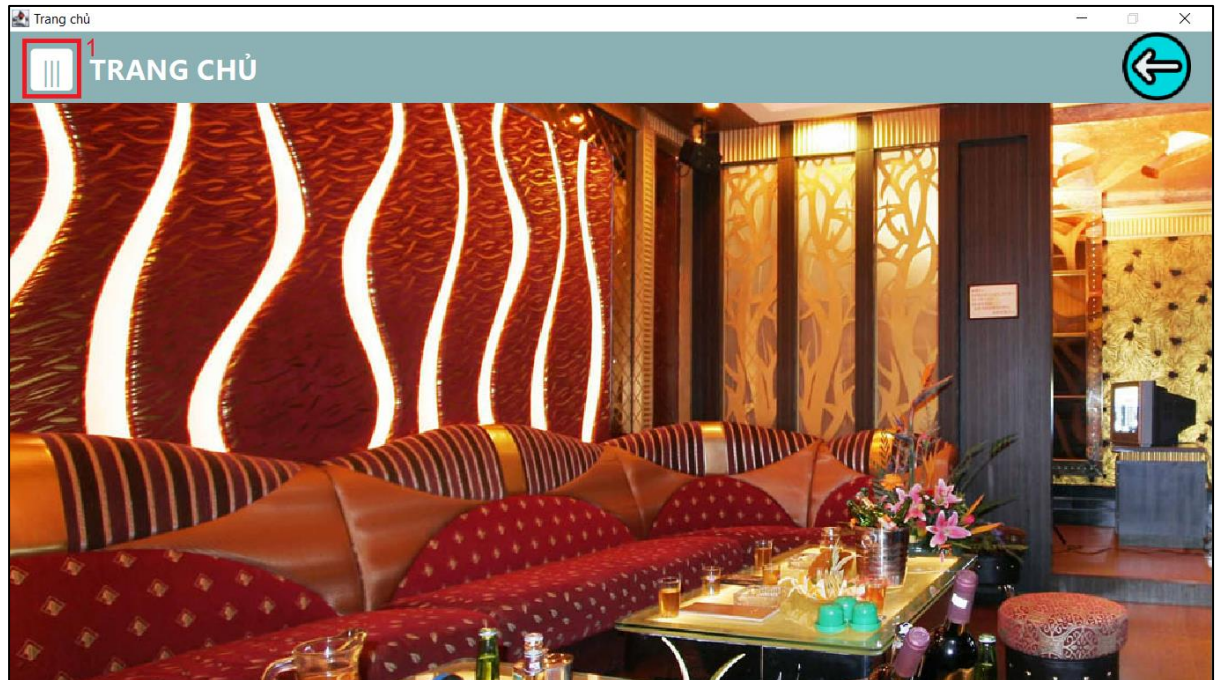


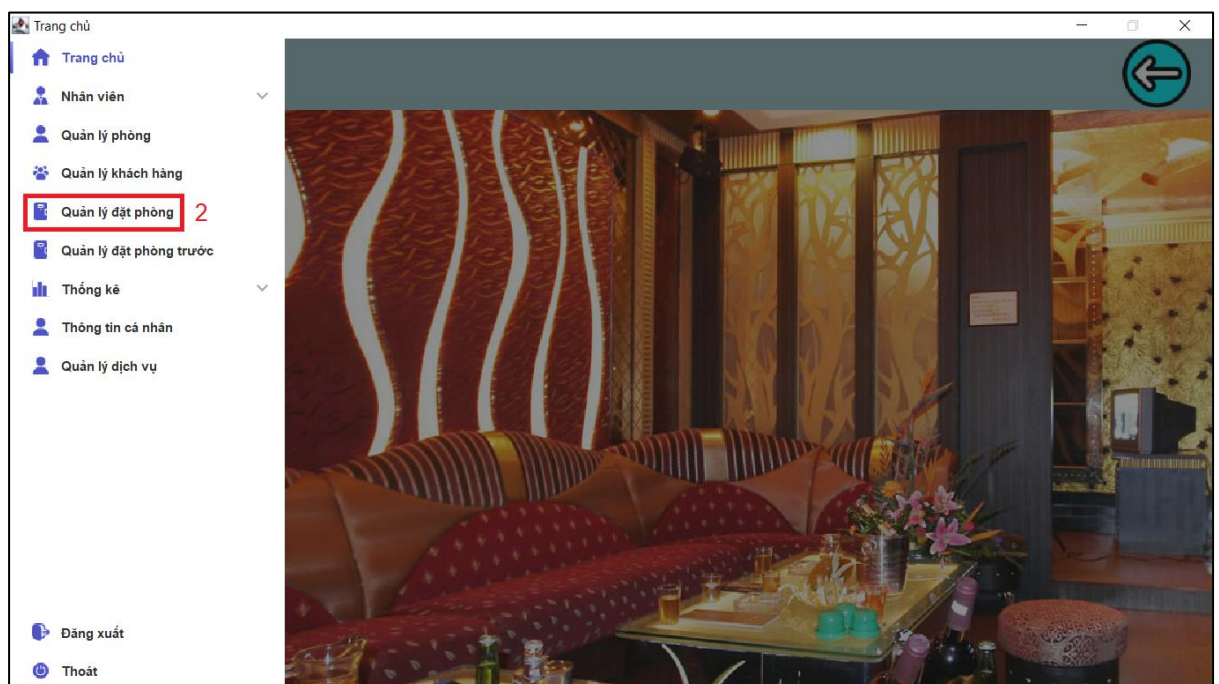
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## 1. Đặt phòng

Chức năng này cho phép khách hàng đặt phòng và sử dụng ngay



**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu



**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng

Quản lý đặt phòng

## QUẢN LÝ ĐẶT PHÒNG

Chọn loại phòng: Tất cả Phòng thường Phòng VIP

11:13 T4 14-12-2022

Phòng trống Phòng đang sử dụng Phòng chờ Phòng tạm Số lượng khách

01.01 Số khách: 10 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

01.02 Số khách: 10 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

02.01 VIP Số khách: 10 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

02.02 VIP Số khách: 20 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

02.03 Số khách: 20 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

03.01 VIP Số khách: 20 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

03.02 Số khách: 20 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

04.01 Số khách: 10 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

04.02 Số khách: 10 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

04.03 VIP Số khách: 10 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

04.04 VIP Số khách: 10 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

05.01 Số khách: 20 Giờ vào: 0 Tổng giờ: 00:00

Phòng trống (19)

Phòng đang sử dụng (0)

Phòng chờ (0)

Phòng tạm (0)

Đặt phòng F1 Đặt phòng trước F2 Chuyển phòng F3 Gộp phòng F4 Dịch vụ F5 Thanh toán F6

**Bước 3:** Nhấn nút “Đặt phòng” trên giao diện “Quản lý đặt phòng” hoặc nhấn **F1** để mở trang đặt phòng

Quản lý đặt phòng

## QUẢN LÝ ĐẶT PHÒNG

Chọn loại phòng: Phòng trống Phòng đang sử dụng Phòng chờ Phòng tạm

### Đặt phòng

Số điện thoại khách 0367572980

Họ tên khách

Mã phòng Loại phòng Số lượng

Làm mới

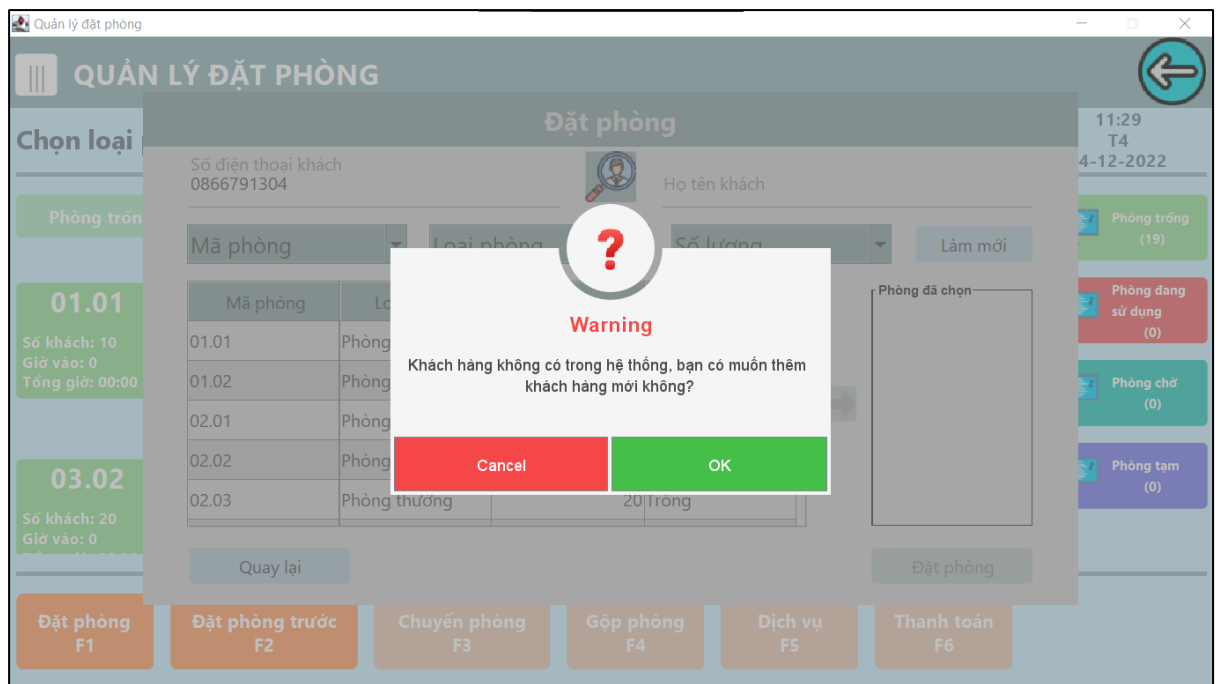
Mã phòng	Loại phòng	Số lượng	Trạng Thái
01.01	Phòng thường	10	Trống
01.02	Phòng thường	10	Trống
02.01	Phòng VIP	10	Trống
02.02	Phòng VIP	20	Trống
02.03	Phòng thường	20	Trống

Phòng đã chọn

Quay lại Đặt phòng

**Bước 4:** Nhập số điện thoại của khách hàng đặt đơn đặt phòng

**Bước 5:** Nhấn nút tìm kiếm để tìm kiếm khách hàng. Nếu khách hàng đã có trong hệ thống thì họ tên khách hàng sẽ được hiển thị ở phần “Họ tên khách”.



Nếu khách hàng chưa có trong hệ thống thì hệ thống sẽ thông báo có thêm khách hàng mới hay không? Nếu chọn “OK” hệ thống sẽ chuyển sang trang thêm khách hàng. Nếu chọn “Cancel” thì có thể nhập lại số điện thoại của khách hàng khác.



