros: qua, theo đường, = through, by way of, by means of, by virtue of
- to hesitate: do dự, = be reluctant, be unwilling

<b>157.</b> When did the customer report a problem with the order? (A) January 14 (B) January 15 (C) February 1 (D) February 3	<b>157.</b> Khi nào khách hàng báo cáo có vấn đề đối với đơn đặt hàng? <b>(A) Ngày 14 tháng 1</b> (B) Ngày 15 tháng 1 (C) Ngày 1 tháng 2 (D) Ngày 3 tháng 2
--	---

Trong thư có đoạn:

<b><u>We have received the inquiry dated January 14 about the status of your January 5 order.</u></b>	<b><u>Chúng tôi đã nhận được câu hỏi về ngày 14 tháng 1 về tình trạng của đơn đặt hàng vào ngày 5 tháng 1 của cô.</u></b>
---	---

**Key A**

<b>158.</b> What solution is being offered in the e-mail message? (A) The customer will receive a full refund. (B) The order will be received the next day. (C) The customer will be contacted by telephone. (D) There will be a reduction in the total cost.	<b>158.</b> Giải pháp nào đang được đưa ra trong email? (A) Khách hàng sẽ nhận tiền hoàn lại đầy đủ (B) Đơn hàng sẽ được nhận vào hôm sau (C) Khách hàng sẽ được liên lạc bằng điện thoại <b>(D) Sẽ có một sự giảm trong giá tổng cộng</b>
---	--

Trong thư có đoạn:

<b><u>To show that we truly regret the time delay, we will not charge you for shipping and handling.</u></b>	<b><u>Để bày tỏ rằng chúng tôi thực sự lấy làm tiếc về sự chậm trễ thời gian, chúng tôi sẽ không tính phí giao hàng cho cô</u></b>
--	--

Không tính phí giao hàng có nghĩa là có sự giảm trong tổng số tiền mua hàng.

**Key D**

<b>159.</b> Who is Mr. Kim's employer? (A) Clearvision (B) Videotrunk Ltd. (C) National Express (D) LP Enterprise	<b>159.</b> Ai là cơ quan tuyển dụng của ông Kim? (A) Cleavision <b>(B) Videotrunk Ltd</b> (C) National Express (D) LP Enterprise
---	---

Trong thư có đoạn:

<b><u>Brian Kim</u></b> <b><u>Assistant Sales Manager</u></b> <b><u>Videotrunk Ltd.</u></b>	<b><u>Brian Kim</u></b> <b><u>Trợ lý Quản lý bán hàng</u></b> <b><u>Videotrunk Ltd.</u></b>
---	---

**Key B**

Questions 160-162 refer to the following information.

HILLSIDE COMMUNITY CALENDAR	
<b>MONDAY</b>	<b>ART &amp; MEDIA</b> <i>Astrid Geensen</i> 10:00 A.M., Wakovitson Gallery. Astrid Geensen, a Dutch photographer residing in Hillside County, discusses her latest black-and-white nature photos. Admission: \$10. For more information, visit <a href="http://www.wakovitson.org/exhibition">www.wakovitson.org/exhibition</a> .
<b>MONDAY and THURSDAY</b>	<b>SPECIAL EVENT</b> <i>Garment Museum Walking Tour</i> 11:00 A.M. This two-hour interactive introduction to fashion history includes a showroom visit, a tour of three functional design studios, and a stroll down the Fashion Walk of Fame. The tour meets in the museum lobby at 3920 Nassau Plaza at 89th Street. Admission: \$12 for adults, \$8 for students with valid school ID. For more information, visit <a href="http://www.garment_museum.org">www.garment_museum.org</a> .
<b>WEDNESDAY</b>	<b>MUSIC</b> <i>The Flying Fires</i> 6:30 P.M., Waterfront Stage at Memorial Park. Don't pass up an evening with this world-famous, highly energetic rock band in a benefit performance. All profits from ticket sales will be donated to the World Health Foundation. Enter Memorial Park at 49th Street and 2nd Avenue. Admission: \$35 in advance, \$40 at the door. To purchase tickets or for more information, call 530-555-4032.
<b>FRIDAY</b>	<b>SPECIAL EVENT</b> <i>Transformation</i> 8:00 P.M., Wavy Stage. Three one-act plays written by Hank Wilson, a recent graduate of Hillside College. Admission: No charge, but advance reservations are required. Call 530-555-3019.

- to reside: cư trú, ở = stay in, inhabit
- nature photo: ảnh về thiên nhiên
- admission, n: phí vào cửa, = entrance fee, ticket
- interactive introduction: chương trình tương tác
- showroom visit: chuyến thăm đến phòng trưng bày
- functional design studio: xưởng thiết kế chức năng
- stroll, n: sự đi dạo, = wander, walk
- valid school ID: thẻ học sinh
- waterfront stage: sân khấu nước
- to pass up: bỏ qua, từ chối

- highly energetic rock ban: ban nhạc rock tràn đầy sinh lực
- benefit performance: cuộc biểu diễn phúc lợi
- profit, n: lợi nhuận
- to donate: quyên góp

<b>160.</b> What is scheduled to take place on Thursday? (A) A musical performance (B) A photography show (C) A museum tour (D) A one-act play	<b>160.</b> Điều gì đã được lên lịch để diễn ra vào thứ 5? (A) Một cuộc biểu diễn âm nhạc (B) Một cuộc trưng bày ảnh <b>(C) Một cuộc di thăm bảo tàng</b> (D) Một vở kịch một màn
--	---

Trong bài tại mục MONDAY and THURSDAY có đoạn:

<b>SPECIAL EVENT</b> <u>Garment Museum Walking Tour</u>	<b>SỰ KIỆN ĐẶC BIỆT</b> <u>Một chuyến thăm quan đi bộ Bảo Tàng</u> <u>Trang phục</u>
--	--

**Key C**

<b>161.</b> What is stated about the Flying Fires' concert? (A) It is a benefit concert. (B) It will last two hours. (C) It is the group's final performance. (D) It will be broadcast live.	<b>161.</b> Điều gì được tuyên bố về buổi hòa nhạc Flying Fires? <b>(A) Nó là một buổi hòa nhạc phúc lợi</b> (B) Nó sẽ kéo dài 2 giờ (C) Nó là cuộc biểu diễn cuối cùng của 1 nhóm (D) Nó sẽ được truyền hình trực tiếp
--	---

Trong bài tại mục WEDNESDAY có đoạn:

“MUSIC <u>The Flying Fires</u> 6.30 PM, Waterfront Stage at Memorial Park. <u>Don't pass up an evening with this world-famous, highly energetic rock band in a benefit performance.</u> ”	“ÂM NHẠC <u>Ban nhạc Flying Fires</u> 6.30 tối, Sân khấu Nước tại Công viên Tưởng niệm. <u>Đừng bỏ qua một buổi tối với ban nhạc rock tràn đầy năng lượng và nổi tiếng thế giới này trong một cuộc trình diễn phúc lợi.</u> ”
---	---

**Key A**

<b>162.</b> Where will the free event be held? (A) At the Wakovitson Gallery (B) At the Garment Museum (C) At Hillside College (D) At Wavery Stage	<b>162.</b> Sự kiện miễn phí sẽ được tổ chức ở đâu? (A) Tại Phòng trưng bày Wakovitson (B) Tại Bảo tàng Garment (C) Tại Trường Hillside <b>(D) Tại Sân khấu Wavery</b>
--	--

Trong bài tại mục FRIDAY có đoạn:

“SPECIAL EVENT Transformation 8.00 PM, <u>Wavery Stage</u> . Three one-act	“SỰ KIỆN ĐẶC BIỆT Transformation 8.00 tối, <u>Sân khấu Wavery</u> . Ba vở kịch
--	--

plays written by Hank Wilson, a recent graduate of Hillside College. **Admission: No charge**, but advance reservations are required. Call 530-555-3019"

một màn được viết bởi Hank Wilson, một học viên tốt nghiệp gần đây của Trường Hillside. **Phí vào cửa : miễn phí**, nhưng yêu cầu đặt chỗ trước. Gọi đến 530-555-3019"

## Key D

Questions 163-164 refer to the following invitation.

You are invited to a special party celebrating the grand opening of Musienko's Furniture Store on October 2. Please come and preview our large selection of beautiful, handcrafted furniture. We carry everything from sofas and cabinets to bedroom sets.

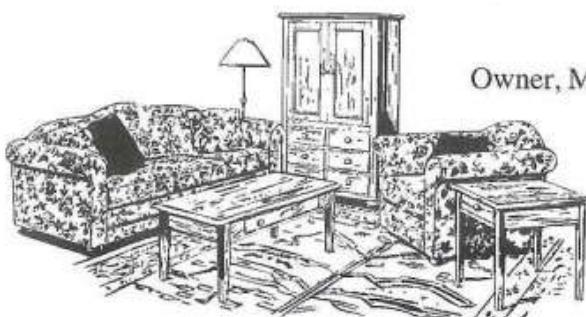
From 7 P.M. to 10 P.M. the store will be open only to invited guests. This is your opportunity to purchase any of the fine furniture we carry at a ten percent discount before the store opens to the general public on October 3.

In addition, all guests who return the enclosed reply card will be entered in a contest to win a brand-new set of dining-room chairs. Appetizers and soft drinks will be served.

To attend this exclusive event and be entered in the drawing, please return the replay card by September 25. The drawing will take place on September 30, and I will announce the winner at the party.

We hope to see you there!

Galena Musienko  
Owner, Musienko Furniture Store



- to celebrate grand opening : chào mừng sự kiện khai trương
- large selection of: sự tuyển lựa rộng rãi
- cabinet, n: tủ
- handcrafted furniture: đồ đặc được làm thủ công
- general public: công chúng
- a ten percent discount: một sự giảm giá 10%
- reply card: thẻ trả lời
- to enter in a contest: tham gia một cuộc thi

- appetizer: rượu khai vị
- exclusive event: sự kiện độc nhất vô nhị
- drawing, n: bốc thăm

<p><b>163. What will happen on October 2?</b></p> <p>(A) The winner of a prize will be announced.          (B) A new business will open to the general public.          (C) There will be a furniture-making demonstration.          (D) Invitations to a celebration will be mailed out.</p>	<p><b>163. Điều gì sẽ xảy ra vào ngày 2/10?</b></p> <p>(A) <b>Người đoạt giải sẽ được công bố</b>          (B) Một công việc kinh doanh mới sẽ mở cửa cho công chúng          (C) Sẽ có một sự trưng bày về việc làm đồ nội thất          (D) Những lời mời đến sự kiện chào mừng sẽ được gửi đi</p>
---	--

Trong bài có đoạn"

**"You are invited to a special party celebrating the grand opening of Musienko's Furniture Store on October 2. I will announce the winner at the party"**

**"Các bạn được mời đến một buổi tiệc đặc biệt chào mừng khai trương của Cửa hàng Nội thất Musienko vào ngày 2/10.  
Tôi sẽ công bố người đoạt giải tại bữa tiệc"**

Key C

<p><b>164. What does the invitation NOT offer to guests?</b></p> <p>(A) A discount on furniture          (B) Refreshments          (C) A chance to win products          (D) Free delivery</p>	<p><b>164. Điều gì mà giấy mời KHÔNG đưa ra cho các vị khách?</b></p> <p>(A) Một sự giảm giá về đồ nội thất          (B) Những đồ ăn uống          (C) Một cơ hội để có được sản phẩm  <b>(D) Đưa hàng miễn phí</b></p>
--	---

Trong bài có đoạn:

"From 7 pm to 10pm, the store will be open to invited guests. This is your opportunity to purchase any of the fine furniture we carry **at a ten percent discount** before the store opens to the general public on October 3.

In addition, all guests who return the enclosed reply card will be entered in a contest **to win a brand-new set of dining-room chairs. Appetizers and soft drinks will be served.**"

"Từ 7 giờ tối đến 10 giờ tối, cửa hàng sẽ mở cửa đón với các khách mời. Đây là cơ hội của các khách mời mua bất kỳ đồ nội thất đẹp đẽ mà chúng tôi mang đến **với giá giảm 10%** trước khi cửa hàng mở cho công chúng vào ngày 3/10.

Thêm nữa, tất cả khách mời mà để lại thẻ trả lời được đính kèm sẽ được tham gia một cuộc **để đoạt giải là bộ ghế phòng ăn mới nhất. Đồ ăn khai vị và đồ uống sẽ được phục vụ.**"

Không thấy nhắc đến "Đưa hàng miễn phí".

Key D

Questions 165-168 refer to the following notice.

## **WASTE PREVENTION — HOW YOU CAN HELP**

### ***Photocopies***

- Eliminate unnecessary photocopies by storing documents on a shared directory.
- Create a central filing system instead of maintaining duplicate files.
- Invest in a program that allows fax transmission directly from your computer.
- Redesign forms and reports to reduce margins (and the number of copies required).
- Prepare executive summaries for lengthy documents. Provide full document only on request.
- Use e-mail and voice mail for interoffice messages.
- Post information on a bulletin board instead of making copies.

### ***Equipment***

- Rent (rather than buy) equipment that is used only occasionally.
- Buy high-quality equipment; it usually lasts longer and requires fewer repairs.
- Buy remanufactured office equipment that comes with an extended warranty.
- Schedule regular maintenance to prolong the life of equipment.
- Recycle usable parts from outdated equipment.

### ***Donations***

- Donate old office furniture and equipment or surplus supplies to local schools.
- As an alternative to recycling, donate magazines to hospitals or clinics.

- waste prevention: sự ngăn ngừa chất thải
- to eliminate: bỏ, loại bỏ, = remove, get rid of
- to store: chária, đựng, = keep
- shared directory: thư mục chia sẻ
- central filling system: hệ thống hồ sơ trung tâm
- duplicate file: hồ sơ sao lưu
- to invent in: sử dụng tiền để mua, = put money into, fund, finance
- margin, n: số dư, lượng dư
- executive summary: bản tóm tắt hành chính
- interoffice message: thư tín giữa các phòng ban
- bulletin board: bảng tin
- rather than + V = instead of + Ving: thay vì
- extended warranty: bảo hành kéo dài
- outdated equipment: thiết bị quá hạn
- surplus supply: đồ tồn trữ dư thừa
- as an alternative to Ving: có sự lựa chọn đối với việc gì

<p><b>165. What is the main topic of the notice?</b></p> <p>(A) Recycling          (B) Waste reduction          (C) Equipment maintenance          (D) Interoffice communication</p>	<p><b>165. Chủ đề chính của bản tin này là gì?</b></p> <p>(A) Tái chế  <b>(B) Giảm chất thải</b>          (C) Bảo trì thiết bị          (D) Liên lạc nội bộ các phòng</p>
--	---

Trong bài ở mục tiêu đề có đoạn:

<b>“WASTE PREVENTION – HOW CAN YOU HELP”</b>	<b>“NGĂN NGỪA CHẤT THẢI – CÁC BẠN CÓ THỂ GIÚP NHƯ THẾ NÀO”</b>
--	--

Ngăn ngừa chất thải có nghĩa là giảm lượng chất thải.

### Key B

<p><b>166. What is NOT a suggested way to reduce photocopying?</b></p> <p>(A) Post a list of guidelines for photocopying          (B) Use a shared-document directory          (C) Write executive summaries          (D) Decrease margins on documents</p>	<p><b>166. Cách gì KHÔNG là một cách được đề nghị để giảm việc sao chụp?</b></p> <p><b>(A) Đưa một danh sách các hướng dẫn về sao chụp</b>          (B) Sử dụng thư mục tài liệu chung          (C) Viết bản tóm tắt hành chính          (D) Giảm lượng dư về tài liệu</p>
---	--

Trong bài ở mục Photocopies có đoạn:

<p><b>“Photocopies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminate unnecessary photocopies <b>by storing documents on a shared directory</b></li> <li>- Create a central filing system instead of maintaining duplicate files</li> <li>- Invest in a program that allows fax directly from your computer</li> <li>- <b>Redesign forms and reports to reduce margins (and the number of copies required)</b></li> <li>- <b>Prepare executive summaries for lengthy document.</b> Provide full documents only on request</li> <li>- Use e-mail and voice mail for interoffice message</li> <li>- Post information on a bulletin board instead of making copies”</li> </ul>	<p><b>“Photocopies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bỏ những bản sao chụp không cần thiết <b>bằng cách chia các tài liệu vào một thư mục chung</b></li> <li>- Tạo ra một hệ thống hồ sơ trung tâm thay vì phải duy trì những hồ sơ sao lưu</li> <li>- Mua một chương trình mà cho phép chuyển fax trực tiếp thì máy tính của các bạn</li> <li>- <b>Thiết kế lại những mẫu đơn và các báo cáo để giảm lượng dư thừa (và số lượng các bản sao cần thiết)</b></li> <li>- <b>Chuẩn bị những bản tóm tắt hành chính đối với các tài liệu dài.</b> Chỉ cung cấp bản đầy đủ khi có yêu cầu</li> <li>- Sử dụng thư điện tử và thư giọng nóng cho các tin nhắn nội bộ các phòng ban</li> <li>- Đưa các thông tin lên bảng tin thay vì sao chụp”</li> </ul>
---	---

Không thấy có “Đưa một danh sách các hướng dẫn về sao chụp”

### Key A

<p><b>167.</b> What is suggested as a way to make equipment last longer?</p> <p>(A) Turning off equipment when not in use          (B) Purchasing a supply of replacement parts          (C) Having equipment serviced regularly          (D) Replacing older models with newer ones</p>	<p><b>167.</b> Cách gì được đề nghị như một cách làm cho thiết bị kéo dài tuổi thọ?</p> <p>(A) Tắt thiết bị không sử dụng          (B) Mua dự trữ hạng mục thay thế  <b>(C) Làm cho thiết bị được bảo dưỡng thường xuyên</b>          (D) Thay thế các mẫu cũ bằng các mẫu mới</p>
--	--

Trong bài ở mục Equipment có đoạn:

<p>“Equipment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rent (rather than buy) equipment that is used occasionally</li> <li>- Buy high-quality equipment; it usually lasts longer and require fewer repairs</li> <li>- Buy remanufactured office equipment that comes with an extended warranty</li> <li>- <b><u>Schedule regular maintenance to prolong the life of equipment</u></b></li> <li>- Recycle usable parts from outdated equipment”</li> </ul>	<p>“Thiết bị</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuê (thay vì mua) thiết bị mà được sử dụng thỉnh thoảng</li> <li>- Mua thiết bị chất lượng cao; nó sẽ kéo dài lâu hơn và yêu cầu ít sửa chữa</li> <li>- Mua các thiết bị văn phòng được tái sản xuất mà có bảo hành lâu dài</li> <li>- <b><u>Lên lịch bảo dưỡng thường xuyên để kéo dài tuổi thọ của thiết bị</u></b></li> <li>- Tái sử dụng các phần có thể dùng được từ các thiết bị quá hạn”</li> </ul>
---	---

Key C

<p><b>168.</b> According to the notice, where can companies donate reading material?</p> <p>(A) To an employee lounge          (B) To a local school          (C) To a public library          (D) To a hospital</p>	<p><b>168.</b> Theo bản tin, các công ty có thể quyên góp những tài liệu đọc ở đâu?</p> <p>(A) Đến một phòng đợi của nhân viên          (B) Đến một trường địa phương          (C) Đến một thư viện công cộng  <b>(D) Đến một bệnh viện</b></p>
--	---

Trong bài tại mục DONATION có đoạn:

<p>“DONATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donate old office furniture and equipment or surplus supplies to local school</li> <li>- <b><u>As an alternative to recycling, donate magazine to hospitals or clinics</u></b></li> </ul>	<p>“QUYÊN GÓP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyên góp đồ đạc và thiết bị văn phòng đã cũ hoặc đồ tồn trữ dư thừa đến trường học địa phương</li> <li>- <b><u>Như một cách để tái chế, quyên góp tạp chí đến các bệnh viện công hoặc bệnh viện tư</u></b></li> </ul>
---	---

Tạp chí có nghĩa là các tài liệu đọc.

Key D

Questions 169-172 refer to the following letter.



Eastern Styles, Inc.  
25 Mission Blvd.  
Fullerton, CA 92837

February 15

Tsurumi Ito  
11 Almont Street  
Los Angeles, CA 90103

Dear Ms. Ito:

Our records indicate that you have not ordered from our seasonal catalogs in the last twelve months. As a company dedicated to maintaining our relationships with previous customers, we would like to offer you a 20 percent discount on all telephone or mail orders, available for 30 days from the date of this letter.

You may be interested to know that in January we introduced a brand-new line of casual attire, including several comfortable and fashionable new items under 50 dollars. These attractive outfits appear in both our winter and spring catalogs.

To take advantage of this special offer, just mention reference code ES005 when ordering. If you would like a copy of our latest catalogs or if your address has changed over the last six months, please call us at 415-555-9990, and one of our representatives will be delighted to assist you. We hope to hear from you soon!

Sincerely,

*Brenda Mason*

Brenda Mason  
Vice President of Customer Relations

- record, n: hồ sơ lưu
- to indicate that + SVO: cho thấy rằng, = show, point out, display, reveal
- to order: đặt trước, = reserve, book
- seasonal catalog: quyển danh mục theo mùa
- to dedicate to N/Ving: công hiến cho việc gì, = devote to N/Ving
- available for: có hiệu lực, có giá trị
- casual attire: quần áo mặc thường ngày, = casual wear
- outfit, n: trang phục, = attire, wear, clothing
- to be interested in V: thấy hấp dẫn khi làm gì
- to take advantage of sth: tận dụng, = make use of
- special offer: cơ hội đặc biệt
- reference code: mã tham chiếu
- representative, n: người đại diện
- to be delighted to V: vui lòng làm gì, = be pleased to

- 169. What product does the company sell?**
- (A) Telephones
  - (B) Sporting equipment
  - (C) Clothing
  - (D) Books

- 169. Công ty này bán sản phẩm gì?**
- (A) Điện thoại
  - (B) Thiết bị thể thao
  - (C) Quần áo**
  - (D) Sách

Trong thư có đoạn:

**"You may be interested to know that in January we introduced a brand-new line of casual attire, including several comfortable and fashionable new items under 50 dollars."**

**"Cô có thể thấy hấp dẫn khi biết rằng vào tháng 1 chúng tôi đã đưa ra một dòng quần áo mặc thường ngày mới nhất, bao gồm những mặt hàng đầy tính thời trang và thoải mái với giá dưới 50 đô."**

**Key C**

- 170. What is suggested about Ms. Ito?**
- (A) She has purchased goods from the company in the past.
  - (B) She moved to Los Angeles during the last year.
  - (C) She used to work for Brenda Mason.
  - (D) She has requested a mail-order catalog.

- 170. Điều gì được đưa ra về cô Ito?**
- (A) Cô ấy đã mua hàng hóa từ công ty này trong quá khứ**
  - (B) Cô ấy đã chuyển đến Los Angeles trong suốt năm ngoái
  - (C) Cô ấy đã từng làm việc cho Brenda Mason
  - (D) Cô ấy đã yêu cầu một danh mục hàng đặt qua thư

Trong thư có đoạn:

**"Our records indicate that you have not ordered from our seasonal catalogs in the last twelve months."**

**"Hồ sơ lưu của chúng tôi cho thấy rằng cô đã không đặt hàng từ các danh mục theo mùa của chúng tôi trong suốt 12 tháng qua."**

Trong 12 tháng qua cô Ito chưa mua hàng có nghĩa là cô đã mua trước đó.

**Key A**

- 171. How long is the offer valid?**
- (A) Until February 15
  - (B) For 30 days
  - (C) For 6 months
  - (D) Until the end of the year

- 177. Lời việc đưa ra sự giảm giá có giá trị bao nhiêu lâu?**
- (A) Đến 15 tháng 2
  - (B) Trong khoảng 30 ngày**
  - (C) Trong khoảng 6 tháng
  - (D) Đến cuối năm

Trong thư có đoạn:

**"As a company dedicated to maintaining our relationship with previous customers, we would like to offer you a 20 percent discount on all telephone or mail orders, available for 30 days from the date of this letter."**

**"Như một công ty tận tâm với việc duy trì mối quan hệ với các khách hàng trước kia, chúng tôi tăng cung cấp một sự giảm giá 20% đối với các đơn đặt hàng qua thư hay điện thoại, có giá trị trong khoảng 30 ngày kể từ ngày đề trên thư này."**

**Key B**

<p><b>172.</b> What is NOT suggested in the letter?</p> <p>(A) The letter was sent to all previous customers.          (B) The company has telephone sales representatives.          (C) The catalog sometimes contains new products.          (D) The company publishes more than one catalog a year.</p>	<p><b>172.</b> Điều gì KHÔNG được đề nghị trong lá thư?</p> <p>(A) Lá thư sẽ được gửi đến tất cả các khách hàng trước đây          (B) Công ty đã gọi điện cho các đại diện bán hàng          (C) Quyển danh mục thỉnh thoảng gồm những sản phẩm mới          (D) Công ty đã xuất bản hơn một quyển danh mục 1 năm</p>
--	--

Trong thư có các đoạn:

“Our records indicate that you have not ordered from our seasonal catalogs in the last twelve months. As a company dedicated to maintaining our relationship with previous customers, we would like to offer you a 20 percent discount on all telephone or mail orders, available for 30 days from the date of this letter.

“You may be interested to know that in January we introduced a brand-new line of casual attire, including several comfortable and fashionable new items under 50 dollars. These attractive outfits appear in both our winter and spring catalogs.

To take advantage of this special offer, just mention reference code ES005 when ordering. If you would like a copy of our latest catalogs or if your address has changed over the last six months, please call us at 415-555-9990, and one of our representatives will be delighted to assist you. We hope to hear from you soon.”

Lá thư này gửi đến cho cô Ito và “lá thư này không được gửi tới tất cả các khách hàng trước đây”

**Key A**

“Hồ sơ lưu của chúng tôi cho thấy rằng cô đã không đặt hàng từ các quyển danh mục theo mùa của chúng tôi trong suốt 12 tháng qua. Như một công ty tận tụy cho việc duy trì mối quan hệ với các khách hàng trước kia, chúng tôi đề nghị cho cô một sự giảm giá 20% đối với các đơn đặt hàng qua thư hay điện thoại, có giá trị trong khoảng 30 ngày kể từ ngày đề trên thư này.

Cô có thể thấy hấp dẫn khi biết rằng vào tháng 1 chúng tôi đã đưa ra một dòng quần áo mặc thường ngày mới, bao gồm những mặt hàng đầy tính thời trang và thoải mái với giá dưới 50 đô. Những trang phục hấp dẫn này xuất hiện trong cả các quyển danh mục đông và xuân.

Để tận dụng cơ hội giảm giá đặc biệt này, chỉ cần đề cập đến mã tham chiếu ES khi đặt hàng. Nếu cô muốn một bản sao quyển danh mục mới nhất của chúng tôi hoặc là nếu địa chỉ của cô đã thay đổi trong suốt 6 tháng qua, vui lòng gọi chúng tôi ở số 415-555-9990, và một trong những đại diện bán hàng của chúng tôi sẵn lòng hỗ trợ cô. Chúng tôi hi vọng sớm nghe tin từ cô.”

Questions 173-175 refer to the following excerpt from an article.

Job seekers should bear in mind certain idiosyncrasies of the pyramid structure of the labor market. Most available jobs are at the entry level. There are a fair number of middle-level jobs but proportionally few top-level jobs. This means there is stiff competition for high-ranking jobs. Candidates interested in these jobs must often move to another geographic region to locate a job matching their qualifications. Although few candidates show enthusiasm for uprooting their lives to relocate for a job, many prefer this to accepting a local job that they feel is below their experience. Studies also show that more often than not, employees who feel overqualified in their current position will end up getting bored quickly and will leave the company.

- job seeker: người tìm việc, = applicant
- to bear/keep/have in mind + sth: ghi nhớ, đừng quên
- idiosyncrasy: đặc tính, = distinctive feature, oddity,
- pyramid structure: cấu trúc kim tự tháp
- labor market: thị trường lao động
- available job: công việc sẵn có
- entry/middle/top level: mức độ sơ/trung/cao cấp
- fair, adj: khá
- proportionally: một cách tương ứng
- stiff competition: cuộc cạnh tranh không khoan nhượng
- high-ranking, adj: đẳng cấp cao
- geographic region: vùng địa lý
- locate a job matching one's qualification: xác định đúng công việc phù hợp với trình độ của mình
- to show enthusiasm for N/Ving: bày tỏ sự nhiệt tình
- to uproot: dời chỗ, chuyên
- to relocate: xác định lại
- to prefer Ving/N to Ving/N
- to be below one's experience: không đáp ứng được kinh nghiệm của ai
- overqualified, adj: vượt quá trình độ

<p>173. What does the article say about high-level jobs?</p> <p>(A) They are hard to find.          (B) They can be stressful.          (C) They involve overtime work.          (D) They require special training.</p> <p>- top-level = high-level: cao cấp, trình độ cao</p>	<p>173. Bài báo nói gì về các công việc trình độ cao?</p> <p>(A) <b>Chúng khó để tìm</b>          (B) Chúng có thể căng thẳng          (C) Chúng bao gồm cả làm quá giờ          (D) Chúng yêu cầu đào tạo đặc biệt</p>
--	---

Trong bài báo có đoạn:

“There are a fair number of middle-level jobs **but proportionally few top-level job.**”

“Có một số lượng khá nhiều các công việc trình độ trung **nhưng một cách tương ứng sẽ có rất ít công việc trình độ cao.**”

**Key A**

<p>174. According to the article, what are candidates reluctant to do?</p> <p>(A) Change companies frequently          (B) Seek advice from colleagues          (C) Move to another area          (D) Compete for high-paying jobs</p>	<p>174. Theo bài báo, các ứng viên buộc phải làm gì?</p> <p>(A) Thay đổi công ty thường xuyên          (B) Tìm kiếm lời khuyên từ đồng nghiệp  <b>(C) Chuyển đến nơi khác</b>          (D) Cạnh tranh đối với các công việc lương cao</p>
--	---

Trong bài báo có đoạn:

“Candidates interested in these jobs **must often move to another geographic region** to locate a job matching their qualifications.”

“Các ứng viên quan tâm đến những công việc này **phải thường xuyên chuyển đến một khu vực địa lý mới** để xác định công việc phù hợp với trình độ của họ.”

**Key C**

<p>175. According to the article, what is a result of hiring overqualified employees?</p> <p>(A) Excessive competition for jobs          (B) Salary costs that exceed the budget          (C) A scarcity of new positions          (D) The frequent loss of staff</p> <p>- scarcity, n: sự thiếu, = shortage, lack, insufficiency</p>	<p>175. Theo bài báo, điều gì là một kết quả của việc tuyển dụng những nhân viên vượt quá trình độ?</p> <p>(A) Sự cạnh tranh thái quá đối với các công việc          (B) Chi phí lương vượt quá ngân sách          (C) Sự thiếu các vị trí mới  <b>(D) Sự tồn thắt thường xuyên về cán bộ</b></p>
---	---

Trong bài báo có đoạn:

“Studies also know that more often than not, **employees who feel overqualified in their current position will end up getting bored quickly and will leave the company**”

“Các nghiên cứu chỉ ra rằng thường xuyên chứ không phải không có, **các nhân viên cảm thấy vượt quá trình độ trong vị trí hiện tại sẽ dẫn đến bi chán chường nhanh chóng và sẽ rời công ty.**”

Các nhân viên rời công ty có nghĩa là có sự tồn thắt về cán bộ.

**Key D**

Questions 176-180 refer to the following article.

## Public Opinion Divided over Water

**Samplena** — In Tuesday's City Council meeting, Agricultural Union spokesman John Perchain requested that the city's proposed water diversion project be further investigated before being approved. The new plan would use a 60-kilometer-long pipeline to transport drinking water from the Palehook River. City developers say the water is necessary to support a growing population. Local farmers are worried that the new pipeline would deprive them of water needed for crops. Perchain summed up their concerns, saying, "After four years in a row of below-average rainfall, we need more water for irrigation, not less."

Perchain pointed out that while only 15% of the region's gross product stems directly from the sale of farm goods, agriculture sustains the economy in other ways. Farmers are the main customers of the tractors manufactured

in the Samplena industrial district. Also, the transportation of agricultural products to other areas of the country maintains Samplena's key position in the trucking industry.

This is not the first time that water has been an issue of concern for the Samplena City Council. Last year a plan to build a chemical processing plant in the area was approved by a narrow margin after protests that the factory's manufacturing process would use over 200,000 liters of water a day. Situated on a low, naturally arid plain, Samplena has summer temperatures that average 35 degrees Celsius. "Something must be done to balance the demand for the area's water resources," Perchain concluded on Tuesday. "Everyone will suffer in the long run if farms are deprived of water for irrigation." City Council officials declined comment. They are scheduled to meet on Thursday to review the Agricultural Union's request.

- spokesman, n: người phát ngôn, spokesperson, representative
- to propose: đề nghị, đề xuất, đưa ra, = suggest, offer
- water diversion project: dự án dẫn dòng nước
- to investigate: khảo sát, = go into, look into, inspect, study, research, conduct an investigation into
- to approve: chấp nhận, = accept, agree to, consent to
- pipeline, n: đường ống
- to transport: vận chuyển, = convey, carry, take, transfer, move, shift
- drinking water: nước uống
- to deprive sb from sth: lấy đi của ai cái gì
- crop, n: vụ, mùa
- to sum up sth: tóm tắt ý kiến, = summarize, make/give a summary of, outline
- concern, n: sự quan tâm, = worry, anxiety,
- in a row of: dưới một chuỗi
- below-average rainfall: trận mưa dưới mức trung bình
- to point out (that): chỉ ra rằng, = identify, show, indicate
- gross product: tổng sản phẩm

- stem from: xuất phát từ, bắt nguồn từ, = originate from, spring from, come from
- to sustain: giữ vững, duy trì, hỗ trợ, = maintain, support
- tractor, n: máy kéo
- key position: vị trí trọng yếu
- trucking industry: ngành vận tải đường bộ
- issue of concern: vấn đề cần quan tâm
- chemical processing plant: nhà máy chế biến hóa học
- narrow margin: biên lợi thấp
- protest, n: sự phản đối
- to situate: đặt ở vị trí, = locate, site, position, place, build
- arid plain: đồng bằng khô cằn
- water resource: nguồn nước
- to suffer: chịu thiệt hại
- long run, n: thời gian dài, dài hạn
- irrigation: tưới tiêu, thủy lợi
- official, n: ủy viên
- to decline: từ chối, = turn down, refuse, dismiss, reject

<p><b>176. Why does Mr. Perchain object to the city's project?</b></p> <p>(A) It is not large enough to support the increase in population.</p> <p>(B) It was approved without proper authorization.</p> <p>(C) It was not researched by his organization.</p> <p>(D) It will divert resources from the people he represents.</p>	<p><b>176. Tại sao ông Perchain phản đối dự án của thành phố?</b></p> <p>(A) Nó không đủ lớn để hỗ trợ sự gia tăng dân số</p> <p>(B) Nó được chấp nhận mà không có thẩm quyền thích hợp</p> <p>(C) Nó không được nghiên cứu bởi tổ chức của ông ấy</p> <p><b>(D) Nó sẽ làm đổi hướng nguồn tài nguyên khỏi người dân mà ông ấy đại diện</b></p>
---	---

Trong bài báo có đoạn

<p>“Samplena – <u>In Tuesday’s City Council meeting, Agricultural Union spokesman John Perchain requested that the city’s proposed water diversion project be further investigated before being approved.</u> The new plan would use a 60-kilometer pipeline to transport drinking water from the Palehook River. City developers say the water is necessary to support a growing population. <u>Local farmers are worried that the new pipeline would deprive the of water needed for crops.</u> Perchain summed up their concerns, saying, “After four years in a row of below-average rainfall, we need more water for irrigation, not less””</p>	<p>“Samplena – <u>Ở cuộc họp của Hội đồng thành phố hôm thứ 3, người phát ngôn của Hiệp hội Nông nghiệp là John Perchain đã yêu cầu rằng dự án dẫn nước đã đề xuất phải được xem khảo sát nghiên cứu kỹ hơn trước khi được chấp nhận.</u> Quy hoạch mới sẽ sử dụng một đường ống dài 60 km để vận chuyển nước uống từ sông Palehook. Các nhà phát triển thành phố nói rằng nước cần thiết để hỗ trợ việc dân số đang tăng. <u>Các nông dân địa phương lo lắng rằng đường ống mới sẽ lấy đi nước mà cần thiết cho mùa vụ.</u> Perchain tóm tắt lại những mối quan tâm của họ, nói rằng “Sau 4 năm dưới một chuỗi những cơn mưa dưới mức trung bình,</p>
--	--

	chúng tôi cần nhiều nước hơn cho tưới tiêu, chứ khong ít hơn.””
--	---

Ông Perchain phản đối dự án vì nó sẽ đổi hướng dòng nước cần cho tưới tiêu của các nông dân mà hiệp hội của ông là đại diện.

#### Key D

177. What is stated about the Samplena area? (A) Its economy is based mainly on farm goods. (B) The rainfall is lower this year than last year. (C) The number of inhabitants is increasing. (D) It is surrounded by mountains.	177. Điều gì được đề cập về vùng Samplena? (A) Nền kinh tế của nó dựa trên chủ yếu sản phẩm nông nghiệp (B) Lượng mưa năm nay thấp hơn năm ngoái <b>(C) Số lượng người dân đang tăng lên</b> (D) Nó được bao quanh bởi các ngọn núi
---	---

Trong bài báo có đoạn:

“City developers say the water is necessary <b>to support a growing population.</b> ”	“Các nhà phát triển thành phố nói rằng nước cần thiết <b>để hỗ trợ việc dân số đang tăng.</b> ”
---	---

#### Key C

178. According to Mr. Perchain, why is agriculture important for Samplena? (A) The farming industry contributes to other economic activities of the area. (B) Agricultural products cannot be imported to the area efficiently. (C) Samplena imports 15 percent of its agricultural products from abroad. (D) Farming is an important part of the history and culture of Samplena.	178. Theo ông Perchain, tại sao nông nghiệp lại quan trọng đối với Samplena? <b>(A) Ngành nuôi trồng đóng góp vào các hoạt động kinh tế khác của vùng</b> (B) Các sản phẩm nông nghiệp không thể nhập khẩu đến vùng này một cách hiệu quả (C) Samplena nhập khẩu 15% sản phẩm nông nghiệp của nó từ nước ngoài (D) Ngành nuôi trồng là một phần quan trọng của lịch sử và văn hóa của Samplena
--	--

Trong bài báo có đoạn:

“Perchain pointed out that while only 15% of region’s gross product stems directly from the sales of farm goods, <b>agriculture sustains the economy in other ways.</b> Farmers are the main customers of the tractors manufactured in the Samplena industrial district.”	“Perchain chỉ ra rằng trong khi chỉ 15% tổng sản phẩm của vùng bắt nguồn từ việc doanh thu của các sản phẩm nuôi trồng, <b>thì nông nghiệp lại hỗ trợ nền kinh tế theo các cách khác. Những người nông dân là khách hàng chủ yếu của các máy kéo mà được sản xuất ở huyện công nghiệp Samplena.</b> ”
---	---

#### Key A

- 179.** What does the article NOT give as a use for water?
- (A) Providing drinking water
  - (B) Cooling buildings
  - (C) Processing chemicals
  - (D) Irrigating farms

- 179.** Bài báo KHÔNG đưa ra điều gì như là một cách sử dụng đối với nước?
- (A) Cung cấp nước uống
  - (B) Làm mát các tòa nhà**
  - (C) Chế biến hóa học
  - (D) Tưới tiêu các nông trại

Trong bài báo có các đoạn:

“The new plan would used a 60-kilometer pineline to transport drinking water from the Palehook River.”

“After four year in a row of below-average rainfall, we need more water for irrigation, not less”

“Last year, a plan to build a chemical processing plant in the area was approved by a narrow margin after protests that the factory's manufacturing process would use over 200,000 liters of water a day.”