**Bước 6:** Chọn phòng muốn đặt

**Bước 7:** Nhấn nút chọn phòng

**Bước 8:** Nhấn nút “**Đặt phòng**” để đặt phòng

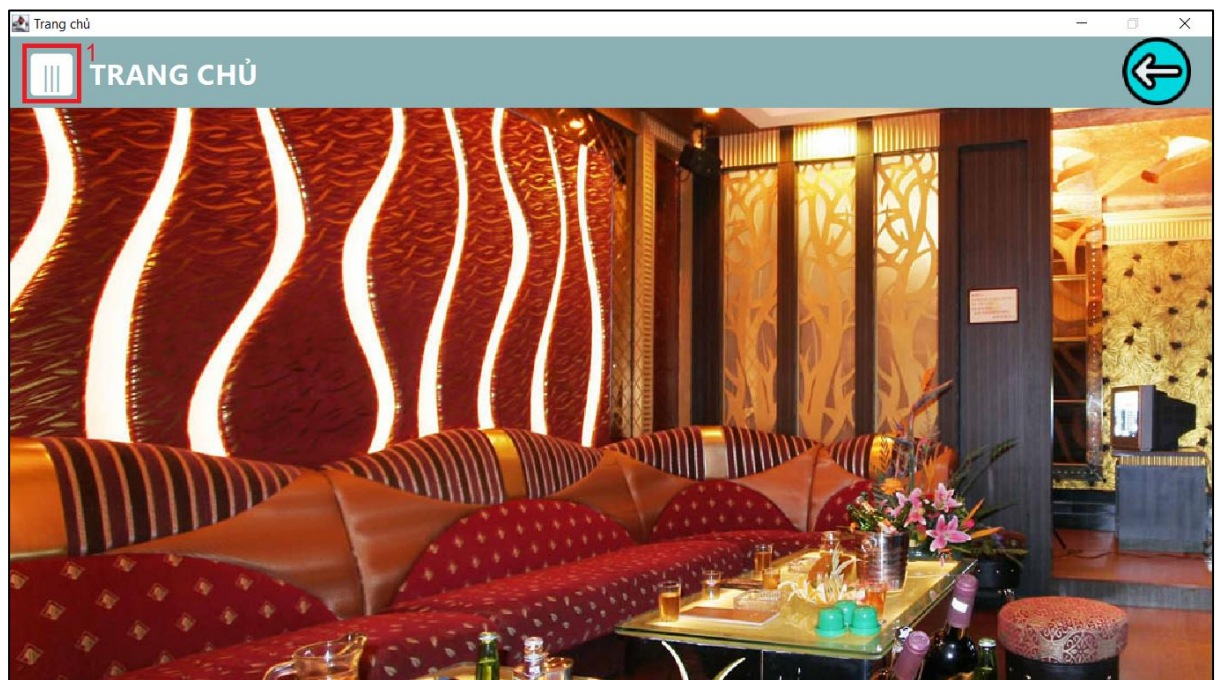




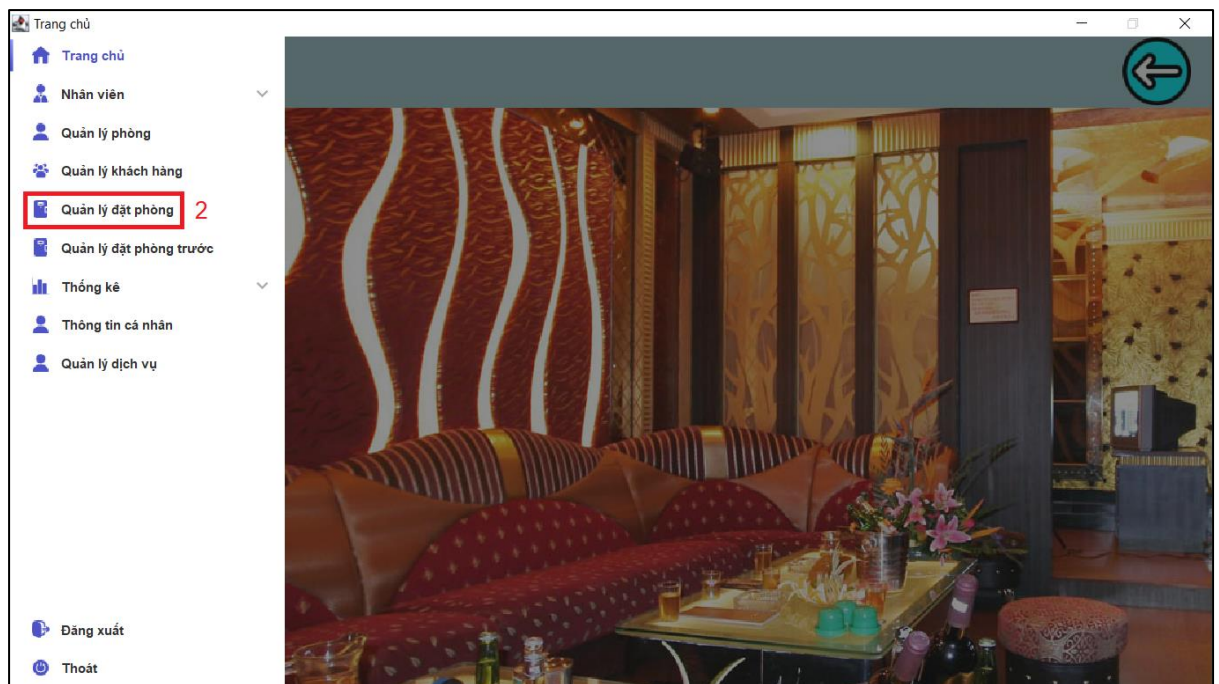
Sau khi đặt phòng thành công thì những phòng được chọn sẽ được chuyển thành phòng đang sử dụng nếu là phòng trống. Nếu phòng đã được đặt trước thì phòng sẽ chuyển thành phòng tạm.

## 2. Đặt phòng trước

Chức năng này cho phép khách hàng đặt phòng nhưng chưa sử dụng ngay



**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu



**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng




**Bước 3:** Nhấn nút “Đặt phòng trước” trên giao diện “Quản lý đặt phòng” hoặc nhấn F2 để mở trang đặt phòng trước

Quản lý đặt phòng

### Đặt phòng trước

4 Số điện thoại khách  
0987967077

5  Họ tên khách  
Hà Anh Thảo

Ngày nhận phòng  
14/12/2022

Giờ nhận phòng  
21 giờ 00 phút

Mã phòng Loại phòng Số lượng

Làm mới

Mã phòng	Loại phòng	Số lượng	Trạng Thái
----------	------------	----------	------------

Phòng đã chọn

Quay lại Đặt phòng trước

**Bước 4:** Nhập số điện thoại của khách hàng đặt đơn đặt phòng

**Bước 5:** Nhấn nút tìm kiếm để tìm kiếm khách hàng. Nếu khách hàng đã có trong hệ thống thì họ tên khách hàng sẽ được hiển thị ở phần “Họ tên khách”.

Quản lý đặt phòng

### Đặt phòng trước

Số điện thoại khách  
0987967033

Họ tên khách

Ngày nhận phòng  
14/12/2022

Giờ nhận phòng  
? giờ 00 phút

Mã phòng

Mã phòng

Làm mới

Phòng đã chọn

Quay lại Đặt phòng trước

**Warning**

Khách hàng không có trong hệ thống, bạn có muốn thêm khách hàng mới không?

Cancel OK

Nếu khách hàng chưa có trong hệ thống thì hệ thống sẽ thông báo có thêm khách hàng mới hay không? Nếu chọn “OK” hệ thống sẽ chuyển sang trang thêm khách hàng. Nếu chọn “Cancel” thì có thể nhập lại số điện thoại của khách hàng khác.

Quản lý đặt phòng

## Đặt phòng trước

Số điện thoại khách: 0987967077

Họ tên khách: Hà Anh Thảo

Ngày nhận phòng: 15/12/2022

Giờ nhận phòng: 13 giờ 25 phút

Mã phòng: Loại phòng: Số lượng: Làm mới

Mã phòng	Loại phòng	Số lượng	Trạng Thái
01.01	Phòng thường	10	Trống
01.02	Phòng thường	10	Trống
02.01	Phòng VIP	10	Trống
02.02	Phòng VIP	20	Trống
02.03	Phòng thường	20	Trống

Phòng đã chọn

Quay lại Đặt phòng trước

**Bước 6:** Chọn ngày nhận phòng, giờ nhận phòng và nhấn nút tìm phòng. Danh sách các phòng có thể đặt vào thời điểm đó được hiển thị

Quản lý đặt phòng

## Đặt phòng trước

Số điện thoại khách: 0987967077

Họ tên khách: Hà Anh Thảo

Ngày nhận phòng: 15/12/2022

Giờ nhận phòng: 13 giờ 25 phút

Mã phòng: Loại phòng: Số lượng: Làm mới

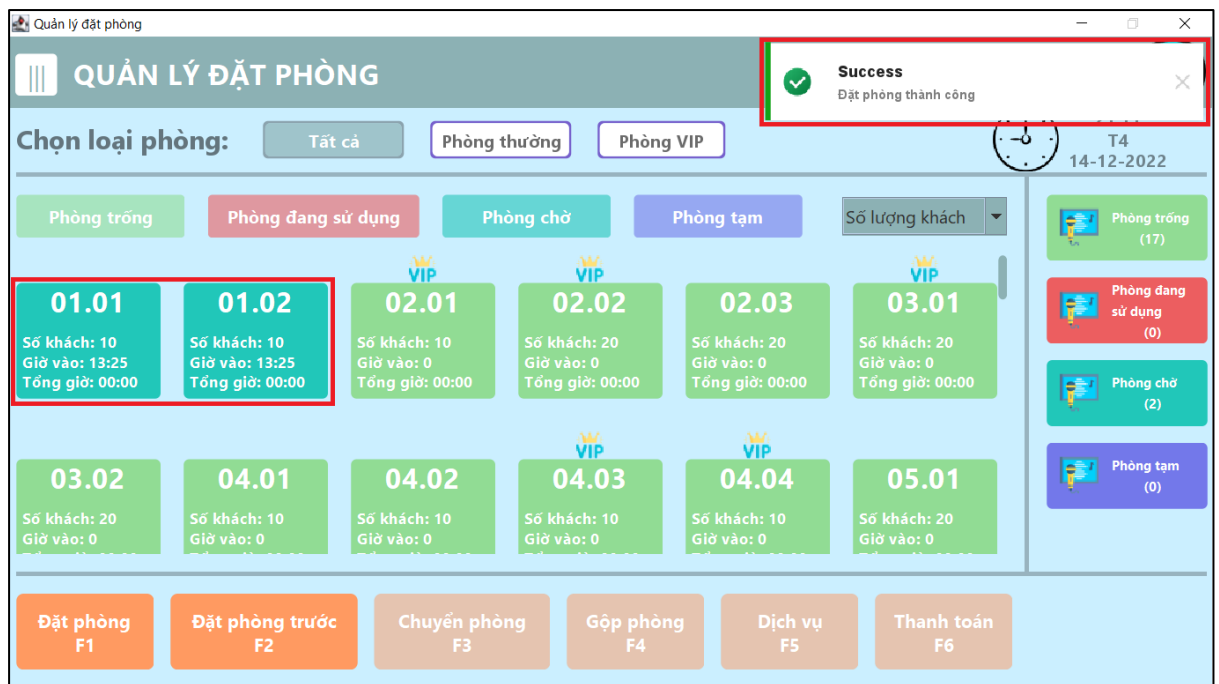
Mã phòng	Loại phòng	Số lượng	Trạng Thái
02.01	Phòng VIP	10	Trống
02.02	Phòng VIP	20	Trống
02.03	Phòng thường	20	Trống
03.01	Phòng VIP	20	Trống
03.02	Phòng thường	20	Trống

Phòng đã chọn

Quay lại Đặt phòng trước

**Bước 7:** Chọn phòng muốn đặt trên table, nhấn nút chọn phòng và nhấn nút đặt phòng trước để đặt phòng

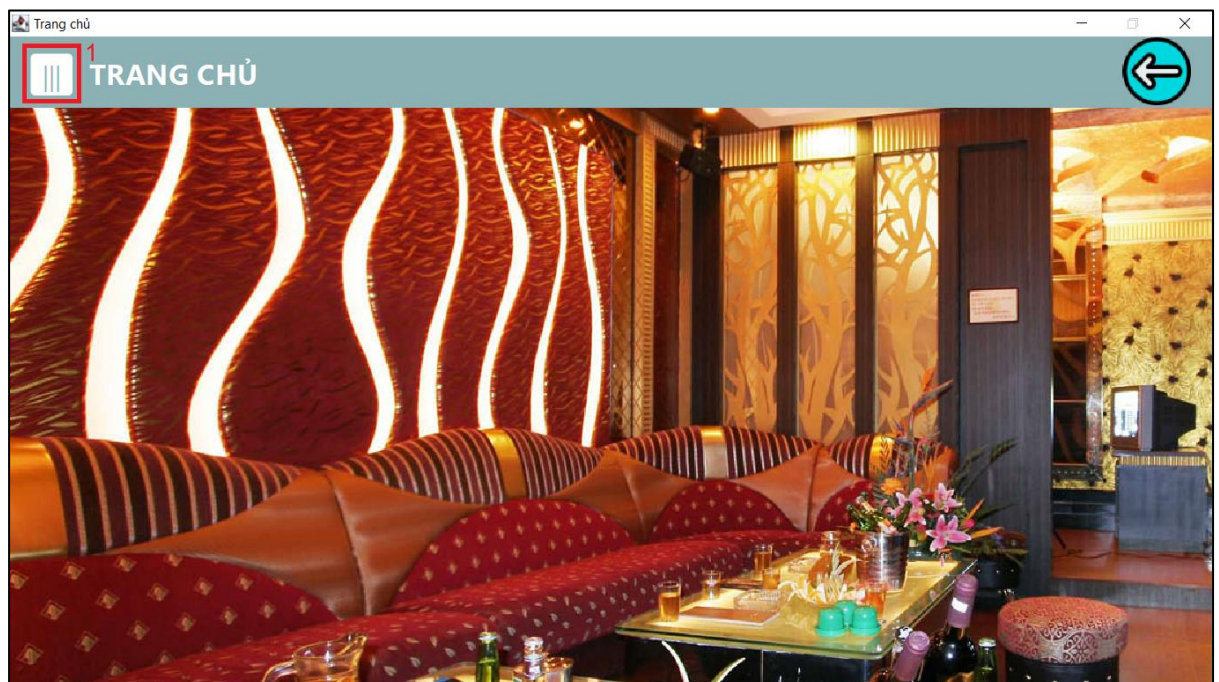




**Bước 8:** Hệ thống thông báo đặt phòng thành công. Và trạng thái phòng được chuyển sang phòng chờ. Nếu phòng đang được sử dụng thì trạng thái phòng sẽ là phòng tạm.

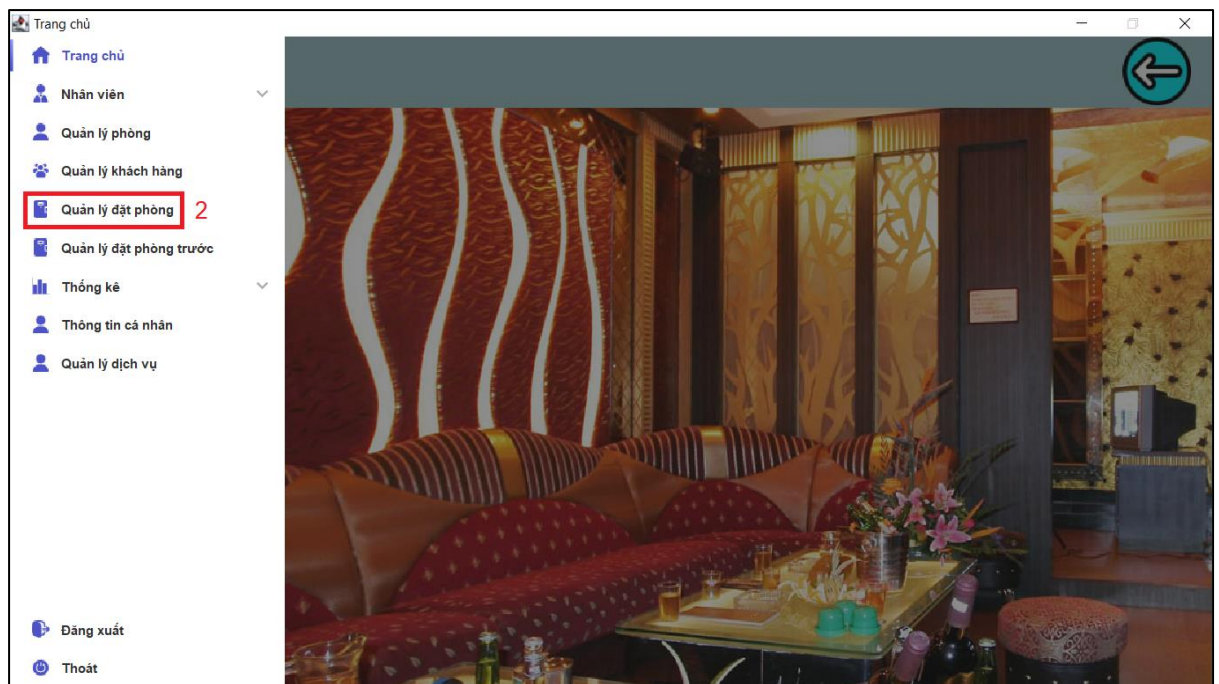
### 3. Chuyển phòng

Chức năng này cho phép khách hàng đổi từ phòng này sang phòng khác



**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu

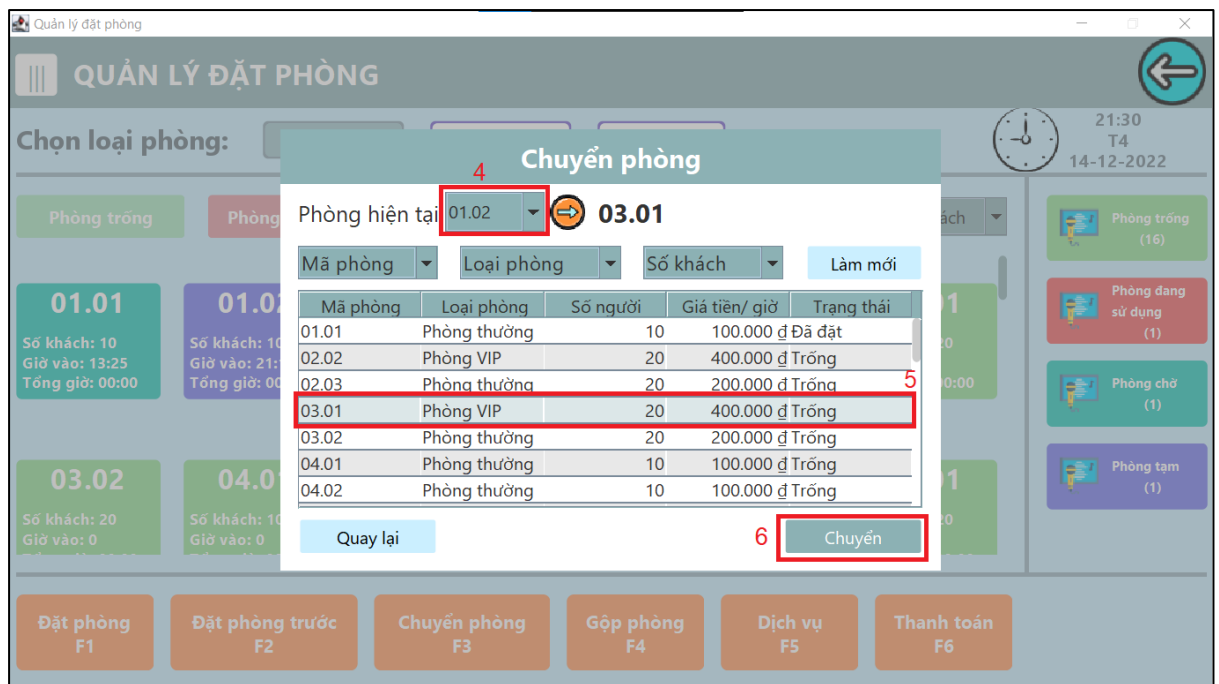




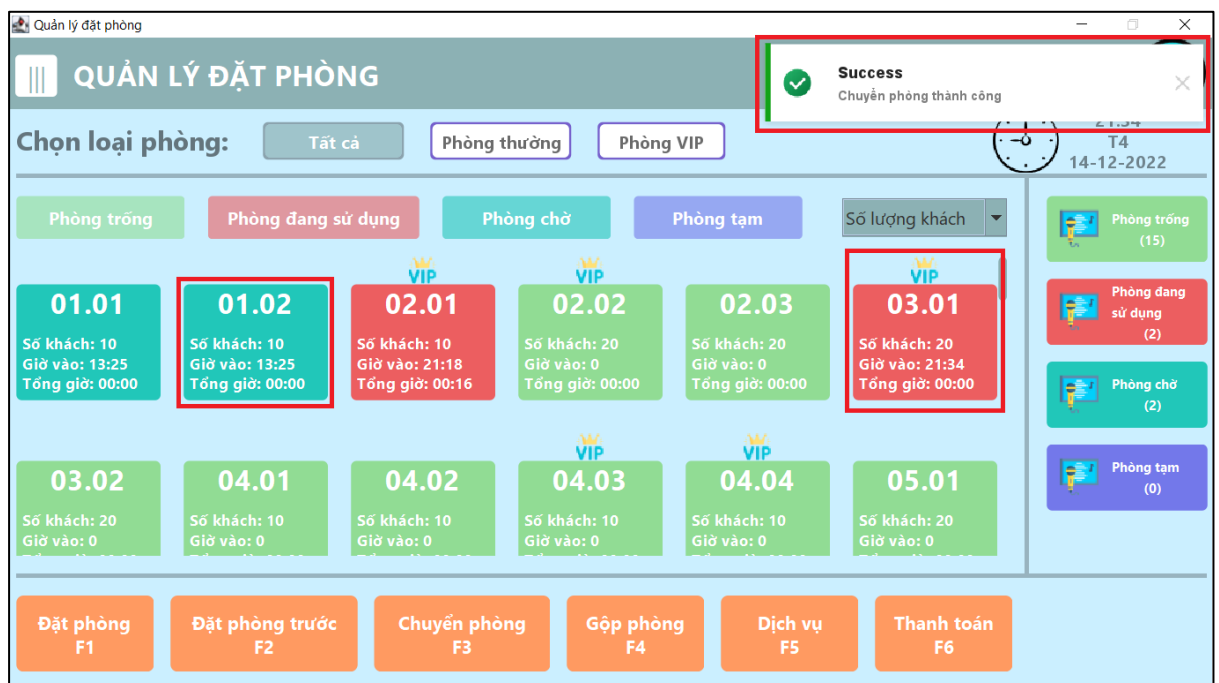
**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng



**Bước 3:** Nhấn nút “Chuyển phòng” trên giao diện “Quản lý đặt phòng” hoặc nhấn F3 để mở trang chuyển phòng



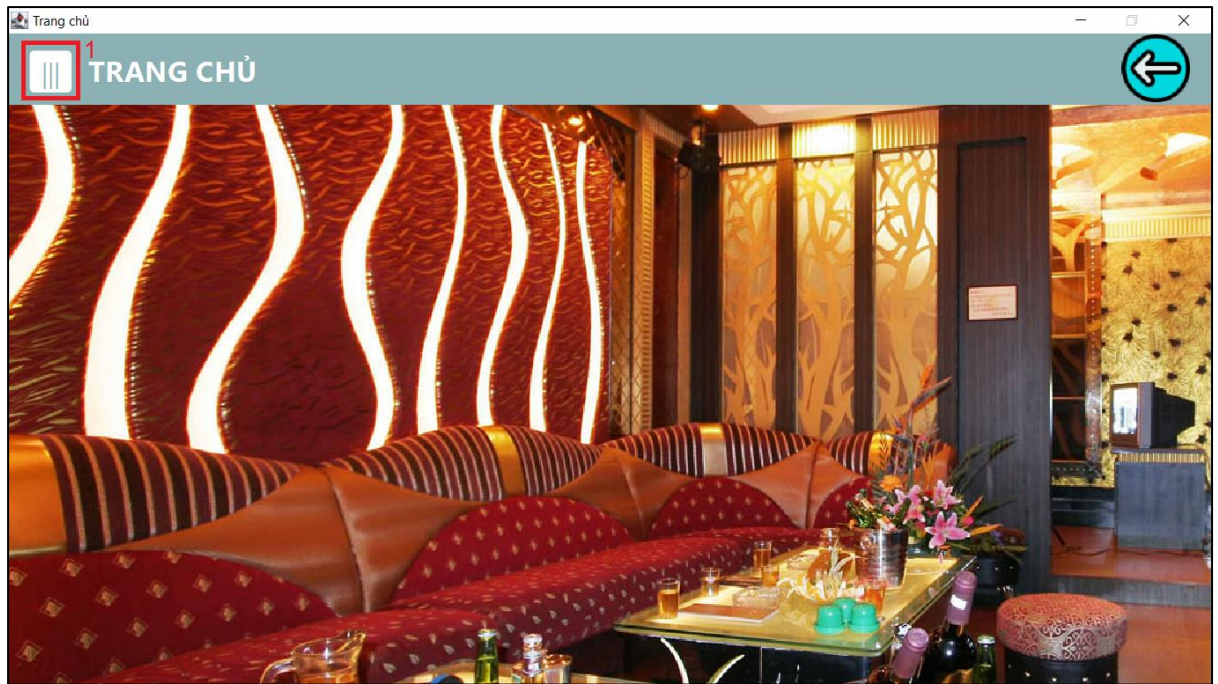
**Bước 4:** Chọn mã phòng cần chuyển và phòng mới trên table và nhấn nút “**Chuyển**” để chuyển phòng



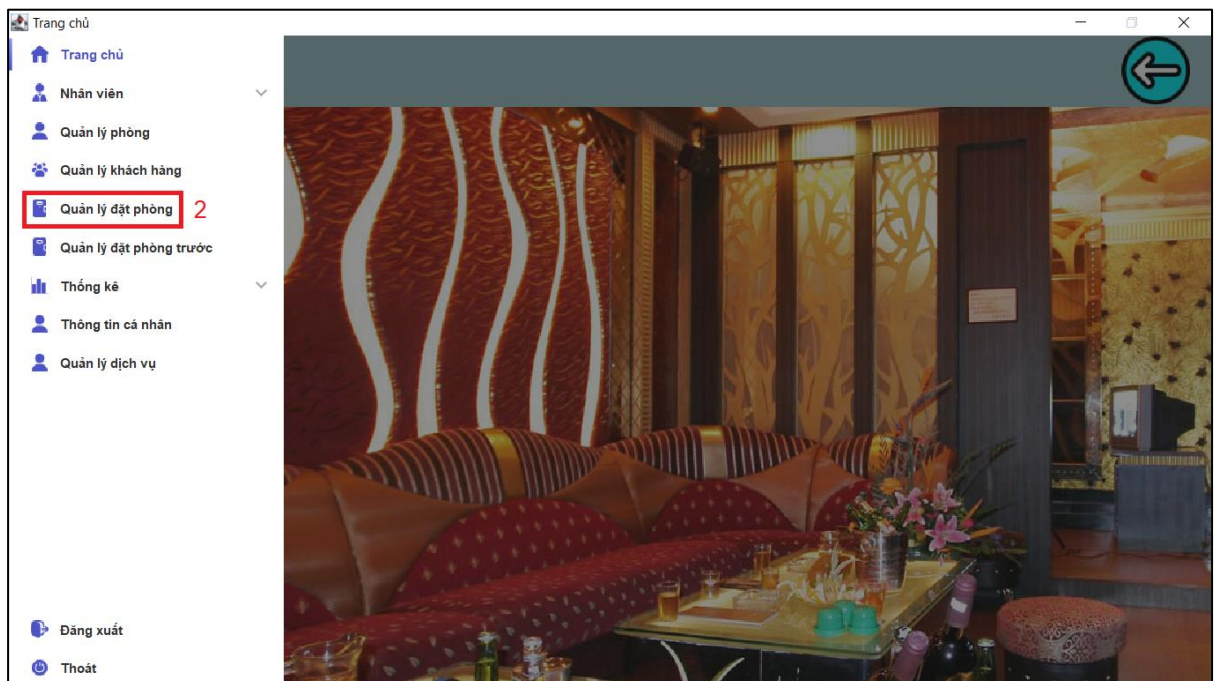
**Bước 5:** Hệ thống thông báo chuyển phòng thành công. Trạng thái phòng được cập nhật