“Quy hoạch mới sẽ sử dụng một đường ống dài 60 km để vận chuyển nước uống từ sông Palehook.”

“Sau 4 năm dưới một chuỗi những cơn mưa dưới mức trung bình, chúng tôi cần nhiều nước hơn cho tưới tiêu, chứ khong ít hơn.”

“Năm ngoái, một kế hoạch xây dựng một nhà máy chế biến hóa học trong vùng đã được chấp nhận với biên lợi thấp sa các phản đối rằng quá trình sản xuất của nhà máy sẽ sử dụng hơn 200.000 lít nước mỗi ngày.”

Không thấy “sử dụng nước để làm mát các tòa nhà”

### Key B

- 180.** The word “sustains” in paragraph 2, line 4, is closest in meaning to
- (A) prolongs
  - (B) allows
  - (C) supports
  - (D) proves

- 180.** Từ “hỗ trợ” trong đoạn 2, dòng 4 gần nghĩa nhất với
- (A) kéo dài
  - (B) cho phép
  - (C) hỗ trợ**
  - (D) chứng minh

### Key C

Questions 181-185 refer to the following advertisement and application form.

### Call for Applications

LANGO Corporation is looking for an energetic, talented individual to direct its international training department. We are a New York-based pharmaceutical company with offices in Madrid, Rome, Tokyo, and Sydney. The ideal candidate will have a bachelor's degree or higher in a science discipline, as well as some experience (two years minimum) working in the health services profession. Fluency in Spanish or Italian is required. Some Japanese competency is desirable, but not mandatory. Application forms can be printed from our Web site at [www.langocorp.com](http://www.langocorp.com) or obtained by writing to us directly. Please send completed forms, including references, to

Recruiting Department, Lango Corp.,  
58 West Bradley Avenue, New York City, NY  
Reference #7681.

LANGO Job Application Form		Job Reference	#7681
Name	Sophie Beauchamp		
Address	1582 Baydale Avenue, New York, NY 10025		
Telephone	212-555-2951		
Email address	sbeauchamp@email.net		
Education	Bannon University, Master of Arts in Spanish Language and Literature American Polytechnic University, Bachelor of Science in Biology		
Employment	Senior Researcher, Drexel Health Institute (Dietary Studies Division), 2004-present Nursing Assistant, Bannon Hospital, 2001-2003 French Instructor, Alton Preparatory School, 1999-2001		
References	Dr. James Chen, Drexel Health Institute, <a href="mailto:jchen@dhinst.med">jchen@dhinst.med</a> Dr. Kimberly Suzuki, Drexel Health Institute, <a href="mailto:suzuki@dhinst.med">suzuki@dhinst.med</a> Dr. Marietta Fellini, Bannon Hospital, <a href="mailto:fellini@bannon.net">fellini@bannon.net</a>		

- energetic, adj: năng động, = active, tireless, enthusiastic
- talented, adj: tài năng, = gifted, skillful, skilled, brilliant
- to direct: chỉ đạo, = manage, run, administer, control, handle, conduct, govern
- international training department: Phòng đào tạo quốc tế
- New York-based pharmaceutical company: Công ty dược phẩm có trụ sở tại New York

- bachelor's degree: bằng tốt nghiệp đại học
- science discipline: môn khoa học
- health services profession: nghề dịch vụ y tế
- competency, n: khả năng, = competence, ability, capacity, capability
- desirable, adj: có lợi thế, = advantageous, useful, helpful, recommendable, beneficial, profitable
- to be required: là bắt buộc
- mandatory, adj: bắt buộc, = compulsory, required,
  
- Master of Arts: Thạc sĩ Nghệ thuật học
- Language and Literature: Ngôn ngữ và Văn học
- Polytechnic University: Đại học Bách khoa
- Bachelor of Science in Biology: Cử Nhân Khoa học Sinh học
- Senior Researcher: Nghiên cứu viên cao cấp
- Dietary Studies Division: Khoa Nghiên cứu Chế độ ăn uống
- Nursing Assistant: Trợ lý Điều dưỡng
- French Instructor: giáo viên tiếng Pháp

<b>181. What position is being advertised?</b>  (A) Training director (B) Spanish-language instructor (C) Medical assistant (D) Recruiting manager	<b>181. Vị trí nào đang được quảng cáo?</b>  (A) Quản lý đào tạo (B) Giáo viên dạy tiếng Tây Ban Nha (C) Trợ lý y khoa (D) Quản lý tuyển dụng
---	--

Trong quảng cáo có đoạn:

“LANGO Corporation is looking for an energetic, talented individual to direct its international training department.”

“LANGO Corporation đang tìm kiếm một cá nhân tài năng, nhiệt huyết để quản lý Phòng Đào tạo Quốc tế của mình.”

Key A

<b>182. What is NOT mentioned as a requirement for the position?</b>  (A) A university education (B) Knowledge of another language (C) Willingness to travel (D) Experience in a health profession	<b>182. Điều gì KHÔNG được đề cập như một yêu cầu cho vị trí này?</b>  (A) Một bằng đại học (B) Kiến thức về một ngôn ngữ khác (C) Sẵn sàng đi lại (D) Kinh nghiệm trong nghề y tế
---	---

Trong quảng cáo có đoạn:

“The ideal candidate will have a bachelor's degree or higher in a science discipline, as well as some experience (two years minimum) working in health services profession. Fluency in Spanish or Italian is required. Some Japanese competency is desirable, but not mandatory.”

“Ứng viên lý tưởng sẽ cần có một bằng cử nhân hoặc cao hơn về một môn khoa học, cũng như là có kinh nghiệm nào đó (ít nhất 2 năm) làm việc trong các nghề phục vụ y tế. Trôi chảy tiếng Tây Ban Nha hoặc tiếng Italia là bắt buộc. Khả năng nói tiếng Nhật là lợi thế, không bắt buộc.”

Không thấy nhấn đến “tự nguyện đi lại”.

Key C

<p><b>183. How should applications be submitted?</b></p> <p>(A) By e-mail (B) By regular mail (C) By fax (D) In person</p> <p>- to submit: nộp, = hand in</p>	<p><b>183. Những đơn xin việc sẽ được nộp như thế nào?</b></p> <p>(A) Bằng thư điện tử <b>(B) Bằng thư thông thường</b> (C) Bằng fax (D) Trực tiếp</p>
---	--

Trong quảng cáo có đoạn:

Please send completed forms, including references, to  
Recruiting Department, Lango Corp.,  
58 West Bradley Avenue, New York City,  
NY  
Reference #7681”

“Vui lòng gửi đơn đã hoàn thành, bao gồm cả những người giới thiệu, đến  
Phòng Tuyển dụng, Lango Corp.,  
Số 58, Đại lộ West Bradley, New York City,  
NY  
Reference #7681”

Key B

<p><b>184. What part of Sophie Beauchamp's background fulfills the job's language requirement?</b></p> <p>(A) Her work as a language teacher (B) Her experience working in other countries (C) Her degree from Bannon University (D) Her current employment at Drexel Health Institute</p> <p>- to fulfill: đáp ứng được, = meet - background, n: quá trình đào tạo</p>	<p><b>184. Mục nào trong quá trình đào tạo và làm việc của Sophie Beauchamp đáp ứng được yêu cầu về ngoại ngữ của công việc?</b></p> <p>(A) Công việc của cô như một giáo viên ngoại ngữ (B) Kinh nghiệm làm việc của cô ở các quốc gia khác <b>(C) Bằng của cô từ trường đại học Bannon</b> (D) Công việc hiện tại của cô tại Drexel Health Institute</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

<p>“Education</p> <p>- <b>Bannon University, Master of Arts in Spanish Language and Literature</b></p> <p>- American Polytechnic University, Bachelor of Science in Biology</p> <p>Employment</p> <p>- Senior Researcher, Drexel Health Institute (Dietary Studies Division), 2004 – present</p> <p>- Nursing Assistant, Bannon Hospital, 2001-2003</p> <p>- French Instructor, Alton Preparatory School, 1999-2001”</p>	<p>“Đào tạo</p> <p>- <b>Đại học Bannon, Thạc sỹ Nghệ thuật học về Ngôn ngữ và Văn học Tây Ban Nha</b></p> <p>- Đại học Bách Khoa American, Cử nhân Sinh học”</p> <p>Công việc</p> <p>- Nghiên cứu viên cao cấp, Viện Sức Khỏe Drexel (Khoa Nghiên cứu Chế độ ăn uống), 2004 – nay</p> <p>- Trợ lý Điều dưỡng, Bệnh viện Bannon, 2001-2003</p> <p>- Giáo viên tiếng Pháp, Trường Dự bị Alton, 1999-2001</p>
--	--

Key C

<p><b>185. What is probably true about Dr. Fellini?</b></p> <p>(A) She worked with Sophie Beauchamp at a medical facility.          (B) She was in the same master's program as Sophie Beauchamp.          (C) She has applied for a position at Lango Corporation.          (D) She works with Dr. Kimberly Suzuki.</p>	<p><b>185. Điều gì có thể đúng về Tiến sĩ Fellini?</b></p> <p>(A) Cô ấy đã làm việc với Sophie Beauchamp tại một cơ sở y tế          (B) Cô ấy đã học cùng với Sophie trong một chương trình đào tạo Thạc sỹ          (C) Cô ấy đã xin việc vào Lango Corporation          (D) Cô ấy đang làm việc với Tiến sĩ Kimberly Suzuki</p>
--	--

Trong thư có đoạn:

<p>“Reference  <u>- Dr. Marietta Fellini, Bannon Hospital,          fellini@bannon.net</u></p> <p>Employment  <u>Nursing Assistant, Bannon Hospital,          2001-2003”</u></p>	<p>“Người giới thiệu  <u>TS. Marietta Fellini, Bệnh viện Bannon,          fellini@bannon.net</u></p> <p><u>Công việc</u>  <u>Trợ lý Điều dưỡng, Bệnh viện Bannon,          2001-2003”</u></p>
--	---

**Key A**

Questions 186-190 refer to the following e-mail message and flight timetable.

From:	gabagnale@fort.tymas.co.uk
To:	aflletcher@fort.tymas.co.uk
Date:	April 4
Subject:	Athens Small Business Conference

0 Flights.doc

Dear Alan,

Regarding our trip to the conference in Athens, I have looked for flights on the Internet and found a few possibilities (see attachment). You had indicated that you wanted to fly to Thessaloniki, but this might not be the best plan. Although it is a cheaper flight, we'd then have to take a bus to Athens, which would take a long time. I'd prefer to fly directly to Athens. Also, a morning departure would be ideal because we would have time in the afternoon to see the city before the conference starts the next morning. Have a look at the flights and let me know which one you want to take.

We also need to reserve hotel rooms. The conference organizers informed me that the Eleutherios Hotel has no rooms left until the beginning of May. That is disappointing because it would be very convenient to stay at the same hotel where the conference is being held. But there are other options. The Volos Hotel and the Parthenicus Hotel are within walking distance. If they are full, there is the Pelionya Hotel. Would you mind arranging this for us? The hotel phone numbers are on the conference Web site. We will need rooms for five days. The conference runs from April 26-28, but we should try to arrive in Athens on April 25 and leave on April 29.

Regards,

Greg Abagnale

### Flight Information for April 25

Depart 6:20 Arrive 11:55	London – Athens, Sonic Jetlines, SJ 3829
Depart 12:20 Arrive 17:55	London – Athens, Sonic Jetlines, SJ 3835
Depart 14:00 Arrive 19:10	London – Thessaloniki, Thasos Air, TY 2120
Depart 16:35 Arrive 22:10	London – Athens, Ipsarion Wings, II 9029

- regarding, prop: về, = about, concerning, with respect to, with regard to, relating to, with reference to,
- possibility, n: khả năng, = chance, likelihood, probability
- to indicate (that): chỉ ra rằng, = show, point out, state
- cheaper flight: chuyến bay giá rẻ

- also, adv: hơn nữa, = furthermore, moreover
- to take a long time: mất nhiều thời gian
- departure, n: sự khởi hành
- conference, n: buổi hội thảo, = meeting, convention, seminar, summit
- to have a look at = to take a look at = look at
- to reserve: đặt trước, = to book
- to have no sth left: không còn cái gì, = there is/are no sth left
- disappointing, adj: đáng tiếc, thất vọng, không may, = regrettable, unfortunate, sorry, discouraging
- It's + adj (for sb) + to V
- to be walking distance: trong tầm có thể đi bộ
- Would/Do you mind + Ving...?

**186.** What does Greg advise against doing?

- (A) Arriving a day early in Athens
- (B) Flying to Thessaloniki
- (C) Sightseeing in Athens
- (D) Booking flights on the Internet

**186.** Greg khuyên không làm gì?

- (A) Đến Athens vào sáng sớm
- (B) Bay đến Thessaloniki**
- (C) Thăm quan Athens
- (D) Đặt chuyến bay trước trên Internet

Trong thư có đoạn:

**You had indicated that you wanted to fly to Thessaloniki, but this might not be the best plan.** Although it is a cheaper flight, we'd then have to take a bus to Athens, which would take a long time.”

**Anh đã chỉ ra rằng anh muốn bay đến Thessaloniki, những điều này có lẽ không phải là kế hoạch ổn nhất.** Mặc dù đó là một chuyến bay giá rẻ hơn, chúng ta sau đó sẽ đi xe bus đến Athens, mà sẽ mất nhiều thời gian.”

### Key B

**187.** Which flight would Greg most likely prefer?

- (A) SJ 3829
- (B) SJ 3835
- (C) TY 2120
- (D) II 9029

**187.** Greg có thể thích chuyến bay nào nhất?

- (A) SJ 3829**
- (B) SJ 3835
- (C) TY 2120
- (D) II 9029

Trong thư và lịch bay có đoạn:

“I'd prefer to fly directly to Athens. **Also, a morning departure would be ideal** because we would have time in the afternoon to see the city before the conference starts the next morning

Flight information for April 25  
London – Athens, Sonic Jetlines, **SJ 3829**  
**Depart 6:20**  
Arrive 11:55”

“Tôi muốn bay thẳng đến Athens. **Hơn nữa, khởi hành buổi sáng sẽ là lý tưởng** vì chúng ta sẽ có thời gian vào buổi chiều để xem thành phố trước khi cuộc hội thảo bắt đầu vào buổi sáng.

Thông tin chuyến bay cho ngày 25/4  
London-Athens, Sonic Jetlines, **SJ 3829**  
**Đi 6:20**  
Đến 11:55”

### Key A

**188. Where will the conference be held?**

- (A) At the Eleutherios Hotel
- (B) At the Volos Hotel
- (C) At the Parthenicus Hotel
- (D) At the Pelionya Hotel

**188. Buổi hội nghị sẽ được tổ chức ở đâu?**

- (A) Tại khách sạn Eleutherios**
- (B) Tại khách sạn Volos
- (C) Tại khách sạn Parthenicus
- (D) Tại khách sạn Pelionya

Trong thư có đoạn:

“The conference organizers informed me that the **Eleutherios has no room left** until the beginning of May. That is disappointing because **it would be very convenient to stay at the same hotel where the conference is being held.**”

“Các nhà tổ chức buổi hội thảo thông báo với tôi rằng **khách sạn Eleutherios không còn phòng** cho đến đầu tháng 5. Điều đó thật đáng tiếc vì **sẽ là rất thuận tiện khi ở cùng một khách sạn nơi mà buổi hội thảo được tổ chức.**”

**Key A**

**189. What does Greg ask Alan to do?**

- (A) Contact the conference organizers
- (B) Send him a telephone number
- (C) Extend his stay in Athens
- (D) Make hotel reservations

**189. Greg yêu cầu Alan làm gì?**

- (A) Liên lạc với những người tổ chức hội thảo
- (B) Gửi cho anh ấy số điện thoại
- (C) Mở rộng việc ở lại Athens của anh ấy
- (D) Đặt trước khách sạn**

Trong thư có đoạn:

**“We also need to reserve hotel rooms.** The conference organizers informed me that the Eleutherios has no room left until the beginning of May. That is disappointing because it would be very convenient to stay at the same hotel where the conference is being held. But there are other options. The Volos Hotel and the Parthenicus Hotel are within walking distance. If they are full, there is the Pelionya hotel. **Would you mind arranging this for us?”**

“**Chúng ta cũng phải đặt phòng khách sạn.** Các nhà tổ chức buổi hội thảo thông báo với tôi rằng khách sạn Eleutherios không còn phòng cho đến đầu tháng 5. Điều đó thật đáng tiếc vì sẽ là rất thuận tiện khi ở cùng một khách sạn nơi mà buổi hội thảo được tổ chức. Nhưng có các lựa chọn khác. Khách sạn Volos và khách sạn Parthenicus trong tầm có thể đi bộ. Nếu các khách sạn hết phòng, có khách sạn Pelionya. **Anh có thể thu xếp việc này cho chúng ta chứ?”**

**Key D**

**190. When does the conference end?**

- (A) On April 25
- (B) On April 26
- (C) On April 28
- (D) On April 29

**190. Khi nào buổi hội thảo kết thúc?**

- (A) Vào ngày 25/4
- (B) Vào ngày 26/4
- (C) Vào ngày 28/4**
- (D) Vào ngày 29/4

Trong thư có đoạn:

“**The conference runs from April 26-28,** but we should try to arrive in Athens on April 25 and leave on April 29”

“**Buổi hội thảo sẽ hoạt động từ 26-28 tháng 4,** nhưng chúng ta nên cố gắng đến Athens vào ngày 25/4 và rời đi vào ngày 29/4”

**Key C**

Questions 191-195 refer to the following e-mail and schedule.

To: All Griffin Corporation Employees  
From: Sally Kleinman, Director, Employee Relations  
Re: Employee Fitness Center  
Sent: Thursday, November 1, 9:46 A.M.

Dear Colleagues:

As you know, Griffin Corporation recognizes the importance of having an excellent exercise facility on the premises. Over the past three years, we have worked hard to improve the employee fitness center: we have purchased new exercise equipment, renovated the locker rooms, and begun offering "Welcome Aboard!", a safety training course.

Two months ago, you responded enthusiastically to a survey about this fitness facility. Based on your recommendations, changes are planned for the fitness center. They will take effect on December 1. First of all, as requested, the fitness center will stay open three extra hours Monday through Thursday. Also, a new series of classes—most of them suggested by you—will begin. Finally, those of you who have been using the center will be pleased to hear that popular personal trainer Joseph Santiago will be promoted to manager of the fitness center.

We encourage more employees to take advantage of all the fitness center has to offer. Membership will continue to be subsidized and will remain at \$15 per month. In addition, and for a limited time only, we are now offering a special rate for new members: members who sign up before December 1 will only be charged \$10 per month for the next six months. Please contact Joseph Santiago to sign up at this new reduced rate.

Best Regards,  
Sally Kleinman

### GRiffin EMPLOYEE FITNESS CENTER: NEW SCHEDULE (as of December 1)

#### Hours of Operation

Monday	6:00 A.M.–9:00 P.M.
Tuesday	6:00 A.M.–9:00 P.M.
Wednesday	6:00 A.M.–9:00 P.M.
Thursday	6:00 A.M.–9:00 P.M.
Friday	6:00 A.M.–9:00 P.M.
Saturday	6:00 A.M.–9:00 P.M.
Sunday	CLOSED ALL DAY



#### Group Classes

Monday	Weight lifting	12:00 – 1:00 P.M.
Tuesday	Aerobic workout	6:00 – 7:00 P.M.
Wednesday	Kickboxing	12:00 – 1:00 P.M.
Thursday	Step aerobics	6:00 – 7:00 P.M.
Friday	Yoga	7:00 – 8:30 A.M.
Saturday	Cross training	9:00 – 10:30 A.M.
Sunday	CLOSED ALL DAY	

#### Reminders

1. Please do not use equipment for more than 30 minutes if other members are waiting to use it.
2. Members may bring one guest per visit. Guests under 18 must be accompanied by a member at all times.
3. Registration is not required for classes, but class size is limited to 15 participants. Please arrive early to secure a place. Coats and bags should be left in the locker room so that all class participants have plenty of space.
4. New members are required to complete a "Welcome Aboard!" class before using any equipment.
5. Members must carry their membership card at all times while in the center.

- recognize: nhận ra, = acknowledge, accept, admit, realise, be aware of
- exercise facility: cơ sở tập luyện
- on the premises, adv: trong nhà
- to improve: cải thiện, = make better, better, enhance, boost
- employee fitness center: trung tâm thể chất dành cho nhân viên
- to renovate: cải tạo: modernize, upgrade

- locker room: phòng gửi hành lý
- safety training course: khóa học đào tạo an toàn
- to respond (to): đáp ứng lại
- enthusiastically, adv: nhiệt tình, hào hứng
- survey, n: sự khảo sát, = overview, review, consideration, examination
- recommendation, n: đề xuất, = suggestion, proposal
- to take effect: có hiệu lực, = be effective
- extra, adj: thêm, = additional, more
- series, n: chuỗi, = chain, succession
- to promote: đề bạt
- membership, n: thành viên
- to subsidise: trợ cấp, = fund, support
- to charge sb sth: tính phí ai cái gì
  
- to be accompanied by: được đi kèm bởi
- to be limited to: được giới hạn đến
- to secure: tìm được, = find

<p><b>191. What is the purpose of the e-mail?</b></p> <p>(A) To notify employees about a new fitness center  (B) To inform employees of changes at a fitness center  (C) To request suggestions for new fitness center classes  (D) To complain about problems at a fitness center</p>	<p><b>191. Mục đích của thư điện tử này là gì?</b></p> <p>(A) Để thông báo cho các nhân viên về một trung tâm tập luyện mới  (B) Để thông báo cho các nhân viên về các thay đổi ở một trung tâm tập luyện  (C) Để yêu cầu các đề xuất cho các lớp trung tập luyện mới  (D) Để phàn nàn về các vấn đề tại một trung tâm tập luyện</p>
<p>Trong thư có đoạn:</p> <p>“Two month ago, you responded enthusiastically to survey about this fitness facility. <b>Based on your recommendations, changes are planned for this fitness center.</b>”</p>	<p>“Hai tháng trước, các anh chị đã đáp lại một cách nhiệt tình một khảo sát về cơ sở tập luyện này. <b>Dựa trên những đề xuất của các anh chị, những thay đổi được lên kế hoạch cho trung tâm tập luyện này.</b>”</p>
<p><b>Key B</b></p> <p><b>192. What is indicated in the e-mail?</b></p> <p>(A) Joseph Santiago will teach safety training courses.  (B) Sally Kleinman is a new employee of Griffin Corporation.  (C) Griffin Corporation employees have asked for extended hours of operation at the fitness center.  (D) Griffin Corporation employees can take group fitness classes for free.</p>	<p><b>192. Điều gì được chỉ ra trong thư điện tử?</b></p> <p>(A) Joseph Santiago sẽ dạy các khóa học tập luyện an toàn  (B) Sally Kleinman là một nhân viên mới của Griffin Corporation  (C) Các nhân viên của Griffin Corporation đã yêu cầu hoạt động thêm giờ tại trung tâm luyện tập  (D) Các nhân viên của Griffin Corporation có thể tham gia các lớp tập luyện theo nhóm miễn phí</p>

Trong thư có đoạn:

**“First of all, as requested, the fitness center will stay open three extra hours Monday through Thursday.** Also, a new series of classes – most of them suggested by you – will begin. Finally, those of you who have been using the center will be pleased to hear that popular personal trainer Joseph Santiago will be promoted to manager of the fitness center.”

**“Trước hết, như được yêu cầu, trung tâm tập luyện này sẽ mở cửa thêm 3 tiếng nữa từ thứ 2 đến thứ 5.** Hơn nữa, một loạt những lớp học – hầu hết trong số chúng được đề xuất bởi các anh chị - sẽ bắt đầu. Cuối cùng, những người trong số các anh chị mà đã và đang sử dụng trung taamnayf sẽ vui khi nghe rằng huấn luyện viên cá nhân nổi tiếng Joseph Santiago sẽ được bổ nhiệm làm quản lý của trung tâm tập luyện này.”

## Key C

193. What will happen at the fitness center on December 1?  (A) Membership fees will increase. (B) New exercise equipment will be delivered. (C) Each Griffin Corporation employee will have a fitness evaluation. (D) New exercise classes will begin.	193. Điều gì sẽ diễn ra tại trung tâm tập luyện vào ngày 1/12?  (A) Phí thành viên sẽ tăng (B) Thiết bị tập luyện mới sẽ được vận chuyển (C) Mỗi nhân viên Griffin Corporation sẽ có một bản đánh giá tập luyện <b>(D) Những lớp tập luyện mới sẽ bắt đầu</b>
--	--

Trong thư có đoạn:

“Two month ago, you responded enthusiastically to survey about this fitness facility. **Based on your recommendations, changes are planned for this fitness center. They will take effect on December 1.** First of all, as requested, the fitness center will stay open three extra hours Monday through Thursday. **Also, a new series of classes – most of them suggested by you – will begin.** Finally, those of you who have been using the center will be pleased to hear that popular personal trainer Joseph Santiago will be promoted to manager of the fitness center.”

“Hai tháng trước, các anh chị đã trả lời một cách nhiệt tình một khảo sát về cơ sở tập luyện này. **Dựa trên những đề xuất của các anh chị, những thay đổi được lên kế hoạch cho trung tâm tập luyện này.** Những thay đổi này sẽ có hiệu lực vào ngày 1/12. Trước hết, như được yêu cầu, trung tâm tập luyện này sẽ mở cửa thêm 3 tiếng nữa từ thứ 2 đến thứ 5. **Hơn nữa, một loạt những lớp học – hầu hết trong số chúng được đề xuất bởi các anh chị - sẽ bắt đầu.** Cuối cùng, những người trong số các anh chị mà đã và đang sử dụng trung tâm này sẽ vui khi nghe rằng huấn luyện viên cá nhân nổi tiếng Joseph Santiago sẽ được bổ nhiệm làm quản lý của trung tâm tập luyện này.”

## Key D

<p><b>194.</b> What are members of the fitness center asked not to do?</p> <p>(A) Bring guests who are under eighteen years old          (B) Use equipment for which they have not signed up          (C) Leave classes early          (D) Bring bags to classes</p>	<p><b>194.</b> Các thành viên của trung tâm được yêu cầu không làm gì?</p> <p>(A) Mang khách dưới 18 tuổi          (B) Sử dụng thiết bị mà họ không đăng ký          (C) Dời lớp sớm  <b>(D) Mang túi xách đến phòng tập</b></p>
--	--

Trong Lịch học có đoạn:

<p>“Reminders</p> <p>3. Registration is not required for the classes, but class size is limited to 15 participants. Please arrive early to secure a place. <b>Coats and bags should be left in the locker room so that all class participants have plenty of space.”</b></p>	<p>“Nhắc nhở</p> <p>3. Việc đăng ký là không bắt buộc đối với các lớp, nhưng kích thước của lớp học chỉ đủ 15 người tham gia. Vui lòng đến sớm để tìm được một chỗ. <b>Áo khoác và túi xách nên được để tại phòng giữ đồ để tất cả người tham gia lớp có nhiều không gian.”</b></p>
--	---

Các thành viên được yêu cầu để túi xách tại phòng giữ đồ, chứ không mang vào phòng tập.

#### Key D

<p><b>195.</b> What must new members do before using the fitness center?</p> <p>(A) Get a health certificate from a doctor          (B) Attend a training session on safety          (C) Register with a personal trainer          (D) Pay for a year's membership</p>	<p><b>195.</b> Những thành viên mới phải làm gì trước khi sử dụng trung tâm tập luyện?</p> <p>(A) Có giấy chứng nhận sức khỏe từ bác sĩ  <b>(B) Tham dự khóa đào tạo về an toàn</b>          (C) Đăng ký với huấn luyện viên cá nhân          (D) Thanh toán phí thành viên 1 năm</p>
--	---

Trong thư và lịch học có đoạn:

<p>“Over the past three years, we have worked hard to improve the employee fitness center: we have purchased new exercise equipment, renovated locker rooms, <u>and began offering “Welcome Abroad”, a safety training course.”</u></p> <p>“Reminders</p> <p>4. <u>New members are required to complete a “Welcome Abroad” class before using any equipment.”</u></p>	<p>“Trong suốt 3 năm qua, chúng tôi đã làm việc chăm chỉ để nâng cấp phòng tập luyện dành cho nhân viên: chúng tôi đã mua thiết bị tập luyện mới, cải tạo tại các phòng giữ đồ, <u>và bắt đầu đưa vào “Welcome Abroad”, một khóa đào tạo an toàn”</u></p> <p>“Nhắc nhở</p> <p>4. <u>Những thành viên mới bắt buộc hoàn thành lớp “Welcome Abroad” trước khi sử dụng bất kỳ thiết bị nào.”</u></p>
---	---

#### Key B

**Questions 196-200** refer to the following letter and warranty document.

May 8

Warranty Division  
Kellen Clockmakers Limited  
34 Edenton Avenue  
Dublin 2  
IRELAND

Dear Sir or Madam:

As my Kellen watch (model X57A) was clearly in need of repair, I recently took it to Le Bon Temps, one of the shops on your list. To my surprise, my request for the repairs to be billed to your warranty service was declined in spite of the fact that there are still two years remaining in the coverage period. As there are no other authorized service centers for Kellen in my area, I decided to pay for the repairs myself.

Given these circumstances, I would like to be reimbursed for the expenses I incurred for repairing my watch. Following are the charges billed by the service center:

Parts:	New hour hand	€ 8
	New calendar	€ 13
Labor:	2 hours @ € 20	€ 40
Battery:		€ 5
Total:		€ 66

I have included a copy of the receipt I got for the repairs, as well as a copy of my warranty certificate. Please let me know if you need any additional information.

Regards,

**Marc Bernard**

Marc Bernard  
25 rue du Roux  
44200 Nantes  
FRANCE

## Warranty Certificate

Thank you for purchasing the Kellen X57A digital watch. We are proud of our reputation for excellence and our long history of providing fine timepieces to Europe and the rest of the world.

To maximize the performance of our products, Kellen clocks and watches are made with the highest-quality materials available. However, should the product malfunction within five (5) years of the date of purchase due to a mechanical defect, we will cover the cost of repairs. Please note, however, that this warranty covers the cost of parts and labor only. Shipping, insurance, and batteries may not be claimed under this warranty.

In the event that the product requires repair or some other service, please take or ship it to one of Kellen's authorized service centers. The centers are equipped to provide customers with a wide variety of repairs and services that are performed according to Kellen's professional standards. Please see the enclosed list of centers for the one nearest you.

- to be in need of + N/Ving: cần được làm gì = to need + Ving
- to bill: tính phí, = invoice, charge, debit
- warranty service: dịch vụ bảo hành, warranty = guarantee
- to decline: từ chối, = turn down, refuse, dismiss, reject
- coverage period: thời hạn bảo hành
- authorized service center: trung tâm bảo dưỡng được ủy quyền
- given, prop: vì, bởi, = in view of, considering, in the light of,
- to reimburse (for): bù lại, = compensate, recompense, repay
- expense, n: chi phí, = cost, charge, fee, tariff, payment, levy
- to incur: chịu, gánh, mắc, = become/be subject to
- receipt, n: hóa đơn, = bill, invoice,
- warranty certificate: giấy chứng nhận bảo hành
  
- reputation, n: danh tiếng
- timepiece, n: đồng hồ, = watch
- to maximize: đổi đa hóa
- performance, n: hiệu suất, thành quả
- to malfunction: trục trặc, lỗi,
- mechanical defect: sự hỏng về kỹ thuật
- to cover the cost: trả lại dù chi phí
- to claim: yêu cầu, = ask for, require, request, apply for, demand
- in the even of + N/Ving: trong trường hợp, = in case of + N/Ving
- to equip: trang bị
- to provide sb with sth: cung cấp cho ai cái gì
- to perform: thực hiện, = carry out, do, bring about, conduct, implement
- professional standard: tiêu chuẩn chuyên nghiệp

**196. Why did Mr. Bernard write the letter?**

- (A) To request a replacement for his broken watch
- (B) To request a copy of his warranty certificate
- (C) To ask for repayment of his expenses
- (D) To complain about an error on his bill

**196. Tại sao ông Bernard viết thư?**

- (A) Để yêu cầu một sự thay thế cho chiếc đồng hồ bị hỏng của ông
- (B) Để yêu cầu một bản sao của chứng nhận bảo hành
- (C) Để yêu cầu hoàn lại chi phí của ông**
- (D) Để phàn nàn về một lỗi trên hóa đơn

Trong thư có đoạn:

“Given these circumstances, I would like to be reimbursed for the expenses I incurred for repairing my watch.”

“Vì những trường hợp này, tôi muốn được hoàn lại các chi phí mà tôi đã phải chịu cho việc sửa đồng hồ của tôi.”

**Key C**

<p>197. In the letter, the word “declined” in paragraph 1, line 3, is closest in meaning to</p> <p>(A) rejected      (B) weakened      (C) descended      (D) modified</p> <p>- to decline: từ chối, = turn down, refuse, dismiss, reject      - to reject: từ chối, = dismiss, refuse, decline, turn down      - to weaken: làm yếu đi, = lessen, soften      - to descend: giảm đi, = go down, drop, fall      - to modify: sửa đổi, = alter, change, adjust, amend</p>	<p>197. Trong thư, từ “từ chối” trong đoạn 2, dòng 3 gần nghĩa với</p> <p>(A) từ chối      (B) làm yếu đi      (C) đi xuống      (D) sửa đổi</p>
---	--

### Key A

<p>198. What does Mr. Bernard say about Le Bon Temps?</p> <p>(A) It provided the service at a discounted rate.      (B) It is an authorized service center.      (C) It performed unnecessary work.      (D) It finished the job quickly.</p>	<p>198. Ông Bernard nói gì về Le Bon Temps?</p> <p>(A) Nó cung cấp dịch vụ với giá được giảm  <b>(B) Nó là một trung tâm bảo dưỡng được ủy quyền</b>      (C) Nó thực hiện những công việc không cần thiết      (D) Nó hoàn thành công việc rất nhanh</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

**“As my Kellen watch (model X57A) was clearly in need of repair, I recently took it to Le Bon Temps, one of shops on your list.** To my surprise, my request for the repairs to be billed to your warranty service was declined in spite of the fact that there are still two years remaining in the coverage period. **As there are no other authorized service centers for Kellen in my area, I decided to pay for the repairs myself.”**

**“Vì chiếc đồng hồ Kellen của tôi (mẫu X57A) rõ là cần được sửa chữa, tôi đã mang nó đến Le Bon Temps, một trong những cửa hàng có tên danh sách của các anh.** Làm tôi ngạc nhiên là yêu cầu để việc sửa chữa được tính phí cho dịch vụ bảo hành của các anh bị từ chối mặc dù thực tế là vẫn còn 2 năm trong thời gian bảo hành. **Vì không có trung tâm bảo dưỡng được ủy quyền nào ở vùng của tôi, nên tôi quyết định tự tôi thanh toán cho những việc sửa chữa này.”**

### Key B

<p>199. What did Kellen Clockmakers include with the product warranty?</p> <p>(A) A warranty registration form          (B) A catalog of new products          (C) A list of service centers          (D) A list of instructions for shipment</p>	<p>199. Kellen Clockmakers đưa vào cái gì cùng với bảo hành sản phẩm?</p> <p>(A) Một đơn đăng ký bảo hành          (B) Một danh mục các sản phẩm mới  <b>(C) Một danh sách các trung tâm bảo hành</b>          (D) Một danh sách các hướng dẫn cho việc đưa hàng</p>
---	--

Trong Chứng nhận bảo hành có đoạn:

**In the even that the product requires repair or some other service, please take or ship it to one of Kellen's authorized service centers.** The centers are equipped to provide customers with a wide variety of repairs and services that are performed according to Kellen's professional standards. **Please see the enclosed list of centers for the one nearest you.**"

**Trong trường hợp rằng sản phẩm cần sửa chữa hay sự bảo dưỡng nào đó khác, vui lòng mang hoặc gửi nó đến một trong những trung tâm bảo dưỡng được ủy quyền của Kellen.** Các trung tâm được trang bị để cung cấp cho khách hàng một loạt những sự sửa chữa và bảo dưỡng mà được thực hiện theo các tiêu chuẩn chuyên ngành. **Vui lòng xem danh sách được kèm theo của các trung tâm mà gần bạn nhất.**"

Key C

<p>200. What expense reported by Mr. Bernard will the warranty NOT cover?</p> <p>(A) The cost of labor          (B) The cost of a new hour hand          (C) The cost of a new calendar          (D) The cost of a replacement battery</p>	<p>200. Dịch vụ bảo hành sẽ KHÔNG chi trả cho chi phí nào mà được báo bởi ông Bernard?</p> <p>(A) Giá nhân công          (B) Giá của một đồng hồ đeo tay mới          (C) Giá của một cuốn lịch mới  <b>(D) Giá của pin thay thế</b></p>
--	--

Trong Chứng nhận bảo hành có đoạn:

"To maximize the performance of our products, Kellen clocks and watches are made with highest-quality materials available. However, should the product malfunction within five (5) years of the date of purchase due to a mechanical defect, we will cover the cost of repairs. **Please note that, however, that this warranty covers the cost of parts and labor only. Shipping, insurance, and batteries may not be claimed under this warranty.**"

"Để tối đa hóa hiệu suất sản phẩm của chúng tôi, các đồng hồ treo tường và đeo tay Kellen được chế tạo với các vật liệu chất lượng cao nhất. Tuy nhiên, ngô nhỡ sản phẩm bị lỗi trong vòng 5 năm kể từ ngày mua vì sự hỏng hóc về mặt cơ học, chúng tôi sẽ trả phí các việc sửa chữa. **Tuy nhiên chú ý rằng, việc bảo hành này trả phí cho các phần việc và nhân công. Việc đưa hàng, bảo hiểm, và pin có thể không được tính vào việc bảo hành.**"

Key D

## EST 1200 PART 7 - TEST 4

Questions 153-154 refer to the following e-mail.

From: [mburnes@worldstore.com](mailto:mburnes@worldstore.com)  
To: [wpitts@pma.net](mailto:wpitts@pma.net)  
Subject: Your order #3456  
Date: January 13, 10:25 AM

Dear Mr. Pitts:

Severe weather conditions have caused substantial disruptions to air traffic in and out of many airports in the Midwest, where the World Store™ sorting facilities are located. As a result, many deliveries will be delayed by approximately 24 to 48 hours.

World Store™ is committed to providing the highest level of service possible. For the latest package status information, please go to "My Account" on Worldstore.com, where you will be able to track your package.

Thank you for your patience and understanding as we work through this situation.

Yours,  
Michael Burnes  
President  
Worldstore.com

- severe, adj: khắc nghiệt, = strict, hard, extreme, bitter, brutal
- weather condition: điều kiện thời tiết
- substantial, adj: đáng kể, = considerable, significant, larger
- disruption, n: sự gián đoạn
- air traffic : giao thông hàng không
- sorting facility: cơ sở phân loại
- delivery, n: việc giao hàng, = shipment, carriage, transportation
- approximately, adv: xấp xỉ, = roughly, about, around, more or less, near to, close to, nearly, almost
- to be committed to Ving: cam kết làm gì
- package status information: thông tin hiện trạng hành lý
- to track: theo dõi, = follow, keep an eye on,
- patience and understanding: sự kiên nhẫn và sự thông cảm

153. What is the purpose of the e-mail?

- (A) To postpone travel plans
- (B) To introduce a company Web site
- (C) To request the latest flight schedule
- (D) To give information about shipping delays

153. Mục đích của thư điện tử này là gì?

- (A) Để hoãn các kế hoạch đi lại
- (B) Để giới thiệu một trang chủ của công ty
- (C) Để yêu cầu lịch trình bay mới nhất
- (D) Để đưa ra những thông tin về việc hoãn giao hàng**

Trong thư có đoạn:

“Severe weather conditions have caused substantial disruptions to air traffic in and out of many airports in the Midwest, where the World Store sorting facilities are located. **As a result, many deliveries will be delayed by approximately 24-48 hours.**”

“Các điều kiện thời tiết khắc nghiệt đã gây ra những gián đoạn đáng kể đối với giao thông hàng không trong và ngoài của nhiều sân bay tại Midwest, nơi mà các cơ sở phân loại của World Store được đặt vị trí. **Kết quả là, nhiều việc giao hàng bị hoãn gần 24 đến 48 giờ.**”

#### Key D

154. What does Mr. Burnes suggest Mr. Pitts do?  
(A) Respond to the e-mail for free shipping  
(B) Contact the carrier service immediately  
(C) Visit a Web site for more information  
(D) Call a company representative

154. Ông Burnes đề nghị ông Pitts làm gì?  
(A) Phúc đáp lại lá thư về giao hàng miễn phí  
(B) Liên lạc với dịch vụ giao hàng ngay  
**(C) Vào trang chủ để có nhiều thông tin hơn**  
(D) Gọi cho đại diện công ty

Trong thư có đoạn:

“**For the lastest package status information, please go to “My Account” on Worldstore.com**, where you will be able to track your package.”