#### 4. Gộp phòng

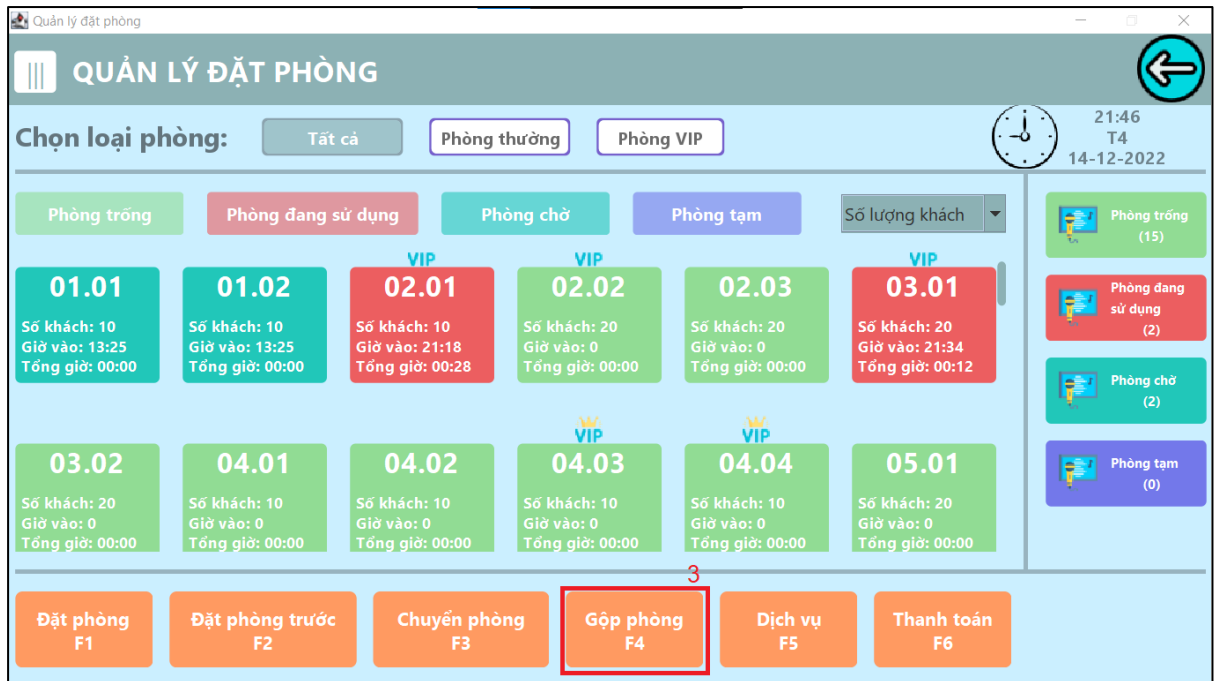
Chức năng gộp phòng cho phép gom các phòng khách hàng đang thuê lại thành một phòng



**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu



**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng

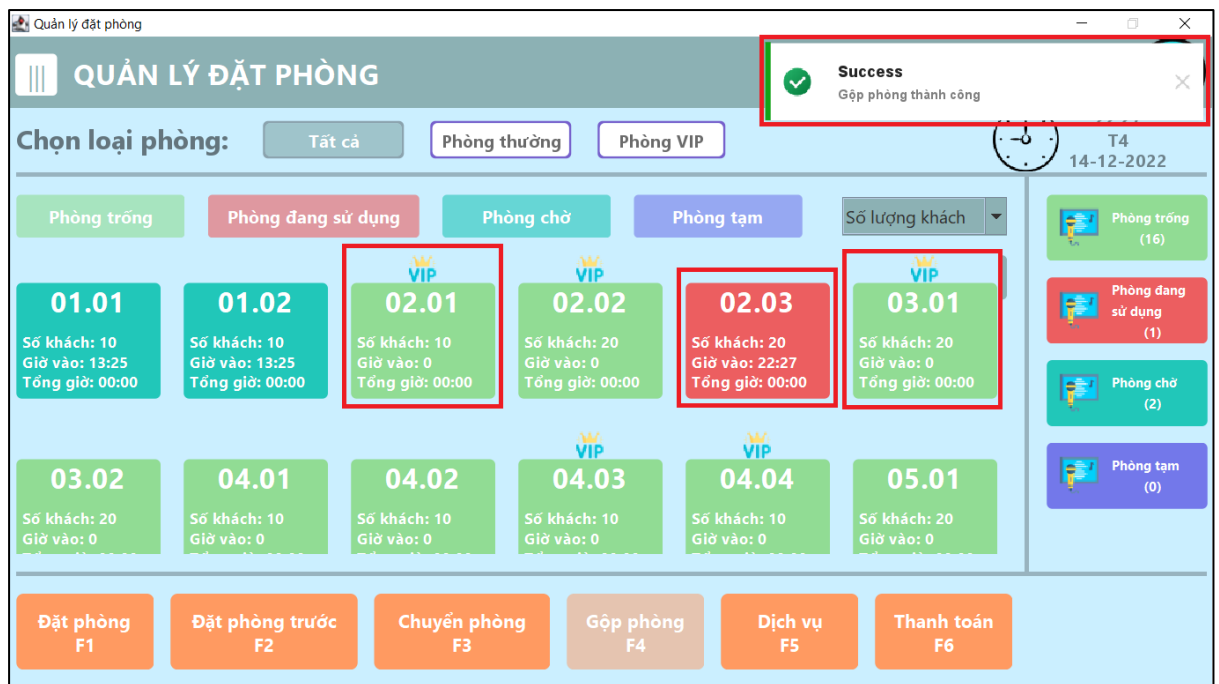


**Bước 3:** Nhấn nút “**Gộp phòng**” trên giao diện “**Quản lý đặt phòng**” hoặc nhấn **F4** để mở trang chuyển phòng



**Bước 4:** Chọn mã đơn đặt phòng muốn gộp, chọn phòng cần gộp, phòng mới và nhấn nút “**Gộp phòng**”

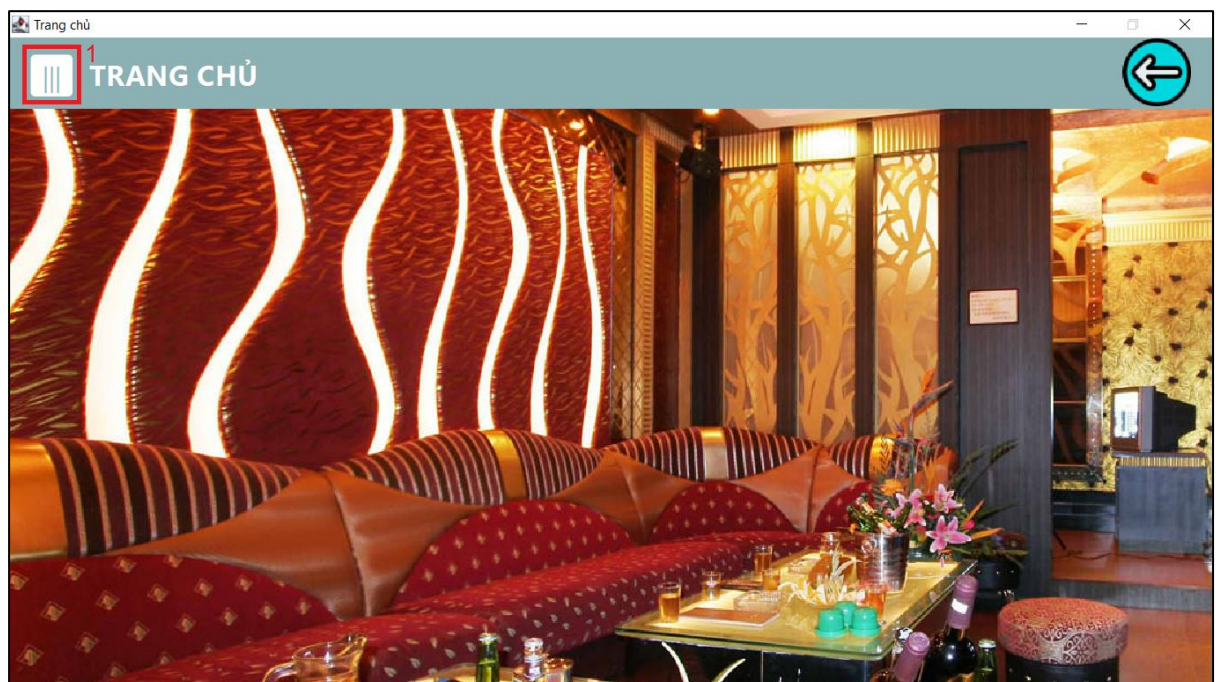




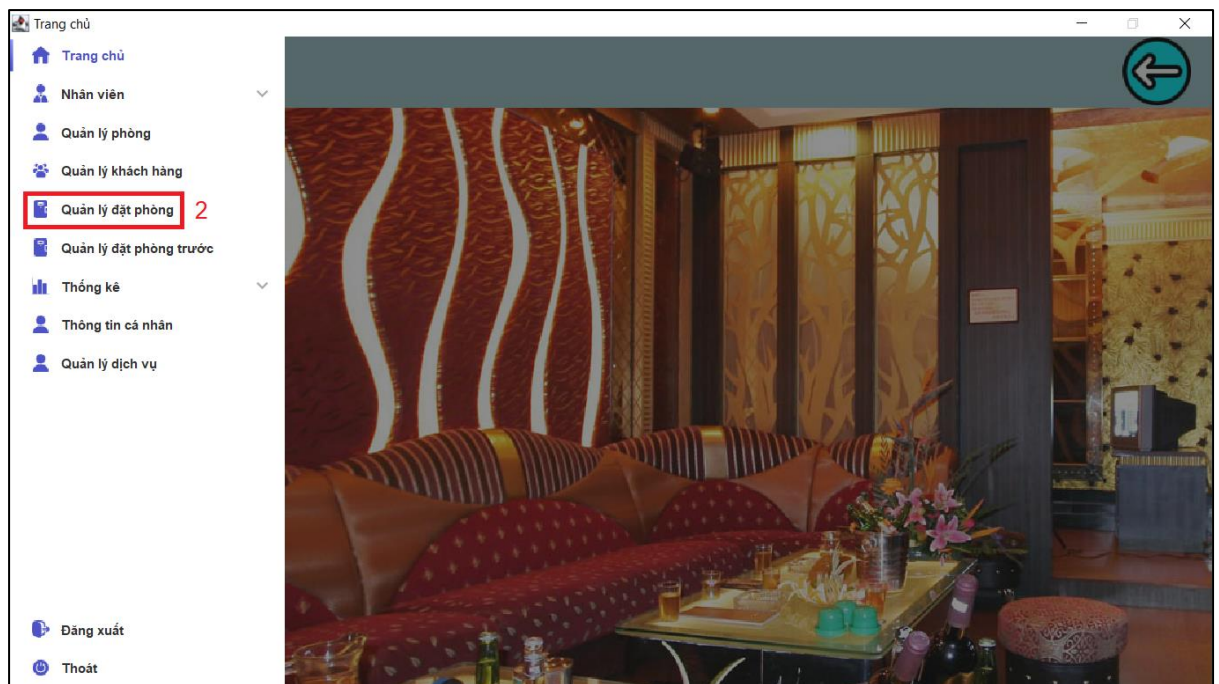
**Bước 5:** Hệ thống thông báo gộp phòng thành công và trạng thái các phòng được cập nhật