“**Để có thông tin hiện trạng hành ly mới nhất, vui lòng vào “Tài khoản của tôi” trên Worldstore.com**, nơi mà ông sẽ có thể theo dõi hành ly của mình”

#### Key C

Questions 155-156 refer to the following memo.

From: Michael Bergmann  
To: Brigit Ingersoll  
Re: Awards Banquet

Per your request, I've put together a list of preferred caterers. In my opinion, Comfort Meals is the best: they are reliable, their charges are reasonable, and, above all, their food is delicious! Another food service provider I can highly recommend is Ethnic D'lites. They offer, among other things, a variety of South Asian dishes, and our employees and clients from that region in particular give them high marks.

With regard to your question about entertainment, I'm afraid I can't offer you any advice. Ramon Garcia (extension 5555) in the sales department may have some suggestions for you. On a couple of occasions he has hired musicians for our annual New Year's party.

I hope this information is useful. Good luck with the preparations for the October 12 events.

Michael

- per, prop: theo
- to put together: tập hợp
- caterer, n: nhà hàng, = restaurant
- reliable, adj: đáng tin cậy, = dependable, trustworthy, good, faithful
- reasonable, adj: hợp lý, phải chăng, vừa phải, = fairly good, acceptable, satisfactory, inexpensive
- in particular: một cách đặc biệt
- with regard to: về, = about, regarding, concerning, relating to, with reference to
- sales department: phòng bán hàng
- on a couple of occasion = occasionally: thỉnh thoảng

<p><b>155. What is the purpose of the memo?</b></p> <p>(A) To inquire about the new telephone system          (B) To congratulate an employee on a promotion          (C) To discuss the price of menu items          (D) To provide suggestions for an upcoming event</p> <p>- to inquire/ask about: hỏi về          - congratulate sb on N/Ving: chúc mừng ai về việc gì          - to discuss sth: thảo luận về điều gì</p>	<p><b>155. Mục đích của thư này là gì?</b></p> <p>(A) Để hỏi về một hệ thống điện thoại mới          (B) Để chúc mừng một nhân viên được thăng chức          (C) Để thảo luận về giá của các hạng mục trong danh sách  <b>(D) Để đưa ra những đề xuất cho một sự kiện sắp tới</b></p>
--	---

Trong thư có đoạn:

**“Re: Awards Banquet**

Per your request, I've put together a list of preferred caterers. In my opinion, Comfort Meals is the best: they are reliable, their charges are reasonable, and, above all, their food is delicious! Another food provider I can highly recommend is Ethnic D'lites. They offer, among other things, a variety of South Asian dishes, and our employees and clients from that region in particular give them high marks.”

Các cụm từ “Theo tôi”, hoặc “Tôi có thể đề xuất” đều có nghĩa là đưa ra lời đề xuất, đề nghị.

**Key D**

**“Về việc: Tiệc trao giải**

Về yêu cầu của anh, tôi đã tập hợp một danh sách các nhà hàng được ưa chuộng. Theo tôi, Comfort Meals là tốt nhất: họ đáng tin cậy, giá cả phải chăng, và, trên hết, đồ ăn của họ ngon. Một nhà hàng nữa mà tôi đề xuất là Ethnic D'lites. Họ đưa ra, tro só những thứ khác, một loạt những món ăn Nam Á, và các nhân viên và khách hàng của chúng ta ở vùng đó đặc biệt cho họ điểm cao.”

<p><b>156.</b> Why should Ms. Ingersoll contact Mr. Garcia?</p> <p>(A) To learn more about the new work procedures          (B) To ask for recommendations for entertainment          (C) To find out when a party will be held          (D) To verify the prices of a catered meal</p> <p>- to verify: xác nhận, = confirm, make sure</p>	<p><b>156.</b> Vì sao cô Ingesoll nên liên lạc với anh Garcia?</p> <p>(A) Để biết nhiều hơn về thủ tục công việc mới  <b>(B) Để hỏi xin ý kiến những đề xuất về giải trí</b>          (C) Để xem khi nào một buổi tiệc được tổ chức          (D) Để xác nhận giá cả của một bữa ăn đã được phục vụ</p>
--	--

Trong thư có đoạn:

"With regard to your question about entertainment, I'm afraid I can't offer you any advice. **Ramon Garcia (extension 5555) in the sales department may have suggestions for you."**

"Về câu hỏi của cô cho việc giải trí, tôi e là tôi không thể cho cô lời khuyên nào. **Ramon Garcia (số máy lẻ 5555) ở phòng bán hàng có thể có những đề xuất cho cô.**"

### Key B

Questions 157-159 refer to the following job advertisement.



Posted April 9

## Part-Time Help Wanted!

Lomoxi Sporting Goods  
 213 Elmwood Highway  
 Flemington, NJ 08822  
 908-555-2150

Lomoxi Sporting Goods has an opening for part-time help starting in June. Applicants must enjoy working with customers and be comfortable using a computer. At least one year of retail experience is preferred. Applicants must be available to work all of the hours stated below. Knowledge of sporting goods is helpful but not necessary.

The hours are Mondays, Tuesdays, and Thursdays from 10 A.M. to 4 P.M.; Saturdays from 10 A.M. to 3 P.M.; and Sundays from 12 P.M. to 4 P.M.

The starting wage is \$7.50 per hour on weekdays and \$8.00 per hour on the weekends. After a month of successful employment, the wage will be raised to \$8.50 and \$9.00, respectively.

Individuals interested in the position should apply by contacting Louisa Alaniz in the customer relations office at 908-555-2155 or [lalaniz @lomoxi.com](mailto:lalaniz@lomoxi.com) no later than April 30. Interviews will be conducted in the week of May 10.

- opening, n: cơ hội, = chance, = opportunity, possibility
- help, n: người giúp việc, = cleaner, housekeeper
- part-time help: người giúp việc bán thời gian

- retail experience: kinh nghiệm bán lẻ
- to be preferred: được ưu tiên
- sporting goods: sản phẩm thể thao
- helpful, adj: có lợi thế, = useful
- starting wage: lương khởi điểm
- respectively, adv: tương ứng, theo thứ tự

<b>157.</b> What is suggested in the advertisement?	<b>157.</b> Điều gì được đưa ra trong quảng cáo?
(A) The working hours are flexible. (B) The job includes some computer use. (C) Candidates must be available to start work on May 10. (D) Applicants should apply in person at the store.	(A) Giờ làm việc rất linh động <b>(B) Công việc bao gồm việc sử dụng máy tính</b> (C) Các ứng viên phải sẵn sàng làm việc vào ngày 10/5 (D) Những người xin việc nên nộp đơn trực tiếp tại cửa hàng

Trong quảng cáo có đoạn:

“Lomoxi Sporting Goods has an opening for part-time help starting in June. <b>Applicants must enjoy working with computers and be comfortable using a computer.</b> ”	“Lomoxi Sporting Goods có một cơ hội cho người giúp việc bán thời gian. <b>Những người xin việc phải yêu thích công việc với máy tính và thành thạo sử dụng một chiếc máy tính.</b> ”
---	---

#### Key B

<b>158.</b> What is a requirement for applicants?	<b>158.</b> Điều gì là một yêu cầu cho những người xin việc?
(A) Training in customer service (B) Experience in computer repair (C) Knowledge of sporting goods (D) Availability to work on weekends	(A) Đào tạo về dịch vụ khách hàng (B) Kinh nghiệm về sửa máy tính (C) Biết về sản phẩm thể thao <b>(D) Sẵn sàng làm việc vào cuối tuần</b>

Trong quảng cáo có đoạn:

“Applicants must enjoy working with computers and be comfortable using a computer. At least one year of retail experience is preferred. <b>Applicants must be available to work all of the hours stated below.</b> Knowledge of sporting goods is helpful but not necessary. The hours are Mondays, Tuesdays, and Thursdays from 10 AM to 4 PM; <b>Saturdays from 10 AM to 3 PM; and Sundays from 12 PM to 4 PM</b> ”	“Những người xin việc phải yêu thích công việc với máy tính và thành thạo sử dụng một chiếc máy tính. Ít nhất một năm kinh nghiệm về bán lẻ được ưu tiên. <b>Những người xin việc phải sẵn sàng làm việc vào những giờ được đưa ra ở bên dưới.</b> Biết về sản phẩm thể thao là một lợi thế nhưng không nhất thiết. Những giờ làm việc vào thứ 2, 3, 5 từ 10 giờ sáng đến 4 giờ chiều; <b>Thứ 7 từ 10 giờ sáng đến 3 giờ chiều; và chủ nhật từ 12 giờ chiều đến 4 giờ chiều</b> ”
---	---

“Biết về sản phẩm thể thao” là lợi thế chứ không phải yêu cầu.

#### Key D

- 159.** What is the hourly rate of pay for weekdays during the first month of employment?
- (A) \$7.50  
(B) \$8.00  
(C) \$8.50  
(D) \$9.00

- 159.** Giá theo giờ phải trả cho các ngày cuối tuần trong tháng đầu tiên làm việc là bao nhiêu?
- (A) 7,50 đô  
(B) 8,00 đô  
(C) 8,50 đô  
(D) 9,00 đô

Trong quảng cáo có đoạn:

**The starting wage is \$7.50 per hour on weekdays** and \$8.00 per hour on weekends. After a month of successful employment, the wage will be raised to \$8.50 and \$9.00, respectively.”

**Lương khởi điểm là 7,50 đô mỗi giờ các ngày trong tuần** và 8,00 đô mỗi giờ các ngày cuối tuần. Sau một tháng làm việc tốt, lương sẽ được tăng lên đến 8,50 đô và 9,00 đô, theo thứ tự.”

**Key B**

Questions 160-161 refer to the following letter.

Jay Rodriguez  
Latfood Latin Imports  
4456 Shoals Lane  
Boynton Beach, FL 33437  
April 4

Carlo Oliver  
Oliver International Exporters  
General Apartado Aereo 110067  
Bogotá, Colombia

Dear Mr. Oliver:

To follow up on our conversation of April 2, I would like to import the following items. Please confirm that these prices are correct and that the items are in stock. And let me know when I can expect the items to be shipped. I can be reached at 1 (561) 555-0022. Once I speak with you to confirm my order, I will send payment via overnight mail.

Item	Quantity	Price	Total
Yola Mate Tea	250	0.80/box	\$200.00
Guava Juice	200	8.00/carton	\$1,600.00
Pineapple Cookies	100	12.00/carton	\$1,200.00
Caramel Candy	250	1.50/bag	\$375.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$3,375.00</b>

Thank you,

*Jay Rodriguez*  
Jay Rodriguez

- to follow up: theo
- conversation, : cuộc đối thoại, = discussion, talk, dialogue
- to import: nhập khẩu
- following, adj: sau đây, = below
- to confirm: xác nhận, = affirm, assert, guarantee
- to be in stock: còn hàng, có sẵn
- to ship: giao hàng, = deliver
- to reach: liên lạc, = get in touch with, contact, get through to, speak to
- order, n: đơn đặt hàng
- payment, n: tiền thanh toán
- via, adv: qua, = through, by means of, by virtue of, by way of

<p><b>160.</b> What does the letter suggest that Mr. Rodriguez wants?</p> <p>(A) A reduction in the price of goods          (B) A shipment of food products          (C) A refund for an incorrect delivery          (D) A payment for an order</p>	<p><b>160.</b> Thư này chỉ ra rằng ông Rodriguez muốn gì?</p> <p>(A) Giảm giá sản phẩm  <b>(B) Việc giao hàng của các sản phẩm thực phẩm</b>          (C) Việc hoàn tiền cho việc giao hàng sai          (D) Việc thanh toán cho một đơn hàng</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

“To follow up on our conversation of April 2, **I would like to import the following items.** Please confirm that these prices are correct and that the items are in stock. **And let me know when I can expect the items to be shipped.**

**Item**

**Yola Mate Tea**

**Guava Juice**

**Pineapple Cookies**

**Caramel Candy**”

“Theo như cuộc nói chuyện của chúng ta vào ngày 2/4, **tôi muốn nhập các mặt hàng dưới đây.** Vui lòng xác nhận rằng những giá này là đúng và rằng các mặt hàng có sẵn trong kho. **Và để tôi biết khi nào tôi có thể muốn các mặt hàng được giao.**

**Mặt hàng**

**Trà Mate Yola**

**Nước ổi**

**Bánh dứa**

**Kẹo caramel**”

Các mặt hàng đều là thực phẩm.

**Key B**

**161.** What is Mr. Oliver asked to do?

- (A) Mail a confirmation letter  
 (B) Replace damaged products  
 (C) Verify product availability  
 (D) Fax a purchase order

- to mail: gửi, = send, post, forward, express, ship  
 - to replace: thay thế, = take the place of, succeed, take over from  
 - to verify: xác nhận, = confirm, validate, substantiate

**161.** Ông Oliver được yêu cầu làm gì?

- (A) Gửi một lá thư xác nhận  
 (B) Thay thế các sản phẩm bị hư hại  
**(C) Xác nhận tình trạng có sẵn của sản phẩm**  
 (D) Gửi đơn mua hàng qua fax

Trong thư có đoạn:

**Please confirm** that these prices are correct and **that the items are in stock.**”

**Vui lòng xác nhận** rằng những giá này là đúng và **rằng các mặt hàng có sẵn trong kho.**”

**Key C**

Questions 162-165 refer to the following form.

Dear Guest:

Your opinions and ideas matter to us. Please take a few minutes to complete this survey form. Thank you!

*The Management*

For each of the following, please check (✓) the category that best describes your experience with us.

	Excellent	Good	Average	Fair	Poor
Ease of checking in and out		✓			
Condition of the room		✓			
Overall quality of service	✓				
Housekeeping services			✓		
Overall cleanliness		✓			
Quality of food and beverages				✓	
Price			✓		

*Additional Comments*

Initially, my husband and I thought that coming here was a mistake. We were upset when, at check-in, we learned that there was no record of our reservation, even though we had booked months in advance and had a confirmation number. However, the clerk at the reception desk resolved the matter satisfactorily by offering us a room that was more comfortable and spacious than the one we had originally reserved. Overall, we were pleased with the professional attitude of your personnel, including the housekeeping staff, the waiters at the restaurant, and the driver of the hotel shuttle bus. We are looking forward to visiting again.

Lisa Browning

- to matter (to): có tầm quan trọng (với), be important to, be of importance to
- to take time to V: dành thời gian làm gì, = spend time + Ving
- category, n: hạng, loại, = type, kind, sort,
- ease of checking in and out: Việc dễ dàng nhận phòng và trả phòng
- overall, adj: chung, = general, all-inclusive, total, comprehensive
- cleanliness, n: tình trạng sạch sẽ
- beverage, n: đồ uống, = drink
- mistake, n: sai lầm, = error, fault, inaccuracy
- upset, adj: buồn, không hài lòng= distressed, worried, anxious
- record, n: biên bản, việc ghi chép = file, document
- reservation, n: việc đặt trước, = booking
- in advance, adv: trước, = beforehand, before, previously, ahead of time, earlier,
- confirmation number: số xác nhận
- clerk, n: nhân viên
- to resolve: giải quyết, = settle, sort out, deal with, find a solution to
- spacious, adj: rộng, = large, big, capacious, roomy, extensive
- originally, adv: ban đầu, = at first, at the beginning, initially
- to be pleased with sth: thỏa mãn, hài lòng với điều gì
- professional attitude: thái độ chuyên nghiệp
- housekeeping staff : người lao công
- hotel shuttle bus : xe bus chạy tuyến ngắn của khách sạn

- to look forward to (Ving): mong đợi làm gì, = expect, anticipate, hope for

<p><b>162. What is the purpose of this form?</b></p> <p>(A) To ask for opinions about a hotel          (B) To book a room at a hotel          (C) To express interest in employment at a hotel          (D) To indicate methods of payment at a hotel</p>	<p><b>162. Mục đích của mẫu đơn này là gì?</b></p> <p>(A) Để hỏi xin ý kiến về một khách sạn          (B) Để đặt một phòng tại một khách sạn          (C) Để bày tỏ sự quan tâm về việc làm tại một khách sạn          (D) Để đưa ra các phương pháp thanh toán tại một khách sạn</p>
---	---

Trong mẫu đơn có đoạn:

<p>“Dear Guest  <b>Your opinions and ideas matter to us.</b>  <b>Please take a few minutes to complete this survey form.</b> Thank you!          The management”</p>	<p>“Quý khách thân mến  <b>Ý kiến và ý tưởng của quý vị có tầm quan trọng đối với chúng tôi. Vui lòng dành vài phút để hoàn thành mẫu khảo sát này.</b> Xin cảm ơn quý vị!          Ban quản lý”</p>
--	--

#### Key A

<p><b>163. To whom is Ms. Browning addressing her comments?</b></p> <p>(A) The driver of the hotel shuttle bus          (B) The waiters at the hotel restaurant          (C) The management of the hotel          (D) The staff at the hotel reception desk</p> <p>- to address sth to sb: gửi ... đến ai</p>	<p><b>163. Cô Browning định gửi lời những ý kiến của cô đến ai?</b></p> <p>(A) Tài xế của xe bus chạy tuyến ngắn của khách sạn          (B) Nhân viên tại nhà hàng của khách sạn  <b>(C) Ban quản lý của khách sạn</b>          (D) Nhân viên tại bàn tiếp tân của khách sạn</p>
---	--

Tất nhiên là các bình luận của cô sẽ được gửi tới “Ban quản lý”

#### Key C

<p><b>164. Why was Ms. Browning initially upset?</b></p> <p>(A) The hotel rate was higher than expected.          (B) The hotel had no record of her reservation.          (C) Her husband had forgotten to book a room.          (D) She had lost her confirmation number.</p>	<p><b>164. Tại sao lúc ban đầu cô Browning không hài lòng?</b></p> <p>(A) Giá cả của khách sạn cao hơn mong đợi  <b>(B) Khách sạn không có biên bản về việc đặt phòng trước của cô</b>          (C) Chồng cô đã quên đặt phòng          (D) Cô đã mất số xác nhận</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p>“<b>Initially, my husband and I thought that coming here is a mistake. We were upset when, at the check-in, we learned that there was no record of our reservation,</b> even though we had booked months in advance and had a confirmation number.”</p>	<p>“<b>Ban đầu, chồng tôi và tôi nghĩ rằng đến đây là một sai lầm. Chung tôi không hài lòng khi, ở bàn đăng ký, chúng tôi biết rằng không có biên bản về việc đặt phòng của chúng tôi,</b> mặc dù chúng tôi đã đặt phòng trước nhiều tháng và có số xác nhận.”</p>
--	--

#### Key B

- 165.** What did Ms. Browning like the least about the hotel?
- (A) The attitude of the personnel  
 (B) The checkout procedures  
 (C) The quality of the meals  
 (D) The condition the rooms were in

- 165.** Cô Browning không thích điều gì nhất về khách sạn?
- (A) Thái độ của nhân viên  
 (B) Thủ tục trả phòng  
**(C) Chất lượng các bữa ăn**  
 (D) Điều kiện phòng ở

Trong thư có đoạn:

For each of the following, please check (✓) the category that best describes your experience with us.

	Excellent	Good	Average	Fair	Poor
Ease of checking in and out		✓			
Condition of the room		✓			
Overall quality of service	✓				
Housekeeping services			✓		
Overall cleanliness		✓			
Quality of food and beverages				✓	
“Price			✓		

“Với mỗi dịch vụ dưới đây, vui lòng đánh dấu (✓) vào mục mà miêu tả tốt nhất trải nghiệm của quý khách với chúng tôi”

Nhìn bảng đánh giá thấy rằng cô Browning đã đánh dấu (v) vào mục Fair (khá) chỉ đối với “Chất lượng thức ăn và đồ uống”, không tích vào mục Poor (kém) cho bất kỳ dịch vụ nào.

**Key C**

**Questions 166-170 refer to the following excerpt from an article.**

Advances in technology over the last ten years have made working from home almost as common as working in a traditional office. Many companies have found that by allowing employees greater flexibility in their schedules and work environment, workers are more content with their jobs and more loyal to their companies.

World Financial Analyst, a leading business-research firm, recently collected questionnaire data from more than 500 home-based employees working in different fields. The findings of this study showed that 83 percent of respondents ranked the elimination of a daily commute as their number-one motivation for working from home. The second advantage cited was having a flexible schedule.

“I can set my own hours,” said Jessica Harper, a graphic designer for Gallaxia Stern Studios. “I still have a regular schedule, but if I need an hour break or I have an errand to run, I can do it when it is convenient and then I work longer in the evening to make up the time. I have noticed that I am actually more productive and I don’t get tired as quickly.” Although the present study was limited to home-based employees, informal reports confirm that management also benefits from this practice.

One surprising benefit for companies that allow flexible schedules is their capability to hire more workers. Many businesses that allow employees to work from home have grown compared to companies that confine their workers to the office.

- advance (+in), n: sự tiến bộ, = breakthrough, development, improvement
- over/in/for + the last/past + time: suốt thời gian qua
- almost as common as: gần như phông bằng
- to allow sb sth: cho ai cái gì
- flexibility, n: tính linh động
- work environment: môi trường làm việc
- to be content (+ with): vừa lòng với, = satisfied, pleased, glad, happy, contented

- to be loyal (+ to): trung thành với, = faithful, devoted, trusty, trustworthy, dependable, reliable, constant
- leading business-research firm: công ty nghiên cứu công việc hàng đầu
- questionnaire data: dữ liệu dựa trên bảng câu hỏi
- home-based employee: nhân viên làm việc tại nhà
- field, n: lĩnh vực, ngành nghề
- finding, n: kết quả, kết luận, = result, discovery, conclusion, decision
- respondent, n: người được hỏi, đối tượng điều tra
- elimination, n: sự loại bỏ,
- to rank sth as sth: đưa cái gì thành cái gì, = classify, categorize, rate,
- daily commute: việc đi làm hằng ngày
- number-one motivation: động lực số một
- to cite: dẫn, trích dẫn, =
- flexible schedule: thời gian biểu linh động
- graphic designer: họa sĩ thiết kế đồ họa
- regular schedule: thời khóa biểu cân đối
- errand, n: việc vặt
- to make up the time: thu xếp thời gian
- productive, adj: có hiệu quả, có năng suất
- informal report: báo cáo không chính thức
- to confine: hạn chế, = restrict, limit

**166. What does the article suggest?**

- (A) Companies that offer flexible working situations are more likely to retain their employees.
- (B) Employees who work at home are less productive than employees who work in the office.
- (C) Employees with flexible schedules need more management than traditional employees.
- (D) Companies that allow employees to set their own schedules are able to save money on transportation costs.

**166. Bài báo này chỉ ra điều gì?**

- (A) Các công ty mà đưa ra các vị trí làm việc linh động thì có khả năng giữ được nhân viên của họ**
- (B) Các nhân viên mà làm việc ở nhà ít năng suất hơn các nhân viên mà làm ở cơ quan
- (C) Các nhân viên với thời khóa biểu linh hoạt cần nhiều sự quản lý hơn các nhân viên truyền thống
- (D) Các công ty mà cho phép nhân viên thu xếp được thời gian biểu của chính họ có thể tiết kiệm bạc cho việc đi lại

Trong bài báo có đoạn:

**“Many companies have found that by allowing employee greater flexibility in their schedules and work environment, workers are more content with their jobs and more loyal to their companies.”**

**“Nhiều công ty nhận thấy rằng bằng cách cho nhân viên sự linh động trong thời gian biểu của họ và môi trường làm việc, các nhân viên sẽ hài lòng hơn với công việc của mình và trung thành hơn với công ty của mình.”**

Làm cho nhân viên trung thành hơn với công ty thì có nghĩa là giữ được công ty.

**Key A**

<p><b>167.</b> How was information gathered for the study mentioned in the article?</p> <p>(A) Researchers conducted tests in a laboratory.          (B) Employees completed surveys about their work.          (C) The author visited employees working from home.          (D) Supervisors provided information on their employees' productivity.</p> <p>- to gather: thu thập, = collect</p>	<p><b>167.</b> Thông tin về việc nghiên cứu được đê cập trong bài báo được thu thập như thế nào?</p> <p>(A) Các nhà nghiên cứu thực hiện các bài kiểm tra ở một phòng thí nghiệm  <b>(B) Các nhân viên hoàn thành khảo sát về công việc của họ</b>          (C) Tác giả sẽ thăm các nhân viên mà làm việc ở nhà          (D) Những người quản lý cung cấp thông tin về năng suất của các nhân viên của mình</p>
---	---

Trong bài báo có đoạn:

“World Financial Analyst, a leading business-research firm, recently collected questionnaire data from more than 500 home-based employees working in different fields.”

“World Financial Analyst, một công ty nghiên cứu công việc hàng đầu, gần đây đã thu thập dữ liệu qua bảng câu hỏi từ hơn 500 nhân viên làm việc tại nhà mà đang làm việc trong các ngành nghề khác nhau.”

Đưa cho các nhân viên ở các lĩnh vực khác nhau bằng câu hỏi và sau đó thu thập, như vậy họ phải hoàn thành bảng câu hỏi.

### Key B

<p><b>168.</b> The word “set” in paragraph 3, line 1, is closest in meaning to</p> <p>(A) solidify          (B) place          (C) collect          (D) establish</p> <p>- to solidify: làm cho rắn lại, = harden, set          - to place: đặt, = set, lay, put, invest          - to collect: thu thập, = gather          - to establish: thiết lập, = set, create</p>	<p><b>168.</b> Từ “thiết lập” ở đoạn 3, dòng 1, gần nghĩa với</p> <p>(A) làm cho rắn lại          (B) đặt          (C) thu thập  <b>(D) thiết lập</b></p>
--	---

### Key D

<p><b>169.</b> According to the article, how do companies benefit from allowing employees to work at home?</p> <p>(A) Companies reduce the amount of time they spend training employees.          (B) Companies are able to increase their numbers of employees.          (C) Companies can afford to expand their office space.          (D) Companies spend less money on energy costs.</p> <p>- to benefit from: được lợi từ</p>	<p><b>169.</b> Theo bài báo, các công ty được lợi như thế nào từ việc cho phép các nhân viên làm việc tại nhà?</p> <p>(A) Các công ty giảm lương thời gian mà họ dành cho việc đào tạo nhân viên  <b>(B) Các công ty có thể tăng số lượng nhân viên của mình</b>          (C) Các công ty có thể nỗ lực mở rộng không gian công ty          (D) Các công ty dành ít tiền hơn về chi phí năng lượng</p>
---	--

--	--

Trong bài báo có đoạn:

**“One surprising benefit for companies that allow flexible schedules is their capability to hire more workers.”**

**“Một lợi ích đáng ngạc nhiên cho các công ty mà cho phép thời gian biểu linh động là khả năng tuyển dụng nhiều nhân viên hơn.”**

Tuyển dụng nhiều nhân viên hơn có nghĩa là tăng số lượng nhân viên

### Key B

**170. What advantage of working from home is NOT mentioned by employees?**

- (A) Enjoying more flexibility in scheduling
- (B) Avoiding long commutes to work
- (C) Achieving greater productivity
- (D) Working in a quieter space

**170. Lợi ích nào của việc làm việc tại nhà KHÔNG được đề cập bởi các nhân viên?**

- (A) Thích sự linh động hơn trong thời gian biểu
- (B) Tránh được việc đi lại lâu để làm việc
- (C) Đạt được năng suất cao hơn
- (D) Làm việc trong không gian yên tĩnh hơn**

Trong thư có đoạn:

“The findings of this study showed that **83 percent of respondents ranked the elimination of daily commute as their number-one motivation for working home. The second advantage cited was having a flexible schedule.**

‘I can set my own hours,’ said Jessica Harper, a graphic designer for Gallaxia Stern Studios. ‘I still have a regular schedule, but if I need an hour break or I have an errand to run, I can do it when it is convenient to make up the time. **I have noticed that I am actually more productive** and I don’t get tired as quickly.’”

“Các kết quả của nghiên cứu này chỉ ra rằng **83% số người được hỏi đưa việc loại bỏ được việc đi lại làm việc hàng ngày như là một động lực số một của họ cho việc làm việc từ nhà. Lợi ích thứ 2 được dẫn ra là có một thời khóa biểu linh động.**

‘Tôi có thể thiết lập thời gian riêng của mình,’ Jessica Harper, một họa sĩ thiết kế đồ họa làm việc cho Gallaxia Stern Studios, nói. ‘Tôi vẫn có thời gian biểu cố định, nhưng nếu tôi cần 1 giờ nghỉ ngoại hoặc là tôi có một việc vặt để làm, tôi có thể làm điều đó khi thuận tiện để thu xếp thời gian. **Tôi để thấy rằng tôi thực sự có năng suất hơn** và tôi không thấy mệt khi tôi làm nhành.’”

Không thấy nhắc đến “làm việc trong không gian yên tĩnh hơn”.

### Key D

**Questions 171-173 refer to the following letter.**



Cable Canada, Inc.

1 Seedling Way

Hamilton, ON J2T 4M7

August 3

Dear Resident:

There's never been a better time to sign up for Cable Canada television service. For a limited time only, you can enjoy a huge selection of outstanding programming, including specialty channels devoted to children's shows, sports, and educational programs. All this can be yours for an amazingly low \$19.99 a month for your first six months.\*

Not only that, but if you sign up by the end of the month, you can add *Movie Channel Plus* for just \$9.99 more a month. *Movie Channel Plus* allows you to view an extensive library of recent and classic films, that are updated weekly. You'll also be able to see award-winning original shows and sporting events on *Movie Channel Plus*.

Sign up for Cable Canada service today and enjoy a huge selection of channels with clear reception regardless of the weather. All this for only \$19.99 a month for six months. Place your order today by calling 1-800-555-3958 or visiting our Web site at [www.cablecanada.co.ca](http://www.cablecanada.co.ca). This offer expires on August 31, so act now!

Sincerely,

*Graham Ford*

Graham Ford  
Director of Marketing  
Cable Canada, Inc.

\*After six months, monthly bill will revert to the standard charge of \$39.99 for the basic cable package; \$59.99 with *Movie Channel Plus*.

- to sign up: đăng ký, = register, enroll, enlist
- for a limited time only: chỉ trong thời gian giới hạn
- outstanding, adj: tuyệt vời, = excellent, marvelous, magnificent, fine, wonderful, superb
- specialty channel: kênh chuyên đề
- amazingly, adv: gây ngạc nhiên, = surprisingly, astonishingly, astoundingly, breathtakingly
- extensive library: thư viện rộng lớn
- award-winning original show: chương trình thực tế gốc đoạt giải thưởng
- clear reception: việc thu hình rõ nét
- to revert (+ to): trở lại với, = return, go back
- basic cable package: gói truyền hình cáp cơ bản

<p><b>171.</b> What will the monthly charge for the basic cable package be after the first six months?</p> <p>(A) \$9.99          (B) \$19.99          (C) \$39.99          (D) \$59.99</p>	<p><b>171.</b> Phí hàng tháng cho gói truyền hình cáp cơ bản sẽ là bao nhiêu sau 6 tháng?</p> <p>(A) 9,99 đô          (B) 19,99 đô  <b>(C) 39,99 đô</b>          (D) 59,99 đô</p>
---	---

Trong bài có đoạn:

<p>“* <u>After six months, monthly bill will revert to the standard charge of \$39.99 for the basic cable package; \$59.99 with Movie Channel Plus.</u>”</p>	<p>“Sau 6 tháng, hóa đơn hàng tháng sẽ quay trở lại với phí chuẩn là 39,99 đô đối với gói truyền hình cáp cơ bản; 59,99 đô với Movie Channel Plus.”</p>
--	---

Key C

<p><b>172.</b> What is NOT a stated advantage of Cable Canada service?</p> <p>(A) Friendly customer service          (B) Coverage of sporting events          (C) Consistently clear reception          (D) Access to children's channels</p>	<p><b>172.</b> Điều gì KHÔNG là một lợi ích được đưa ra của dịch vụ Cable Canada?</p> <p>(A) Dịch vụ khách hàng thân thiện          (B) Phát sóng các sự kiện thể thao          (C) Sự thu hình rõ nét thích hợp          (D) Vào được các kênh dành cho trẻ em</p>
---	---

Trong bài có các đoạn:

<p>“For a limited time only, you can enjoy a huge selection of outstanding programming, <u>including specialty channels devoted to children's shows, sports</u>, and educational programs.</p> <p>Sign up for Cable Canada service today <u>and enjoy a huge selection of channels with clear reception</u> regardless of the weather.”</p>	<p>“Trong thời gian có giới hạn, các bạn có thể thấy thích thú một sự lựa chọn lớn về chương trình được lên lịch phát sóng tuyệt vời, <u>bao gồm các kênh chuyên đề dành cho các chương trình thúc đẩy của trẻ em, các chương trình thể thao</u> và giáo dục.</p> <p>Đăng ký dịch vụ Cable Canaga hôm nay <u>và thường thức một sự lựa chọn lớn về các kênh với việc thu hình rõ nét</u> bất chấp thời tiết.”</p>
---	---

Không thấy nhắc đến “dịch vụ khách hàng thân thiện”

Key A

<p><b>173.</b> How frequently is the movie library updated?</p> <p>(A) Once a week          (B) Twice a month          (C) Once a month          (D) Once every two months</p>	<p><b>173.</b> Thư viện phim được cập nhật thường xuyên như thế nào?</p> <p>(A) 1 lần 1 tuần          (B) 2 lần 1 tháng          (C) 1 lần 1 tháng          (D) 1 lần mỗi hai tháng</p>
--	---

Trong bài có đoạn:

<p>“Not only that, but if you sign up by the end of the month, you can add Movie Channel Plus for just \$9.99 more a month.</p>	<p>“Không chỉ có vậy, nhưng nếu bạn đăng k trước cuối tháng, bạn có thể bổ sung Movie Channel Plus chỉ với 9,99 đô nữa một</p>
---	--

**Movie Channel Plus allows you to view an extensive library of recent and classical films, that are updated weekly.”**

tháng. **Movie Channel Plus cho phép ban xem một thư viện rộng lớn về những bộ phim cổ điển và gần đây, mà được cập nhật hàng tuần.”**

Được cập nhật hàng tuần có nghĩa là 1 lần 1 tuần.

**Key A**

Questions 174-177 refer to the following e-mail.

**Coleman Bank**

To: All Randolph branch employees  
From: Roger Smithwick, Randolph branch manager  
Re: Sylvia Langley  
July 16

Dear All:

I am sure you are all aware that as of July 1, Coleman Bank has a new president. I am writing to inform you that Sylvia Langley will be visiting us here at the Randolph branch on August 5. We want to do our best to welcome the new president warmly and ensure she recognizes the excellence of our branch. I have a few requests.

1. Please clean all visible work spaces. Discard old papers or materials you no longer need; organize other materials into files.
2. Please review the dress code. If you have questions regarding appropriate attire, please discuss them with my assistant, Peter.
3. Ms. Langley would like to meet with as many Randolph branch employees as possible. If you are interested in speaking with her, please see me by July 25 so I can organize the meetings.
4. Remember that treating customers well is our number one goal at Coleman Bank. As always, do your best to interact with customers in a courteous manner.

I am confident that with your cooperation, the visit by Ms. Langley will be positive and productive.

Thank you,  
Roger

- to be aware of Ving/N: nhận thức/hiểu biết về
- to be aware that + SVO: nhận thức/hiểu biết rằng
- as of: kể từ
- president, n: chủ tịch, = chairman
- inform sb that: thông báo với ai rằng, = notify sb that
- inform/notify sb of sth: thông báo với ai về cái gì
- branch, n: chi nhánh, = agency, office
- to ensure: chắc chắn rằng, = make sure, make certain, confirm
- to welcome: chào đón, = greet
- visible work space: chỗ làm việc có thể nhìn thấy

- to discard: vứt bỏ, = get rid of, dispose of, throw away, reject, drop
- to organize: sắp xếp, = arrange, sort out,
- dress code: quy tắc ăn mặc
- regarding, prop : về, = about, with regard to, concerning, relating to, with reference to
- appropriate, adj: phù hợp, = suitable, proper, fitting
- attire, n : quần áo, = clothing, clothes, dress, wear
- to discuss sth with sb: thảo luận cái gì với ai = to discuss sb about sth
- to treat: đối xử
- to interact: giao tiếp, = communicate, interface, connect, cooperate, socialize
- in a courteous manner: bằng thái độ chu đáo
- to be content with: hài lòng với, = satisfied, pleased, glad, happy, contented
- cooperation, n: sự hợp tác, = collaboration, assistance,
- positive, adj: tích cực
- productive, adj: có hiệu quả, = useful, constructive, profitable, fruitful, gainful, valuable, effective, worthwhile, helpful

**174. What is the purpose of the e-mail?**

- (A) To discuss an upcoming visit
- (B) To review the employee dress code
- (C) To notify employees of a customer service award
- (D) To announce the retirement of the bank's president

**174. Mục đích của thư điện tử này là gì?**

- (A) Để thảo luận về một chuyến thăm sắp tới
- (B) Để xem xét quy tắc ăn mặc của nhân viên
- (C) Để thông báo cho các nhân viên về một giải thưởng về phục vụ khách hàng
- (D) Để thông báo việc nghỉ hưu của một chủ tịch ngân hàng

Trong thư có đoạn:

"I am sure you are all aware that as of July 1, Coleman Bank has a new president. I am writing to inform you that Sylvia Langley will be visiting us here at the Randolph branch on August 5."

"Tôi chắc rằng tất cả các anh chị biết rằng từ ngày 1/7, Ngân hàng Coleman có một chủ tịch mới. Tôi viết để thông báo với các anh chị rằng Sylvia Langley chắc chắn sẽ thăm chúng ta tại chi nhánh Randolph vào ngày 5/8."

**Key A**

**175. Who is Sylvia Langley?**

- (A) The president of the bank
- (B) Mr. Smithwick's assistant
- (C) A bank customer
- (D) The Randolph branch manager

**175. Ai là Sylvia Langley?**

- (A) Chủ tịch của ngân hàng
- (B) Trợ lý của ông Smithwick
- (C) Một khách hàng của ngân hàng
- (D) Quản lý chi nhánh Randolph

Trong thư có đoạn:

"I am sure you are all aware that as of July 1, Coleman Bank has a new president. I am writing to inform you that Sylvia Langley will be visiting us here at the Randolph branch on August 5."

"Tôi chắc rằng tất cả các anh chị biết rằng từ ngày 1/7, Ngân hàng Coleman có một chủ tịch mới. Tôi viết để thông báo với các anh chị rằng Sylvia Langley chắc chắn sẽ thăm chúng ta tại chi nhánh

Randolph vào ngày 5/8.”

## Key A

**176. What are employees NOT asked to do?**

- (A) Organize their files
- (B) Review guidelines for appropriate clothing
- (C) Throw away unneeded material
- (D) Remind customers of bank policy

**176. Các nhân viên KHÔNG được yêu cầu làm gì?**

- (A) Sắp xếp hồ sơ của họ
- (B) Xem xét các hướng dẫn về quần áo phù hợp
- (C) Loại bỏ những vật liệu không cần thiết
- (D) Nhắc nhở khách hàng về chính sách ngân hàng**

Trong thư có đoạn:

**I have a few requests**

1. Please clean all visible work spaces.
- Discard old papers or materials you no longer need; organize materials into files.**
- 2. Please review the dress code. If you have questions regarding appropriate attire, please discuss them with my assistant, Peter.**
3. Ms. Langley would like to meet as many Randolph branch employees as possible. If you are interested in speaking with her, please see me by July 25 so I can organize the meetings.
4. Remember that treating customers well is our number one goal at Coleman Bank. As always, do your best to interact with customers in a courteous manner.”

**Tôi có một vài yêu cầu**

1. Vui lòng làm sạch sẽ những nơi làm việc có thể nhìn thấy. **Bỏ những tờ giấy cũ hoặc những thứ khác mà các anh chị không cần nữa; sắp xếp lại các giấy tờ vào các hồ sơ.**

2. **Vui lòng xem xét quy tắc ăn mặc. Nếu anh chị có các câu hỏi về trang phục phù hợp, vui lòng thảo luận các câu hỏi với trợ lý của tôi, Peter.**

3. Cô Langley muốn gặp càng nhiều nhân viên chi nhánh Randolph càng tốt. Nếu anh chị muốn nói chuyện với cô ấy, vui lòng gặp tôi trước ngày 25/7 như vậy tôi sẽ sắp xếp các cuộc gặp.

4. Nhớ rằng cư xử tốt với khách hàng là mục tiêu số một ở Ngân hàng Coleman. Như thường lệ, hãy làm hết sức mình để giao tiếp với khách hàng với thái độ chu đáo”

Không thấy nhắc đến “nhắc nhở khách hàng về chính sách của ngân hàng”

## Key D

**177. What is the significance of July 25?**

- (A) It is the date the new president was installed.
- (B) It is the date the company president will inspect the Randolph branch.
- (C) It is the deadline for scheduling a meeting with the bank president.
- (D) It is the deadline for organizing employee work spaces.

- significance, n: sự quan trọng, = importance, seriousness  
- to install: nhậm chức, bổ nhiệm, = appoint

**177. Điều gì là một sự quan trọng vào ngày 25/7?**

(A) Đó là ngày mà một chủ tịch mới được nhậm chức

(B) Đó là ngày mà chủ tịch công ty sẽ đến thị sát chi nhánh Randolph

**(C) Đó là hạn cuối cho việc lên lịch một cuộc gặp với giám đốc ngân hàng**

(D) Đó là hạn cuối cho việc sắp xếp nơi làm việc của nhân viên

<p>- to inspect: thị sát, kiểm tra, = examine, check, monior, investigate, look over</p>	
--	--

Trong thư có đoạn:

“3. Ms. Langley would like to meet as many Randolph branch employees as possible. If you are interested in speaking with her, please see me by July 25 so I can organize the meetings.”

“3. Cô Langley muốn gặp càng nhiều nhân viên chi nhánh Randolph càng tốt. Nếu anh chị muốn nói chuyện với cô ấy, vui lòng gặp tôi trước ngày 25/7 như vậy tôi sẽ sắp xếp các cuộc gặp.”

Key C

Questions 178-180 refer to the following letter.



June 5

Mr. Bernhardt Meyer  
Mutschellenstrasse 69  
8022 Zurich  
Switzerland

Dear Mr. Meyer:

I am very pleased to confirm your one-year international assignment in Hong Kong with the Kater Company. While in Hong Kong, you will work on the property underwriting team, pricing and managing property insurance contracts in the East Asian region. You will report to Ms. Helen Duann.

Your international assignment allows you certain benefits from the Kater Company. While you will retain your current position as senior underwriter, you will receive an extra monthly living allowance of 5,000 Hong Kong dollars. In addition, you are eligible to live in corporate housing provided by the Kater Company. The corporate apartments in Hong Kong contain sufficient space for a family of four and are located within walking distance of the Kater offices. Finally, you will receive complimentary plane tickets to return to Switzerland three times during your year abroad. More details on these benefits will be available to you upon your September 1 arrival at the Hong Kong office. Your human resources contact in Hong Kong will be Ms. Shu Fang Tan.

Please let me know if you have any questions regarding your upcoming international assignment. I wish you the best of luck in Hong Kong.

Sincerely,

*Olivia Leydenfrost*  
Olivia Leydenfrost  
Human Resources  
Kater Company

- one-year international assignment: nhiệm vụ quốc tế một năm
- property, n: tài sản, = possession, belongings, assets, valuables
- property bao tiêu team: nhóm bảo hiểm tài sản
- to price: định giá
- to allow sb sth: cấp có ai cái gì
- property insurance contract: hợp đồng bảo hiểm tài sản
- to retain one's position as: ở vị trí như là, làm việc với tư cách
- underwriter, n: người bao tiêu
- living allowance: trợ cấp sinh hoạt
- in addition, adv: ngoài ra, = besides, additionally, other than, apart from
- to be eligible to V: đủ tư cách làm gì
- corporate housing/apartment: nhà/căn hộ của công ty
- sufficient, adj: đủ, = enough
- within walking distance: trong khoảng có thể đi bộ
- complimentary, adj: miễn phí, = free
- human resources contact: người phụ trách về nhân sự

<b>178.</b> What is the purpose of this letter?	<b>178.</b> Mục đích của lá thư này là gì?
(A) To ask for a salary increase (B) To announce a promotion (C) To discuss a temporary assignment (D) To request a transfer to Hong Kong	(A) Để yêu cầu tăng lương (B) Để thông báo một sự thăng chức <b>(C) Để thảo luận về một nhiệm vụ tạm thời</b> (D) Để yêu cầu một sự di chuyển đến Hongkong

Trong thư có đoạn:

“Dear Mr. Meyer:  
I am very pleased to confirm your one-year international assignment in Hongkong with the Kater Company.”

“Anh Meyer thân mến:  
Tôi rất vui xác nhận nhiệm vụ quốc tế 1 năm của anh ở Hongkong với công ty Kater.”

Nhiệm vụ 1 năm có nghĩa là nhiệm vụ tạm thời.

**Key C**

<b>179.</b> What is Mr. Meyer's present job?	<b>179.</b> Công việc hiện tại của ông Meyer là việc gì?
(A) Human resources coordinator (B) Corporate lawyer (C) Senior underwriter (D) Insurance sales manager	(A) Điều phối viên về nhân sự (B) Luật sư công ty <b>(C) Người bao tiêu cao cấp</b> (D) Quản lý doanh thu bảo hiểm

Trong thư có đoạn:

“Your international assignment allows you certain benefits from the Kater Company. While you will retain your current position as senior underwriter, you will receive an extra monthly living allowance of 5,000 Hong Kong dollars.”

“Nhiệm vụ quốc tế của anh cấp cho anh các lợi ích nào đó từ Kater Company. Trong khi anh vẫn sẽ làm việc như ở vị trí hiện tại như một người bao tiêu cao cấp, anh sẽ nhận thêm một khoản trợ cấp sinh hoạt là 5000 đô la Hongkong.”

**Key C**

<p><b>180.</b> What benefit is NOT mentioned in the letter?</p> <p>(A) A corporate residence          (B) Free trips home          (C) Money for living expenses          (D) Use of a company vehicle</p> <p>- residence, n: nơi ở, = housing</p>	<p><b>180.</b> Điều gì KHÔNG được đề cập trong lá thư?</p> <p>(A) Một chỗ ở của công ty          (B) Các chuyến đi về nhà miễn phí          (C) Tiền cho chi phí sinh hoạt  <b>(D) Việc sử dụng một phương tiện của công ty</b></p>
--	---

Trong thư có đoạn:

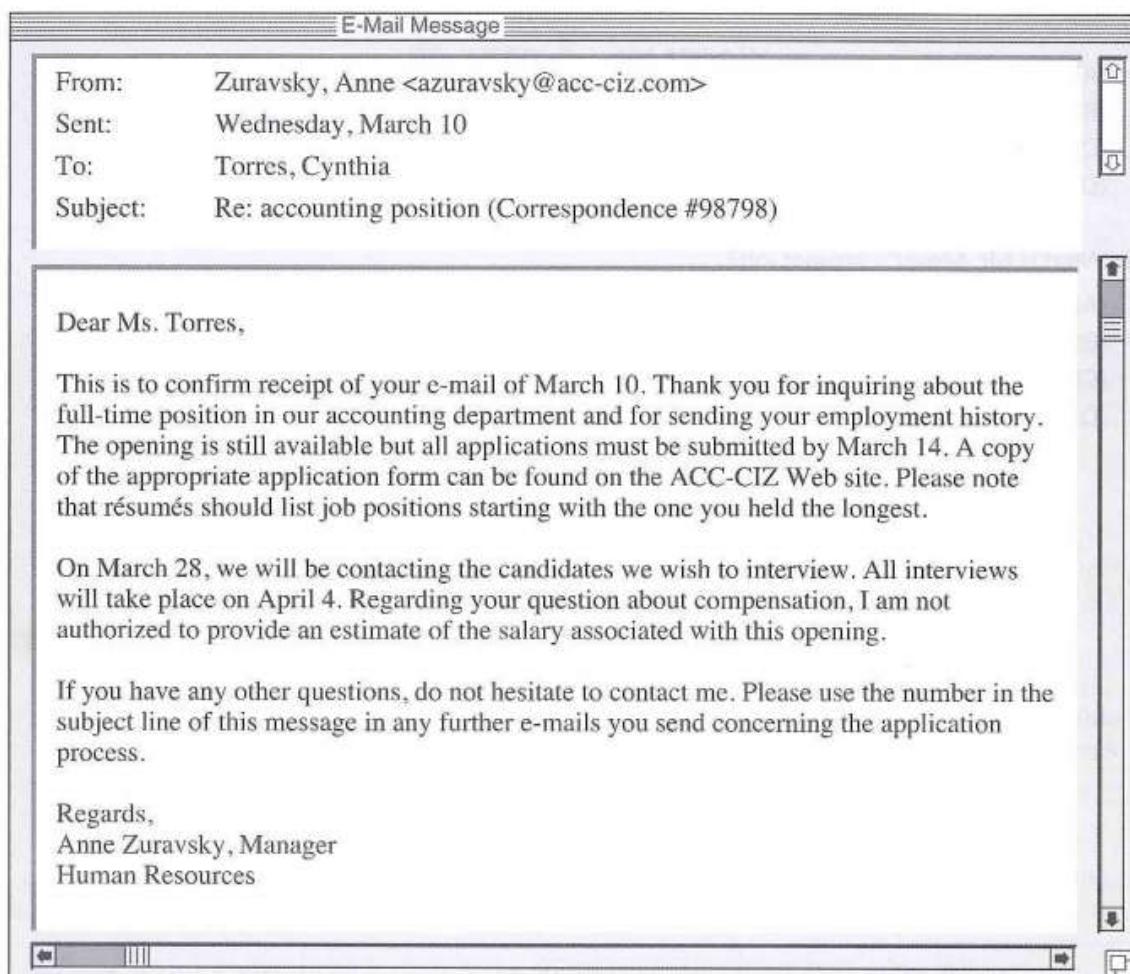
“While you will retain your current position as senior underwriter, **you will receive an extra living allowance of 5000 Hong Kong dollars.** In addition, **you are eligible to live in corporate housing** provided by Kater Company. The corporate apartments in Hong Kong contain sufficient space for a family of four and are located within walking distance of the Kater offices. Finally, **you will receive complimentary plane tickets to return Switzerland three times during your year abroad.**”

“Trong khi anh vẫn làm việc như vị trí hiện tại như là một người bao tiêu cao cấp, **anh sẽ nhận thêm một khoản trợ cấp sinh hoạt là 5000 đô la Hong Kong.** Thêm nữa, **anh có tư cách sống trong nơi ở của công ty** được cung cấp bởi Kater Company. Các căn hộ của công ty có đủ chỗ cho một gia đình 4 người và được đặt ở chỗ trong khoảng có thể đi bộ của các văn phòng Kater. Cuối cùng, **anh sẽ nhận được các vé máy bay miễn phí về Thụy Sĩ 3 lần trong suốt năm anh ở nước ngoài.**”

Không thấy nhắc đến “việc sử dụng phương tiện của công ty”.

**Key D**

Questions 181-185 refer to the following e-mail and employment history record.



### Cynthia TORRES, Employment History Record

Position	Employer	Time Period
<i>Sales assistant</i>	Clayfield Metal	(14 months)
<i>Payroll clerk</i>	Autonia Bank	(20 months)
<i>Insurance consultant</i>	Cestov National Co.	(5 years)
<i>Financial adviser</i>	Heidel Finanz	(4 years)

- receipt, n: việc nhận được
- to inquire (+ about): hỏi thông tin về, = ask, make inquiry, question sb, request information
- full-time position: vị trí làm toàn thời gian
- accounting department: phòng kế toán

- emlpoyment history: lịch sử công tác
- opening, n: vị trí xin việc còn trống
- application, n: đơn xin việc
- appropriate application form: mẫu đơn xin việc phù hợp
- to submit: nộp, = hand in, present
- to contact: liên lạc, = phone, call, telephone, speak to, notify, make contact with
- to wish: muốn, = would like, want
- to take place: diễn ra, xảy ra, = happen, occur, come about
- to authorize: ủy quyền
- to hesitate to V: do dự làm gì
- concerning, prop: về, = about, regarding, relating to, with reference to, with regard to

<p><b>181.</b> When are applications for the accounting position due?</p> <p>(A) On March 10          (B) On March 14          (C) On March 28          (D) On April 4</p> <p>- to be/become due: đến hạn</p>	<p><b>181.</b> Khi nào những đơn xin việc cho vị trí kế toán đến hạn?</p> <p>(A) Vào ngày 10/3  <b>(B) Vào ngày 14/3</b>          (C) Vào ngày 28/3          (D) Vào ngày 4/4</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p>“Dear Ms. Torres,</p> <p>This is to confirm receipt of your e-mail of March 10. <b><u>Thank you for inquiring about the full-time position in our accounting department</u></b> and for sending your employment history. <b><u>The opening is still available but all applications must be submitted by March 14.”</u></b></p>	<p>“Cô Torres thân mến,</p> <p>Lá thư này là để xác nhận việc đã nhận được thư điện tử của cô vào ngày 10/3. <b>Cảm ơn cô hỏi thông tin về vị trí làm việc toàn thời gian tại phòng kế toán của chúng tôi</b> và về đã gửi lịch sử công tác của cô. <b>Vị trí xin việc còn trống vẫn sẵn sàng nhưng các đơn xin việc phải được nộp trước ngày 14/3.”</b></p>
---	--

Key B

<p><b>182.</b> What will Ms. Torres need from the company's Web site?</p> <p>(A) An application form          (B) A payroll document          (C) A list of contact persons          (D) A schedule of interview dates</p>	<p><b>182.</b> Cô Torres cần gì từ trang chủ của công ty?</p> <p>(A) Một mẫu đơn xin việc          (B) Một tài liệu bảng lương          (C) Một danh sách những người liên lạc          (D) Một thời khóa biểu về các ngày phỏng vấn</p>
--	--

Trong thư có đoạn:

<p><b><u>A copy of the appropriate application form can be found on the ACC-CIZ Web site.”</u></b></p>	<p><b><u>Một bản sao của mẫu đơn xin việc có thể được tìm thấy trên trang chủ ACC-CIZ.”</u></b></p>
--	---

Cô Torres muốn xin việc thì cô cần một đơn xin việc.

Key A

<p>183. Which position should Ms. Torres list first on her résumé?</p> <p>(A) Sales assistant          (B) Payroll clerk          (C) Insurance consultant          (D) Financial adviser</p>	<p>183. Vị trí nào cô Torres nên lên danh sách đầu tiên tại lý lịch xin việc của cô?</p> <p>(A) Trợ lý bán hàng          (B) Kế toán tiền lương  <b>(C) Cố vấn bảo hiểm</b>          (D) Tư vấn tài chính</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

**Please note that resume should list job positions starting with the one you held the longest.**

Cynthia TORRES, Employment History Record  
 Position – Employer – Time Period  
 Sales Assistant – Clayfield Metal – 14 months  
 Payroll Clerk – Autonia – 20 month

**Insurance consultant – Cestov National Co., - 5 years**

Financial adviser – Heidel Finanz – 4 years”

**Vui lòng để ý rằng lý lịch xin việc nên lên danh sách các vị trí việc làm mà bắt đầu với việc mà cô làm lâu nhất**

Cynthia TORRES, Hồ sơ lịch sử công tác  
 Vị trí – Nhà tuyển dụng – Thời gian làm việc”  
 Trợ lý bán hàng – Clayfield Metal – 14 tháng  
 Kế toán tiền lương – Autonia – 20 tháng

**Cố vấn bảo hiểm – Cestov National Co., - 5 năm**

Tư vấn tài chính – Heidel Finanz – 4 năm”

### Key C

<p>184. According to the e-mail, what information did Ms. Torres request that Ms. Zuravsky cannot provide?</p> <p>(A) How many people applied for the position          (B) Who will review the candidates' résumés          (C) When the interviews will be conducted          (D) How much the position pays</p>	<p>184. Theo thư, cô Torres yêu cầu thông tin gì mà cô Zuravsky không thể cung cấp?</p> <p>(A) Bao nhiêu người xin làm vị trí này          (B) Ai sẽ xem lý lịch công tác của các ứng viên          (C) Khi nào các cuộc phỏng vấn được thực hiện  <b>(D) Vị trí này trả lương bao nhiêu</b></p>
--	--

Trong thư có đoạn:

“Regarding your question about compensation, **I am not authorized to provide an estimate of salary associated with this opening.**”

“Đối với câu hỏi của cô về lương, **tôi không được ủy quyền để cung cấp một khoản lương ước tính liên quan đến vị trí này.**”

### Key D

<p>185. What is stated in the e-mail?</p> <p>(A) Applicants for the position must have experience in accounting.          (B) Interviews are scheduled a few days after applications are received.          (C) Ms. Torres should use a correspondence number in future messages.          (D) Ms. Zuravsky will manage the person who is hired for the position.</p> <p>- correspondence, n: thư, = letter, message, mail</p>	<p>185. Điều gì được đưa ra trong thư?</p> <p>(A) Những người xin việc phải có kinh nghiệm về kế toán          (B) Các cuộc phỏng vấn sẽ được lên lịch vài ngày sau khi các đơn xin việc được nhận  <b>(C) Cô Torres nên sử dụng số thư tín trong những thư sau này</b>          (D) Cô Zuravsky sẽ quản lý người mà được tuyển dụng vào vị trí này.</p>
--	--

Trong thư có đoạn:

<p><b><u>“Subject: Re: accounting position (Correspondence #98798)</u></b></p> <p>If you have any other questions, do not hesitate to contact me. <b><u>Please use the number in the subject line of this message in any further e-mail</u></b> you send concerning the application process.”</p>	<p><b><u>“Tiêu đề: Về: Vi trí Kế toán (Thu tin # 98798)</u></b></p> <p>Nếu cô có bất kỳ câu hỏi nào các, đừng do dự liên lạc với tôi. <b><u>Vui lòng dùng số trên dòng tiêu đề của thư này trong bất kỳ thư điện tử nào sau này</u></b> mà cô gửi về việc xử lý đơn xin việc.”</p>
---	--

**Key C**

Questions 186-190 refer to the following price list and e-mail.

### Zeno Travel Guides

The following is a partial list of some of our best-selling guides. Please call for a complete list of our titles.

#### American Tour Books (priced individually)

Covered Bridges of Vermont (\$24.95) .....	Item #51600
San Francisco Bay Area (\$29.95) .....	Item #51601
Lake Tahoe (\$19.95) .....	Item #51602
New York Skyline (\$21.95) .....	Item #51603

To place an order, call toll free (951) 555-9800

or send the order form below to

**Zeno Publications, 156 Riverside Drive,  
Woodland, California 92508.**

Same-day rush service available (telephone orders only).

#### International Destinations

##### (all city guides priced at \$19.95)

Dublin .....	Item #43567
London .....	Item #43568
Madrid.....	Item #43569
Paris.....	Item #43570
Sydney .....	Item #43571
Tokyo .....	Item #43572
Beijing .....	Item #43573
Seoul .....	Item #43574

### Zeno Publications Order Form

Name \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_

Title	Item Number	Quantity	Price each	Total
Order Total + *Shipping				

\*For regular shipping (7-10 days), please add \$5.95 to your order total. For 3-day delivery, add \$10.95.

### E-Mail Message

From: rsilva@nysmail.com

Sent: September 16

To: info@zenopublications.com

Subject: your travel guides

I am writing to compliment Zeno Publications on its excellent service and commitment to quality. I recently ordered the guides to London, Madrid, and Paris in preparation for a trip to Europe. I paid the charge required for regular shipping and was pleasantly surprised when my order arrived in just four days. When I opened the box, I was even more delighted. The books are outstanding! I was impressed with the beautiful layout and breathtaking photographs even before I left for my vacation. When I arrived at my destination, I quickly discovered how wonderful they truly are. Every detail is accurate, and the guides cover not only the famous, must-see sights, but also many little-known places that turned out to be well worth a visit. Had I not ordered books from Zeno, I'm sure I would have missed some very worthwhile sightseeing opportunities.

Please count me as a new loyal customer. I have already recommended your books to friends who are planning trips abroad and will continue to do so.

Sincerely,  
Raquel Silva

- partial, adj: không hoàn toàn, giới hạn, = incomplete, limited, imperfect, unfinished
- guide, n: sổ tay hướng dẫn du lịch
- same-day rush service: dịch vụ gấp trong ngày
- regular shipping: giao hàng bình thường
- to compliment sb on sth: khen ai về cái gì
- commitment, n: sự cam kết

- layout, n: sự trình bày, = design, presentation, organization
- breathtaking, : tuyệt vời, = wonderful, magnificent, awesome, amazing, stunning,
- little-known: ít nổi tiếng
- to turn out: hóa ra là
- worthwhile, adj: đáng giá, = valueable, useful, benificial, rewarding, helpful, profitable
- count sb as...: xem ai như là, = consider, think, regard

<p><b>186.</b> Which American tour book costs the same as a guide to London?</p> <p>(A) <i>Covered Bridges of Vermont</i>          (B) <i>San Francisco Bay Area</i>          (C) <i>Lake Tahoe</i>          (D) <i>New York Skyline</i></p> <p>- tour book: sách hướng dẫn du lịch, = guide</p>	<p><b>186.</b> Sách hướng dẫn du lịch nào có giá tương tự như một cuốn sách hướng dẫn đi London?</p> <p>(A) <i>Covered Bridges of Vermont</i>          (B) <i>San Francisco Bay Area</i>  <b>(C) <i>Lake Tahoe</i></b>          (D) <i>New York Skyline</i></p>
--	---

Trong quảng cáo đoạn:

<p><b>American Tour Books (priced individually)</b></p> <p>Covered Bridges of Vermont (\$24.95)..... Item #51600          San Francisco Bay Area (\$29.95)..... Item #51601  <b>Lake Tahoe (\$19.95)..... Item #51602</b>          New York Skyline (\$21.95)..... Item #51603</p> <p><b>International DestinationS</b>  <b>(all city guides priced at \$19.95)</b></p> <p>Dublin..... Item #43567  <b>London..... Item #43568</b></p> <p>Madrid..... Item #43569          Paris..... Item #43570          Sydney..... Item #43571          Tokyo ..... Item #43572          Beijing ..... Item #43573          Seoul..... Item #43574          ”</p>	<p><b>Sách Hướng dẫn du lịch Mỹ (giá từng quyển)</b></p> <p>Covered Bridges of Vermont (24.95 đô)...hạng mục #51600          San Francisco Bay Area (29.95 đô)..... hạng mục #51601  <b>Lake Tahoe (19.95 đô)..... hạng mục #51602</b>          New York Skyline (21.95 đô)..... hạng mục #51603</p> <p><b>Các điểm đến quốc tế</b>  <b>(tất cả sách hướng dẫn du lịch thành phố đều giá 19,95 đô)</b></p> <p>Dublin..... hạng mục #43567  <b>London..... hạng mục #43568</b></p> <p>Madrid..... hạng mục #43569          Paris..... hạng mục #43570          Sydney..... hạng mục #43571          Tokyo ..... hạng mục #43572          Beijing ..... hạng mục #43573          Seoul..... hạng mục #43574”</p>
---	--

## Key C

<p><b>187.</b> What was the shipping charge for Raquel Silva's order?</p> <p>(A) \$5.95          (B) \$7.00          (C) \$10.95          (D) \$19.95</p>	<p><b>187.</b> Chi phí giao hàng cho đơn hàng của Raquel Silva là bao nhiêu?</p> <p><b>(A) 5,95 đô</b>          (B) 7,00 đô          (C) 10,95 đô          (D) 19,95 đô</p>
---	---

Trong quảng cáo và thư có đoạn:

<p><b>“* For regular shipping (7-10 days, please add \$5.95 to your order total.</b></p> <p><b>I paid the charge for regular shipping</b> and was pleasantly surprised when my</p>	<p><b>“* Đôi với giao hàng thường (7-10 ngày), quý khách vui lòng thêm 5,95 đô vào tổng đơn hàng.</b></p> <p><b>Tôi đã trả phí cho phương thức giao</b></p>
--	---

order arrived in just four days.)"	<b>hàng thường</b> and tôi ngạc nhiên một cách vui vẻ khi đơn hàng của tôi đến chỉ trong 4 ngày”
------------------------------------	--

### **Key A**

188. What is the purpose of Raquel Silva's e-mail?  (A) To request some travel guides (B) To praise Zeno Publications (C) To express concern about an order (D) To recommend Zeno Publications to a friend	188. Mục đích của thư điện tử của Raquel Silva?  (A) Để yêu cầu vài cuốn hướng dẫn du lịch <b>(B) Để khen Zeno Publications</b> (C) Để biểu lộ sự quan tâm về một đơn hàng (D) Để giới thiệu cho Zeno Publications một người bạn
---	---

Trong thư có đoạn:

<b><u>I am writing to complement Zeno Publications on its excellent service and commitment to quality.</u></b>	<b><u>Tôi viết thư để khen ngợi Zeno Publications về dịch vụ tuyệt vời và cam kết về chất lượng của mình.</u></b>
--	---

### **Key B**

189. What does Raquel Silva imply in her e-mail?  (A) She has recently returned from Europe. (B) She has not yet received her order. (C) She has ordered from Zeno Publications many times. (D) She is planning to travel abroad with friends. - to imply: ngụ ý, = suggest, indicate	189. Raquel Silva ngụ ý gì trong thư?  (A) Cô mới gần đây quay trở về từ Châu Âu (B) Cô chưa nhận được đơn hàng (C) Cô đã đặt hàng từ Zeno Publication nhiều lần (D) Cô đang lên kế hoạch đi du lịch với bạn bè
---	--

Trong thư có đoạn:

<b><u>When I arrived at my destination, I quickly discovered how wonderful they truly are.</u></b> Every detail is accurate, and the guides cover not only the famous, must-see sights, but also many little-known places that turned out to be well worth a visit. <b><u>Had I not ordered books from Zeno, I'm sure I would have missed some very worthwhile sightseeing opportunities.</u></b>	<b><u>Khi tôi đến nơi, tôi nhanh chóng khám phá ra chúng thực sự đẹp như thế nào.</u></b> Mọi chi tiết đều chính xác, và cuốn sách bao gồm không chỉ các danh thắng phải-đến, nổi tiếng mà còn nhiều nơi ít nổi tiếng mà hóa ra rất đáng để đi thăm. <b><u>Nếu tôi không đặt hàng các cuốn sách từ Zeno, Tôi chắc rằng tôi sẽ lỡ một vài cơ hội thăm quan đáng giá.</u></b>
--	---

Raquel Silva đã đi thăm các nơi và đã về thì cô mới có những lời về chuyến đi như vậy.

### **Key A**

**190.** In the e-mail, the word “cover” in paragraph 1, line 8, is closest in meaning to  
(A) omit  
(B) protect  
(C) hide  
(D) include

**190.** Trong thư, từ “bao gồm” trong đoạn 1, dòng 8, gần nghĩa với  
(A) bỏ sót, bỏ qua  
(B) bảo vệ  
(C) giấu, trốn  
**(D) bao gồm**

**Key D**

Questions 191-195 refer to the following claim form and e-mail.

<b>Allthesales.com</b>		Customer Claim Form
Order Number: 058-9199 Date: August 15 Name: Sandra Waring	Item Details: History of Atlantis: The Lost Land [paperback] by Frank Whittman	
<b>Claim Details:</b> I purchased the above item on July 6 from All The Sales and was informed that the estimated delivery date for the order was between July 9 and July 28. When the item hadn't arrived by August 5, I called the customer service number listed on the Web site. I left a message on the automated recording system but did not receive a response. I left a second message on August 11 but still received no response. As I need the item right away, I plan to purchase a copy from a local bookstore. Therefore, I am asking for a full refund for the cost of this order, as the charge has already appeared on my credit card statement.		
<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <b>Home</b>		

To:	sandra.waring@email.com
From:	customerservice@allthesales.com
Date:	August 15

Dear Ms. Waring,

Your claim has been received and assigned reference number AZ10114. Please be advised that most claims are resolved within 7 days of the date when the claim is filed.

We apologize for the inconvenience you experienced with your order. Our records indicate that your order was shipped on July 7 via standard ground shipping. We are currently investigating this matter further and will contact you with our findings within 48 hours. If your claim is approved, we will issue a refund in the same form as your original payment was made. Credit card reimbursements take 5 business days to process, while refunds for checks and money orders are sent within 24 hours by special delivery.

Deodre Skehan  
Customer Service Department  
Allthesales.com

- claim, n: sự khiếu nại
- customer claim form: mẫu đơn khiếu nại của khách hàng
- item detail: chi tiết về hạng mục
- claim detail: chi tiết về khiếu nại
- to purchase: mua, = buy
- estimated delivery day: ngày giao hàng ước tính

- customer service: dịch vụ khách hàng
- automated reporting system: hệ thống thông báo tự động
- full refund: sự hoàn tiền đầy đủ
- credit card statement: bản kê thẻ tín dụng
  
- to assign: ân định
- reference number: số tham chiếu
- please be advised that: vui lòng lưu ý rằng, = please note that
- to apologize to sb for sth
- standard ground shipping: việc giao hàng dựa trên gói chuẩn
- to investigate: kiểm tra, = inquire into, look into, go into, inspect, examine
- finding: kết luận,= conclusion, decision, prnouncement
- to approve (+ of): chấp thuận, = accept, agree to
- to issue: cấp, cung cấp, = support, provide
- original payment: tiền thanh toán ban đầu
- credit card reimbursement: sự hoàn trả vào thẻ tín dụng
- check, n: hóa đơn ghi tiền
- money order: phiếu chuyển tiền

<p><b>191.</b> Why did Ms. Waring fill out the claim form?</p> <p>(A) The item she ordered was damaged.          (B) She never received the item she ordered.          (C) The seller sent the wrong item.          (D) She was charged twice for the same order.</p>	<p><b>191.</b> Tại sao cô Waring điền vào đơn khiếu nại?</p> <p>(A) Mặt hàng mà cô ấy đặt bị hư hại  <b>(B) Cô chưa từng nhận được mặt hàng mà cô đặt</b>          (C) Người bán gửi hàng sai          (D) Cô ấy bị tính tiền hai lần cho cùng một đơn hàng</p>
---	---

Trong đơn có đoạn:

<p><b>“Customer Claim Form</b></p> <p>Order Number: 058-9199</p> <p><b>Date: August 15</b></p> <p>Name: Sandra Waring</p> <p>Item details:</p> <p>History of Atlantis: The Lost Land (paperback) by Frank Whittman.</p> <p>I purchased the above item on July 6 from All The Sales and <u>was informed that the estimated delivery date for the order was between July 9 and July 28.</u>”</p>	<p><b>“Đơn khiếu nại của khách hàng</b></p> <p>Số đơn hàng: 058-9199</p> <p><b>Ngày: 15/8</b></p> <p>Tên: Sandra Waring</p> <p>Chi tiết hàng:</p> <p>Lịch sử của Atlantis: Vùng đất bị mất (bìa cứng), viết bởi Frank Whittman</p> <p>Tôi đã mua một món hàng như trên vào ngày 6/7 từ All The Sales và <u>được thông báo rằng người đưa hàng đến ước tính cho đơn hàng là từ 9/7 đến 28/7.</u>”</p>
--	--

Cô Waring không nhận được hàng như được thông báo từ ngày 9-27/8 và ngày cô điền vào mẫu đơn khiếu nại là 15/8. Như vậy cô chưa từng nhận được hàng mà cô đã đặt.

**Key B**

<p><b>192.</b> What did Ms. Waring do before filling out the claim form?</p> <p>(A) She returned the item.          (B) She canceled her payment.          (C) She visited a bookstore.          (D) She called the seller.</p>	<p><b>192.</b> Cô Waring đã làm gì trước khi cô viết đơn khiếu nại?</p> <p>(A) Cô đã trả lại hàng          (B) Cô đã hủy thanh toán của mình          (C) Cô đã thăm một hiệu sách  <b>(D) Cô đã gọi cho người bán hàng</b></p>
---	---

Trong đơn khiếu nại có đoạn:

“When the item hadn’t arrived by August 5, **I called the customer service number** listed on the Web site. **I left a message** on the automated recording system but did not receive a response. **I left a second message on August 11** but still receive no response”

“Khi hàng chưa đến vào ngày 5/8, **tôi đã gọi cho số dịch vụ khách hàng** mà được ghi trên trang chủ. **Tôi đã để lại lời nhắn** trên hệ thống ghi tự động nhưng không nhận được trả lời. **Tôi để lại một lời nhắn thứ hai vào ngày 11/8** nhưng vẫn không có trả lời.”

Ngày gửi đơn khiếu nại là ngày 15/8 và cô Waring đã gọi đến dịch vụ khách hàng rồi để lại lời nhắn vào ngày 5/8 và 11/8.

**Key D**

<p><b>193.</b> What is the purpose of the e-mail?</p> <p>(A) To request more information about the claim          (B) To acknowledge that the claim has been received          (C) To inform Ms. Waring that her claim will likely be approved          (D) To explain that an investigation takes five days to complete</p> <p>- to acknowledge: xác nhận, = confirm, recognize, approve, accept</p>	<p><b>193.</b> Mục đích của thư điện tử này là gì?</p> <p>(A) Để yêu cầu nhiều thông tin hơn về khiếu nại  <b>(B) Để xác nhận rằng khiếu nại đã được nhận</b>          (C) Để thông báo với cô Waring rằng khiếu nại của cô có thể được chấp nhận          (D) Để giải thích rằng một việc kiểm tra mất 5 ngày để hoàn thành.</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

“Dear Ms. Waring  
**Your claim has been received** and assigned reference number AZ10114”

“Thưa cô Waring  
**Đơn khiếu nại của cô đã được nhận** và được ấn định số tham chiếu là AZ10114.”

**Key B**

<p><b>194.</b> In the e-mail, the word “filed” in paragraph 1, line 3, is closest in meaning to</p> <p>(A) cut back          (B) lined up          (C) sent in          (D) put away</p> <p>- to file: đưa, trình, nộp đơn, = send in, hand in, submit</p>	<p><b>194.</b> Trong thư, từ “nộp” trong đoạn 1, dòng 3 gần nghĩa với</p> <p>(A) tía bót          (B) dàn hàng  <b>(C) nộp</b>          (D) để dành</p>
--	---

**Key C**

<p><b>195.</b> How will All The Sales probably reimburse Ms. Waring if her claim is valid?</p> <p>(A) By returning the money to her credit card account          (B) By using an express delivery service to send her a check          (C) By giving her a credit toward a future purchase on the company's Web site          (D) By shipping her a second copy of her order at no charge</p>	<p><b>195.</b> All The Sales sẽ có thể đèn bù cho cô Waring như thế nào nếu khiếu nại đúng?</p> <p>(A) <b>Bằng cách hoàn lại tiền vào tài khoản thẻ tín dụng của cô</b>          (B) Bằng cách sử dụng dịch vụ chuyển phát nhanh để gửi cho cô một hóa đơn          (C) Bằng cách đưa cho cô một sự ghi nợ đối với việc mua bán trong tương lai trên trang chủ của công ty          (D) Bằng cách giao hàng miễn phí cho cô một bản sao thứ 2 của hàng mà cô đã đặt</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

**If your claim is approved, we will issue a refund in the same form as your original payment was made. Credit card reimbursements take 5 business days to process,** while refunds for checks and money orders are sent within 24 hours by special delivery.”

**“Nếu khiếu nại của cô được chấp thuận, chúng tôi sẽ cung cấp khoản bồi thường tương tự như trong đơn khi cô đã thanh toán. Việc bồi thường qua thẻ tín dụng mất 5 ngày để giải quyết,** trong khi khoản tiền bồi thường với các hóa đơn và giấy chuyển tiền được gửi trong vòng 24 giờ quang phương thức giao đặc biệt”

**Key A**

Questions 196-200 refer to the following advertisements.



*Sick of knee-high grass and weed-filled gardens? Call ...*

## **Gilmore Lawn Care**

My name is Rudy Gilmore and I have been doing yard work in Rock Springs City for more than 25 years. I have experience mowing lawns, planting gardens, pruning trees, and painting fences and sheds. Unlike most businesses, I still take pride in doing everything personally, so you will always know who's working around your house. As a native of Rock Springs City, I know the environment and will tailor every job to suit your needs.

Lawn work starts at a reasonable \$40.00 an hour, while painting jobs can be negotiated on site. For references, call me anytime at 480-555-3440, and I will provide the names of satisfied customers in your area. For fast and friendly service, *Gilmore Lawn Care* is the best choice.

**Rudy Gilmore**  
[rudygilm@gilmorelawn.com](mailto:rudygilm@gilmorelawn.com)

## **Pura Green Landscaping**

**201 West 56th Street, New York, NY, 10009**

*For 20 years, your premier lawn and landscape service*

Dear Home Owner,

Pura Green Landscaping is the country's leading landscape management and lawn care company. We serve over 2.5 million satisfied customers every year, and we are committed to making your garden healthier and greener. Our famous, eight-step lawn analysis is perfect for both residential and commercial locations; a specialist will visit your property to determine what kind of care your garden needs before providing you with a no-obligation free estimate.

Imagine watering your garden with the push of a button. Now through September 10, you can have an irrigation system installed and pay no interest for six months. As an additional special offer, receive \$20.00 off your next scheduled maintenance when you refer a friend or neighbor. Call toll-free 800-555-4726 to learn about other offers in your area.

Call Pura Green and find out why people are switching to the best landscape and lawn service available. We look forward to serving you.