## 5. Thanh toán

Chức năng này cho phép nhân viên thanh toán các đơn đặt phòng mà khách hàng đang thuê



**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu



**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng



**Bước 3:** Nhấn nút “Thanh toán” trên giao diện “Quản lý đặt phòng” hoặc nhấn F5 để mở trang chuyển phòng

Quản lý đặt phòng

## THANH TOÁN

Chọn loại phòng:

Mã đặt phòng: **MDP0251** <sup>4</sup> Tên nhân viên: Nguyễn Văn

Tên khách: Nguyễn Thành Long Giờ nhận phòng: 21:18 - 14/12/2022

SĐT khách: **0367572984** <sup>5</sup> Tổng thời lượng: 2 giờ 33 phút

STT	Tên dịch vụ	Số lượng/Thời gian	Đơn giá	Thành tiền
1	01.02	00:16	100.000 đ	26.667 đ
2	02.01	01:09	200.000 đ	230.000 đ
3	02.03	00:15	200.000 đ	50.000 đ
4	03.01	00:53	400.000 đ	353.333 đ

Tiền dịch vụ: 0 đ Tiền phòng: 660.000 đ

Thuế VAT: 10% **Tiền thanh toán: 726.000 đ**

Tiền nhận: Tiền thừa

☐ Xuất hóa đơn

**Bước 4:** Chọn mã đơn đặt phòng hoặc số điện thoại của khách hàng để thanh toán

Quản lý đặt phòng

## THANH TOÁN

Chọn loại phòng:

Mã đặt phòng: MDP0251 Tên nhân viên: Nguyễn Văn

Tên khách: Nguyễn Thành Long Giờ nhận phòng: 21:18 - 14/12/2022

SĐT khách: 0367572984 Tổng thời lượng: 2 giờ 37 phút

STT	Tên dịch vụ	Số lượng/Thời gian	Đơn giá	Thành tiền
1	01.02	00:16	100.000 đ	26.667 đ
2	02.01	01:09	200.000 đ	230.000 đ
3	02.03	00:19	200.000 đ	63.333 đ
4	03.01	00:53	400.000 đ	353.333 đ

Tiền dịch vụ: 0 đ Tiền phòng: 673.333 đ

Thuế VAT: 10% **Tiền thanh toán: 740.667 đ**

Tiền nhận: **741000** <sup>6</sup> Tiền thừa: 333 đ

☒ <sup>7</sup> Xuất hóa đơn  <sup>8</sup>

**Bước 5:** Nhập số tiền khách hàng trả, hệ thống sẽ hiện thị số tiền thừa cần thối lại cho khách. Sau đó nhấn nút **“Thanh toán”**, nhân viên cũng có thể xuất hóa đơn bằng cách chọn **xuất hóa đơn** nếu khách hàng yêu cầu.