Sincerely,  
*Bryant Gunderson, President*

- to be sick of: ngán, = be tired of
- knee-high grass: cỏ cao đến đầu gối
- weed-filled garden: vườn đầy cỏ dại
- to do yard work: làm công việc sân vườn
- to mow lawn: cắt thảm cỏ
- to plant garden: trồng vườn
- to prune tree: tỉa cây
- to paint fence and shed: sơn hàng rào và mái hiên
- to take pride in Ving: tự hào làm gì, = to be proud of Ving

- native, n: thổ dân, người bản địa
- to tailor: điều chỉnh, = change, adapt, adjust, modify, alter, convert, customize
- to suit: phù hợp với, = be convenient for, be suitable for,
- reasonable, adj: phải chăng, = inexpensive, low, cheap, moderate, competitive
- to negotiate: đàm phán,
- on-site, adv: tại chỗ
- for reference: để tham khảo
- satisfied customer: khách hàng cảm thấy hài lòng
- leading landscape management and lawn care company: công ty chăm sóc sân cỏ và quản lý cảnh quan hàng đầu
- to be committed to Ving: cam kết làm gì
- residential location: nơi sinh sống
- commercial location: nơi buôn bán
- specialist, n: chuyên gia, = expert, professional, master
- property, n: khu nhà, = house, building
- to determine: quyết định, xác định, = decide
- no-obligation free estimate: bản kê giá miễn phí
- irrigation system: hệ thống tưới
- additional special offer: sự chào giá đặc biệt bổ sung
- to refer sb: giới thiệu ai
- to switch to: chuyển hướng đến

<p><b>196.</b> What does Mr. Gilmore emphasize about his company?</p> <p>(A) He does all the work himself.          (B) He offers more services than his competitors.          (C) His company cares about the environment.          (D) His company has been in business over 40 years.</p>	<p><b>196.</b> Anh Gilmore nhấn mạnh điều gì về công ty của anh?</p> <p>(A) <b>Chính anh ấy làm mọi việc</b>          (B) Anh ấy đưa ra nhiều dịch vụ hơn các nhà cạnh tranh          (C) Công ty của anh chăm sóc về môi trường          (D) Công ty của anh kinh doanh được hơn 40 năm</p>
--	--

Trong quảng cáo thứ nhất có đoạn:

**“Unlike most businesses, I still take pride in doing everything personally, so you will always know who’s working around your house.”**

**“Không như hầu hết các nhà kinh doanh khác, tôi vẫn tự hào về làm mọi thứ bằng chính sức mình, vì vậy bạn sẽ luôn biết ai đang làm việc xung quanh nhà bạn.”**

### Key A

<p><b>197.</b> In the Gilmore Lawn Care advertisement, the word “tailor” in paragraph 1, line 5, is closest in meaning to</p> <p>(A) adapt          (B) accept          (C) trim          (D) cover</p> <p>- to adapt: điều chỉnh, = tailor, adjust,</p>	<p><b>197.</b> Trong quảng cáo của Gilmore Lawn Care, từ “điều chỉnh” ở đoạn 1, dòng 5 gần nghĩa với</p> <p>(A) <b>điều chỉnh</b>          (B) chấp nhận          (C) trang trí          (D) kiểm soát</p>
--	--

change, modify, alter, convert, customize  
 - to accept: chấp nhận, = take, receive, gain, acquire, obtain  
 - to trim: trang trí, = decorate  
 - to cover: che chở, kiêm soát, = protect, control,

### Key A

**198.** What is one of Pura Green Landscaping's advertised services?

- (A) Commercial painting
- (B) Tree trimming
- (C) Garden maintenance
- (D) Building repair

**198.** Điều gì là một trong những dịch vụ được quảng cáo của Pura Green Landscaping?

- (A) Sơn vẽ khu buôn bán
- (B) Trang trí cây
- (C) Giữ gìn vườn**
- (D) Sửa nhà

Trong quảng cáo thứ 2 có đoạn:

"We serve over 2.5 million satisfied customers every year, **and we are committed to making your garden healthier and greener.**"

"Chúng tôi phục vụ hơn 2,5 triệu khách hàng cảm thấy hài lòng mỗi năm, **và chúng tôi cam kết làm cho vườn của bạn có lợi cho sức khỏe hơn và xanh hơn.**"

### Key C

**199.** What is offered to Pura Green customers who refer new clients?

- (A) A no-obligation estimate
- (B) A reduced price on an irrigation system
- (C) Lower interest rates
- (D) A discount on future lawn care

**199.** Điều gì được đưa ra cho các khách hàng của Pure Green mà giới thiệu khách hàng mới?

- (A) Một bản kê giá miễn phí
- (B) Một sự giảm giá về hệ thống tưới
- (C) Lãi suất thấp hơn
- (D) Một sự giảm giá về việc chăm sóc sân cỏ sau này**

Trong quảng cáo thứ 2 có đoạn:

"As an additional special offer, **receive \$20 off your next scheduled maintenance when you refer a friend or neighbor.**"

"Như là một sự chào giá bổ sung, **nhận được sự giảm giá 20 đô cho việc bảo dưỡng đã được lên lịch sau này của bạn khi bạn giới thiệu một người bạn hay hàng xóm.**"

### Key D

**200.** How do Pura Green Landscaping and Gilmore Lawn Care differ?

- (A) Pura Green offers a money-back guarantee.
- (B) Pura Green installs fences and sheds.
- (C) Pura Green is a larger company.
- (D) Pura Green is an older company.

**200.** Pure Green Landscaping và Gilmore Lawn Care khác nhau như thế nào?

- (A) Pure Green đưa ra việc đảm bảo trả lại tiền
- (B) Pure Green lắp đặt hàng rào và hiên
- (C) Pure Green là một công ty lớn hơn**
- (D) Pure Green là một công ty lâu năm hơn

Trong hai quảng cáo có các đoạn:

“My name is Rudy Gilmore and I have been doing yard work in Rock Springs City for more than 25 years. I have experience mowing lawns, planting gardens, pruning trees, and painting fences and sheds. **Unlike most businesses, I still take pride in doing everything personally**, so you will always know who’s working around your house.”

“Dear Home Owners

**Pura Green Landscaping is the country's leading landscape management and lawn care company.**

We serve 2.5 million satisfied customers every year, and we are committed to making your garden healthier and greener.”

“Tôi là Rudy Gilmore và tôi làm công việc sân vườn trong Rock Springs City hơn 25 năm. Tôi có kinh nghiệm cắt xén thảm cỏ, trồng vườn, tưới cây, sơn hàng rào và hiên. **Không như hầu hết các nhà kinh doanh khác, tôi vẫn tự hào về làm mọi thứ bằng chính sức mình**, vì vậy bạn sẽ luôn biết ai đang làm việc xung quanh nhà bạn.”

“Các chủ nhà thân mến

**Pura Green Landscaping là một công ty chăm sóc sân cỏ và quản lý cảnh quan hàng đầu của quốc gia.**

Chúng tôi phục vụ 2,5 triệu khách cảm thấy hài lòng mỗi năm, và và chúng tôi cam kết làm cho vườn của bạn có lợi cho sức khỏe hơn và xanh hơn.”

Qua 2 đoạn về hai công ty, thấy rằng một công ty chỉ có 1 người và một công ty là một thập thể. Như vậy công ty Pura sẽ lớn hơn công ty Gilmore.

**Key C**

## ETS 1200 PART7 – TEST 5

Questions 153-154 refer to the following coupon.



- limited-time offer: đè xuất có thời hạn
- bearer, n: người mang, người cầm, = holder, possessor, owner
- coupon, n: phiếu giảm giá, = voucher
- to be entitled to N/Ving : được quyền làm gì
- complimentary companion pass: thẻ lên tàu đi kèm miễn phí
- excursion, n: chuyến thăm quan, = trip, journey
- feast for the eyes: bữa tiệc cho thị giác
- palate, n: khẩu vị
- gourmet lunch: bữa trưa ngon miệng
- scenic, n: đẹp, = beautiful, pretty, attractive, picturesque, charming, lovely, impressive, breathtaking, spectacular
- to roll by: trôi qua, lướt đi
- to expire: hết hiệu lực, = become invalid, end, finish, stop, come to an end, terminate

153. What is the coupon for?

- (A) A mountain resort
- (B) A sightseeing trip
- (C) A restaurant
- (D) A commuter train

153. Phiếu giảm giá này dành cho điều gì?

- (A) Một khu nghỉ dưỡng trên núi
- (B) Một chuyến thăm quan**
- (C) Một nhà hàng
- (D) Một tàu hỏa đi vé tháng

Trong quảng cáo có đoạn:

**"The bearer of this coupon is entitled to  
ONE complimentary companion pass on**

**"Những người cầm theo phiếu giảm giá  
này được hưởng vé đi tàu đi kèm miễn**

<b>any Rocky Mountain Express train when purchasing a full-price adult ticket.”</b>	<b>phiéu trên bất kỳ tàu Rocky Mountain Express nào khi mua một vé người lớn.”</b>
---	--

Phiếu này dành cho những ai ngồi trên tàu đi thăm quan cùng Rocky Mountain.

### Key B

- 154. What restriction is placed on the coupon?**
- (A) It can be used only on Saturday or Sunday.  
 (B) It can be used only at lunchtime.  
 (C) It cannot be used before December 27.  
 (D) It cannot be combined with another coupon.

- 154. Hạn chế nào được áp dụng cho phiếu giảm giá này?**
- (A) Nó có thể được sử dụng chỉ vào ngày thứ 7 hoặc chủ nhật  
 (B) Nó chỉ được sử dụng chỉ lúc ăn trưa  
 (C) Nó không thể được sử dụng trước ngày 27/12  
**(D) Nó không thể được kết hợp với các phiếu giảm giá khác**

Trong thư có đoạn:

“\* Not valid on Saturdays and Sundays  
 \* **Cannot be used with any other offer**  
 \* Expires December 27”

“\* Không có giá trị vào các ngày Thứ 7 và Chủ nhật  
 \* **Không thể được sử dụng với bất kỳ sự giảm giá nào khác**  
 \* Kết thúc vào ngày 27/12”

### Key D

Questions 155-158 refer to the following advertisement.

- to reward: thưởng

- to get fit: thấy khỏe đẹp
- session, n: cuộc gặp gỡ, = meeting
- personal trainer: huấn luyện viên cá nhân
- annual contract: hợp đồng hàng năm
- to renew: thay mới
- array, n: dãy, chuỗi, = range, collection, selection, variety
- care specialist: chuyên gia chăm sóc
- to supervise: giám sát, quản lý, = watch, oversee, keep an eye on, observe, monitor
- enrollment fee: phí đăng ký

<b>155.</b> What kind of business is Living Well?	<b>155.</b> Loại hình kinh doanh của Living Well là gì?
(A) A fitness club (B) A health food store (C) A vacation resort (D) A music studio	(A) Một câu lạc bộ thể hình (B) Một cửa hàng sản phẩm chức năng (C) Một khu nghỉ dưỡng (D) Một phòng thu âm nhạc

Trong quảng cáo có đoạn:

**“Let us help get fit,** increase your energy,  
and feel great!”

**“Để chúng tôi giúp bạn khỏe thấy khỏe đẹp,**  
tăng năng lượng của bạn và cảm thấy thật tuyệt!”

#### Key A

<b>156.</b> How frequently are memberships renewed?	<b>156.</b> Thẻ thành viên được làm mới với tần suất nào?
(A) Once every two weeks (B) Once a month (C) Once every six months (D) Once a year	(A) Một lần mỗi hai tuần <b>(B) Một lần một tháng</b> (C) Một lần mỗi sáu tháng (D) Một lần một năm

Trong quảng cáo có đoạn:

“There are no annual contracts –  
**membership renews month to month.”**

“Không có hợp đồng hàng năm – **việc làm mới**  
**thẻ thành viên theo tháng.”**

#### Key B

<b>157.</b> What can new members receive for free?	<b>157.</b> Các thành viên mới có thể nhận thứ gì miễn phí?
(A) Child care services (B) Subscription to a monthly magazine (C) Sessions with a personal trainer (D) Membership for a friend	(A) Dịch vụ chăm sóc trẻ em (B) Việc mua một tạp chí hàng tháng <b>(C) Các cuộc gặp với một huấn luyện viên cá nhân</b> (D) Thẻ thành viên cho một người bạn

Trong quảng cáo có đoạn:

**“All new members get two free sessions**  
**with a personal trainer”**

**“Tất cả các thành viên mới có 2 cuộc gặp**  
**miễn phí với một huấn luyện viên cá nhân”**

#### Key C

158. What is the usual enrollment fee? (A) \$50 (B) \$100 (C) \$150 (D) \$200	158. Phí đăng ký thông thường là bao nhiêu? (A) 50 đô (B) 100 đô (C) 150 đô (D) 200 đô
---	--

Trong quảng cáo có đoạn:

“Join us this week and save \$50 from the **\$150 enrollment fee.**”

“Tham gia với chúng tôi tuần này để tiết kiệm được 50 đô từ **150 đô phí đăng ký**”

Key C

Questions 159-160 refer to the following form.

Duramate Electronics P.O. Box 144, Essex Falls, NJ 06562 222-555-0032	
<b>Equipment Rental Form</b>	
Equipment rented: <u>Public address system-3 microphones, 8 speakers</u>	
Return date: <u>March 26</u>	
Rental fee: <u>\$135.00</u> Value of rented equipment: <u>\$975.00</u>	
Name: <u>Yoichi Chano</u>	
Address: <u>13 Pine Street, Sandover, New Jersey 09943</u>	
Telephone Number (home) <u>222-555-0909</u> (work) <u>222-555-0071</u>	
Credit Card Information	
<u>Credit Bank</u> <u>Company</u>	<u>0987433300187</u> <u>Card Number</u>
Amount of security deposit \$ _____ Please note that only customers paying by cash are required to leave a security deposit.	
<u>Yoichi Chano</u> <u>Signature</u>	<u>March 22</u> <u>Date</u>

- equipment rental form: đơn thuê thiết bị
- equipment rented: thiết bị được thuê
- return date: ngày trả
- value of rented equipment: giá trị của thiết bị được thuê

- credit card information: thông tin về thẻ tín dụng
  - amount of security deposit: số tiền đặt cọc
  - to be required to V: bắt buộc làm gì

<p>159. What is suggested about the security deposit?</p> <p>(A) Mr. Chano is not required to leave one.</p> <p>(B) Mr. Chano paid a security deposit on March 26.</p> <p>(C) The security deposit equals the cost of the equipment.</p> <p>(D) Mr. Chano will have to pay \$135.00 as a security deposit.</p>	<p>159. Điều gì được đưa ra về tiền đặt cọc?</p> <p>(A) Ông Chano không bắt buộc để lại tiền đặt cọc</p> <p>(B) Ông Chano đã trả tiền đặt cọc vào ngày 26/3</p> <p>(C) Tiền đặt cọc bằng với giá của thiết bị</p> <p>(D) Ông Chano sẽ phải trả 135 đô tiền đặt cọc</p>
--	--

Trong đơn có đoạn:

Credit Card Information Credit Bank Company	0987433300187 Card Number	“Thông tin về thẻ tín dụng Công ty: Credit Bank Số thẻ: 0987433300197 <u>Số tiền đặt cọc:</u> <b>dô</b> Vui lòng chú ý rằng chỉ những khách hàng trả bằng tiền mặt mới bắt buộc để lại tiền đặt cọc.”
---	------------------------------	---

Ông Chano trả bằng thẻ tín dụng nên không phải trả tiền đặt cọc.

## Key A

**160.** What information about the rental equipment is NOT included in the form?

(A) The value of the equipment  
(B) The type of equipment rented  
(C) The date the equipment must be returned  
(D) The fee charged for returning the equipment late

**160.** Thông tin gì về thiết bị được thuê KHÔNG được đề cập trong đơn?

(A) Giá trị của thiết bị được thuê  
(B) Loại thiết bị được thuê  
(C) Ngày mà thiết bị được trả  
**(D) Phí mà được tính khi trả thiết bị muộn**

Trong đơn có đoạn:

<u><b>Return date: March 26</b></u>	<u><b>Ngày trả: 26/3</b></u>
<u><b>Rental fee: \$135.00</b></u>	<u><b>Phí thuê: 135 đô</b></u>
<u><b>Value of rented equipment: \$975.00</b></u>	<u><b>Giá trị thiết bị: 975 đô</b></u>

Không có mục “phí trả thiết bị muộn”

## Key D

Questions 161-163 refer to the following e-mail.

**\*E-mail\***

To:	All staff
From:	Sylvia Ormond <S_Ormond@nttc.com>
Subject:	Retirement Party
Date:	Monday, January 12, 3:34 P.M.

Dear Colleagues,

As you all know, Karen Montoya will be retiring from NTTC Industries at the end of April. Karen has been with NTTC for 30 years. She spent ten years in our public relations department, five years as manager of the sales department, and the last fifteen years as vice president of the company.

We will be holding a formal dinner at Cassandro's Restaurant on March 27 to celebrate her career. I'm sure Karen would appreciate seeing as many of her colleagues and friends there as possible.

Please contact me by February 15 if you will be able to attend. If you would like to contribute money toward a gift for Karen, please contact Richard Mendez or Victoria Futagi in the sales department.

Sylvia

- to retire: về hưu
- at the end of + N: cuối
- public relations department: phòng quan hệ công chúng
- sales department: phòng bán hàng
- to hold: tổ chức, = organize,
- to contribute sth to/toward: đóng góp gì vào...

**161.** How long did Karen Montoya work in the public relations department at NTTC Industries?

(A) 5 years  
(B) 10 years  
(C) 15 years  
(D) 30 years

**161.** Karen Montoya đã làm việc tại phòng quan hệ công chúng ở NTTC bao lâu?

(A) 5 năm  
**(B) 10 năm**  
(C) 15 năm  
(D) 30 năm

Trong thư có đoạn:

"Karen has been with NTTC for 30 years. **She spent ten years in our public relations department**, five years as manager of the sales department, and the

"Karen đã làm ở NTTC 30 năm. **Cô ấy dành 10 năm làm việc ở phòng quan hệ công chúng**, 5 năm là trưởng phòng bán hàng và 15 năm cuối là phó chủ tịch công ty."

last fifteen years as a vice president of the company."

### Key B

162. When will Karen Montoya's retirement party be held?  
(A) In January  
(B) In February  
(C) In March  
(D) In April

162. Khi nào tiệc chia tay về hưu của Karen Montoya được tổ chức?  
(A) Tháng 1  
(B) Tháng 2  
(C) Tháng 3  
(D) Tháng 4

Trong thư có đoạn:

**"We will be holding a formal dinner at Cassandro's Restaurant on March 27 to celebrate her career."**

**"Chúng ta sẽ tổ chức một bữa tối trang trọng tại Nhà hàng Cassandro vào ngày 27/3 để tán dương sự nghiệp của cô."**

### Key C

163. Who should employees contact if they plan to attend the party?  
(A) Sylvia Ormond  
(B) Victor Cassandro  
(C) Victoria Futagi  
(D) Richard Mendez

163. Các nhân viên nên liên lạc với ai nếu họ có kế hoạch dự buổi tiệc?  
(A) **Sylvia Ormond**  
(B) Victor Cassandro  
(C) Victoria Futagi  
(D) Richard Mendez

Trong thư có đoạn:

"To: all staff  
**From: Sylvia Ormond**  
Subject: Retirement Party

**Please contact me by February 15** if you will be able to attend."

"Tới: tất cả nhân viên và cán bộ  
**Từ: Sylvia Ormond**  
Chủ đề: Tiệc chia tay nghỉ hưu

**Vui lòng liên lạc với tôi trước 15/2** nếu anh chị sẽ đến dự."

### Key A

Questions 164-165 refer to the following form.

**FACSIMILE TRANSMISSION**

**RECIPIENT FAX NUMBER: 7246-11-9137**

**DATE:** March 10

**TO:** Janet Alexander, Senior Architect, Infinity Architects

**FROM:** Marc Ogden, Manager, Bayes Construction

**NUMBER:** fax: 7246-80-2806 phone: 22-1327, extension 108

**PAGES (including cover sheet):** 8

Dear Ms. Alexander,

I hope that all is well with you. I am sending you the most recent blueprints for the new wing at Spruce Hill Plaza, as you requested. These contain minor modifications to the placement of water and electricity lines, which I have circled. Please review the changes and let me know whether you approve.

I can be reached at the above numbers.

Thanks very much.

Marc

- facsimile transmission: truyền fax
- to be well with: tốt, tốt lành với
- blueprint, n: bản thiết kế, = plan, design, drawing, layout
- wing, n: крыло, крыша
- to contain: bao gồm, = include, comprise, involve, consist of, be composed of, be made up of
- minor, adj: nhỏ, = small
- modification, : sự thay đổi, = alteration, adjustment, change, amendment
- placement, n: sự sắp đặt, = arrangement, disposition, setup, configuration
- to circle : khoanh tròn
- to reach (sb) : liên lạc, = get in touch with, contact, get through to, speak to, get

**164. What is the purpose of the note?**

- (A) To submit a request for housing
- (B) To apply for a construction permit
- (C) To describe some documents
- (D) To relay a telephone message

- to submit: trình bày, đưa ra, = propose, suggest, present, offer

**164. Mục đích của thư ngắn này là gì?**

- (A) Để đưa ra một yêu cầu về nhà ở
- (B) Để xin một giấy phép xây dựng
- (C) Để mô tả vài tài liệu**
- (D) Để chuyển một tin nhắn điện thoại

- to relay: chuyển, gửi, = send, transfer,

Trong thư có đoạn:

“Dear Ms. Alexander,  
I hope that all is well with you. **I am sending you the most recent blueprints for the new wing at Spruce Hill Plaza, as you requested. These contain minor modifications to the placement of water and electricity lines, which I have circled.**”

“Cô Alexander thân mến,  
Tôi hi vọng mọi thứ đều ổn với cô. **I gửi cô những bản thiết kế gần đây nhất về cái chái nhà mới tại Spruce Hill Plaza, như cô đã yêu cầu. Những bản này bao gồm những thay đổi nhỏ đối với việc đặt đường điện và nước, mà tôi đã khoanh tròn.**”

Key C

165. What does Mr. Ogden request that Ms. Alexander do?

- (A) Draw diagrams for Spruce Hill Plaza
- (B) Examine changes to building plans
- (C) Telephone an electricity provider
- (D) Confirm receipt of eight pages

- diagram, n: sơ đồ, = draft, drawing, sketch, outline, graphic,

165. Cô Ogden đề nghị cô Alexander làm gì?

- (A) Vẽ sơ đồ cho Spruce Hill Plaza
- (B) Kiểm tra những thay đổi cho các quy hoạch tòa nhà**
- (C) Gọi điện cho một nhà cung cấp điện
- (D) Xác nhận việc nhận được 8 trang tài liệu

Trong thư có đoạn:

“**Please review the changes and let me know whether you approve.** I can be reached at the above numbers.”

“**Xin hãy xem xét các thay đổi và để tôi biết liệu cô có chấp thuận hay không.** Cô có thể liên lạc với tôi theo các số điện thoại ở trên.”

Key B

Questions 166-169 refer to the following magazine article.

### An Interview with a Supermarket Genius

By Elizabeth Kang

In a world where food shopping has become synonymous with never-ending advertisements, Voltage Market is a refreshing change. Entering any one of its quirky 100 stores nationwide is actually a pleasure. I recently sat down with Voltage Market founder William Schoepke to find out how it all started.

Schoepke will tell you that the idea for opening a grocery store came to him unexpectedly when he was driving past an abandoned retail store near his home. "The store had been vacant for more than ten years. It was a very small space, but I was tired of having to shop at huge shopping malls where everything looked the same." When Schoepke did some research, he realized that his particular idea was an unusual one. "It was a gamble that paid off," he recalls. "The immediate response was so overwhelming

- food shopping: việc mua thực phẩm
- synonymous, adj: đồng nghĩa với
- never-ending: vô tận, = endless
- refeshing, adj: cách tân, đáng khuyến khích, đầy sáng tạo= innovative, stimulating, imaginative,
- refreshing change: sự thay đổi đầy khuyến khích
- quirky, adj: quanh co
- founder, n: người sáng lập, chủ sở hữu, = owner
- grocery store: cửa hàng tạp hóa
- unexpectedly: tình cờ, = suddenly, unanticipatedly
- abandoned retail store: cửa hàng bán lẻ bị bỏ đi
- to be vacant: bị bỏ trống không
- to be tired of Ving: mệt mỏi với việc gì
- huge shopping mall: siêu thị mua sắm lớn
- particular idea: ý tưởng đặc biệt
- unusual,adj: lạ lẫm, không phổ biến, = strange, unfamiliar, different, abnormal,
- gamble that pay off: một canh bạc năm ăn năm thua
- to recall: nhớ lại, = recollect, remember, think back on, look back on
- immediate response: sự hưởng ứng tức thì
- overwhelming, adj: rất mạnh, = very strong, forceful,
- to target (+at): nhắm vào, = aim at, direct at, intend for, focus on
- priority, n: sự ưu tiên, = precedence, preference,
- cozy, adj: thoải mái, dễ chịu, ấm cúng, = comfortable, homely, homelike, warm
- a great deal: nhiều, = a lot, much, plenty, a good deal,

that I opened a new store within that first year and then seven more across the region over the next three years."

Schoepke began targeting vacant buildings. "No two Voltage stores look the same," he says. "Our biggest priority is a cozy atmosphere. Size is not something we care a great deal about." In fact, most Voltage stores are only a quarter of the size of typical supermarkets. "To keep our overhead expenses down," Schoepke says, "our stores haven't ever had a service department. Our cashiers always make time to help customers find what they're looking for." Clearly, this attention has been well received by loyal customers. "Even today," says Schoepke, "virtually all of Voltage Market's publicity comes by word of mouth." In fact, Schoepke has never budgeted money for advertising. What he has done is create a new formula for success.

*Business Alternative Magazine, No. 43*

- a quarter of the size of: một phần tư kích thước của
- typical, adj: điển hình, = common, normal, standard, conventional
- overhead expenses/charges/cost: tổng chi phí
- service department: phòng dịch vụ
- cashier, n: nhân viên thu tiền
- attention, n: sự ân cần, chu đáo, = care, help, assistance
- virtually, adv: hầu như, gần như, = nearly, almost,
- publicity, n: hoạt động quảng cáo, = advertisement, advertising
- by word of mouth: truyền miệng
- to budget (money for + Ving): dành tiền cho việc gì, = set aside, allocate,
- formular, n: công thức

<p><b>166. What is the main purpose of the article?</b></p> <p>(A) To introduce the owner of a shopping mall          (B) To announce the opening of a new food store          (C) To provide instructions for starting a business          (D) To describe the growth of a food store chain</p>	<p><b>166. Mục đích chính của bài báo này là gì?</b></p> <p>(A) Để giới thiệu người sáng lập một siêu thị mua bán          (B) Để công bố việc mở một cửa hàng thực phẩm mới          (C) Để cung cấp những hướng dẫn cho việc bắt đầu kinh doanh  <b>(D) Để mô tả sự phát triển của một chuỗi cửa hàng thực phẩm</b></p>
--	---

Trong bài báo có đoạn:

**In a world where food shopping** has become synonymous with never-ending advertisements, **Voltage Market is a refreshing change. Entering any one of its quirky 100 stores nationwide** is actually a pleasure.”

“**Trong một thế giới nơi mà mua sắm thực phẩm** trở nên đồng nghĩa với những sự quảng cáo không bao giờ kết thúc, thì **Voltage Market là một sự thay đổi đáng khích lệ. Vào một trong 100 cửa hàng quanh co trên khắp nước** của nó thực sự là một trải nghiệm vui.”

#### Key D

<p><b>167. What did Mr. Schoepke indicate about starting his business?</b></p> <p>(A) He wanted his stores to be small.          (B) It took three years to become successful.          (C) His first store was in a shopping mall.          (D) He followed a common business model.</p>	<p><b>167. Ông Schoepke đưa ra điều gì về việc bắt đầu công việc kinh doanh của ông?</b></p> <p>(A) Ông muốn các cửa hàng của ông nhỏ          (B) Trở nên thành công thì mất 3 năm          (C) Cửa hàng đầu tiên của ông trong một siêu thị nhỏ          (D) Ông đã theo một mô hình kinh doanh phổ biến</p>
---	--

Trong bài báo có đoạn:

“The store had been vacant for more than ten years. **It was a very small space, but I was tired of having to shop at huge shopping malls where everything looked the same.”**

“Cửa hàng ấy bỏ trống hơn 10 năm rồi. **Nó là một nơi rất nhỏ, nhưng tôi mệt với việc phải đi mua sắm ở những siêu thi khổng lồ nơi mà mọi thứ nhìn giống hệt nhau.”**

Ông ấy chán việc đi mua sắm ở một siêu thị thênh thang và ông ấy muốn một cửa hàng nhỏ hơn nhiều.

### Key A

<p>168. What is emphasized about Voltage Markets?</p> <p>(A) Their uniform design (B) Their intimate atmosphere (C) Their prime locations (D) Their service departments</p>	<p>168. Điều gì được nhấn mạnh về Voltage Markets?</p> <p>(A) Thiết kế đồng phục của họ <b>(B) Không khí thân mật của họ</b> (C) Những vị trí tốt nhất của họ (D) Những phòng dịch vụ của họ</p>
---	--

Trong bài có đoạn:

“‘No two Voltage stores look the same,’ he says. ‘**Our biggest priority is a cozy atmosphere**. Size is not something we care a great deal about.”

“Không hai cửa hàng nào của Voltage trông giống nhau,” ông nói. ‘**Ưu tiên lớn nhất của chúng tôi là bầu không khí thoải mái dễ chịu**. Kích thước không là điều gì đó mà chúng tôi quan tâm nhiều.”

### Key B

<p>169. How do most people find out about Voltage Market stores?</p> <p>(A) Mr. Schoepke advertises in local newspapers. (B) Mr. Schoepke mails flyers to local residences. (C) Customers recommend the stores to others. (D) National food magazines feature articles about the stores.</p> <p>- flyer, n: tờ rơi, = leaflet, handout, brochure, - to feature article about: có bài báo đề cao về</p>	<p>169. Làm thế nào hầu hết mọi người tìm ra các cửa hàng của Voltage Market?</p> <p>(A) Ông Schoepke quảng cáo trên các tờ báo địa phương (B) Ông Schoepke gửi tờ rơi cho những người dân địa phương <b>(C) Khách hàng giới thiệu các cửa hàng với người khác</b> (D) Các chí thực phẩm quốc gia có những bài báo đề cao về các cửa hàng</p>
--	---

Trong bài báo có đoạn:

“‘Even today,’ says Schoepke, ‘**virtually all of Voltage Market’s publicity comes by word of mouth.**’”

“Thậm chí ngày nay,” Schoepke nói, ‘**gần như tất cả hoạt động quảng cáo của Voltage đến từ việc truyền miệng.**”

### Key C

Questions 170-172 refer to the following letter.

**Chem Labs of Australia**  
45 Broad Street  
Sydney, New South Wales 1120  
Australia

March 19

Mr. Larry Silva  
356 Dill Lane  
Devonport, Tasmania 7310

Dear Mr. Silva,

Thank you for your interest in Chem Labs of Australia. We received your application for the administrative assistant position that was advertised earlier this month in *The Sydney Dispatch*. Unfortunately, that position has already been filled. However, as we anticipate that a similar position will open up in August and believe you are a suitable candidate for it, we will keep your cover letter and résumé on file. That position will also be at our corporate headquarters in Sydney. However, it will require travel to our branch offices in Canberra, Melbourne, and Brisbane. In the meantime, please continue to check our Web site for a complete list of our job openings. We wish you success in your continuing search for employment.

Sincerely,  
*Mary Rutzman*

Mary Rutzman  
Director of Personnel

- interest (+ in), n: sự quan tâm, = attentiveness, attention, absorption, enjoyment
- administrative assisstant: trợ lý hành chính
- position, n: công việc, = job, occupation, employment, opening, vacancy, placement
- earlier: đầu
- unfortunaely, adv: không may thay, = unluckily
- to fill: đảm nhận,= take up, hold, occupy
- to open up: bắt đầu, = begin, start
- suitable, adj: phù hợp: acceptable, satisfactory, fitting
- candidate, n: ứng viên, = applicant
- cover letter: thư giới thiệu
- resume, n: lý lịch công tác
- corporate headquaters: trụ sở công ty
- travel, n: việc đi lại, = journey, take a trip
- branch office: văn phòng chi nhánh
- meantime, adv: lúc ấy, = meanwhile

<p><b>170.</b> What is the main purpose of the letter?</p> <p>(A) To inform an applicant that he failed to meet the qualifications for the position          (B) To let an applicant know that the job he applied for is no longer vacant          (C) To arrange an interview with an applicant          (D) To ask an applicant to provide additional information</p>	<p><b>170.</b> Điều gì là mục đích chính của lá thư?</p> <p>(A) Để thông báo với một ứng viên rằng ông ấy không đáp ứng được tiêu chuẩn cho công việc  <b>(B) Để một ứng viên biết rằng công việc mà anh ấy xin không còn trống nữa</b>          (C) Để sắp xếp một cuộc phỏng vấn với một ứng viên          (D) Để yêu cầu một ứng viên cung cấp những thông tin thêm</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

<p>“We received your application for the administrative assistant position that was advertised earlier this month in <i>The Sydney Dispatch</i>. <b>Unfortunately, that position has already been filled.</b>”</p>	<p>“Chúng tôi đã nhận được đơn xin việc của ông cho công việc trợ lý tài chính mà được quảng cáo đầu tháng này trên tờ <i>The Sydney Dispatch</i>. <b>Không may thay, công việc này đã được đảm nhận.</b>”</p>
--	--

Key B

<p><b>171.</b> Where is the main office of Chem Labs of Australia located?</p> <p>(A) In Brisbane          (B) In Canberra          (C) In Devonport          (D) In Sydney</p>	<p><b>171.</b> Trụ sở chính của Chem Labs of Australia được đặt ở đâu?</p> <p>(A) Ở Brisbane          (B) Ở Canberra          (C) Ở Devonport  <b>(D) Ở Sydney</b></p>
---	--

Trong thư có đoạn:

<p>“That position will also be at our corporate headquarters in Sydney.”</p>	<p>“Công việc đó cũng có tại <b>trụ sở công ty tại Sydney.</b>”</p>
--	---

Key D

<p><b>172.</b> What does Ms. Rutzman suggest that Mr. Silva do?</p> <p>(A) Apply at one of the branch offices          (B) Send in a new cover letter and résumé          (C) Check the Web site for additional job openings          (D) Read the job advertisements in the newspaper</p>	<p><b>172.</b> Cô Rutzman đề nghị anh Silva làm gì?</p> <p>(A) Xin việc tại một trong những văn phòng chi nhánh          (B) Nộp một thư giới thiệu và lý lịch công tác  <b>(C) Kiểm tra trang chủ về những vị trí công việc bổ sung</b>          (D) Đọc các quảng cáo về công việc trên báo</p>
--	---

Trong thư có đoạn:

<p>“In the meantime, <b>please check our Web site for the complete list of our job openings.</b> We wish you success in your continuing search for employment.”</p>	<p>“Trong lúc này, vui lòng kiểm tra trang chủ của chúng tôi về danh sách <b>đầy đủ về các vị trí công việc.</b> Chúng tôi chúc anh có thành công trong việc tìm kiếm công việc của mình”</p>
---	---

Key C

Questions 173-175 refer to the following e-mail.

The screenshot shows an email window with the following details:

**From:** Bill Withers (president@HQRenters.org)  
**To:** All department heads  
**Sent:** 8:15 A.M., Monday, March 4  
**Subject:** Conference program

Hello everyone,

This is a quick update on the program for Friday's conference at the Houghton Landmark Hotel. Registration will begin at 8:45 in Conference Room A. You can pick up your name tag there. I will make some opening remarks and introduce the main speaker at 9:00 in the Grand Ballroom. We are pleased to announce that Sanjay Varma has confirmed that he will be able to attend. He will deliver the keynote address following my remarks.

For the remainder of the day, participants will disperse and attend separate sessions in designated rooms. The executive officers will meet in room 85 starting at 10:30. The management team will divide into two groups: department heads and group leaders. They will attend workshops in room 124 and 101, respectively. Closing remarks will be given in the ballroom at 4:00.

I look forward to seeing you all there.

Bill Withers  
President

- quick update on: sự cập nhật ngày giờ nhanh vè
- registration, n: việc đăng ký
- to pick up : nhận, lấy, = receive, collect
- name tag: thẻ ghi tên
- opening remark: phát biểu khai mạc
- to introduce: giới thiệu
- keynote address/speech: bài diễn văn chính
- for the remainder of the day: thời gian còn lại của ngày
- to disperse: chia ra, = disband, split up
- separate session: hội thảo riêng
- designated room: phòng được chỉ định
- executive officer: cán bộ điều hành
- department head: trưởng phòng
- group leader: trưởng nhóm
- respectively, adv: theo thứ tự, lần lượt
- closing remark: phát biểu kín

<p><b>173.</b> What is the purpose of the e-mail?</p> <p>(A) To confirm a hotel reservation          (B) To provide a schedule of events          (C) To inform employees of an updated policy          (D) To invite managers to a conference next month</p>	<p><b>171.</b> Điều gì là mục đích của thư này?</p> <p>(A) Để xác nhận việc đặt khách sạn  <b>(B) Để cung cấp thời gian biểu của các sự kiện</b>          (C) Để thông báo cho các nhân viên về một chính sách được cập nhật          (D) Để mời các quản lý đến một hội thảo trong tháng tới</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p>“Hello everyone,  <b>This is quick update on program for Friday’s conference at the Houghton Landmark Hotel.”</b></p>	<p>“Xin chào mọi người,  <b>Đây là sự cập nhật nhanh về ngày giờ của chương trình cho buổi hội thảo tại Khách sạn Houghton Landmark”</b></p>
--	--

Key B

<p><b>174.</b> Where will the workshops for group leaders be held?</p> <p>(A) In room A          (B) In room 85          (C) In room 101          (D) In room 124</p>	<p><b>174.</b> Các hội thảo của các trưởng nhóm được tổ chức ở đâu?</p> <p>(A) Ở phòng A          (B) Ở phòng 85          (C) Ở phòng 101  <b>(D) Ở phòng 124</b></p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p>“The management team will divide into two groups: <b>department heads and group leaders. They will attend workshops in room 124 and 101, respectively.</b>”</p>	<p>“Nhóm quản lý sẽ chia ra làm 2 nhóm: <b>các trưởng phòng và các trưởng nhóm. Họ sẽ tham dự các hội thảo tại phòng 124 và 101, theo thứ tự.</b>”</p>
--	--

Key D

<p><b>175.</b> What will Sanjay Varma do?</p> <p>(A) Give a formal speech          (B) Lead a workshop for managers          (C) Introduce a speaker          (D) Supervise participant registration</p>	<p><b>175.</b> Sanjay Varma sẽ làm gì?</p> <p><b>(A) Có một bài phát biểu chính</b>          (B) Chỉ đạo một hội thảo của các quản lý          (C) Giới thiệu người phát biểu          (D) Theo dõi việc đăng ký của người tham gia</p>
--	---

Trong thư có đoạn:

<p>“We are pleased to announce that <b>Sanjay Varma has confirmed that he will be able to attend. He will deliver the keynote address following my remarks</b>”</p>	<p>“Chúng tôi rất mừng khi thông báo rằng <b>Sanjay Varma đã xác nhận rằng ông sẽ có thể tham dự. Ông sẽ có một bài diễn văn chính sau những phát biểu của tôi</b>”</p>
---	---

Key A

Questions 176-180 refer to the following excerpt from a newspaper article.

**I**t is not what most scientists dream of doing, but 15 years ago, Dr. Lalit Dubey decided to try his luck in business. He established Sikandra Pharmaceuticals, which is now one of Asia's biggest drug companies. Dubey built the first of several company laboratories in Calcutta, which for him was a natural choice for the company's location. "After long years of studying and working in New Delhi, Bombay, and New York, I missed home and finally wanted to come back to where I was born and grew up," says Dubey.

One initial and serious problem the company faced was attracting employees who were at the top of their fields. These experts are usually busy doing research at universities and are not impressed by high salaries or corporate perks. "The trick is to show that you already have some big names on board, because good people attract other good people. Take Tomomi Yoshinari, a leading researcher in biochemistry. When we first approached her, she simply declined, but when she learned that renowned scientists like Hans Meijer and Jan Sousa worked for us, she reconsidered and joined the company," says Dubey.

Dubey no longer relies solely on specialists with established reputations. Some of his most dedicated researchers are university graduates whose educations were sponsored by Sikandra Pharmaceuticals. Dubey tours dozens of universities, visiting their labs and finding promising students who deserve scholarships. As he says, "It's good for them, for the university, and ultimately for us, because most of these bright minds soon come to work for the company."

- to dream of N/Ving: nghĩ về/có ý niệm về/quan tâm đến cái gì/làm gì, = think of
- try one's luck in: thử vận may trong
- to establish: thiết lập, bắt đầu, = start, found, build, construct, create
- drug company: công ty dược phẩm
- company laboratory: phòng thí nghiệm của công ty
- natural choice: sự lựa chọn đương nhiên
- location, n: vị trí: site, place, spot, whereabouts
- initial, adj: ban đầu, = beginning, starting, first, early, primary, preliminary, elementary
- serious, adj: quan trọng, = important, significant, major,
- to face: đối phó, đương đầu
- to attract (sb): thu hút ai, = charm, win over, engage
- field, n: lĩnh vực, = sphere, sector, department
- expert, n: chuyên gia, = specialist, master
- perk, n: tiền phụ cấp, = bonus, extra, plus
- trick, n: kỹ năng, ngón nghề, bí quyết, = art, skill, secret
- to decline: từ chối, = refuse, deny
- renowned, adj: nổi tiếng, = famous, prominent, well-known, famed, distinguished
- solely, adv: duy nhất, = only, merely, just, entirely, wholly
- established reputation: danh tiếng đã có được
- dedicated researcher: nhà nghiên cứu tận tâm
- to sponsor: tài trợ, = fund, finance, support
- to tour: thăm thú, = visit, travel around, inspect
- promising, adj: giỏi, đầy hứa hẹn, = good, favorite, hopeful, bright
- to deserve (sth): xứng đáng, = be worthy of, be entitled to, be qualified for
- ultimately, adv: cuối cùng là, = in the end, eventually, finally, sooner or later

- bright mind: khôi óc thông minh

<p>176. What does the author suggest about most scientists?</p> <p>(A) They do not like to work alone. (B) They start their careers early in their lives. (C) They study complicated questions for years. (D) They are not usually interested in commercial activities.</p>	<p>176. Tác giả đưa ra điều gì về hầu hết các nhà khoa học?</p> <p>(A) Họ không thích làm việc đơn lẻ (B) Họ bắt đầu sự nghiệp sớm (C) Họ nghiên cứu các câu hỏi phức tạp trong nhiều năm <b>(D) Họ không thường quan tâm đến các hoạt động thương mại</b></p>
---	--

Trong bài có đoạn:

**“It is not what most scientists dream of doing, but 15 years ago, Dr. Lalit Dubey decided to try his luck in business.”**

**“Đó không phải là những gì mà hầu hết các nhà khoa học nghĩ về thực hiện nó, những 15 năm trước, TS. Lalit Dubey đã thử vận may của mình trong kinh doanh.”**

Các nhà khoa học không nghĩ về việc làm kinh doanh như TS. Lalit Dubey.

**Key D**

/

<p>177. Where was Dr. Dubey born?</p> <p>(A) In Calcutta (B) In New Delhi (C) In Bombay (D) In New York</p>	<p>177. Nơi sinh của TS. Dubey ở đâu?</p> <p>(A) Ở Calcutta (B) Ở New Delhi (C) Ở Bombay (D) Ở New York</p>
---	---

Trong bài có đoạn:

**“Dubey built the first of several company laboratories in Calcutta, which for him was a natural choice for the company’s location. ‘After long years of studying and working in New Delhi, Bombay and New York, I missed home and finally wanted to come back to where I was born and grew up,’ says Dubey.”**

**“Dubey đã xây dựng phòng thí nghiệm đầu tiên trong vài phòng thí nghiệm ở Calcutta, việc này đối với ông là một lựa chọn đương nhiên cho vị trí của công ty. ‘Sau nhiều năm dài nghiên cứu và làm việc ở New Delhi, Bombay và New York, tôi nhớ quê hương và cuối cùng muốn quay trở lại nơi tôi được sinh ra và lớn lên,’** Dubey nói.”

**Key A**

<p>178. What was the biggest difficulty in starting Sikandra Pharmaceuticals?</p> <p>(A) Organizing distribution (B) Paying for advertising (C) Recruiting specialists (D) Finding a good location</p>	<p>178. Điều gì là khó khăn lớn nhất trong việc bắt đầu Sikandra Pharmaceuticals?</p> <p>(A) Tổ chức việc phân phối (B) Chi cho quảng cáo <b>(C) Tuyển dụng các chuyên gia</b> (D) Tìm địa điểm tốt</p>
--	---

- to recruit: tuyển dụng, = employ, hire, take on

Trong bài có đoạn:

**“One initial and serious problem the company faced was attracting employees who were at the top of their field.”**

**“Một vấn đề đầu tiên và quan trọng mà công ty phải đương đầu là thu hút được các nhân viên đứng đầu trong lĩnh vực của họ.”**

Những người đứng đầu trong lĩnh vực của họ thì họ là chuyên gia đầu ngành.

### Key C

179. According to the article, why did Tomomi Yoshinari join Sikandra Pharmaceuticals?
- (A) She was promised a high salary.
  - (B) She wanted to work with respected experts.
  - (C) She was impressed by the company's products.
  - (D) She was offered a comfortable apartment.

179. Theo bài báo, tại sao Tomomi Yoshinari gia nhập Sikandra Pharmaceuticals?
- (A) Cô ấy được hứa trả lương cao
  - (B) Cô ấy muốn làm việc với những chuyên gia được kính trọng**
  - (C) Cô ấy ấn tượng bởi các sản phẩm công ty
  - (D) Cô ấy được tặng một căn hộ tiện nghi

Trong bài có đoạn:

“Take Tomomi Yoshinari, a leading researcher in biochemistry. When we first approached her, she simply declined, **but when she learned that renowned scientists like Hans Meijer and Jan Sousa worked for us, she reconsidered and joined the company.**”

“Đã thu hút được Tomomi Yoshinari, một nhà nghiên cứu hàng đầu về sinh hóa học. Khi lần đầu tiên chúng tôi tiếp cận cô ấy, cô đơn giản từ chối, **nhưng khi cô biết rằng các nhà khoa học nổi tiếng như Hans Meijer and Jan Sousa làm việc cho chúng tôi, cô đã xem xét lại và gia nhập công ty.**”

### Key B

180. How does Dr. Dubey cooperate with universities?
- (A) He gives guest lectures.
  - (B) He provides money for some students' studies.
  - (C) He donates equipment for university laboratories.
  - (D) He makes his laboratories available for university research.

180. TS. Dubey hợp tác với các trường đại học như thế nào?
- (A) Ông có những bài giảng
  - (B) Ông hỗ trợ tiền cho việc học của một vài sinh viên**
  - (C) Ông quyên góp thiết bị cho các phòng thí nghiệm của trường
  - (D) Ông sẵn sàng dùng các phòng thí của mình cho các nghiên cứu của trường

Trong bài có đoạn:

“Dubey no longer relies solely on specialists with established reputations. **Some of his most dedicated researchers are university graduates whose educations were sponsored by Sikandra Pharmaceuticals. Dubey tours dozens of universities, visiting their labs and finding promising students who deserve**

“Dubey không còn dựa chỉ vào những chuyên gia với danh tiếng đã có. **Một vào trong số những nhà nghiên cứu tâm tâm** của ông là các sinh viên mà việc học của họ được tài trợ bởi Sikandra Pharmaceuticals. Dubey đi thăm thú một tá các trường đại học, thăm các phòng thí nghiệm của họ và tìm những

**sholarships.”**

**sinh viên giỏi mà xứng đáng với học bổng.”**

## Key B

Questions 181-185 refer to the following article and letter.

### NEW LOOK FOR COMPTON STREET AREA

CAPITAL CITY — Following the announcement that the city's art museum will be relocated across town to a larger building on Westing Street, the mayor's office has been soliciting proposals for a new use for the museum's current space on Compton Street. A number of proposals have been submitted by local and national developers. Two proposals in particular are emerging as strong possibilities.

One promising bid came from Varitek Corporation, which is seeking to build a high-rise office building on the site. This project would attract several new businesses and generate local jobs over the next five years. However, this is an ambitious proposal that would take nearly three years to complete. In addition, because business tenants usually require full-day parking privileges for employees, parking in the district could become even more difficult than at present. Varitek, a four-year-old firm headquartered in Chicago, is currently completing similar building projects in Toronto and Ottawa.

Another proposal has come from Marshall Enterprises, a developer of commercial buildings in the city. The company has put forth an elaborate plan for a new shopping center, complete with department stores, restaurants, and a movie theater. This is an attractive option for the city because it would provide residents with a much needed shopping and entertainment area. Marshall Enterprises is best known for its renovation of the city's Canal District.

In a recent poll, Capital City residents were asked which plan they prefer. Results showed a slightly higher level of support for the Marshall Enterprises proposal, although the general feeling among residents is that both plans would be good for the city's economy. One group of residents, however, strongly opposes the development of the area for commercial interests and is petitioning the city to reserve the space for a community park.

— Brigit Hoffbauer

Dear Editor,

I would like to comment on Ms. Hoffbauer's article in the *Times* (Jan. 12) on the proposed construction plans for Compton Street. There is one factual error I feel must be corrected for the benefit of your readers.

Under the current proposal, the commercial office building designed by Varitek would be completed in about two years. Moreover, because the structure would be developed in stages, some offices would be available for use as quickly as eighteen months from the start of construction.

I agree with Ms. Hoffbauer that the parking needs of a commercial building pose a potential problem. However, Priya Gupta, vice president of planning at Varitek, has already met several times with council member Robert Franks to discuss possible solutions.

Sincerely,  
Liang Zhan  
President, Varitek Corporation

- announcement, n: thông báo, công bố, = notification, declaration,
- to relocate: dời đi, = move
- across, adv: phía bên kia

- mayor, n: thị trưởng
- to solicit: yêu cầu, = ask for, request, seek
- proposal, n: đề xuất, = plan, idea, suggestion, submission, bid
- to emerge: nổi bật lên
- strong possibility: khả năng rõ rệt
- promising, adj: đầy hứa hẹn, = good, favorable, hopeful, bright
- high-rise building: tòa nhà chọc trời
- to generate: tạo ra, = create, produce, bring about
- ambitious, adj: tham vọng
- business tenant: người thuê để kinh doanh
- full-day parking privilege: đặc quyền đỗ xe cả ngày
- to headquarter: đặt trụ sở
- to put forth: đẩy mạnh
- elaborate, adj: tì mỉ, kỹ lưỡng, = detailed, careful, complicated, complex
- renovation, n: sự cải tạo, sự phục hồi, = modernization, restoration, reconstruction
- poll, n: cuộc bầu cử, chung cầu y dân, = vote, election
- to oppose: phản đối, = be against, object to, be in opposition to, disagree with
- commercial interest: lợi ích thương mại
- to petition: viết đơn kiến nghị, yêu cầu, = ask, request,
- to reserve: để dành, = save, hold
  
- proposed construction plan: kế hoạch xây dựng được đề xuất
- factual, adj: có thật, = true, truthful, accurate
- to correct: sửa, chỉnh lại, = fix, set, adjust
- stage, n: giai đoạn, = period, step, phase, level, point
- to pose: đề ra, đưa ra, = present, cause, produce, create

**181. What is the purpose of the article?**

- (A) To announce upcoming cultural events  
 (B) To describe the new stores on Compton Street  
 (C) To encourage local residents to write letters about an issue  
 (D) To provide information about possible building projects

**181. Mục đích của bài báo này là gì?**

- (A) Để công bố các sự kiện văn hóa sắp tới  
 (B) Để mô tả các cửa hàng mới ở Phố Compton  
 (C) Để khuyến khích dân cư địa phương viết thư về một vấn đề  
**(D) Để cung cấp thông tin về các dự án xây dựng có thể có**

Trong báo có đoạn:

“Following the announcement that the city's art museum will be relocated across town to a larger building on Westing Street, the mayor's office has been soliciting proposals for a new use for the museum's current space on Compton Street.”

“Theo thông cáo rằng bảo tàng nghệ thuật của thành phố sẽ được chuyển sang phía bên kia thị trấn đến một tòa nhà rộng hơn trên phố Westing, văn phòng thị trưởng đã yêu cầu các đề xuất về việc sử dụng mới đối với vị trí hiện tại của bảo tàng trên phố Compton.”

**Key D**

- 182.** What is NOT mentioned as a possible new use for the Compton Street area?
- (A) A public park
  - (B) An art museum
  - (C) A shopping center
  - (D) An office building

- 182.** Điều gì KHÔNG được đề cập như là một cách sử dụng mới có thể có đối với khu Compton Street?
- (A) Một công viên công cộng
  - (B) Một bảo tàng nghệ thuật**
  - (C) Một trung tâm mua sắm
  - (D) Một tòa nhà văn phòng

Chính quyền có ý định chuyển bảo tàng nghệ thuật từ Compton Street sang khu khác thì việc sử dụng mới đối với vị trí hiện tại của bảo tàng nghệ thuật không thể là bảo tàng nghệ thuật khác.

### Key B

- 183.** What is implied about Capital City?
- (A) Its Canal District is in need of renovation.
  - (B) The city has used Varitek Corporation before.
  - (C) It is known for its downtown shopping district.
  - (D) Parking is considered a problem in the city.

- 183.** Điều gì được nói về Capital City?
- (A) Quận Canal của nó cần được cải tạo
  - (B) Thành phố đã sử dụng Varitek Corporation trước đây
  - (C) Nó nổi tiếng về quận mua sắm ở trung tâm
  - (D) Đỗ xe được xem là một vấn đề ở thành phố**

Trong thư có đoạn:

**"In addition, because business tenants usually require full-day parking privileges for employees, parking in the district could become even more difficult than at present."**

**"Ngoài ra, vì các công ty kinh doanh thường yêu cầu đặc quyền đỗ xe cả ngày cho nhân viên, nên việc đỗ xe trên địa bàn quận có thể trở nên thậm chí khó khăn hơn hiện nay."**

### Key D

- 184.** What is Mr. Zhan's main complaint about the article?
- (A) It provided an inaccurate timetable.
  - (B) It misquoted Priya Gupta.
  - (C) It did not report the results of a poll.
  - (D) It did not discuss any benefits of his company's plan.

- 184.** Sự phàn nàn chủ yếu của ông Zhan về bài báo là gì?
- (A) Nó cung cấp thời gian biểu không chính xác**
  - (B) Nó dẫn lời của Priya Gupta nhầm
  - (C) Nó không báo cáo kết quả cung cầu dân
  - (D) Nó không thảo luận bất kỳ lợi ích nào của kế hoạch của công ty ông

Trong bài báo và thư có các đoạn:

**"One promising bid became from Varitek Corporation, which is seeking to build a high-rise office building on the site. This project would attract several new businesses and generate local jobs over the next five years. However, this is an ambitious proposal that would take nearly three years to complete."**

**"Một đề xuất đầy hứa hẹn đến từ Varitek Corporation, mà đang cố gắng xây một tòa nhà văn phòng chọc trời trên khu đất này. Dự án này sẽ thu hút một vài doanh nghiệp mới và tạo ra công việc ở địa phương trong năm năm tới. Tuy nhiên, đây là một đề xuất đầy tham vọng mà mất gần 3 năm để hoàn thành."**

“Dear Editor,  
I would like to comment on Ms. Hoffbauer’s article in the Times (Jan.12) on the proposed construction plans for Compton Street. **There is one factual error I feel must be corrected for the benefit of your readers.**  
**Under the current proposal, the commercial office building designed by Varitek would be completed in about two years”**

“Kính thưa Tổng biên tập  
Tôi muốn phê bình về bài báo của cô Hoffbauer trên tờ Times (12/1) về các kế hoạch xây dựng được đề xuất cho Compton Street. **Có một lỗi về sự thật mà tôi cảm thấy phải được sửa lại cho đúng vì lợi ích của bạn đọc của anh.**  
**Theo đề xuất hiện có, tòa nhà văn phòng thương mại được thiết kế bởi Virateck sẽ được hoàn thành trong vòng khoảng 2 năm.”**

Báo nói dự án hoàn thành sau gần 3 năm nhưng ông Chủ tịch tập đoàn nói dự án hoàn thành trong khoảng 2 năm.

#### Key A

**185. What is suggested about Mr. Zhan?**  
 (A) He has an office in Capital City.  
 (B) He recently built a shopping center.  
 (C) He is involved with a project in Toronto.  
 (D) He previously worked for Brigit Hoffbauer.

**185. Điều gì được đưa ra về Ông Zhan?**  
 (A) Ông có 1 văn phòng ở Capital City  
 (B) Ông gần đây đã xây một trung tâm mua sắm  
**(C) Ông tham gia một dự án ở Toronto**  
 (D) Ông trước đây làm việc cho Brigit Hoffbauer.

Trong bài báo có đoạn:

**“Viratek, a four-year-old firm headquartered in Chicago, is current completing similar building projects in Toronto and Ottawa.”**

**“Viratek, một công ty 4 năm tuổi được đặt trụ sở tại Chicago, hiện đang hoàn thành những dự án tòa nhà tương tự ở Toronto và Ottawa.”**

Ông Zhan là Chủ tịch công ty thì dĩ nhiên ông phải tham gia vào việc của công ty.

#### Key C

Questions 186-190 refer to the following e-mail and table.

To: Technical Support Team

From: Sanchez, Hanna <hsanchez@espicaos.com>

Sent: Wednesday, July 10

Subject: Business Technologies Seminar

This message is to finalize the organizational details for the technical support team for next Monday's Business Technologies Seminar. Attached you will find the schedule with the names of technical support specialists assigned to the various conference rooms.

Each session runs for two hours and is made up of four 30-minute presentations. Presenters have been asked to designate a timekeeper to ensure that they do not exceed their time limits. Note that there is a break between each session, which should allow you sufficient time to prepare for the next speaker.

Your job is to set up microphones, adjust lighting, and address any other needs of the speakers. Speakers will not be videotaped, but several have asked to be recorded, so please be sure the recording equipment is in place and functioning properly. Also, room 106 does not have a computer on-site, but the presentations in the third session will require one. Fortunately, this is not a big problem because neither of the laptop computers in rooms 104 and 108 will be in use at that time. The technician assigned to room 106 for that session must remember to bring the laptop from one of those other rooms to room 106 and set it up.

If you have any questions, feel free to contact me.  
Hanna Sanchez

Technical Support for Presentation Sessions				
	Room 104	Room 106	Room 108	
1st session:	8:45	Adam Narozny	Julia Kovacs	Jim Dawkins
Morning break:	10:45-11:00			
2nd session:	11:00	Maria Faustini	Julia Kovacs	Jim Dawkins
Lunch break:	1:00-2:00			
3rd session:	2:00	Adam Narozny	Jim Dawkins	Maria Faustini
Afternoon break:	4:00-4:15			
4th session:	4:15	Julia Kovacs	Adam Narozny	Maria Faustini

- to finalize: hoàn thành, thông qua lần cuối, = complete

- organizational detail: chi tiết tổ chức

- to assign (+ to): phân công

- session, n: buổi họp

- to run for: diễn ra trong khoảng
- to be made up of: gồm có, bao gồm, = contain, consist of, be composed of
- to designate: chỉ định, bổ nhiệm, = appoint, select, choose, pick, assign
- timekeeper, n: người ghi giờ
- to ensure: bảo đảm, chắc chắn, = make sure
- to exceed: vượt quá
- sufficient, adj: đủ, = enough
- to set up: lắp đặt
- to adjust: chỉnh, = fix, correct, modify, alter
- to address: chú ý, = attend to, deal with, undertake, focus on, concentrate on
- to videotape: thu hình
- to record: thu âm
- in place, adv: đúng chỗ
- to function: hoạt động
- on-site, adv: tại chỗ
- to be in use = to be used: được sử dụng

**186. What is the purpose of the e-mail?**

- (A) To inquire about a problem
- (B) To change a policy
- (C) To give instructions
- (D) To correct an error

**186. Mục đích của thư này là gì?**

- (A) Để hỏi về một vấn đề
- (B) Để thay đổi một chính sách
- (C) Để đưa ra các hướng dẫn**
- (D) Để chỉnh sửa một lỗi

Trong thư có đoạn:

**This message is to finalize the organizational details for the technical support team** for next Monday's Business Technologies Seminar."

**Tin nhắn này là để thông qua lần cuối những chi tiết về tổ chức cho nhóm hỗ trợ kỹ thuật** về Hội thảo Những kỹ thuật Kinh doanh vào thứ 2 tuần tới."

**Key C**

**187. In the e-mail, the word "address" in paragraph 3, line 1, is closest in meaning to**

- (A) give attention to
- (B) write to
- (C) look forward to
- (D) call by name

**187. Trong thư, từ "chú ý" trong đoạn 3, dòng 1, gần nghĩa với**

- (A) chú ý**
- (B) viết tường tận
- (C) mong đợi
- (D) gọi theo tên

**Key A**

**188. What will the technical support team NOT do?**

- (A) Check sound equipment
- (B) Record speakers
- (C) Videotape presentations
- (D) Adjust lighting

**188. Nhóm hỗ trợ kỹ thuật sẽ KHÔNG làm gì?**

- (A) Kiểm tra thiết bị âm thanh
- (B) Ghi âm người nói
- (C) Ghi hình các thuyết trình**
- (D) Điều chỉnh ánh sáng

Trong thư có đoạn:

“Your job is to set up microphones, adjust lighting and address any other needs of the speakers. Speakers will not be videotaped, but several have asked to be recorded, so please be sure the recording equipment is in place and functioning properly.”

“Công việc của các anh là lắp đặt tai nghe, chỉnh ánh sáng và chú ý đến bất kỳ nhu cầu nào khác của người trình bày. Những người trình bày sẽ không được ghi hình, nhưng vài người sẽ yêu cầu được ghi âm, vây vui lòng chấn chấn rằng thiết bị ghi âm ở đúng chỗ và sẽ hoạt động tốt.”

### Key C

189. What problem does Hanna Sanchez mention?
- (A) The lighting in room 106 does not work properly.
  - (B) One of the rooms is not fully equipped for the presentations.
  - (C) The technicians do not have enough time between sessions.
  - (D) One of the presentations will need to be rescheduled.

189. Hanna Sanchez đề cập đến vấn đề gì?
- (A) Ánh sáng ở phòng 106 không hoạt động tốt
  - (B) Một trong các phòng không được trang bị đầy đủ cho các thuyết trình**
  - (C) Những kỹ thuật viên không có đủ thời gian giữa các cuộc họp
  - (D) Một trong các thuyết trình sẽ cần được lê lịch lại.

Trong thư có đoạn:

“Also, room 106 does not have a computer on-site, but the presentations in the third session will require one.”

“Một việc nữa, phòng 106 không có máy tính tại phòng, nhưng các thuyết trình ở cuộc họp thứ 3 sẽ cần 1 cái.”

### Key B

190. Who will need to move a laptop computer?
- (A) Hanna Sanchez
  - (B) Adam Narozny
  - (C) Maria Faustini
  - (D) Jim Dawkins

190. Ai sẽ cần để chuyển máy tính xách tay?
- (A) Hanna Sanchez
  - (B) Adam Narozny
  - (C) Maria Faustini
  - (D) Jim Dawkins**

Trong thư và bảng có các đoạn:

“The technician assigned to room 106 for that session must remember to bring the laptop from one of those other rooms to room 106 and set it up.”

“Nhân viên kỹ thuật mà được phân công đến phòng 106 cho cuộc họp đó phải nhớ mang máy tính xách tay từ một trong phòng khác đó đến phòng 106 và lắp đặt chúng.”

“Room 106  
3<sup>rd</sup> session Jim Dawkins”

“Phòng 106  
Cuộc họp thứ 3 Jim Dawkins”

### Key D

Questions 191-195 refer to the following e-mails.

File Edit View Insert Format Actions Help

Reply | Reply to All | Forward | Print | Save

Date: September 2  
From: M. Andrews <a.monica@studiofourteen.com>  
To: <beth@thompson.design-print.com>

Dear Ms. Thompson:

I am looking for a firm to print the invitations to the opening of my new art gallery, Studio Fourteen. Jennifer Owens, a friend who used your services when she launched her restaurant business last June, spoke very highly of your work. She also gave me a 5% discount coupon she received from you, which I hope to use for this order. It should be a fairly simple order to execute, as I don't have any special requirements for the paper or envelopes. And the artwork for the invitation will be based on one of the paintings in the opening show, so there's no custom-design work involved. Based on this information, could you give me an estimate of how much you would charge for a set of 120 cards and envelopes? Also, the opening is just a month away, on October 3rd and I've arranged for someone to address and mail all the invitations on September 16th—so would I be able to pick up the order within the next ten days? Finally, I'd like to come by tomorrow to drop off all the information and materials you will need to complete the order if that would be acceptable.

Thank you,  
Monica Andrews.

Date: September 3  
From: Beth Thompson <beth@thompson.design-print.com>  
To: "M. Andrews" <a.monica@studiofourteen.com>

Dear Ms. Andrews:

Thank you very much for your inquiry. We would be happy to print your invitations. I can't give you a precise cost for your order, but a realistic estimate is usually \$3.50-\$3.75 per invitation and envelope. We do increase the cost per item if any of the following conditions apply: one of our artists needs to create artwork, delivery is required in less than two weeks, special paper or envelopes need to be ordered, or addresses are to be printed on the envelopes. Of course, we will be happy to honor the coupon that you received from Ms. Owens. The discount will apply to the total cost of your order.

I will be at our offices all day tomorrow, so please come at any time that is convenient for you. I'd also like you to be aware of our new Web site, which will allow you to track the progress of your order. I hope you will browse the section that shows examples of our innovative design work for other clients and consider using our services if you don't want to use your own artwork on a future occasion.

Thank you very much for selecting Thompson Design-Print, and I look forward to meeting you.

Sincerely,  
Beth Thompson

- firm, n: hàng, công ty, = company, business, enterprise

- invitation, n: giấy mời
- art gallery: phòng triển lãm mỹ thuật
- to launch: bắt đầu, khai trương, = begin, start, initiate, set up
- to speak highly of: đánh giá cao về, = satisfy with, think highly of,
- discount coupon: phiếu giảm giá
- fairly, adv: tương đối, khá = relatively, comparatively, pretty, quite
- to execute: thực hiện, = conduct, carry out
- artwork, n: tranh ảnh, = painting, drawing
- opening show: buổi trưng bày mở màn
- estimate, n: giá ước tính
- to charge (for st): tính chi phí cho
- a set of: một bộ
- within + khoảng thời gian: trong bất kỳ thời gian nào trong khoảng thời gian này
- to come by: ghé qua
- to drop off: đưa
  
- inquiry, n: câu hỏi, = question, quiry
- precise, adj: chính xác, = accurate, correct
- realistic estimate: dự tính thực tế
- to be requested: bắt buộc
- to honor (st): giữ đúng
- to track: theo dõi, = watch, keep an eye on, trail, follow
- progress, n: tiến độ
- to browse: xem qua, = look around,
- innovative, adj: đổi mới, cách tân, hiện đại, = new, modern, creative, advanced,
- design work: tác phẩm thiết kế
- occasion, n: dịp, sự kiện, = event, affair

**191.** How did Ms. Andrews learn about Thomson Design-Print?  
 (A) Through a friend  
 (B) Through a brochure  
 (C) Through a Web site  
 (D) Through a mailing

**191.** Làm thế nào cô Andrews biết về Thomson Design-Print?  
 (A) **Qua một người bạn**  
 (B) Qua một tờ rơi  
 (C) Qua một trang chủ  
 (D) Qua một bức thư

Trong thư 1 có đoạn:

**“Jenifer Owens, a friend who used your services when she launched her restaurant business last year, spoke very highly of your work.”**

**“Jenifer Owens, một người bạn mà đã sử dụng các dịch vụ của cô khi cô ấy bắt đầu việc kinh doanh nhà hàng của mình năm ngoái, đánh giá rất cao về công việc của cô.”**

**Key A**

<p><b>192. What will happen on October 3?</b></p> <p>(A) Ms. Thompson and Ms. Andrews will meet.          (B) Ms. Andrews will pick up an order.          (C) Ms. Andrews will host an art gallery opening.          (D) Ms. Owens will open a restaurant.</p>	<p><b>192. Điều gì sẽ diễn ra vào ngày 3/10?</b></p> <p>(A) Cô Thompson và cô Andrews sẽ gặp nhau          (B) Cô Andrews sẽ lấy đơn hàng  <b>(C) Cô Andrews sẽ có buổi khai trương phòng triển lãm mỹ thuật</b>          (D) Cô Owens sẽ mở một nhà hàng</p>
--	---

Trong thư 1 có đoạn:

“Also, **the opening is just a month away, on October 3<sup>rd</sup>** and I’ve arranged for someone to address and mail all the invitations on September 16<sup>th</sup> – so would I be able to pick up the order within the next ten days?”

“Hơn nữa, **buổi khai trương chỉ còn cách 1 tháng, ngày 10/3** và tôi đã bố trí người ghi địa chỉ và gửi tất cả các giấy mời vào ngày 16/9 – vậy tôi có thể đến lấy đơn hàng trong thời gian 10 ngày tới chứ?”

**Key C**

<p><b>193. What will Ms. Andrews probably pay a special fee for?</b></p> <p>(A) Custom-designed art          (B) Fast service          (C) Special paper          (D) Printing on the envelopes</p>	<p><b>193. Cô Andrews có thể sẽ phải trả chi phí riêng cho cái gì?</b></p> <p>(A) Nghệ thuật được đặt thiết kế          (B) Dịch vụ nhanh  <b>(C) Giấy đặc biệt</b>          (D) In trên phòng bì</p>
---	---

Trong thư 2 có đoạn:

“We do increase the cost per item if any of following conditions apply: one of our artists needs to create artwork, **delivery need to be required in less than two weeks, special paper and envelopes need to be ordered or addresses need to be printed on the envelopes.**”

“Chúng tôi tăng chi phí cho mỗi hạng mục nếu bất kỳ trong các điều kiện sau áp dụng: một trong các họa sĩ của chúng tôi cần sáng tạo sản phẩm, **việc giao hàng cần được yêu cầu trong không quá 2 tuần, giấy đặc biệt và phong bì cần được đặt hàng hoặc các địa chỉ cần được in trên phòng bì.**”

A không có trong phần trả thêm chi phí. B không có trong phần trả thêm vì chỉ yêu cầu không quá 2 tuần (không phải nhanh). D không có trong phần trả thêm vì yêu cầu chỉ in địa chỉ (không phải in mọi thứ)

**Key C**

<p><b>194. Why will Ms. Andrews receive a price reduction in the total cost of her order?</b></p> <p>(A) All first-time customers receive a discount.          (B) She is ordering more than 100 invitations.          (C) She will pay for her order in advance.          (D) She is able to use a discount coupon.</p>	<p><b>194. Tại sao cô Andrews sẽ nhận một sự giảm giá trên tổng chi phí cho đơn hàng của cô?</b></p> <p>(A) Tất cả các khách hàng lần đầu đến đều nhận được một sự giảm giá          (B) Cô đang đặt hơn 100 giấy mời          (C) Cô sẽ trả trước cho đơn hàng của mình  <b>(D) Cô có thể sử dụng phiếu giảm giá</b></p>
--	---

Trong thư 2 có đoạn:

“Of course, we will be happy to honor the coupon that you receive from Ms. Owens. **The discount will apply to the total cost of your order.**”

“Tất nhiên, chúng tôi sẽ vui giữ đúng phiếu giảm giá mà cô nhận được từ cô Owens. **Sự giảm giá này sẽ áp dụng cho tổng chi phí của đơn hàng của cô.**”

#### Key D

195. What does Ms. Thompson imply when she encourages Ms. Andrews to look at the firm's Web site?
- (A) That it is the most efficient way to place an order
  - (B) That her firm has superior computerized printing facilities
  - (C) That she hopes Ms. Andrews will use the firm for future orders
  - (D) That she would like to display art from Studio Fourteen on the Web site

195. Cô Thompson ngụ ý gì khi cô khuyến khích cô Andrews xem trang chủ của công ty?
- (A) Rằng đó là cách hiệu quả nhất để đặt hàng
  - (B) Rằng công ty của cô có những cơ sở in được may tính hóa cao cấp
  - (C) **Rằng cô hi vọng cô Andrews sẽ sử dụng công ty cho các đặt hàng sau này**
  - (D) Rằng cô muốn trưng bày sản phẩm mỹ thuật từ Studio Fourteen trên trang chủ

Trong thư 2 có đoạn:

**I'd also like you to be aware of our new Web site, which will allow you to track the progress of your order.** I hope you will browse the selection that shows examples of our innovative design work for other clients **and consider using our services if you don't want to use your own artwork on future occasion.**”

“**Tôi cũng muốn cô biết về trang chủ mới của chúng tôi, mà sẽ cho phép cô theo dõi tiến độ về đơn hàng của cô.** Tôi hi vọng cô xem qua bộ tuyển chọn mà trưng bày các ví dụ về các tác phẩm thiết kế hiện đại của chúng tôi cho các khách hàng khác và xem xét việc sử dụng dịch vụ của chúng tôi nếu cô không muốn sử dụng các tranh ảnh của cô trong những dịp tới.”

#### Key C

Questions 196-200 refer to the following announcement and e-mail message.

## TELECOMMUNICATIONS PAPERS

The editors of the *Journal of Telecommunications* are currently accepting previously unpublished research papers related to wireless personal communication systems and networks. Articles submitted to the journal should be no longer than 7,000 words. Each paper must include an abstract of no more than 200 words. Three printed copies of the manuscript must be submitted, and manuscripts cannot contain any obvious reference to the author. A separate cover page should be provided with the following information: article title, author's name, professional affiliation if any, address, and phone number. If the author is being sponsored for the research, the name of the sponsor should also be included on the cover page.

Manuscripts should be sent to:  
Dr. Tim Davis, Chief Editor  
525 West 48th Street  
Sydney, NSW 2006, Australia

A current subscription to the journal is required of all authors at the time of submission. If you wish to subscribe to the journal, please contact Mario Ellis ([mellis@jotc.org](mailto:mellis@jotc.org)) for more details. Please note that the deadline for submission is April 10. Your paper will be reviewed by the members of our editorial board, and you will receive official notification regarding acceptance by June 8. Questions concerning submissions can be directed to Carla Gonzales ([cgonzales@jotc.org](mailto:cgonzales@jotc.org)).

Date:	Monday, June 15 19:21
From:	Yoshiko Kawasaki < <a href="mailto:ykawasaki@ibaraki.com">ykawasaki@ibaraki.com</a> >
To:	Carla Gonzales < <a href="mailto:cgonzales@jotc.org">cgonzales@jotc.org</a> >
Cc:	Noriko Nagai < <a href="mailto:nagai@ibaraki.com">nagai@ibaraki.com</a> >
Subject:	Acceptance notification?

Dear Ms. Gonzales,

I am an engineer at Ibaraki Telecommunication Laboratory in Japan. My coauthor, Noriko Nagai, and I sent our manuscript to the chief editor of your journal on March 30. According to your announcement, we should have been notified by last week as to whether our paper was accepted or not; however, we have not received any news.

We would be grateful if you could let us know the status of our paper. Thank you in advance for your assistance.

Best,  
Yoshiko Kawasaki

- editor: biên tập viên
- to accept: tiếp nhận, = receive, welcome
- previously unpublished research papers: các tờ báo nghiên cứu chưa được xuất bản trước đây
- wireless personal communication system and network: mạng lưới và hệ thống liên lạc cá nhân không dây
- abstract, n: bài tóm tắt, = summary, outline
- manuscript, n: bản thảo, = draft, autograph
- obvious reference: sự đề cập rõ ràng

- separate cover page: trang bìa riêng
- professional affiliation: tư cách nghề nghiệp
- to sponsor: hỗ trợ, tài trợ, = support, finance, fund,
- sponsor, n: nhà tài trợ
- subscription, n: việc mua báo dài hạn
- to subscribe (to st): đặt mua (cái gì) dài hạn
- deadline, n: hạn chót
- editorial board: ban biên tập
- official notification: thông báo chính thức
- regarding, prop: về, = concerning, with regard to, about, with reference to
- to direct (to): gửi thẳng đến
  
- chief editor: tổng biên tập
- as to: về việc, = as for
- status, n: tình hình
- in advance, adv: trước, - beforehand, before, previously, earlier

<p><b>196.</b> According to the announcement, what is NOT required on the cover page?</p> <p>(A) The author's address          (B) The length of the article          (C) The title of the article          (D) The author's telephone number</p>	<p><b>196.</b> Theo thông báo, điều gì KHÔNG bắt buộc trên trang bìa?</p> <p>(A) Địa chỉ của tác giả  <b>(B) Độ dài của bài báo</b>          (C) Tiêu đề của bài báo          (D) Số điện thoại của tác giả</p>
---	---

Trong thông báo có đoạn:

**"A cover page should be provided with the following information: article title, author's name, professional affiliation if any, address, and phone number."**

**"Các tác giả nên cung cấp một trang bìa với các thông tin sau: tiêu đề bài báo, tên tác giả, bất kỳ cái gì liên quan đến tư cách nghề nghiệp, địa chỉ, và số điện thoại."**

#### Key B

<p><b>197.</b> What does the announcement say about people who submit papers?</p> <p>(A) They must subscribe to the journal.          (B) They must have already published articles.          (C) They must hold a degree in a related field.          (D) They must be members of a telecommunications club.</p>	<p><b>197.</b> Thông báo nói gì về những người nộp bài báo?</p> <p><b>(A) Họ phải đặt mua báo</b>          (B) Họ hẳn là đã xuất bản mấy bài báo rồi          (C) Họ phải có bằng cấp trong lĩnh vực liên quan          (D) Họ phải là thành viên của một câu lạc bộ truyền thông</p>
---	---

Trong thông báo có đoạn:

**"A current subscription to the journal is required of all authors at the time of submission."**

**"Việc đặt mua báo lúc này là bắt buộc trong số tất cả các tác giả trong thời gian nộp bài."**

#### Key A

<p><b>198. What is the purpose of the announcement?</b></p> <p>(A) To offer subscriptions to a journal          (B) To notify authors of article acceptance          (C) To request journal articles          (D) To invite people to review manuscripts</p>	<p><b>198. Mục đích của thông báo là gì?</b></p> <p>(A) Để chào giá việc mua báo dài hạn          (B) Để thông báo cho các tác giả về việc tiếp nhận bài báo  <b>(C) Để yêu cầu các bài báo</b>          (D) Để mời mọi người đến duyệt bản thảo</p>
--	--

Trong thông báo và thư có đoạn:

<p><b>“TELECOMMUNICATIONS PAPERS</b></p> <p><b>The editors of the Journal of Telecommunications are currently accepting previously unpublished research papers</b> related to wireless personal communication systems and networks.”</p> <p><b>“We would be greatful if you let us know the status of our paper.</b> Thank you in advance for your assistance.”</p>	<p><b>“CÁC BÀI BÁO VỀ VIỄN THÔNG</b></p> <p><b>Các biên tập viên của tờ báo Journal of Telecommunications hiện đang tiếp nhận các bài báo nghiên cứu chưa được xuất bản trước đây</b> có liên quan đến các mạng lưới và hệ thống truyền thông cá nhân không dây.”</p> <p><b>“Chúng sẽ rất lấy làm cảm kích nếu cô để chúng tôi biết về tình hình về bài báo của chúng tôi.</b> Xin cảm ơn cô trước về sự hỗ trợ của cô.”</p>
---	--

Key C

<p><b>199. To whom did Ms. Kawasaki previously send a document?</b></p> <p>(A) Tim Davis          (B) Mario Ellis          (C) Noriko Nagai          (D) Carla Gonzales</p>	<p><b>199. Cô Kawasaki gửi một tài liệu cho ai trước?</b></p> <p><b>(A) Tim Davis</b>          (B) Mario Ellis          (C) Noriko Nagai          (D) Carla Gonzales</p>
---	--

Trong thông báo và thư có đoạn:

<p><b>“Manuscripts should be sent to: Dr. Tim Davis, Chief Editor”</b></p> <p><b>“My coauthor, Noriko Nagai, and I sent our manuscript to the chief editor of your journal</b> on March 30.”</p>	<p><b>“Các bản thảo nên được gửi đến” TS. Tim Davis, Tổng Biên tập”</b></p> <p><b>“Đồng tác giả của tôi, Noriko Naiga, và tôi đã gửi bản thảo đến tổng biên tập báo của cô vào ngày 30/3.”</b></p>
--	--

Key A

<p><b>200. What is the purpose of Ms. Kawasaki’s e-mail?</b></p> <p>(A) To solicit a paper          (B) To subscribe to a journal          (C) To apply for an editing job          (D) To learn the status of a manuscript</p> <p>- to solicit: yêu cầu, = ask for, request</p>	<p><b>200. Lá thư của cô Kawasaki có mục đích gì?</b></p> <p><b>(A) Để yêu cầu 1 bài báo</b>          (B) Để đặt mua một tờ báo          (C) Để xin làm công việc biên tập  <b>(D) Để biết về tình hình của bản thảo</b></p>
--	--

Trong thư có đoạn:

**"We would be grateful if you could let us know the status of our paper."**

**"Chúng tôi rất cảm kích nếu cô có thể để chúng tôi biết tình hình về bài báo của chúng tôi."**

**Key D**

## ETS 1200 PART7 – TEST 6

Questions 153-154 refer to the following letter.