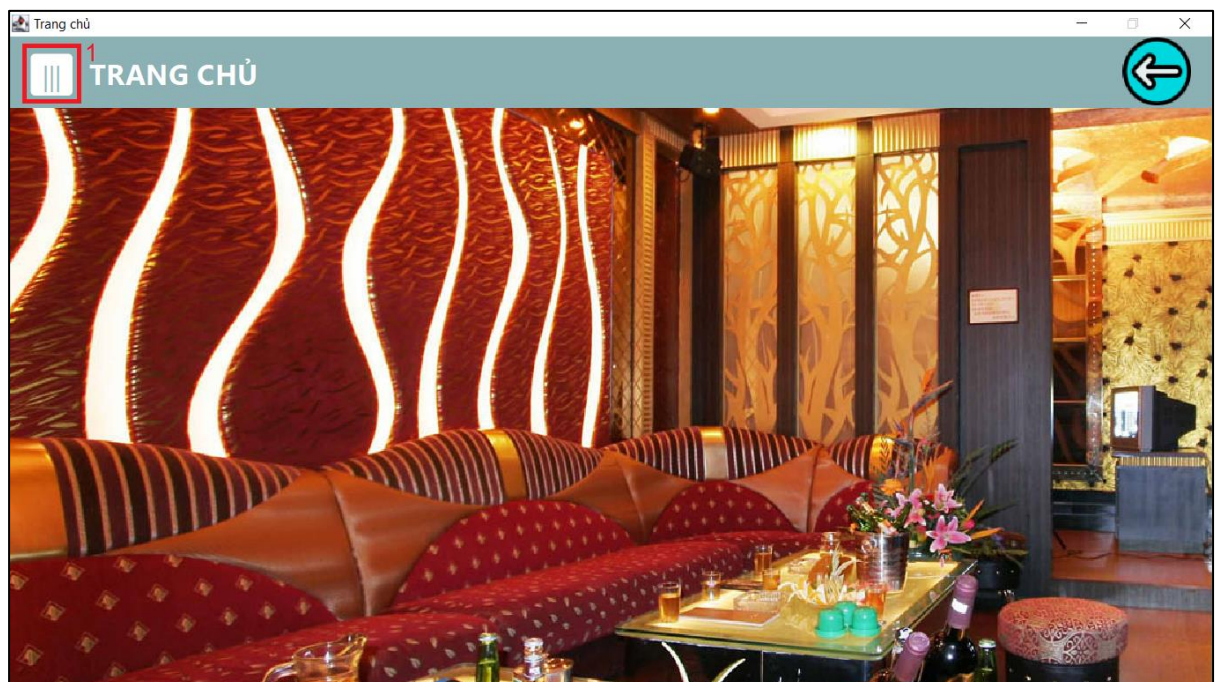




**Bước 6:** Hệ thống thông báo thanh toán thành công và trạng thái phòng được cập nhật.

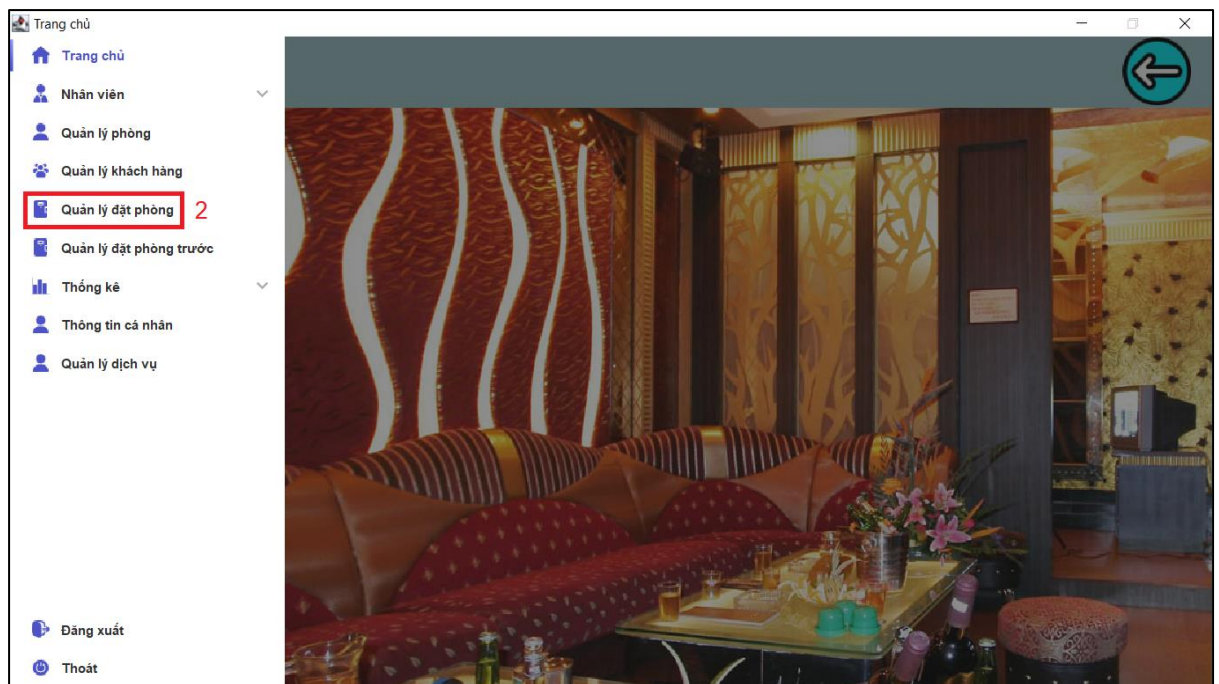
## 6. Thêm dịch vụ vào phòng đặt

Chức năng này cho phép đặt dịch vụ phòng đang thuê

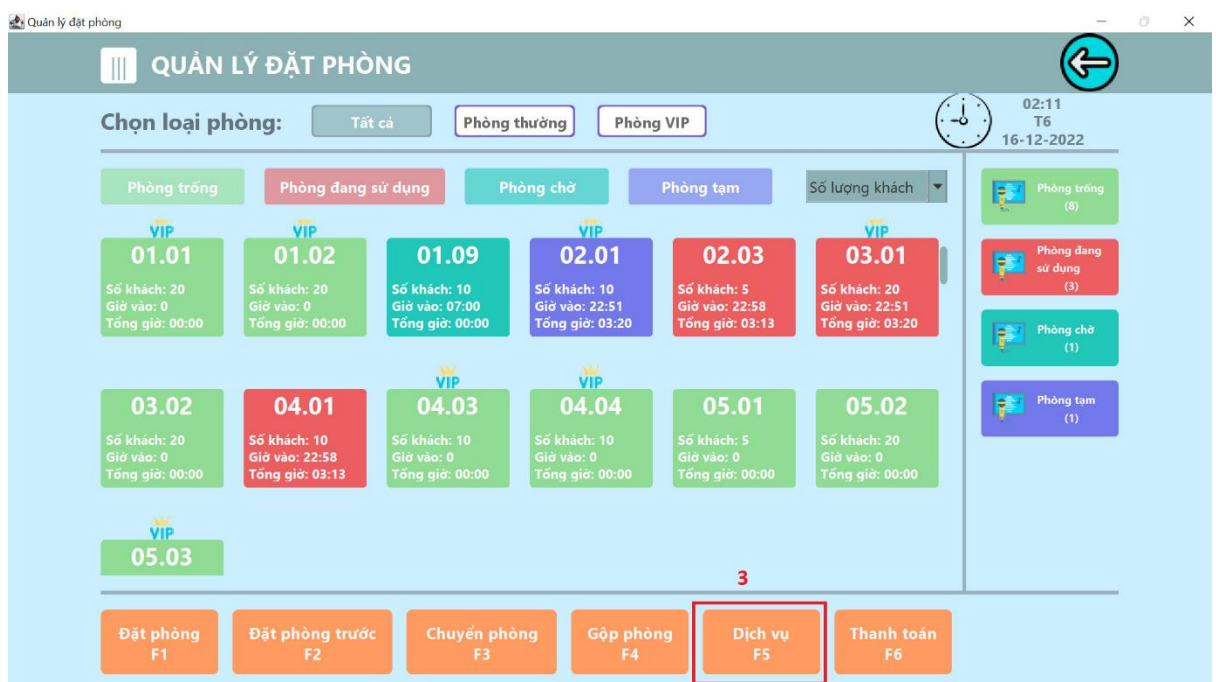


**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu

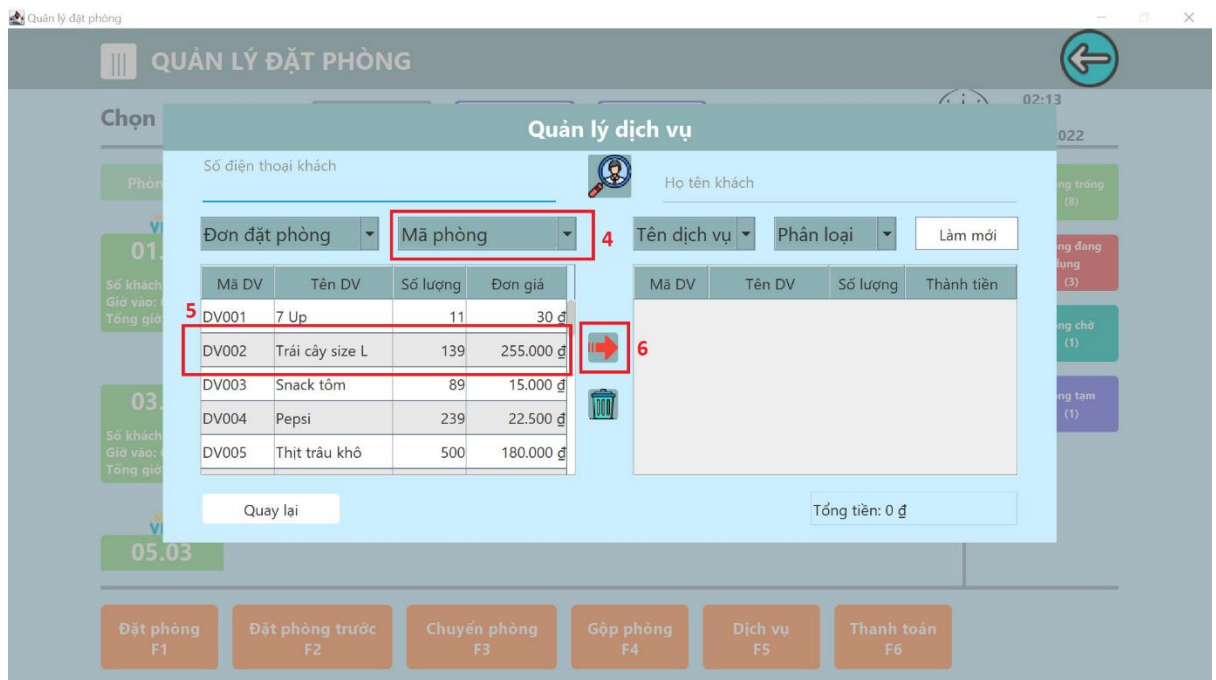




**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng



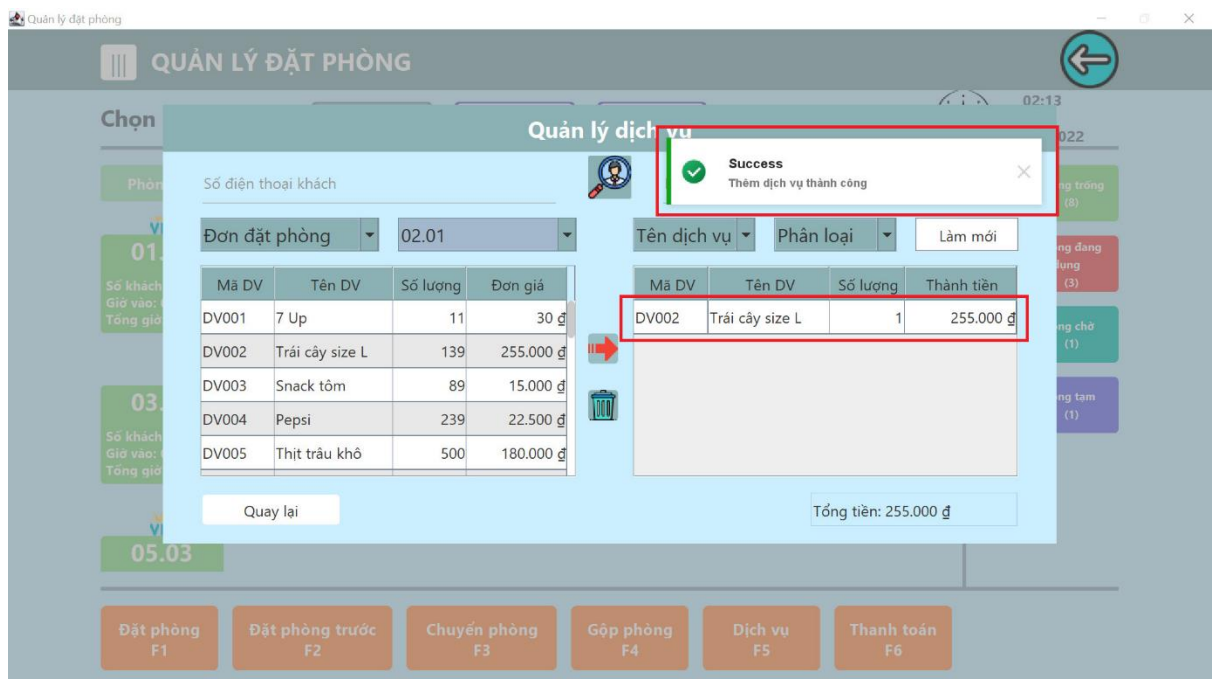
**Bước 3:** Nhấn “Dịch vụ” hoặc nhấn “F5” để mở trang quản lý dịch vụ phòng đặt



**Bước 4:** Nhấn chọn “**phòng**” muốn đặt dịch vụ.

**Bước 5:** Nhấn chọn “**dịch vụ**” muốn đặt

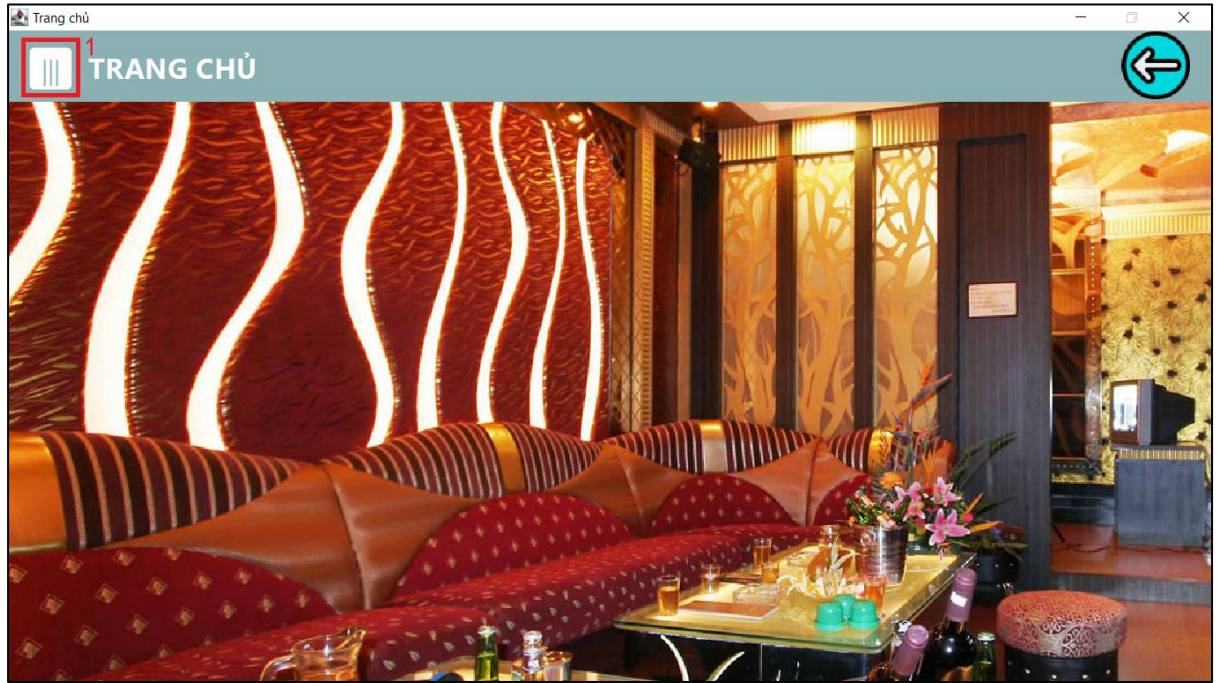
**Bước 6:** Nhấn nút “**đặt dịch vụ**” để đặt dịch vụ



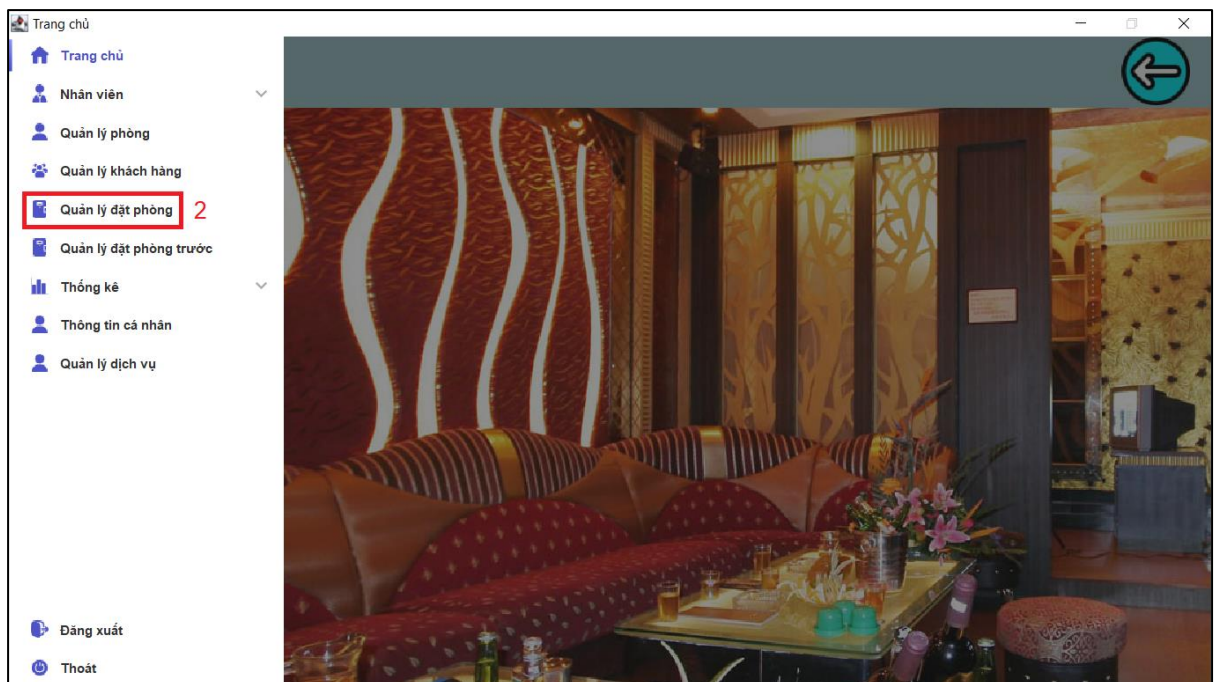
**Bước 8:** Sau khi đặt dịch vụ thành công thì hệ thống cập nhật dịch vụ dưới cơ sở dữ liệu và hiển thị trên bảng “**chi tiết dịch vụ phòng đặt**”. Đồng thời hiển thị thông báo “**Thêm dịch vụ thành công**”

## 7. Chỉnh sửa dịch vụ trong phòng đặt

Chức năng này cho phép chỉnh sửa: thêm, giảm dịch vụ phòng đang thuê.