September 30

Dear Mr. Fernandez,

Wagner Art Museum cordially invites you, as one of its generous donors, to a reception to celebrate its 10th anniversary. The reception will be held in the main hall of the museum on the evening of Friday, October 22, from 7:30 P.M. to 9:00 P.M. We are pleased to present Professor Natasha Grabowski, from the art history department at Orem State University, as our speaker at the reception.

Attendance at this reception is open only to our invited guests. Please note that preregistration is required for the reception. If you plan to attend the reception, please check the appropriate box at the bottom of the enclosed registration sheet. A return envelope is provided for your convenience; we must receive your reply no later than October 10. We look forward to seeing you at the reception.

Sincerely,

*Matthew Ameriks*

Matthew Ameriks

Chief Public Relations Officer  
Wagner Art Museum

- cordially, adv: chân thành, warmly, affably, pleasantly, hospitably
- generous donor: nhà quyên góp hào phóng
- reception, n: sự tiếp đón, = greeting, welcoming,
- to celebrate anniversary: làm lễ kỷ niệm
- to present (sb): giới thiệu
- art history department: khoa lịch sử mỹ thuật
- speaker, n: người diễn thuyết, = speechmaker, spokesperson
- attendance, n: sự tham dự, = presence, appearance
- preregistration, n: sự đăng ký trước
- to be required for: bắt buộc
- appropriate, adj: phù hợp, = suitable, proper, fitting, right, relevant
- enclosed registration sheet: bản đăng ký được đính kèm
- return envelope: phong bì gửi lại
- reply, n: câu trả lời

<p><b>153.</b> What is Ms. Grabowski scheduled to do at the reception?</p> <p>(A) Give a talk          (B) Present an award          (C) Introduce Mr. Ameriks          (D) Donate some artwork</p>	<p><b>153.</b> Cô Grabowski được lên lịch để làm gì ở cuộc tiếp đón?</p> <p>(A) <b>Có một cuộc thuyết trình</b>          (B) Trao giải          (C) Giới thiệu ông Ameriks          (D) Quyên góp đồ nghệ thuật nào đó</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

<p><b>We are pleased to present Professor Natasha Grebowksi</b>, from the art history department at Orem State University, <b>as our speaker at the reception.</b>"</p>	<p><b>Chúng tôi vui mừng giới thiệu GS. Natasha Grebowksi</b>, từ khoa lịch sử mỹ thuật tại Đại học Quốc gia Orem, <b>như là người thuyết trình tại buổi tiếp đón.</b>"</p>
---	---

Key A

<p><b>154.</b> According to the letter, what is a requirement for attending the reception?</p> <p>(A) Payment of a fee          (B) Prompt arrival          (C) A reply to the invitation          (D) Formal attire</p>	<p><b>154.</b> Theo thư, điều gì là bắt buộc cho việc tham dự buổi tiếp đón?</p> <p>(A) Trả phí          (B) Đến đúng giờ  <b>(C) Có sự trả lời đối với lời mời</b>          (D) Quần áo trang trọng</p>
--	--

Trong thư có đoạn:

<p>"If you plan to attend the reception, please check the appropriate box at the bottom of the enclosed registration sheet. <b>A return envelope is provided for your convenience; we must receive your reply no later than October 10.</b>"</p>	<p>"Nếu bạn có kế hoạch tham dự buổi tiếp đón, vui lòng kiểm tra ô thích hợp ở phía dưới cùng của bản đăng ký được gửi kèm. <b>Một phong bì gửi lại được cung cấp để tiện cho bạn; chúng tôi phải nhận được sự trả lời của bạn không quá ngày 10/10.</b>"</p>
--	---

Key C

**Questions 155-159 refer to the following form.**

Dear Customer,

Rockton Electronics Company wishes to provide you with products that meet your needs and service that is customer friendly and efficient. We welcome your comments, questions, and suggestions.

Please take a moment to let us know how we are doing by completing this questionnaire. Be assured that we will read it carefully to see how we can turn your suggestions into benefits for you, the customer!

Please send back the completed survey by August 10. As a token of appreciation, after we receive the survey, we will send a coupon for 15 percent off any Rockton product.

Sincerely,

*Alex Sullivan*

Alex Sullivan

Marketing Services Director

1. What Rockton Electronics products have you purchased in the past year?

Telephone  Computer  Camera  Game

2. How satisfied have you been with your purchase?

Very  Somewhat  Not Satisfied

3. Where did you purchase your product?

Store  Mail-order Catalog  Web site

4. What motivated you to buy a product from Rockton Electronics?

Store Display  Print Advertisement  Friend

Web site  Other

Name: Jennifer Chang Street Address: 357 Parker Road

City: Boston State: MA Zip code: 02990

- to provide sb with st: cung cấp cho ai cái gì, = provide st to sb
- to meet one's need/requirement: đáp ứng được yêu cầu của ai
- comment, n: lời bình luận, ý kiến, = opinion, view
- question, n : câu hỏi, = inquiry, quiry, interrogation
- suggestion, n : lời đề nghị, lời đề xuất, = proposal, recommendation
- questionnaire, n : bảng câu hỏi, = survey, opinion roll, quiz
- to turn st into st : biến cái gì thành cái gì
- as a token of appreciation/thank/gratitude: như một dấu hiệu của lòng biết ơn

<p><b>155.</b> Why did Ms. Chang complete this form?</p> <p>(A) To request details about a warranty          (B) To register a complaint with a company          (C) To place an order for a product          (D) To provide a company with information</p>	<p><b>155.</b> Tại sao cô Chang hoàn thành mẫu đơn này?</p> <p>(A) Để yêu cầu các chi tiết về việc bảo hành          (B) Để đăng ký có lời phàn nàn với một công ty          (C) Để đặt hàng một sản phẩm  <b>(D) Để cung cấp thông tin cho công ty</b></p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p>“We welcome your comments, questions, and suggestions.</p> <p><b>Please take a moment to let us know how we are doing by completing this questionnaire.”</b></p>	<p>“Chúng tôi chào đón những lời y kiến, các câu hỏi, nhung đề xuất của các bạn.</p> <p><b>Vui lòng bót chút thời gian để cho chúng tôi biết chúng tôi sẽ làm thế nào bằng cách hoàn thành bảng câu hỏi.”</b></p>
---	---

Key D

<p><b>156.</b> What does Mr. Sullivan offer?</p> <p>(A) An apology for a mistake          (B) An idea for a gift          (C) A discount on a purchase          (D) A free camera</p>	<p><b>156.</b> Ông Sullivan đưa ra điều gì?</p> <p>(A) Một lời xin lỗi do nhầm lẫn          (B) Một ý tưởng về một món quà  <b>(C) Một sự giảm giá khi mua hàng</b>          (D) Một máy ảnh miễn phí</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p>“As a token of appreciation, after we receive the survey, <b>we will send a coupon for 15 percent off any Rockton product.</b>”</p>	<p>“Như biểu hiện của sự tri ân, sau khi chúng tôi nhận được bảng câu hỏi, <b>chúng tôi sẽ gửi 1 phiếu giảm giá 15% cho bất kỳ sản phẩm Rockton nào.</b>”</p>
--	---

Key C

<p><b>157.</b> What does Ms. Chang report on the form?</p> <p>(A) She recently bought a computer game.          (B) She sometimes orders products on the Internet.          (C) She likes the camera that she owns.          (D) She told a friend about Rockton’s products.</p>	<p><b>157.</b> Cô Chang đã báo cáo gì trên đơn?</p> <p>(A) Cô gần đây đã mua một trò chơi trên máy tính          (B) Cô thỉnh thoảng đặt các sản phẩm trên Internet  <b>(C) Cô thích máy ảnh mà cô ấy sở hữu</b>          (D) Cô đã nói với một người bạn về các sản phẩm của Rockton</p>
--	---

Trong bảng câu hỏi có đoạn:

<p>1. What Rockton Electronics products have you purchased in the past year?  <input type="checkbox"/> Telephone <input type="checkbox"/> Computer <input checked="" type="checkbox"/> Camera <input type="checkbox"/> Game            2. How satisfied have you been with your purchase?          “<input checked="" type="checkbox"/> Very <input type="checkbox"/> Somewhat <input type="checkbox"/> Not Satisfied</p>	<p><b>“1. Bạn đã mua sản phẩm Rockton Electronics nào trong năm qua?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Điện thoại  <input type="checkbox"/> Máy tính  <b><input checked="" type="checkbox"/> Máy ảnh</b>  <input type="checkbox"/> Trò chơi</p> <p><b>2. Bạn hài lòng với việc mua hàng của bạn như thế nào?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rất  <input type="checkbox"/> Một chút  <input type="checkbox"/> Không hài lòng”</p>
---	--

Key C

<p>158. Why did Ms. Chang decide to buy a Rockton Electronics product?</p> <p>(A) She saw an advertisement about it.          (B) She received a coupon for a discount.          (C) She noticed a store display.          (D) She received a recommendation from a friend.</p>	<p><b>158. Tại sao cô Chang quyết định mua một sản phẩm Rockton Electronics?</b></p> <p><b>(A) Cô thấy một quảng cáo về nó</b>          (B) Cô nhận được phiếu giảm giá          (C) Cô chú ý đến sự trưng bày tại cửa hàng          (D) Cô nhận được lời đề xuất từ một người bạn</p>
---	--

Trong bảng câu hỏi có đoạn:

<p>4. What motivated you to buy a product from Rockton Electronics?  <input type="checkbox"/> Store Display <input checked="" type="checkbox"/> Print Advertisement <input type="checkbox"/> Friend          “<input type="checkbox"/> Web site <input type="checkbox"/> Other”</p>	<p><b>“4. Điều gì thúc đẩy bạn mua một sản phẩm từ Rockton Electronics?”</b>  <input type="checkbox"/> Trưng bày tại cửa hàng  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Quảng cáo được in</b>  <input type="checkbox"/> Bạn bè  <input type="checkbox"/> Trang chủ  <input type="checkbox"/> Những nguồn khác”</p>
---	--

### Key A

<p>159. The word “appreciation” in paragraph 3, line 1, is closest in meaning to</p> <p>(A) increase          (B) thanks          (C) enjoyment          (D) understanding</p> <p>- appreciation, n: sự cảm kích, sự biết ơn, = gratitude, thanks, gratefulness, thankfulness          - thanks, n: sự biết ơn, = appreciation, gratitude, gratefulness, thankfulness          - enjoyment, n: sự vui vẻ, niềm vui, = pleasure, fun, amusement, delight, happiness, joy, satisfaction          - understanding, n: sự hiểu biết, = comprehension, knowledge, awareness, appreciation</p>	<p><b>159. Từ “sự biết ơn” ở đoạn 3, dòng 1, gần nghĩa với</b></p> <p><b>(A) sự gia tăng</b>  <b>(B) <b>sự biết ơn</b></b>          (C) sự vui vẻ          (D) sự hiểu biết</p>
--	---

### Key B

Questions 160-163 refer to the following notice.



## WANTED: AMATEUR ANIMATORS



### 12TH ANNUAL COMPUTER ANIMATION FESTIVAL AND COMPETITION

Once again, Johannsen University will host its computer animation festival and competition. With home computers becoming more powerful and animation software less expensive, many animated films are being made at home. If you've been making amateur animated films, we urge you to enter the competition. Past winners have gone on to work in television and with major studios. This is a real opportunity to have your work critiqued by animation professionals and seen by the public.

The festival will be held at Johannsen University starting May 15. It will feature works from around the world as well as competition winners.

Our judges will select five entries for awards. The entries will be evaluated based on the originality of both the story line and the production. The trophy for the grand prize winner will be presented at the opening night event. The other four winners will have their work shown during the afternoon programs on May 16 and 18.

Our Web site, [www.newlookanima.com](http://www.newlookanima.com), has complete instructions for preparing submissions. Note that the competition is open to amateur animators only. Employees of broadcast, film production, and publishing organizations may not enter.

- amateur animator: họa sỹ đồ họa không chuyên
- to host: tổ chức, = arrange, organize, hold
- computer animation: đồ họa máy tính
- festival, n: liên hoan
- competition, n: cuộc thi tài, = contest, tournament, match, game
- animation software: phần mềm đồ họa
- animated film: phim hoạt họa
- to urge (sb to V): thúc giục
- to enter the competition: tham gia cuộc thi
- to critique: đánh giá, = evaluate, judge
- animation professional: chuyên gia đồ họa
- to feature: làm nổi bật, = spotlight, highlight
- judge, n: giám khảo
- to select: lựa chọn, = choose, pick out, sort out
- entry, n: người tham dự, = competitor, contestant, participant
- originality, n: tính độc đáo, tính sáng tạo, = creativity, innovation
- story line: mạch câu chuyện

- trophy: kỷ niệm chương
- grand prize winner: người thắng giải quán quân
- opening night event: sự kiện đêm khai mạc
- publishing organization: nhà xuất bản

<p><b>160. What is a goal of the competition?</b></p> <p>(A) To encourage people to attend a university          (B) To raise funds for a university program          (C) To provide exposure to unknown artists          (D) To publicize a new computer software product</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goal, n: mục đích, mục tiêu, = purpose, target, aim</li> <li>- to attend a university: học đại học</li> <li>- to raise funds: gây quỹ</li> <li>- exposure, n: sự chú ý của công chúng, publicity, public attention</li> <li>- to publicize: đưa ra công chúng, làm cho thiên hạ biết đến, = announce, make public</li> </ul>	<p><b>160. Điều gì là mục đích của cuộc thi này?</b></p> <p>(A) Để khuyến khích mọi người học đại học          (B) Để gây quỹ cho một chương trình đại học  <b>(C) Để có được sự chú ý của công chúng đối với những họa sỹ chưa được biết đến</b>          (D) Để cho mọi người biết đến một sản phẩm phần mềm máy tính</p>
--	---

Trong bài có đoạn:

**"This is a real opportunity to have your work critiqued by animation professionals and seen by the public."**

**"Đây là một cơ hội thực sự để tác phẩm của các bạn được đánh giá bởi những chuyên gia về đồ họa và được chứng kiến bởi công chúng."**

### Key C

<p><b>161. On what basis will the entries be judged?</b></p> <p>(A) The simplicity of the software design          (B) The creativity of the work          (C) The length of the story          (D) The presenter's public speaking skills</p>	<p><b>161. Dựa trên cơ sở nào những người tham gia sẽ được đánh giá?</b></p> <p>(A) Sự đơn giản của thiết kế phần mềm  <b>(B) Sự sáng tạo của tác phẩm</b>          (C) Độ dài của câu chuyện          (D) Kỹ năng nói chuyện trước công chúng của người thuyết trình</p>
--	---

Trong bài có đoạn:

**"Our judges will select five entries for awards. The entries will be evaluated based on the originality of both the story line and the production."**

**"Những giám khảo của chúng tôi sẽ chọn ra 5 người tham dự để trao giải. Những người tham dự sẽ được đánh giá dựa trên sự sáng tạo của cả mạch câu chuyện và sản phẩm."**

### Key B

<p><b>162.</b> When will the top prize be awarded?</p> <p>(A) On May 15          (B) On May 16          (C) On May 17          (D) On May 18</p>	<p><b>162.</b> Khi nào giải nhất được trao?</p> <p>(A) <b>Vào ngày 15/5</b>          (B) Vào ngày 16/5          (C) Vào ngày 17/5          (D) Vào ngày 18/5</p>
--	--

Trong bài có đoạn:

“The festival will be held at Johannsen University starting May 15.

The trophy for the grand prize winner will be presented at the opening night event.”

“Buổi liên hoan sẽ được tổ chức tại Đại học Johannsen **bắt đầu ngày 15/5**.

**Kỷ niệm chương cho người đoạt giải nhất sẽ được trao vào sự kiện đêm khai mạc.”**

**Key A**

<p><b>163.</b> Who is not eligible to enter the competition?</p> <p>(A) Those who have won the competition in the past          (B) Those who make films on home computers          (C) Animators working for television studios          (D) Students at Johannsen University</p>	<p><b>163.</b> Ai không đủ tư cách tham gia cuộc thi?</p> <p>(A) Những người đã thắng cuộc thi trong quá khứ          (B) Những người làm phim trên máy tính ở nhà  <b>(C) Những họa sỹ đồ họa làm việc ở các xưởng phim truyền hình</b>          (D) Các sinh viên ở Đại học Jonhannsen</p>
--	--

Trong bài có đoạn:

“Note that the competition is open to amateur animators only. Employees of broadcast, film production, and publishing organization may not enter.”

“Chú ý rằng cuộc thi chỉ mở cho những họa sỹ đồ họa không chuyên. **Những nhân viên của xưởng phim truyền hình, và các nhà xuất bản không thể tham gia.”**

**Key C**

Questions 164-166 refer to the following notice.



## SIMPLE TIPS FOR BETTER TRIPS

### Don't Be Left Behind

Always allow plenty of time to catch your bus. Arrive early and be sure you are at the correct bus stop. Ask the bus driver to give you a schedule if you need one.

### Save Time

Have your money, bus pass, or ticket ready as soon as you board the bus. Have the exact fare, because the bus driver cannot make change.

### Be Safe

When exiting the bus, immediately step onto the sidewalk. Make sure it is safe before crossing the street.

### Be Courteous

Allow riders to get off the bus before you get on. Use earphones with your radio. Please be seated quickly and do not block the aisles with your belongings.

Thank you for riding Blue Point Bus Lines.

- tip, n: lời khuyên, = piece of advice, suggestion, hint
- fare, n: tiền vé, = ticket price
- to make change: trả lại tiền thừa
- to exit: ra khỏi, thoát, = leave, go out
- to cross the street: sang đường
- courteous, adj: lịch sự, = polite, respectful, well mannered, well behaved
- get on/get off: lên/xuống xe
- to be seated = to sit: ngồi
- to block the aisle: chắn lối đi

164. What is the purpose of the notice?

- (A) To provide suggestions to bus passengers
- (B) To advertise a new bus company
- (C) To answer questions about bus routes
- (D) To inform tourists about bus tours

164. Mục đích của bảng thông báo này là gì?

- (A) Để đưa ra những lời khuyên cho hành khách xe buýt
- (B) Để quảng cáo một công ty xe buýt mới
- (C) Để trả lời những câu hỏi về các chuyến xe buýt
- (D) Để thông báo cho các khách du lịch về các chuyến du lịch xe buýt

Trong bảng lưu ý có đoạn:

“SIMPLE TIPS FOR BETTER TRIPS”

“NHỮNG LỜI KHUYÊN ĐƠN GIẢN  
CHO MỘT CHUYẾN ĐI TỐT HƠN”

**Key A**

165. What are readers asked to do?

- (A) Choose a seat close to the driver
  - (B) Keep walkways clear
  - (C) Buy a monthly pass
  - (D) Write a letter to the bus company
- walkway, n: lối đi, = aisle

165. Người đọc được yêu cầu làm gì?

- (A) Chọn chỗ ngồi gần với tài xế
- (B) Giữ lối đi bộ không có trở ngại**
- (C) Mua vé tháng
- (D) Viết một lá thư cho công ty xe buýt

Trong bảng lưu ý có đoạn:

“Please be seated quickly and **do not block the aisles with your belongings.**”

“Vui lòng ổn định chỗ ngồi nhanh chóng và **không chắn lối đi do đồ đạc của bạn.**”

**Key B**

166. According to the notice, what can be obtained from the bus driver?

- (A) Change for ticket fares
- (B) Discounts on long-distance travel
- (C) Bus schedules
- (D) Information about tourist sites

166. Theo bảng lưu ý, điều gì có thể lấy được từ tài xế xe buýt?

- (A) Trả tiền thừa cho tiền vé
- (B) Giảm giá cho đi đường dài
- (C) Lịch trình xe buýt**
- (D) Thông tin về các nơi du lịch

Trong bảng lưu ý có đoạn:

“**Ask the bus driver to give you a schedule** if you need one.”

“**Yêu cầu tài xế đưa cho bạn một lịch trình** nếu bạn cần một cái”

**Key C**

Questions 167-170 refer to the following letter.



Pacol Corporation  
1624 Waters St.  
Fellings, New Brunswick  
E6H 2C3

Linda Bradshaw  
YTF Construction Ltd.  
252 MacLean Ave.  
Hackensbury, Nova Scotia  
B6A 4V4

July 28

Dear Ms. Bradshaw:

This letter is to confirm the prices we discussed on July 20. In our conversation, we determined that the sound-screen acoustical partitions Pacol Corporation produces will suit your construction needs well. As you will be ordering a large quantity, we are prepared to offer you the partitions at a substantially reduced price. These prices will remain in effect through December 31; however, if you wish to receive these items before November 1 as you mentioned, your order must be placed by September 15.

Partitions	Regular Price Each	Discounted Price
Style A	\$122.75	\$92.07
Style B	\$132.00	\$99.00
Style C	\$152.75	\$114.56
Style D	\$191.00	\$143.25

The clear, anodized aluminum frames that you were interested in would cost an additional \$15.00 per unit. The hardware—end legs, top caps, and decorative handles that match the frames—usually cost \$5.00 per unit but will be provided at no extra charge.

Thank you for your interest in our products. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,  
*Rhéal Gauthier*  
Rhéal Gauthier  
Sales Representative

- sound-screen acoustical partition: vách ngăn cách âm cho màn chắn âm thanh
- to suit (st): phù hợp, = match
- construction need: nhu cầu xây dựng
- quantity, n: số lượng
- to be prepared to V: vui vẻ, sẵn sàng làm gì, = be pleased to, be ready to
- substantially, adv: đáng kể, = considerably, significantly, greatly, markedly
- to offer st at substantially reduced price: đưa ra cái gì với giá được giảm đáng kể
- to remain in effect: còn hiệu lực
- clear, anodized aluminum frame: lòng nhôm được oxi hóa anot trong suốt
- end leg: chân đế
- top cap: cái chụp đèn
- decorative handle: dụng cụ trang trí
- extra charge: phí bổ sung

<p><b>167.</b> Why is Ms. Bradshaw offered a discount?</p> <p>(A) She is a loyal customer.          (B) She is placing a large order.          (C) She was not satisfied with the quality of her previous order.          (D) Her previous order did not arrive on time.</p>	<p><b>167.</b> Tại sao cô Bradshaw được giảm giá?</p> <p>(A) Cô là một khách hàng trung thành  <b>(B) Cô sẽ đặt hàng số lượng lớn</b>          (C) Cô không hài lòng với chất lượng của đơn đặt hàng lần trước          (D) Đơn hàng trước của cô không đến đúng thời gian</p>
--	--

Trong thư có đoạn:

**As you will be ordering a large quantity, we are prepared to offer you the partitions at a substantially reduced price.**

**Vì cô định đặt hàng với số lượng lớn, chúng tôi sẵn sàng đưa ra cho cô những vách ngăn với giá giảm đáng kể.**

### Key B

<p><b>168.</b> How much does a style D partition cost with the discount?</p> <p>(A) \$92.07          (B) \$132.00          (C) \$143.25          (D) \$191.00</p>	<p><b>168.</b> Một vách ngăn kiểu D có giá bao nhiêu khi đã được giảm giá?</p> <p>(A) 92,07 đô la          (B) 132,00 đô la  <b>(C) 143,25 đô la</b>          (D) 191,00 đô la</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

Partitions	Regular Price Each	Discounted Price
Style A	\$122.75	\$92.07
Style B	\$132.00	\$99.00
Style C	\$152.75	\$114.56
" Style D	\$191.00	\$143.25
		,,,

### Key C

<p><b>169.</b> What will NOT be included free of charge?</p> <p>(A) End legs          (B) Top caps          (C) Decorative handles          (D) Aluminum frames</p>	<p><b>169.</b> Điều gì sẽ KHÔNG được tính miễn phí?</p> <p>(A) Chân đế          (B) Chụp đèn          (C) Dụng cụ trang trí  <b>(D) Khung nhôm</b></p>
---	--

Trong thư có đoạn:

**The hardware – end legs, top caps, decorative handles that match the frame – usually cost \$5.00 per unit but will be provided at no extra charge.**

**Phần cứng – chân đế, chụp đèn, dụng cụ trang trí mà phù hợp với khung – thường có giá 5 đô mỗi thứ nhưng sẽ được cung cấp miễn phí.”**

### Key D

<p><b>170.</b> By when must Ms. Bradshaw place her order if she wishes to meet her stated deadline?</p> <p>(A) July 20          (B) September 15          (C) November 1          (D) December 31</p>	<p><b>170.</b> Cô Bradshaw phải đặt hàng trước khi nào nếu cô muốn đáp ứng được hạn chót đã được đề xuất của cô?</p> <p>(A) 20/7  <b>(B) 15/9</b>          (C) 1/11          (D) 31/12</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

“These prices will remain in effect through December 31; however, if you wish to receive these item before November 1 as you mentioned, your order must be placed by September 15.”

“Những giá này sẽ vẫn còn hiệu lực đến hết ngày 31/12; tuy nhiên, nếu cô muốn nhận những mặt hàng này trước ngày 1/11 như cô đã đề cập, đơn hàng của cô phải được đặt trước ngày 15/9.”

**Key B**

Questions 171-173 refer to the following article.

## **INTERNATIONAL AIR TRAVEL SOARS ABOVE EXPECTATIONS**

**Leading air transport association cites 10% rise in global air passenger travel**

More people are flying than ever before, according to the Global Travel Association, an independent transportation research firm based in London. The group has published a report showing a significant rise in air passenger traffic, as much as 10 percent from the previous year, and it is forecasting continued increases at least through the end of December.

Although high oil prices reported at the World Economic Forum in January had caused industry experts to speculate that travel levels would remain consistent or decline, almost every passenger airline has reported growth rates of at least 3 percent for the first six months of the year. Cargo transporters, such as Worldwide Fliers, Inc., also reported increases, although somewhat more modest ones.

Different reasons have been cited for the increase, ranging from lower fare prices implemented by the airlines to an expanded selection of destinations. Other possible factors may have little to do with the airlines themselves. “As more nations participate in the international market,” said Dr. Rubin Mendoza, a professor of economics at London University, “more people need to jet around the world for business meetings.”

- international air travel: du lịch hàng không quốc tế
- to soar above expectation: tăng vượt mong đợi
- leading air transport association: công ty vận tải hàng không quốc tế
- to cite: nêu gương
- global air passenger travel: du lịch lữ hành hàng không toàn cầu
- than ever before, adv: hơn bao giờ hết
- independent transportation research firm: công ty nghiên cứu vận tải độc lập
- to publish: công bố, = announce, publicize, issue,
- significant rise/increase in: một sự tăng đáng kể về
- air passenger traffic: vận tải hành khách hàng không
- to forecast: tiên đoán, đoán trước, = predict, prophesy, foretell, foresee

- continued increase/rise: sự gia tăng liên tục
- high oil price: giá dầu cao
- World Economic Forum: Diễn đàn Kinh tế Thế giới
- to cause sb to V: làm cho ai làm gì
- industry expert: chuyên gia công nghiệp
- to speculate: suy đoán, = guess,
- consistent, adj: ổn định, = stable, constant, steady, unchanging
- to decline: giảm, = reduce, decrease
- passenger airline: hàng không vận chuyển khách
- growth rate: tỷ lệ tăng trưởng
- cargo transporter: nhà vận chuyển hàng hóa
- somewhat, adj: hơi, khá, = a little, a bit, rather, quite
- modest, adj: phả chǎng, vừa phải
- to range from... to: dao động từ ... đến
- lower fare price: giá vé thấp hơn
- expanded selection: sự lựa chọn được mở rộng

<b>171.</b> Who published the report about air travel?	<b>171.</b> Ai công bố báo cáo về du lịch hàng không?
(A) World Economic Forum (B) Global Travel Association (C) Worldwide Fliers, Inc. (D) London University	(A) Diễn đàn Kinh tế thế giới <b>(B) Hiệp hội Du lịch toàn cầu</b> (C) World Flier, Inc. (D) Đại học London

Trong bài báo có đoạn:

“More people are flying than ever before, <u>according to the Global Travel Association</u> , an independent transportation research firm based in London.”	“Nhiều người đang đi máy bay hơn bao giờ hết, <u>theo Global Travel Association, một công ty nghiên cứu vận tải độc lập có trụ sở tại London.</u> ”
---	---

### Key B

<b>172.</b> What is predicted in the report?	<b>172.</b> Điều gì được tiên đoán trong báo cáo?
(A) The number of passengers will continue to grow. (B) The price of fuel will start to stabilize. (C) The cost of airport security will increase. (D) The profits of cargo transporters will decline.	(A) Số hành khách tiếp tục tăng (B) Giá nhiên liệu bắt đầu ổn định (C) Chi phí an ninh sân bay sẽ tăng (D) Lợi nhuận của các nhà vận tải hàng hóa giảm

Trong bài báo có đoạn:

“The group has published <u>a report showing a significant rise in air passenger traffic</u> , as much as 10 percent from the previous year, and <u>it is forecasting a continued increase at least through the end of December.</u> ”	“Nhóm đã công bố <u>1 báo cáo chỉ ra một sự gia tăng đáng kể trong vận tải hành khách hàng không</u> , chừng 10 phần trăm so với năm ngoái, và <u>nó đang dự đoán một sự gia tăng liên tục ít nhất cho đến cuối tháng 12.</u> ”
--	---

### Key A

<p><b>173.</b> What is NOT cited as a possible reason for the increased number of passengers?</p> <p>(A) Reduced ticket cost          (B) Expanded international trade          (C) A wider choice of destinations          (D) Changes in oil prices</p>	<p><b>173.</b> Điều gì KHÔNG được đưa ra như là một lý do có thể có cho số lượng hàng khách tăng?</p> <p>(A) Giá vé giảm          (B) Thị trường quốc tế mở rộng          (C) Sự lựa chọn rộng hơn các điểm đến  <b>(D) Các thay đổi trong giá dầu</b></p>
---	--

Trong bài báo có đoạn:

“Different reasons have been cited for the increase, ranging from **lower fare prices** implemented by the airlines to **an expanded selection of destinations**. Other possible factors may have little to do with the airlines themselves. “As **more nations participate in the international market**,” said Dr. Rubin Mendoza, a professor of economics at London University, “more people need to jet around the world for business meetings.””

“Những lý do khác nhau được nêu ra đối với việc gia tăng này, từ **giá vé giảm** được thực hiện bởi các hãng hàng không đến **việc lựa chọn được mở rộng đối với các điểm đến**. Các yếu tố có thể có khác có thể có chút nào đó ảnh hưởng đến các hãng hàng không. “**Khi càng nhiều quốc gia tham gia vào thị trường quốc tế**,” TS. Rubin Mendoza nói, một giáo sư kinh tế học tại Đại học London, “thì càng nhiều người cần đi máy bay khắp thế giới để họp hành công việc.””

**Key D**

Questions 174-176 refer to the following notice.

**Atherton Township  
Division of Public Recreation  
Atherton Municipal Building**

Please refamiliarize yourselves with the following pool safety precautions. As a recreation manager, you are responsible for discussing these regulations with your staff at your next weekly meeting. We must be sure that our facility is in full compliance with the laws and regulations of Atherton Township.

- General pool safety and conduct rules must be posted in an area clearly visible to all pool patrons.
- Gate must be locked and secured whenever lifeguard staff are not on duty.
- Pools must maintain appropriate chlorine levels at all times to ensure the health of guests.
- Patio and grass areas surrounding pools must be inspected once every hour and kept free of debris.
- Emergency phone numbers for police and ambulance services must be provided to all your lifeguards while on duty.

Any questions or concerns with regard to these regulations may be directed to: Len Shrove, Division of Public Safety,  
Atherton Municipal Building,  
38 Woodbridge Drive, Atherton, ON L4W 1S2.

- township, n: quận, = district
- division of Public Recreation: Trung tâm giải trí công cộng
- to familiarize oneself with: làm quen với
- to refamiliarize oneself with: phô biến
- pool safety precaution: giữ gìn an toàn bể bơi
- recreation manager: người quản lý khu giải trí
- to be responsible for (+N/Ving): có trách nhiệm về, = to be held responsible for, take responsibility for
- regulation, n: nguyên tắc, quy tắc, = rule, directive,
- to be in full compliance with: làm đúng theo
- conduct rule: quy tắc hướng dẫn
- to post: dán, = stick up
- patron, n: khách, = visitor, customer
- lifeguard staff: nhân viên cứu hộ
- to be (not) on duty: có (không có) ca trực
- appropriate chlorine level: mức độ clo thích hợp
- patio, n: sân trong

- debris, n: mảnh vỡ
- emergency phone number: số điện thoại khẩn cấp
- ambulance service: dịch vụ cấp cứu
- to direct (sth to) : gửi đến, = mail

<b>174.</b> What is the purpose of this notice?	<b>174.</b> Mục đích của thông báo là gì?
(A) To advertise a recreational facility (B) To ensure that management staff follow regulations (C) To announce job openings for lifeguards (D) To instruct guests about swimming pool use	(A) Để quảng cáo một cơ sở giải trí <b>(B) Để đảm bảo rằng các cán bộ quản lý tuân theo các nguyên tắc</b> (C) Để thông báo về việc cần tuyển vị trí nhân viên cứu hộ (D) Để hướng dẫn khách về cách sử dụng bể bơi

Trong thông báo có đoạn:

<b><u>Please refamiliarize yourself with the following pool safety precautions. As a recreation manager,</u></b> you are responsible for discussing these regulations with your staff at your next weekly meeting.”	<b><u>Vui lòng phô biến những việc giữ gìn an toàn cho bể bơi dưới đây. Với tư cách là quản lý khu giải trí,</u></b> anh có trách nhiệm thảo luận các nguyên tắc này với các nhân viên của anh vào cuộc họp hàng tuần vào tuần sau.”
---	--

### Key B

<b>175.</b> For whom is this notice most likely intended?	<b>175.</b> Thông báo này có khả năng nhất dành cho ai?
(A) Len Shrove (B) Lifeguard staff (C) Recreation managers (D) Guests at a swimming pool	(A) Len Shrove (B) Nhân viên cứu hộ <b>(C) Quản lý khu giải trí</b> (D) Khách tại bể bơi

Thông báo này

Trong thư có đoạn:

<b><u>As a recreation manager,</u></b> you are responsible for discussing these regulations with your staff at your next weekly meeting.”	<b><u>Với tư cách là quản lý khu giải trí,</u></b> anh có trách nhiệm thảo luận các nguyên tắc này với các nhân viên của anh vào cuộc họp hàng tuần vào tuần sau.”
---	--

### Key C

<b>176.</b> What are lifeguards expected to have available while on duty?	<b>176.</b> Nhân viên cứu hộ được mong đợi làm gì trong ca trực?
(A) Emergency telephone numbers (B) The address of the municipal building (C) A list of local health care centers (D) A key to the swimming pool gate	(A) Số điện thoại khẩn cấp (B) Địa chỉ của khu đô thị (C) Danh sách các trung tâm y tế (D) Chìa khóa cổng của bể bơi

Trong thông báo có đoạn:

<b><u>Emergency phone numbers for police</u></b>	<b><u>Các số điện thoại khẩn cấp của cảnh sát</u></b>
--	---

<b>and ambulance services must be provided to all your lifeguards while on duty.”</b>	<b>và các dịch vụ cấp cứu phải được cung cấp cho các nhân viên cứu hộ trong khi có ca trực.”</b>
---	--

**Key A**

Questions 177-178 refer to the following job advertisement.

**Agricultural Research Officer**  
 Organization for the Improvement of  
 Rice Production Technologies (OIRPT)

OIRPT is seeking an experienced agricultural economist to work with a multidisciplinary team as part of a research program on improving crop yield for rice-farming communities. OIRPT has four branch offices in South Asia, which are located in Dhaka, Calcutta, Kathmandu, and Thimphu. The successful candidate will be posted in Calcutta but will travel throughout the region. Responsibilities will include conducting surveys on the agricultural technology needs of local communities and using past research to assess how improved technologies would affect those communities.

Candidates should have a university degree in agricultural economics, resource economics, or other relevant disciplines. Candidates should have strong research and writing skills, be fluent in English, and have a working knowledge of another language.

Send a letter of interest and résumé along with three letters of recommendation to:

Personnel Department  
 Job #1223  
 OIRPT – South Asia Main Office  
 237B Parliament Street  
 New Delhi 110 069, India

- agricultural research officer: cán bộ nghiên cứu nông nghiệp
- to seek: tìm kiếm, = look for, search for
- agricultural economist: nhà kinh tế nông nghiệp
- multidisciplinary team: nhóm đa ngành nghề
- a research program on: một chương trình nghiên cứu về
- crop yield: sản lượng cây trồng
- rice-farming community: vùng trồng lúa
- branch office: văn phòng chi nhánh
- successful candidate: ứng viên trúng tuyển
- throughout, adv: khắp, = all over, across, in every part of, everywhere in

- to assess: đánh giá, = evaluate
- improved technology: công nghệ tiên bộ
- university degree: bằng đại học
- relevant discipline: ngành học có liên quan
- letter of interest: thư bày tỏ sự quan tâm
- letter of recommendation: thư giới thiệu

<p><b>177. What is one of the stated job responsibilities?</b></p> <p>(A) Conducting research on plants          (B) Developing new farming technology          (C) Improving natural wildlife areas          (D) Utilizing data from previous studies</p> <p>- to conduct: thực hiện, = carry out          - to improve: cải thiện, = enhance, boost, better,          - to utilize: sử dụng, = use, make use of,</p>	<p><b>177. Điều gì là một trong những trách nhiệm công việc được đề ra?</b></p> <p>(A) Thực hiện nghiên cứu về thực vật          (B) Phát triển công nghệ trồng trọt mới          (C) Cải thiện vùng hoang dã tự nhiên  <b>(D) Sử dụng dữ liệu từ các nghiên cứu có trước</b></p>
<p>Trong bài có đoạn:</p> <p><b>“Responsibilities will include</b> conducting survey on agricultural technology needs of local communities <b>and using past research to assess how improved technologies would affect those communities.”</b></p> <p><b>“Các trách nhiệm sẽ bao gồm</b> việc thực hiện khảo sát về những nhu cầu công nghệ nông nghiệp của các cộng đồng địa phương <b>và sử dụng các nghiên cứu có trước để đánh giá xem các công nghệ tiên bộ sẽ ảnh hưởng đến những công đồng này như thế nào.”</b></p>	

#### Key D

<p><b>178. What is NOT a requirement for this job?</b></p> <p>(A) Well-developed written language abilities          (B) Proficiency in English          (C) Strong computer programming skills          (D) A university degree</p>	<p><b>178. Điều gì KHÔNG là một yêu cầu cho công việc này?</b></p> <p>(A) Khả năng ngôn ngữ viết phát triển tốt          (B) Trôi chảy tiếng Anh  <b>(C) Kỹ năng lập trình máy tính tốt</b>          (D) Bằng đại học</p>
--	---

Trong bài có đoạn:

<p><b>“Candidates should have a university degree</b> in agricultural economics, resource economics, or other relevant disciplines. Candidates should have strong research and writing skills, <b>be fluent in English, and have a working knowledge of another language.”</b></p>	<p><b>“Những ứng viên nên có bằng đại học</b> về kinh tế nông nghiệp, kinh tế tài nguyên, hoặc các ngành liên quan khác. Các ứng viên nên có kỹ năng viết và nghiên cứu tốt, <b>nói流利地English, và có kiến thức làm việc về ngôn ngữ khác.”</b></p>
--	--

Không có yêu cầu về “kỹ năng lập trình máy tính tốt”.