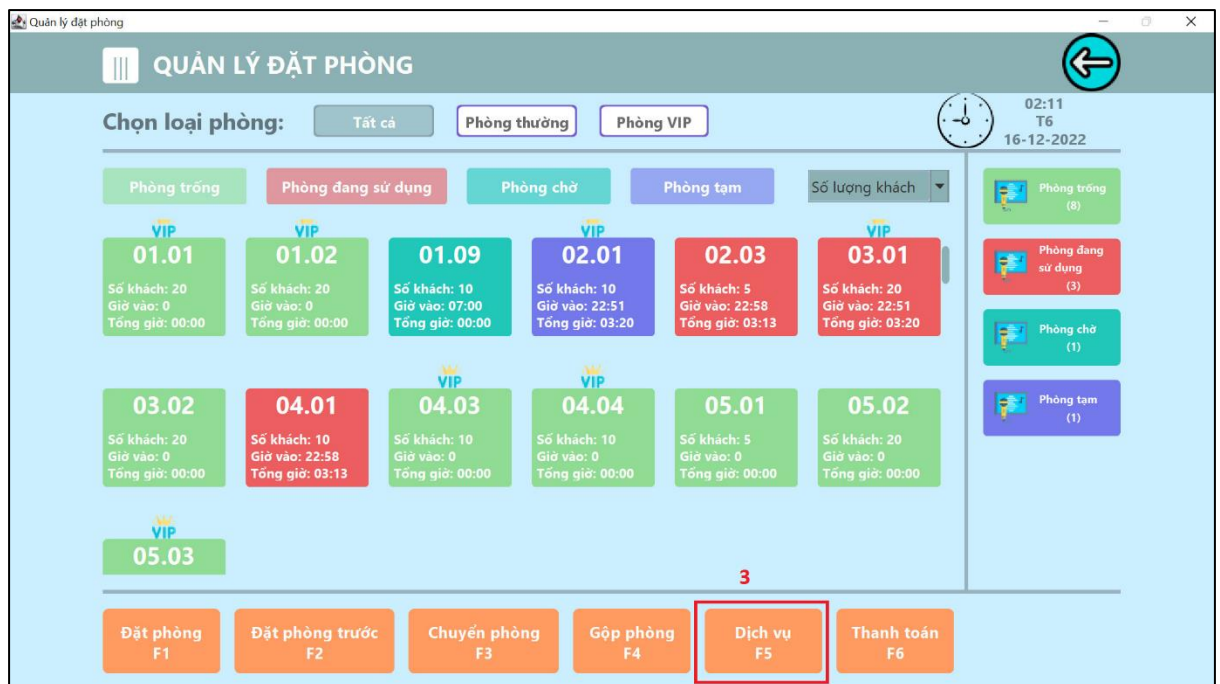


**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu

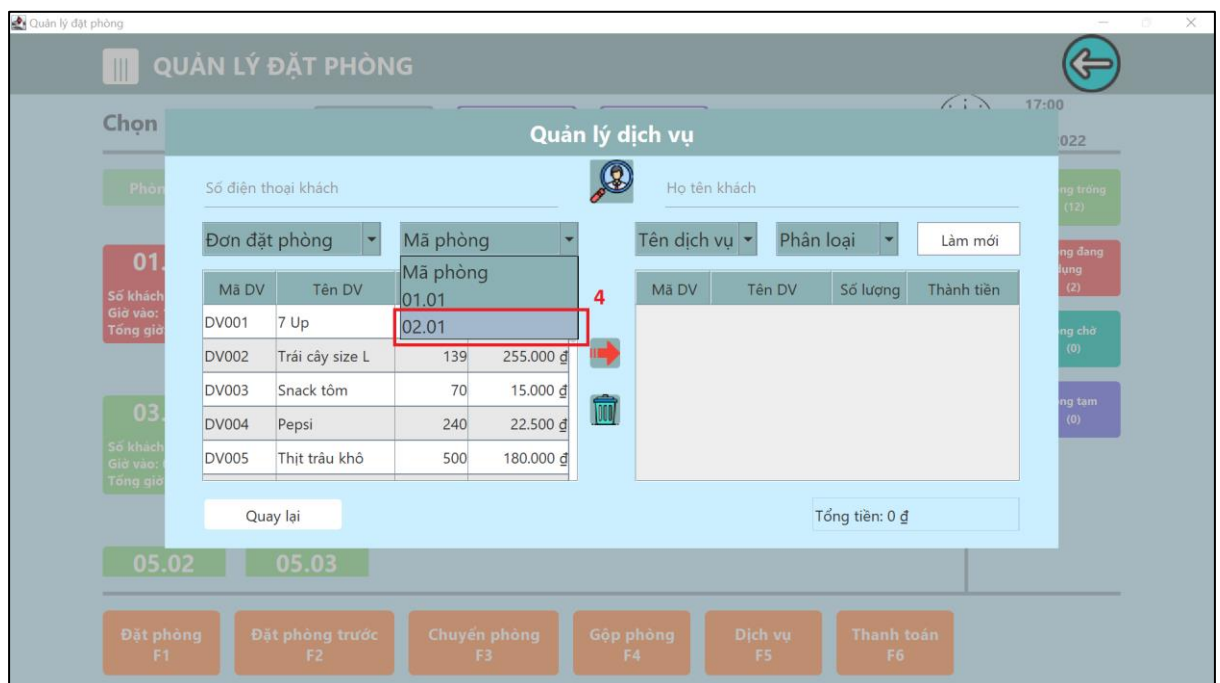


**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng





**Bước 3:** Nhấn “**Dịch vụ**” hoặc nhấn “**F5**” để mở trang quản lý dịch vụ phòng đặt



**Bước 4:** Nhấn chọn “**phòng**” muốn chỉnh sửa dịch vụ.



Quản lý đặt phòng

## QUẢN LÝ ĐẶT PHÒNG

Chọn

Quản lý dịch vụ

Số điện thoại khách

Họ tên khách

Đơn đặt phòng: 02.01

Tên dịch vụ: Phân loại: Làm mới

Mã DV	Tên DV	Số lượng	Đơn giá
DV001	7 Up	10	30 đ
DV002	Trái cây size L	139	255.000 đ
DV003	Snack tôm	70	15.000 đ
DV004	Pepsi	240	22.500 đ
DV005	Thịt trâu khô	500	180.000 đ

Quay lại

Tổng tiền: 255.000 đ

05.02 05.03

Đặt phòng F1 Đặt phòng trước F2 Chuyển phòng F3 Gộp phòng F4 Dịch vụ F5 Thanh toán F6

Hệ thống hiển thị chi tiết “**dịch vụ phòng đặt**” tương ứng với “**phòng đặt**”

Quản lý đặt phòng

## QUẢN LÝ ĐẶT PHÒNG

Chọn

Quản lý dịch vụ

Số điện thoại khách

Họ tên khách

Đơn đặt phòng: 02.01

Tên dịch vụ: Phân loại: Làm mới

Mã DV	Tên DV	Số lượng	Thành tiền
DV001	7 Up	10	30 đ
DV002	Trái cây size L	139	255.000 đ
DV003	Snack tôm	70	15.000 đ
DV004	Pepsi	240	22.500 đ
DV005	Thịt trâu khô	500	180.000 đ

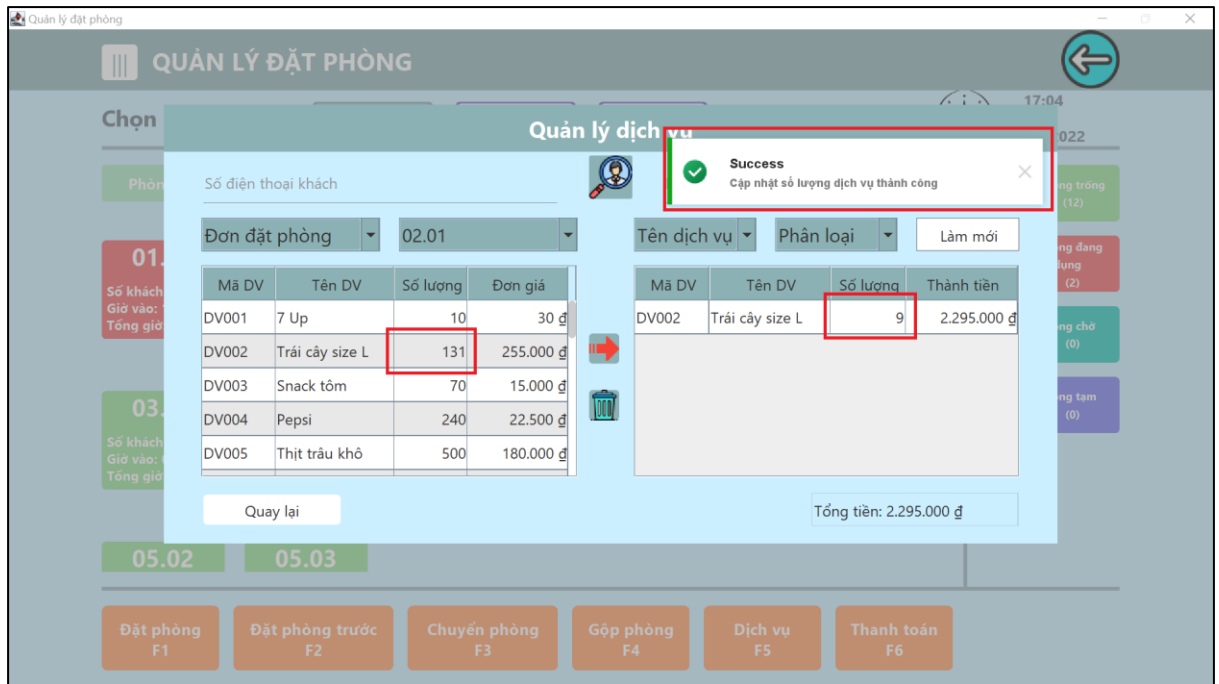
Quay lại

Tổng tiền: 255.000 đ

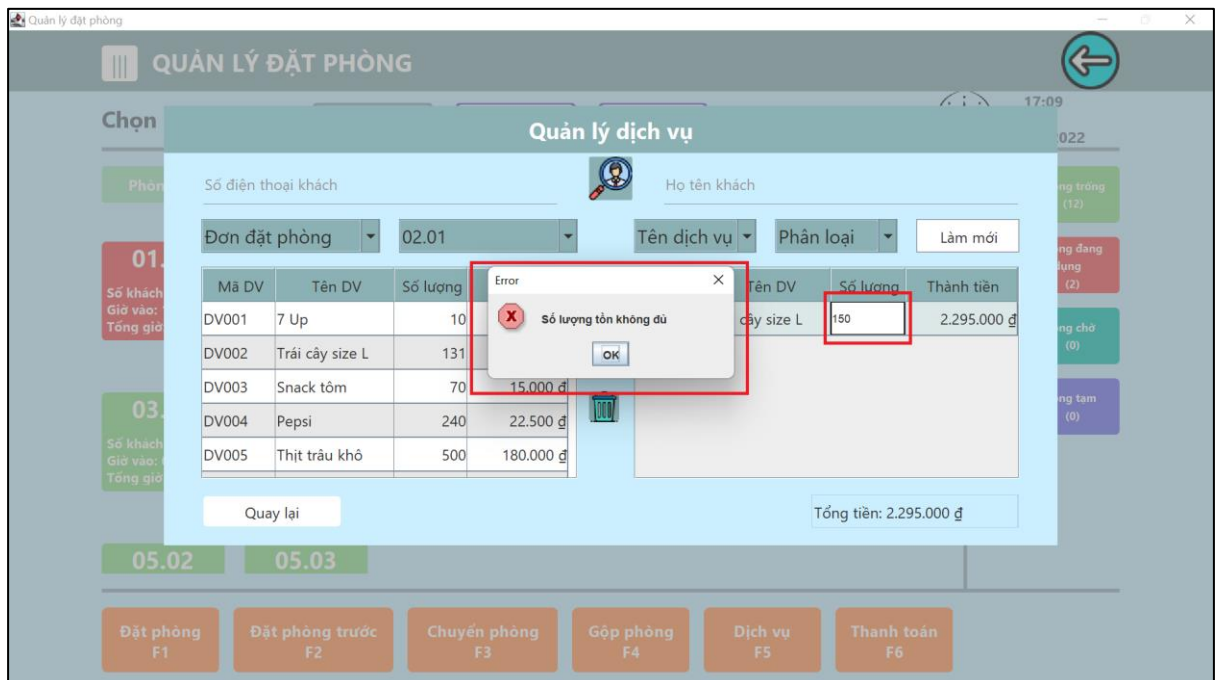
05.02 05.03

Đặt phòng F1 Đặt phòng trước F2 Chuyển phòng F3 Gộp phòng F4 Dịch vụ F5 Thanh toán F6

**Bước 5:** Nhập số lượng dịch vụ muốn đặt trực tiếp vào bảng “**chi tiết dịch vụ phòng đặt**” và nhấn “**Enter**”.



Sau khi chỉnh sửa thành công hệ thống hiển thị thông báo “**Cập nhật số lượng dịch vụ thành công**” và cập nhật lại số lượng dịch vụ tồn kho, số lượng dịch vụ trong chi tiết dịch vụ phòng đặt tương ứng dưới cơ sở dữ liệu và hiển thị kết quả đúng trên 2 bảng.



Quản lý đặt phòng

## QUẢN LÝ ĐẶT PHÒNG

Chosen

### Quản lý dịch vụ

Số điện thoại khách

Họ tên khách

Đơn đặt phòng: 02.01

Tên dịch vụ: Phân loại: Làm mới

Mã DV	Tên DV	Số lượng	Đơn giá
DV001	7 Up	10	30 đ
DV002	Trái cây size L	131	255.000 đ
DV003	Snack tôm	70	15.000 đ
DV004	Pepsi	240	22.500 đ
DV005	Thịt trâu khô	500	180.000 đ

Mã DV	Tên DV	Số lượng	Thành tiền
DV002	Trái cây size L	9	2.295.000 đ

Quay lại

Tổng tiền: 2.295.000 đ

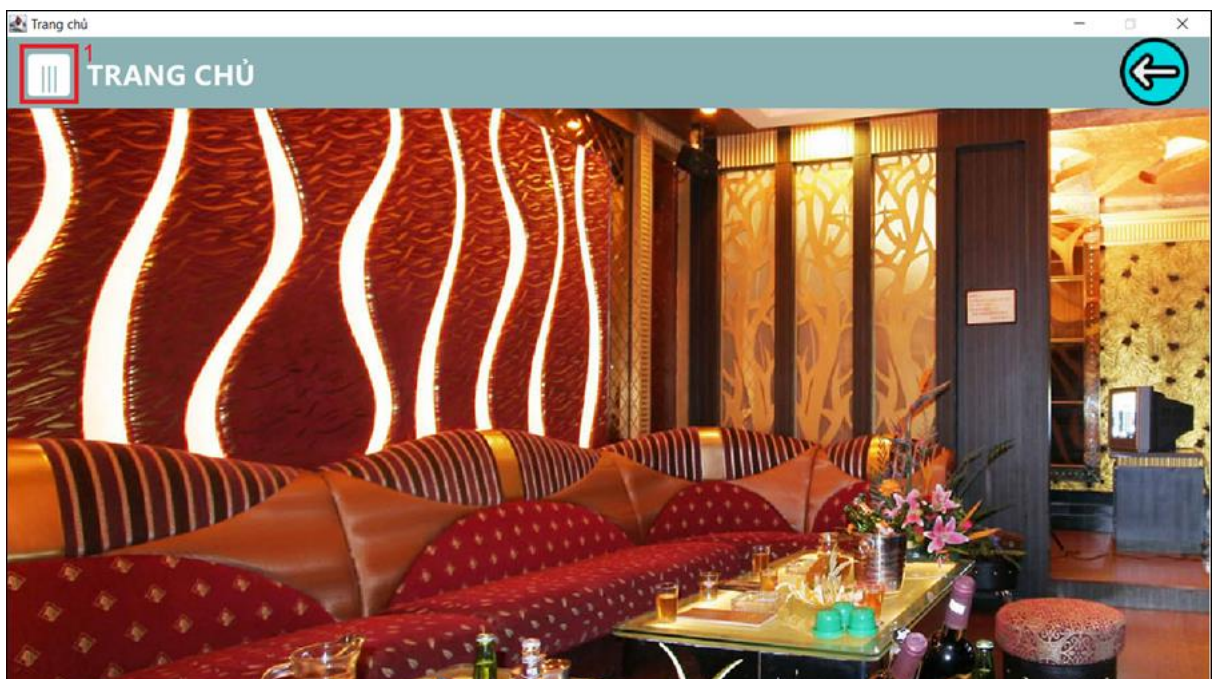
05.02 05.03

Đặt phòng F1 Đặt phòng trước F2 Chuyển phòng F3 Gộp phòng F4 Dịch vụ F5 Thanh toán F6