#### Key C

Questions 179-180 refer to the following article.

## ***Slow Oil Production Spurs Increase in Gas Prices***

Source: International News Agency

Given the current rate of world oil production, fuel prices are expected to rise slightly next month, according to industry analysts.

Several of the world's largest oil companies are producing below capacity, even though some smaller oil companies are achieving relatively high rates of production. However, the overall gap between current production and the demand of previous months has caused some

economic analysts to predict a modest spike in gas prices in the coming weeks.

Industries that depend on fuel production are most likely to be affected. Sales of some of the larger automobile models, for example, may remain steady or experience a slight decrease — in contrast to the expanding market enjoyed by most car companies in recent months. Smaller car models, especially those with high fuel efficiency, could on the other hand see a rise in popularity.

- slow oil production: sự sản xuất dầu chậm lại
- to spur: khích khích, = stimulate, encourage, motivate, move
- gas price: giá xăng
- given, prop: xét đến, = considering, in view of, in the light of, assuming
- slightly, adv: một chút, = a little, a bit, somewhat, rather, moderately, faintly, vaguely
- below capacity: dưới năng suất
- modest, adj: vừa phải, = moderate, fair, limited, tolerable, acceptable
- spike, n: sự tăng đột biến, = sharp increase
- steady, adj: ổn định, = constant, unchanging, consistent
- slight decline/decrease: sự giảm nhẹ
- to enjoy: sở hữu, = possess, own
- high fuel efficiency: hiệu suất nhiên liệu cao

**179.** According to the article, what challenges are larger oil companies facing?

- (A) Smaller oil companies are merging.
- (B) They are having difficulties finding local labor.
- (C) Demand for fuel is leveling off.
- (D) They are experiencing lower rates of production.

**179.** Theo bài báo, các công ty dầu mỏ lớn đang đương đầu với những thách thức nào?

- (A) Các công ty dầu mỏ nhỏ hơn đang sát nhập lại
- (B) Họ đang có khó khăn trong việc tìm lao động địa phương
- (C) Nhu cầu về nhiên liệu đang ổn định
- (D) Họ đang trải qua việc tỷ lệ sản xuất thấp hơn

Trong thư có đoạn:

**“Several of the world’s largest oil companies are producing below capacity.”**

**“Vài công ty dầu lớn nhất thế giới đang sản suất dưới mức năng suất.”**

Key D

180. What does the article suggest?

- (A) Car companies recently had high sales figures.
- (B) A surplus of oil has been created.
- (C) Gasoline prices rose steadily last year.
- (D) Analysts have noted changes in oil quality.

180. Bài báo đưa ra điều gì?

- (A) Các công ty ô tô gần đây có doanh thu cao**
- (B) Có sự dư thừa dầu mỏ
- (C) Giá xăng tăng ổn định năm ngoái
- (D) Các nhà phân tích chú ý đến các thay đổi trong chất lượng dầu

Trong bài báo có đoạn:

“Sales of some of the larger automobile models, for example, may remain steady or experience a slight decrease – in contrast to the expanding market enjoyed by most car companies in recent months. **Smaller car models, especially those with high fuel efficiency, could on the other hand see a rise in popularity.”**

“Ví dụ như, doanh thu của một vài trong số các mẫu ô tô lớn có thể vẫn ổn định hoặc trải qua sự giảm một chút – trái với thị trường đang mở rộng mà được sở hữu bởi hầu hết các công ty ô tô trong những tháng qua. **Các mẫu ô tô nhỏ hơn, đặc biệt là những ô tô có hiệu suất đốt nhiên liệu cao, mặt khác có thể thấy một sự gia tăng phổ biến.”**

Key A

Questions 181-185 refer to the following advertisement and letter.



## THE SUNSCAPE HOTEL

Are you dreaming of paradise? If so, look no further than The Sunscape Hotel on the beautiful island of Barbados. Located on one of Barbados' most beautiful beaches, The Sunscape Hotel is a charming resort that offers its guests a vacation they will never forget.

Your vacation package includes:

• all meals and beverages	• accommodations	• state-of-the-art fitness center
• 2 Olympic-size pools	• water sports	• snorkeling
• evening activities, including dancing, concerts, and theater shows		• airport shuttle bus service

Guests of The Sunscape Hotel can also pamper themselves in our brand new day spa, offering body treatments and a full beauty salon. Don't forget to ask our friendly staff at the front desk about special prices on boat trips around Barbados, which make stops at Sunrise Bay, Porpoise Village, Emerald Lagoon, and Sailor's Point

2-night stay.....\$650	3-night stay.....\$875
5-night stay.....\$1,300	7-night stay.....\$1,650

Please contact us at 011-246-555 4521 to make reservations or if you have any questions.  
\*\*\*Taxes, tips, and fees for the use of the spa facility are not included in the packages\*\*\*

Mr. Miguel Ramirez  
Manager, The Sunscape Hotel  
74 Bussa Boulevard  
Oasis Beach, Barbados

April 19

Dear Mr. Ramirez,

I recently returned from a three-night stay at The Sunscape Hotel. I'm sorry to have to tell you that I did not enjoy my stay at your hotel. To begin with, I arrived at your resort at 2 P.M. and at that time was informed that my room would not be available until 6 P.M. Frankly, I was astonished since I received notification via e-mail that my reservation was confirmed and that I could check in any time after 1 P.M.

While the housekeeping staff was getting the room ready, I decided to go to the restaurant and have lunch. Unfortunately, I had to wait for over an hour for my food, in spite of the fact that the restaurant was rather empty at that time. Then, when I checked into my room, it turned out to be much smaller than I had expected. Finally, on the day of my departure, the bus that was supposed to take me to the airport arrived rather late, and once at the airport I had to rush so as not to miss my flight.

Overall, my stay at your hotel left me quite disappointed. Therefore, I am requesting a full reimbursement for my three-night vacation package. I would appreciate your prompt attention to this matter. I can be reached by e-mail at [rshastan@worldline.net](mailto:rshastan@worldline.net).

Sincerely,

*Richard Shastan*

Richard Shastan  
246 Kirlwood Lane  
Dallas, Texas 05644

- to look no further than: tìm kiếm đâu xa
- charming resort: khu nghỉ dưỡng hấp dẫn
- state-of-the-art, adj: hiện đại, = modern,
- offer sb st/give sb st: mang đến cho ai cái gì
- snorkeling, n: lặn
- airport shuttle bus service: dịch vụ xe buýt ra sân bay liên tục
- to pamper: nuông chiều
- body treatment: phương pháp trị liệu cơ thể
  
- to be astonished/surprised: lấy làm ngạc nhiên
- frankly, adv: thành thật mà nói
- via, prop: qua, bằng, = through, by way of, by means of, by virtue of
- to turn out to be: hóa ra là
- so as (not) to + V: để (không) làm gì, = in order (not) to + V
- to leave sb + adj: làm cho ai làm sao, = make/cause sb + adj
- full reimbursement: sự hoàn tiền đầy đủ
- to appropriate sth: đánh giá cao điều gì
- prompt, adj: nhanh chóng, = quick, rapid, speedy, fast, immediate, instant, early

<p><b>181.</b> What did the hotel advertise as a new feature?</p> <p>(A) A shuttle bus service          (B) A fitness center          (C) A day spa          (D) A theater</p>	<p><b>181.</b> Khách sạn quảng cáo điều gì như một đặc điểm mới?</p> <p>(A) Dịch vụ xe buýt thường xuyên          (B) Trung tâm thể hình  <b>(C) Suối khoáng ban ngày</b>          (D) Nhà hát</p>
--	--

Trong quảng cáo có đoạn:

“Guests of The Sunspace Hotel can also pamper themselves in **our brand new day spa**, offering body treatments and a full beauty salon.”

“Các khách hàng của Khách sạn Sunspace cũng có thể tự nuông chiều mình tại **suối khoáng ban ngày mới nhất của chúng tôi**, đưa ra những phương pháp trị liệu cơ thể và làm đẹp toàn diện.”

**Key C**

<p><b>182.</b> What is NOT included in the cost of the vacation package?</p> <p>(A) Transportation between the airport and the resort          (B) Entertainment events          (C) Food and drinks for the entire vacation          (D) Boat tours around the island</p>	<p><b>182.</b> Điều gì KHÔNG được tính vào chi phí của gói nghỉ mát</p> <p>(A) Vận chuyển giữa sân bay và khu nghỉ dưỡng          (B) Các sự kiện giải trí          (C) Đồ ăn uống cho toàn bộ kỳ nghỉ mát  <b>(D) Các cuộc du lịch bằng tàu quanh đảo</b></p>
--	--

Trong quảng cáo có đoạn:

**“Your vacation package includes:**  
 \* **all meals and beverages**  
 \* accommodations

**“Gói nghỉ mát của bạn bao gồm:**  
 \* **tất cả các bữa ăn và đồ uống**  
 \* phòng ở

<ul style="list-style-type: none"> <li>* state-of-the-art fitness center</li> <li>* 2 Olympic-size pools</li> <li>* water sports</li> <li>* snorkeling</li> <li>* <u>evening activities, including dancing, concerts, and theater shows</u></li> <li>* <u>airport shuttle bus service”</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* trung tâm thể hình hiện đại</li> <li>* bể bơi kích cỡ Olympic</li> <li>* thể thao dưới nước</li> <li>* lặn</li> <li>* <u>các hoạt động buổi tối, bao gồm khiêu vũ, hòa nhạc và các chương trình nhà hát</u></li> <li>* <u>dịch vụ xe buýt thường xuyên ra sân bay</u></li> </ul>
---	---

**Key D**

<p><b>183.</b> What was the rate Mr. Shastan was charged?</p> <p>(A) \$650          (B) \$875          (C) \$1,300          (D) \$1,650</p>	<p><b>183.</b> Chi phí mà Ông Shastan được tính là bao nhiêu?</p> <p>(A) 650 đô la  <b>(B) 875 đô la</b>          (C) 1300 đô la          (D) 1650 đô la</p>
---	--

Trong quảng cáo và thư các có đoạn:

<p>“Sunscape Vacation Packages</p> <p>2-night stay ..... \$650</p> <p><b>3-night stay ..... \$875</b></p> <p>5-night stay ..... \$1300</p> <p>7-night stay ..... \$1650”</p> <p>“Dear Mr. Ramirez,  <u>I recently returned from a three-night stay at the Sunscape Hotel.”</u></p>	<p>“Các gói nghỉ mát tại Sunscape</p> <p>2 đêm ..... 650 đô</p> <p><b>3 đêm ..... 875 đô</b></p> <p>5 đêm ..... 1300 đô</p> <p>7 đêm ..... 1650 đô ”</p> <p>“Thân gửi ông Ramirez,  <u>Tôi vừa trở về từ gói nghỉ mát 3 đêm tại KS Sunscape.”</u></p>
--	---

**Key B**

<p><b>184.</b> What is the purpose of Mr. Shastan’s letter?</p> <p>(A) To thank the manager for solving a problem</p> <p>(B) To suggest some changes to the vacation package</p> <p>(C) To complain about the service he received at the resort</p> <p>(D) To ask for a discount on a future vacation</p>	<p><b>184.</b> Mục đích của thư do ông Shastan viết là gì?</p> <p>(A) Để cảm ơn người quản lý đã giải quyết một vấn đề</p> <p>(B) Để đề nghị những thay đổi cho gói nghỉ mát</p> <p><b>(C) Để phàn nàn về dịch vụ mà ông ấy nhận được ở khu nghỉ dưỡng</b></p> <p>(D) Để yêu cầu giảm giá trong chuyến nghỉ mát sắp tới</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p>“Dear Mr. Ramirez,          I recently returned from a three-night stay at The Sunscape Hotel. <u>I’m sorry to have to tell you that I did not enjoy my stay at your hotel.”</u></p>	<p>“Thân gửi ông Ramirez,          Tôi gần đây vừa trở về từ gói nghỉ mát 3 đêm tại KS The Sunscape. <u>Tôi rất tiếc phải nói với ông rằng tôi đã không thích việc lưu lại của tôi tại khách sạn của ông.”</u></p>
---	--

**Key C**

<p>185. What time was Mr. Shastan initially told he could check in?</p> <p>(A) After 1:00 P.M.          (B) After 2:00 P.M.          (C) After 4:00 P.M.          (D) After 6:00 P.M.</p>	<p>185. Ban đầu ông Shastan được bảo khi nào ông có thể làm thủ tục nhận phòng.</p> <p><b>(A) Sau 1 giờ chiều</b>          (B) Sau 2 giờ chiều          (C) Sau 4 giờ chiều          (D) Sau 6 giờ chiều</p>
---	--

Trong thư có đoạn:

**“Frankly, I was astonished since I received notification via e-mail that my reservation was confirmed and that I could check in any time after 1 P.M”**

**“Thật sự mà nói, tôi lấy làm ngạc nhiên vì tôi đã nhận được thông báo qua thư điện tử rằng việc đặt phòng của tôi đã được xác nhận và rằng tôi có thể làm thủ tục nhận phòng bất kỳ lúc nào sau 1 giờ chiều.”**

**Key A**

Questions 186-190 refer to the following letter and ticket.



July 15

Dear Mr. Jensen,

Congratulations on your purchase from the DLC auto dealership. We at DLC know you have a choice of dealers when you buy a car, and we sincerely appreciate that you've chosen to do business with us. In this spirit, be assured that our staff will do everything we can to ensure you are completely satisfied with your vehicle.

During the year, we will send you in the mail periodic reminders of upcoming service needs. You will also receive our monthly newsletter, *Drive Time*, in which you will find car safety and maintenance tips, as well as coupons available only to our customers.

Enclosed please find two complimentary tickets to the Metropolitan Area Art Museum. Be our guest as you enjoy the paintings of local artists, sculpture gardens, and seasonal exhibits, and thank you again for your patronage.

Sincerely,

*Rob Wood*

Rob Wood  
Sales Manager  
DLC Automotive

encl.

**METROPOLITAN AREA ART MUSEUM**

ADMIT ONE (1)

New Exhibits Currently Open:

\* Toronto Expressionism 1900-1965

\* Scenes of Summer

The MAAM Sculpture Gardens are closed for renovation. We regret any inconvenience; the gardens are due to reopen next May.

Visit the museum Web site at [www.metroartmuseum.co.ca](http://www.metroartmuseum.co.ca) for coupons redeemable at our souvenir shop!

Tues.-Thurs.: 9:00-6:00

Fri.-Sat.: 10:00-4:00

Sun: 12:00-5:00

**138 South Elm St. \* Toronto, ON L5K3A7 \* 416-555-3947**

- dealership, n: đại lý bán hàng
- dealer, n: người bán hàng
- in this spirit: trên tinh thần này
- periodic reminder: nhắc nhở định kỳ

- upcoming service need: nhu cầu dịch vụ sắp tới
- car safety: sự an toàn cho ô tô
- maintenance tip: đề xuất về bảo trì
- complementary ticket: vé miễn phí
- local artist: họa sĩ địa phương
- sculpture garden: vườn điêu khắc
- seasonal exhibit: triển lãm theo mùa
- patronage, n: sự lui tới
  
- expressionism, n: chủ nghĩa biểu hiện
- to be due to V: phải
- redeemable, adj: có thể bù lại

<p><b>186.</b> Why did Rob Wood send tickets to Mr. Jensen?</p> <p>(A) To pay for work completed by Mr. Jensen</p> <p>(B) To advertise a gallery opening</p> <p>(C) To show gratitude to a customer</p> <p>(D) To apologize for a late delivery</p>	<p><b>186.</b> Tại sao Rob Wood gửi vé cho ông Jensen?</p> <p>(A) Để thanh toán cho công việc mà được hoàn thành bởi ông Jensen</p> <p>(B) Để quảng cáo một buổi khai trương phòng trưng bày</p> <p><b>(C) Để bày tỏ lòng biết ơn đối với khách hàng</b></p> <p>(D) Để xin lỗi về việc giao hàng muộn</p>
---	---

Trong thư có đoạn:

<p><b>“Enclosed please find two complementary tickets to the Metropolitan Area Art Museum.</b> Be our guest as you enjoy the paintings of local artists, sculpture gardens, and seasonal exhibits, <b>and thank you again for your patronage.”</b></p>	<p><b>“Vui lòng tìm 2 chiếc vé miễn phí kèm theo đến Bảo tàng Nghệ thuật Metropolitan Area.</b> Hãy cảm thấy thoải mái khi thưởng thức những bức họa của các họa sĩ địa phương, vườn điêu khắc và các cuộc triển lãm theo mùa, <b>và một lần nữa cảm ơn sự lui tới của anh.”</b></p>
--	--

### Key C

<p><b>187.</b> What service does Mr. Wood's business provide for customers?</p> <p>(A) Free transportation to a museum</p> <p>(B) Regular notification of recommended vehicle service</p> <p>(C) Automatic renewal of subscriptions</p> <p>(D) Prompt delivery within the Toronto area</p>	<p><b>187.</b> Công việc kinh doanh của ông Wood cung cấp dịch vụ gì cho khách hàng?</p> <p>(A) Vận chuyển miễn phí đến bảo tàng</p> <p><b>(B) Thông báo đều đặn về các dịch vụ phuơng tiện được đề xuất</b></p> <p>(C) Tự động làm mới việc đặt báo</p> <p>(D) Giao hàng nhanh chóng trong địa hạt Toronto</p>
--	---

Trong thư có đoạn:

<p><b>“During the year, we will send you in the mail periodic reminders of upcoming service needs”</b></p>	<p><b>“Trong năm, chúng tôi sẽ gửi vào thư nhũng nhắc nhở theo định kỳ về các nhu cầu dịch vụ về sau này.”</b></p>
--	--

### Key B

<p><b>188. What attraction is currently closed?</b></p> <p>(A) The Toronto Expressionism exhibit          (B) The Scenes of Summer exhibit          (C) The Sculpture Gardens          (D) The souvenir shop</p>	<p><b>188. Điều hấp dẫn gì gần đây bị đóng cửa?</b></p> <p>(A) Triển lãm Toronto Expressionism          (B) Triển lãm Scenes of Summer  <b>(C) Vườn Điêu khắc</b>          (D) Cửa hàng bán đồ lưu niệm</p>
--	---

Trong vé đính kèm có đoạn:

**"The MAAM Sculpture Gardens are closed for renovation.** We regret any inconvenience; the gardens are due to reopen next May."

**"Các Vườn điêu khắc đóng cửa để sửa chữa.** Chúng tôi rất tiếc về sự bất tiện; các vườn này phải mở cửa lại vào tháng 5 năm sau."

**Key C**

<p><b>189. What do the newsletter and the Web site have in common?</b></p> <p>(A) Both are available only to DLC customers.          (B) Both are published by the museum.          (C) Both discuss car safety.          (D) Both provide coupons.</p>
---

<p><b>189. Tạp chí và trang chủ có chung điểm gì?</b></p> <p>(A) Cả hai để chỉ dùng cho các khách hàng DLC          (B) Cả hai đều được xuất bản bởi bảo tàng          (C) Cả hai đều nói về sự an toàn ô tô  <b>(D) Cả hai đều đưa ra phiếu giảm giá</b></p>
---

Trong thư và vé đính kèm có các đoạn:

**"You will also receive our monthly newsletter, Drive Time, in which you will find car safety and maintenance tips, as well as coupons available only to our customer."**

**"Visit the museum Web site at [www.metroartmuseum.co.ca](http://www.metroartmuseum.co.ca) for coupons redeemable at our souvenir shop."**

**"Ban sẽ cũng nhận được nguyệt san, Drive Time, mà trong đó bạn sẽ tìm thấy những mẹo về bảo trì và an toàn cho ô tô, cũng như là các phiếu giảm giá chỉ áp dụng cho khách hàng của chúng tôi."**

**"Ghé thăm trang chủ của bảo tàng tại [www.metroartmuseum.co.ca](http://www.metroartmuseum.co.ca) để có các phiếu giảm giá mà có thể áp dụng tại cửa hàng bán đồ lưu niệm của chúng tôi."**

**Key D**

<p><b>190. What information is NOT listed on the ticket?</b></p> <p>(A) The museum's address          (B) Names of upcoming exhibits          (C) Details about hours of operation          (D) The museum's telephone number</p>
---

<p><b>190. Thông tin gì KHÔNG được ghi trên vé?</b></p> <p>(A) Địa chỉ của bảo tàng  <b>(B) Tên của các buổi triển lãm sắp tới</b>          (C) Các chi tiết về giờ vận hành          (D) Số điện thoại của bảo tàng</p>
--

Trong vé đính kèm có đoạn:

**"New Exhibits Current Open  
 Tues.-Thurs.:9:00-6:00**

**"Những buổi triển lãm hiện đang mở cửa  
 T3-T5: 9.00-6.00**

<b>Fri.-Sat.: 10:00-4:00</b>	<b>T6-T7: 10.00-4.00</b>
<b>Sun.: 12:00-5:00</b>	<b>CN: 12.00-5.00</b>
<b><u>138 South Elm St. *</u></b>	<b><u>138 South Elm St. *</u></b>
<b><u>Toronto. ON L5K3A7 *</u></b>	<b><u>Toronto. ON L5K3A7 *</u></b>
<b><u>416-555-3947”</u></b>	<b><u>416-555-3947”</u></b>

Chỉ có các buổi triển lãm hiện đang mở cửa, không có các buổi triển lãm sắp tới.

### Key B

Questions 191-195 refer to the following two job advertisements on the Internet.

#### Job Listing 14523 - Posted May 1:

*The World Health Coalition (WHC) seeks a highly qualified individual for immediate employment on the HS-1 Vaccination Program. The job provides the opportunity to collaborate with some of the leading researchers in vaccine production. This WHC facility is located in London. Position available from May 27.*

**Duties:** Individual is responsible for compiling and storing research results and will assist in creating disease prevention workshops.

**Requirements:** Applicants must have a degree in statistics and at least four years experience working in a research facility. Knowledge of PZB software is a must, as is a team-oriented approach to working. Fluency in English is required; abilities in additional languages preferred.

Send résumé along with cover letter to [jobs@whc.org.uk](mailto:jobs@whc.org.uk). Include an e-mail address and telephone number. Deadline is May 10. Applicants will be notified of their status by May 17. Applicants chosen for interviews will be responsible for their own transportation to London.

**APPLY NOW** ►

#### Job Listing 14524 - Whirlwinds Cruise Ships - Posted May 2:

Did you know that you can get paid to travel all over the world? With weekly departures to Africa and the Mediterranean, London is the cruise-ship hub of Europe! Whether you've got ten years experience in the service industry or are new to the international travel industry, cruise ships present excellent opportunities for both skilled and unskilled laborers. All you need is a willingness to work with others. With an average of over 2500 passengers on board at all times, almost every occupation that you can imagine is available. You could be a gift shop manager, fitness/pool instructor, restaurant waiter, or day care worker; visit our Web site at [www.whirlwindcruise.com.uk](http://www.whirlwindcruise.com.uk) to read about additional skilled positions. This is a great way to pay off university debts or just save up for a new adventure, because rates are competitive, contracts are available on a monthly basis, and room and board are provided free by the cruise line. All contracts are paid in British pounds. Urgent vacancies are waiting to be filled, so contact your London Whirlwinds office today.

**CLICK HERE TO APPLY**

- to seek: tìm kiếm, = look for, search for

- highly qualified individual: cá nhân có trình độ cao
- immediate employment: công việc tức thời
- Vaccination Program: Chương trình Tiêm chủng
- to collaborate (with): hợp tác với, = cooperate, team up
- vaccine production: sản xuất vắc xin
- duty, n: nhiệm vụ, = job, task, responsibility
- to be responsible for: có trách nhiệm với, = to be liable for, to be hold responsible, take responsibility for
- to compile: sắp xếp, thu thập = organize, arrange, gather, collect
- to store: lưu, bảo quản, = keep in reserve
- to assist (sb in Ving): giúp đỡ (ai làm gì)
- disease prevention workshop: hội thảo về phòng chống bệnh tật
- statistics: môn thống kê
- must, n: sự cần thiết, điều cần thiết, = necessity,
  
- weekly departure: việc khởi hành hàng tuần
- cruise-ship hub: trung tâm tàu thủy chờ khác, = cruise-line
- service industry: ngành dịch vụ
- international travel industry: ngành lữ hành quốc tế
- skilled, adj: có tay nghề cao
- unskilled, adj: chưa có tay nghề
- willingness, n: sự sẵn sàng
- occupation, n: nghề nghiệp, công việc, = job, work, profession, career
- day care worker: người chăm sóc trẻ ban ngày
- additional skilled position: vị trí tay nghề cao bổ sung
- to pay off a debt: thanh toán tiền nợ
- to save up: để dành, = set aside, put aside
- rate, n: mức lương,
- board, n: tiền ăn hàng tháng
- urgent vacancy: vị trí cần tuyển gấp
- to be filled: được thêm vào

<p><b>191.</b> What is the last day to apply for the WHC position?</p> <p>(A) May 1          (B) May 10          (C) May 17          (D) May 27</p>	<p><b>191.</b> Ngày cuối cùng để xin tuyển vào WHC là ngày nào?</p> <p>(A) 1/5  <b>(B) 10/5</b>          (C) 17/5          (D) 27/5</p>
---	---

Trong Quảng cáo công việc thứ nhất có đoạn:

<p>“Send resume along with cover letter to <a href="mailto:jobs@whc.org.uk">jobs@whc.org.uk</a>. Include an e-mail address and telephone number. <b>Deadline is May 10.</b>”</p>	<p>“Gửi lý lịch công tác cùng với thư giới thiệu đến <a href="mailto:jobs@whc.org.uk">jobs@whc.org.uk</a>. Gồm cả địa chỉ thư điện tử và số điện thoại. <b>Hạn cuối là ngày 10/5.</b>”</p>
--	--

**Key B**

<p>192. What does the WHC job advertisement imply?</p> <p>(A) The position is a one-year assignment.          (B) WHC will provide necessary software training.          (C) Applicants who know multiple languages are more likely to be hired.          (D) Applicants must have management experience to be considered.</p>	<p>192. Quảng cáo công việc của WHC ngụ ý điều gì?</p> <p>(A) Vị trí cần tuyển có hợp đồng 1 năm          (B) WHC sẽ cung cấp việc đào tạo về phần mềm cần thiết  <b>(C) Những người xin việc mà biết nhiều ngôn ngữ có khả năng được tuyển hơn</b>          (D) Những người xin việc phải có kinh nghiệm quản lý để được xét.</p>
--	--

Trong quảng cáo công việc thứ nhất có đoạn:

<p>“Fluency in English is required; <b>abilities in additional languages preferred.</b>”</p>	<p>“Nói流利chảy tiếng Anh là bắt buộc; <b>có những khả năng nói các ngôn ngữ khác được ưu tiên.</b>”</p>
--	--

### Key C

<p>193. What is NOT mentioned as a potential position on a cruise ship?</p> <p>(A) Swim teacher          (B) Cafeteria cook          (C) Store manager          (D) Child care worker</p>	<p>193. Điều gì KHÔNG được đề cập như là một công việc tiềm năng trên một chiếc tàu thủy chở khách?</p> <p>(A) Giáo viên dạy bơi  <b>(B) Đầu bếp quán ăn tự phục vụ</b>          (C) Quản lý cửa hàng          (D) Người trông trẻ ban ngày</p>
---	---

Trong quảng cáo tìm việc thứ hai có đoạn:

<p>“With an average of over 2500 passengers on board at all times, almost every occupation that you can imagine is available. <b>You could be a gift shop manager, fitness/pool instructor, restaurant waiter, or day care worker;</b> visit our Web site at <a href="http://www.whirlwindcruise.com.uk">www.whirlwindcruise.com.uk</a> to read about additional skilled positions.”</p>	<p>“Với trung bình khoảng 2500 khách trên tàu ở mọi thời điểm, hầu hết mọi nghề nghiệp mà bạn có thể tưởng tượng đều có khả năng. <b>Bạn có thể là một người quản lý cửa hàng bán quà tặng, hướng dẫn viên bể bơi hoặc phòng tập, người phục vụ nhà hàng, hoặc người trông trẻ ban ngày;</b> hãy ghé thăm trang chủ của tôi tại <a href="http://www.whirlwindcruise.com.uk">www.whirlwindcruise.com.uk</a> để đọc về các vị trí cần tay nghề cao đang tuyển người.”</p>
--	---

Có nhắc đến người phục vụ nhà hàng chứ không nhắc đến đầu bếp quán ăn tự phục vụ.

### Key B

<p>194. According to the job posting, what is an advantage of working for Whirlwinds?</p> <p>(A) The company will pay for living expenses.          (B) Workers can choose the countries they go to.          (C) Skilled laborers receive a monthly bonus.          (D) The company offers education scholarships.</p>	<p>194. Theo quảng cáo việc làm, điều gì là một lợi thế khi làm việc cho Whirlwinds?</p> <p><b>(A) Công ty sẽ trả tiền phí sinh hoạt</b>          (B) Những người làm việc có thể chọn quốc gia mà họ đến          (C) Những người có tay nghề cao sẽ nhận được tiền thưởng hàng tháng          (D) Công ty sẽ có các học bổng về học tập</p>
---	---

Trong quảng cáo việc làm thứ hai có đoạn:

“This is a great way to pay off university debts or just save up for a new adventure, because rates are competitive; contracts are available on a monthly basis, **and room and board are provided free by the cruise line.**”

“Đây là một cách tuyệt vời để thanh toán nợ cho trường đại học, hoặc là chỉ để dành cho một sự khám phá mới, vì mức lương cạnh tranh; hợp đồng theo tháng, **và phòng ngủ và tiền ăn hàng tháng được cung cấp miễn phí bởi tàu thủy trôi khánh.**”

Key A

<p>195. According to the postings, what skill should applicants at both companies have?</p> <p>(A) International experience          (B) An ability to work in groups          (C) A university degree          (D) Creative skills</p>	<p>195. Theo các thông báo tuyển người làm việc, người xin việc nên có kỹ năng nào ở cả hai công ty?</p> <p>(A) Kinh nghiệm quốc tế  <b>(B) Khả năng làm việc nhóm</b>          (C) Bằng đại học          (D) Kỹ năng sáng tạo</p>
---	--

Trong hai quảng cáo có các đoạn:

“Knowledge of PZB software is a must, **as is a team-oriented approach to working.**”

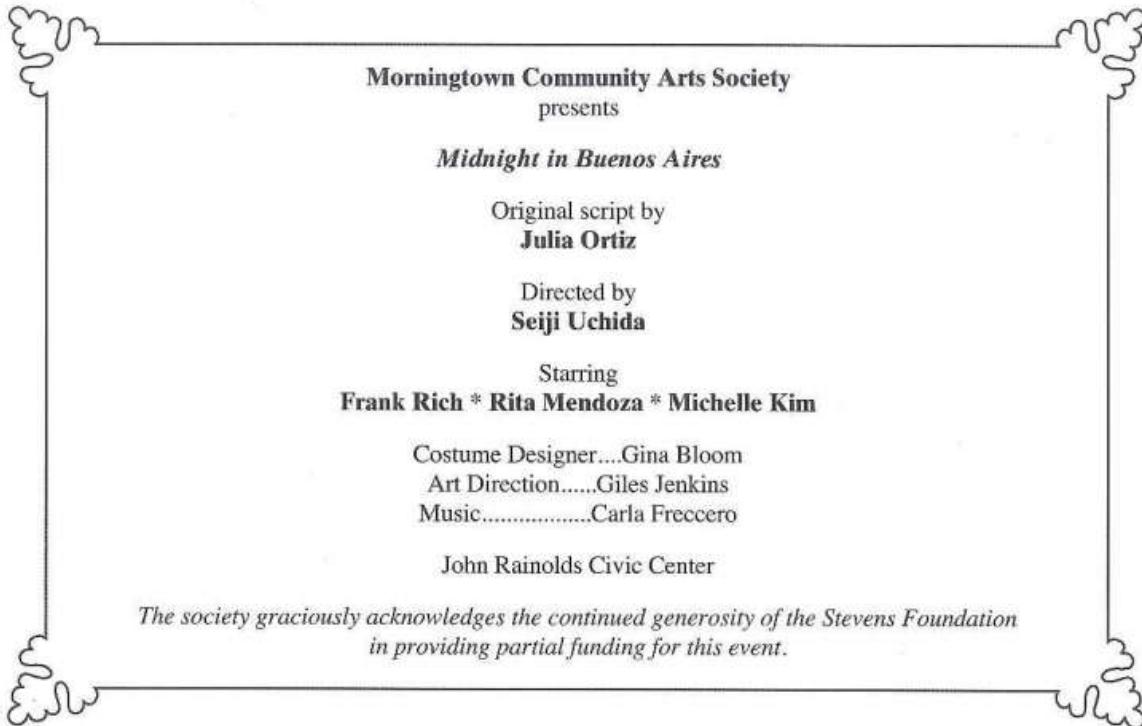
“All you need is **a willingness to work with others.**”

“Hiểu biết về phần mềm PZB là một điều bắt buộc, **cũng như là có cách tiếp cận theo nhóm để làm việc.**”

“Tất cả những gì bạn cần là **có sự sẵn sàng làm việc cùng với những người khác.**”

Key B

Questions 196-200 refer to the following program and article.



### **Midnight Fun**

John Smith, MORNINGTOWN HERALD

Community theater is alive and well this month, with the Morningtown Community Arts Society's new play *Midnight in Buenos Aires*. This delightful production is the latest installment from regional favorite Seiji Uchida, whose recent productions at the Civic Center have all been well received by the public. In this reviewer's estimation, *Midnight* may very well be the best production by a community organization in Morningtown this year.

The effectiveness of the production was bolstered by an exceptional cast of actors, which includes the talented Rita Mendoza, last seen in *The Late Hour*. The other actors are

relatively unknown, but their brilliant performances in this play will surely get them more attention in the future. The costumes were themselves marvelous, full of color without distracting from the excellent acting and direction. If there was a weak point in the production, it was the script, which was occasionally marred by awkward dialogue and inaccessible language.

For those wishing to catch it before it ends, the production runs until December 20, with evening performances on Friday and Saturday, December 18 and 19.

- Arts Society: Hội Mỹ thuật
- original script: kịch bản gốc
- to direct: đạo diễn
- to star: đóng vai chính
- costume designer: nhà thiết kế trang phục
- art direction: đạo diễn nghệ thuật
- graciously, adv: một cách độ lượng,

- to acknowledge: tỏ lòng biết ơn, = express gratitude for, show appreciation for, thank sb for
- continued generosity: sự hào phóng vô hạn
- partial funding: sự tài trợ một phần
  
- delightful, adj: thú vị, = pleasant, lovely, charming
- installment, n: phần, = part, portion
- to be well received: được công nhận là hay
- estimation, n: sự đánh giá, = assessment, evaluation, judgement, opinion, view
- effectiveness, n: tính hiệu quả, = success
- to bolster: ủng hộ, = support,
- exceptional cast of actors: dàn diễn viên hiếm có
- relatively unknown: tương đối không nổi tiếng
- get sb attention: dành cho ai sự chú ý
- marvellous, adj: tuyệt đẹ
- without distracting from: không làm sao lảng đến
- weak point: điểm yếu
- to mar: làm hỏng, = spoil, ruin
- awkward dialogue: cuộc đối thoại ngượng ngùng
- inaccessible language: ngôn ngữ khó gần

<p><b>196. What is this program from?</b></p> <p>(A) An orchestra concert          (B) A theatrical play          (C) An art exhibit          (D) A dance festival</p>	<p>196. Chương trình này xuất phát từ đâu ?</p> <p>(A) Một buổi hòa nhạc  <b>(B) Một sự kiện giải trí tại nhà hát</b>          (C) Một cuộc triển lãm nghệ thuật          (D) Một liên hoan khiêu vũ</p>
--	--

Trong bài báo có đoạn:

“Community theater is alive and well this month, with the Morningtown Community Arts Society's new play Midnight in Buenos Aires.”

“Nhà hát nhân dân rất đông đúc và hoạt động tốt vào tháng này, với vở kịch mới Midnight in Buenos Aires của Hội Nghệ thuật Nhân dân Morningtown.”

Key B

<p><b>197. Who is Gina Bloom?</b></p> <p>(A) An actor          (B) A writer          (C) A designer          (D) A musician</p>	<p><b>197. Gina Bloom là ai?</b></p> <p>(A) Một diễn viên          (B) Một nhà văn  <b>(C) Một nhà thiết kế</b>          (D) Một nhạc sĩ</p>
---	--

Trong tờ thông tin có đoạn:

“Custom designer ..... Gina Bloom”    “Nhà thiết kế trang phục ..... Gina Bloom”

Key C

<p><b>198.</b> What is suggested about <i>Midnight in Buenos Aires</i>?</p> <p>(A) It is Seiji Uchida's first production.      (B) It is being performed internationally.      (C) Most of the performers are well-known.      (D) There are no evening performances on Sunday.</p>	<p><b>198.</b> Điều gì được đưa ra về <i>Midnight in Buenos Aires</i>?</p> <p>(A) Nó là sản phẩm đầu tiên của Seiji Uchida      (B) Nó được trình diễn quốc tế      (C) Hầu hết những diễn viên đều nổi tiếng  <b>(D) Không có buổi diễn buổi tối nào vào Chủ nhật.</b></p>
---	---

Trong bài báo có đoạn:

“For those wishing to catch it before it ends, **the production runs until December 20, with evening performances on Friday and Saturday, December 18 and 19.**”

“Đối với những người muốn nắm bắt được vở kịch trước khi nó kết thúc, **tác phẩm còn diễn tới ngày 20/12, với các buổi diễn tối vào thứ 6 và thứ 7, 18 và 19/12.**”

**Key D**

<p><b>199.</b> Whose work did NOT receive a positive review in the article?</p> <p>(A) Julia Ortiz      (B) Gina Bloom      (C) Seiji Uchida      (D) Frank Rich</p>	<p><b>199.</b> Công việc của ai KHÔNG nhận được những nhận xét tích cực trong bài báo?</p> <p><b>(A) Julia Ortiz</b>      (B) Gina Bloom      (C) Seiji Uchida      (D) Frank Rich</p>
--	--

Trong bài báo và tờ thông tin có đoạn:

“If there was a weak point in the production, it is the script, which was occasionally marred by awkward dialogue and inaccessible language”

“Original script by Julia Ortiz”

“Nếu có một điểm yếu về tác phẩm, thì đó là kịch bản, mà thỉnh thoảng bị làm hỏng bởi cuộc đối thoại ngượng ngịu và ngôn ngữ khó gần.”

“Kịch bản gốc của Julia Ortiz”

**Key A**

<p><b>200.</b> In the article, the word “estimation” in paragraph 1, line 8, is closest in meaning to</p> <p>(A) approximation      (B) measurement      (C) opinion      (D) theory</p>	<p><b>200.</b> Trong bài báo, từ “y kiến” trong đoạn 1, dòng 8 gần nghĩa với</p> <p>(A) sự phỏng chừng, sự ước lượng      (B) sự do đạc  <b>(C) y kiến, đánh giá</b>      (D) lý thuyết</p>
--	---

Có hai từ approximation và opinion cùng nghĩa với estimation. Trong ngữ cảnh của bài báo thì estimation = opinion

**Key C**