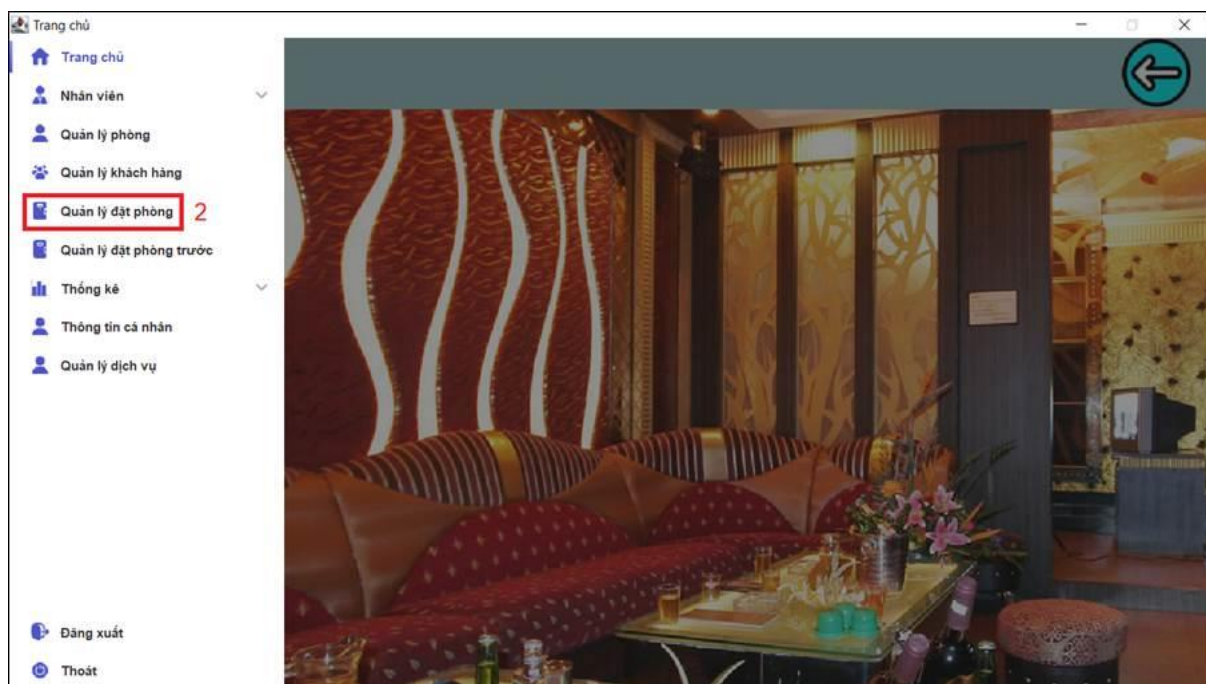
Nếu số lượng đặt dịch vụ chỉnh sửa nhỏ hơn (số lượng tồn kho – số lượng dịch vụ ban đầu trong chi tiết dịch vụ phòng đặt) thì hệ thống hiển thị thông báo **“Số lượng tồn không đủ”**. trở lại các giá trị như ban đầu.

## 8. Xóa dịch vụ trong phòng đặt

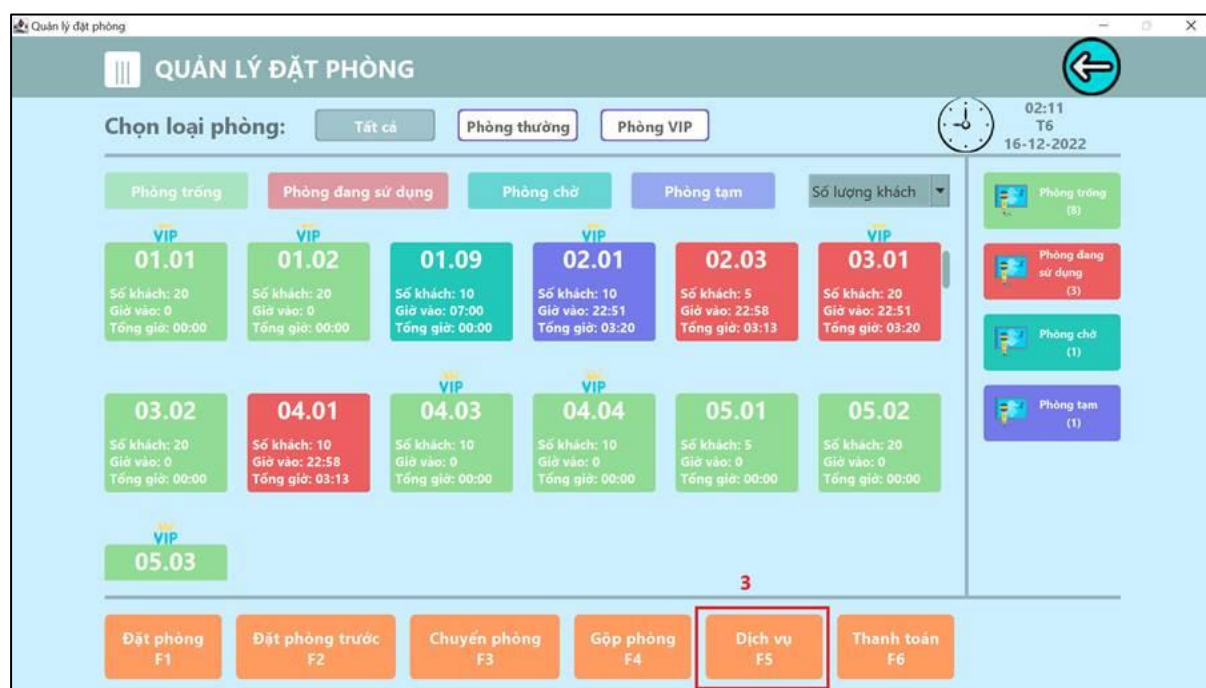
Chức năng này cho phép xóa dịch vụ phòng đang thuê.



**Bước 1:** Nhấn vào nút menu để mở menu

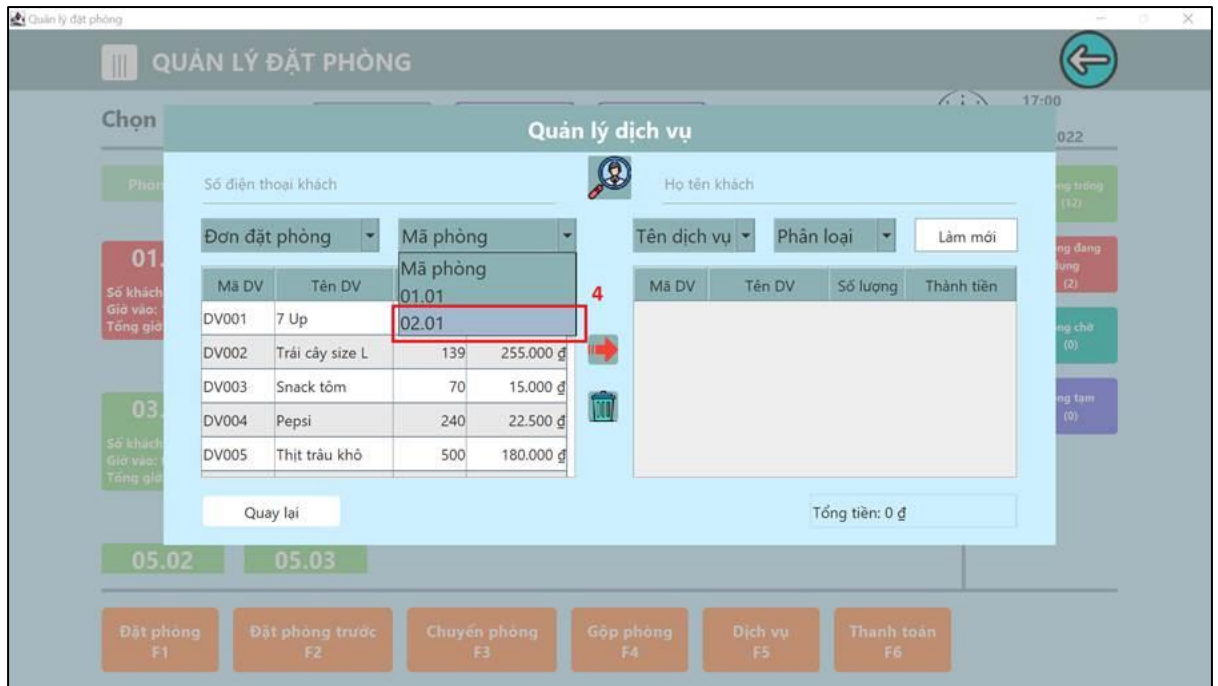


**Bước 2:** Nhấn “Quản lý đặt phòng” để mở trang quản lý đặt phòng

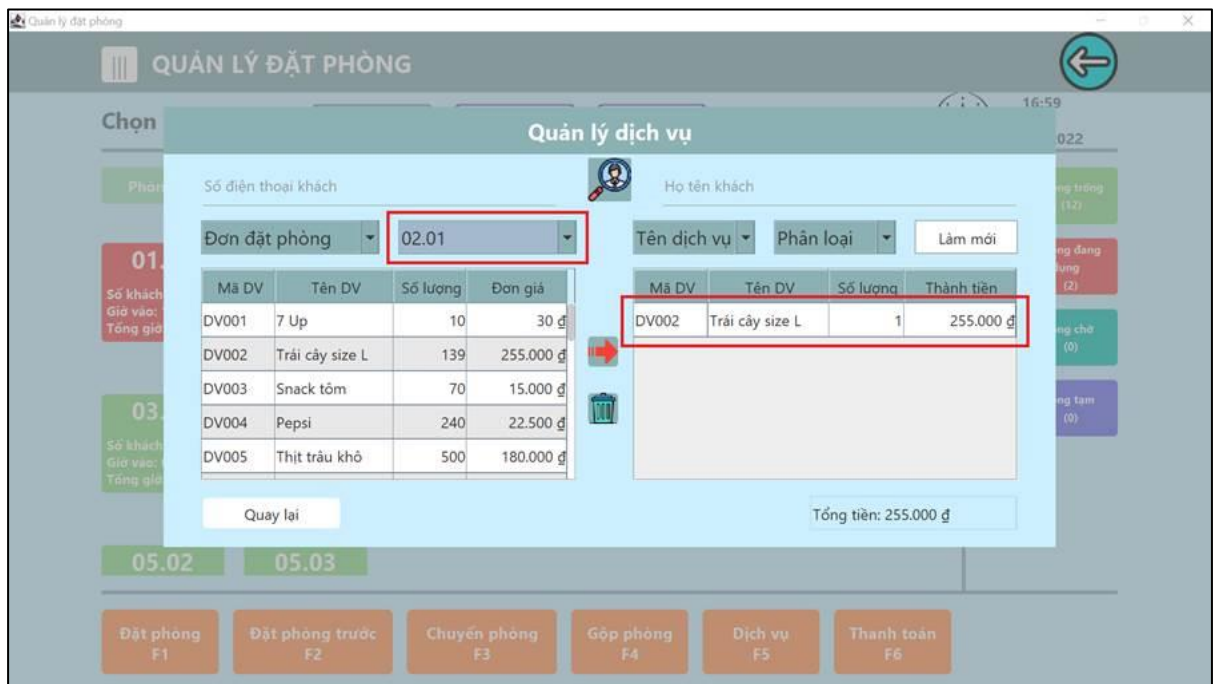


**Bước 3:** Nhấn “Dịch vụ” hoặc nhấn “F5” để mở trang quản lý dịch vụ phòng đặt

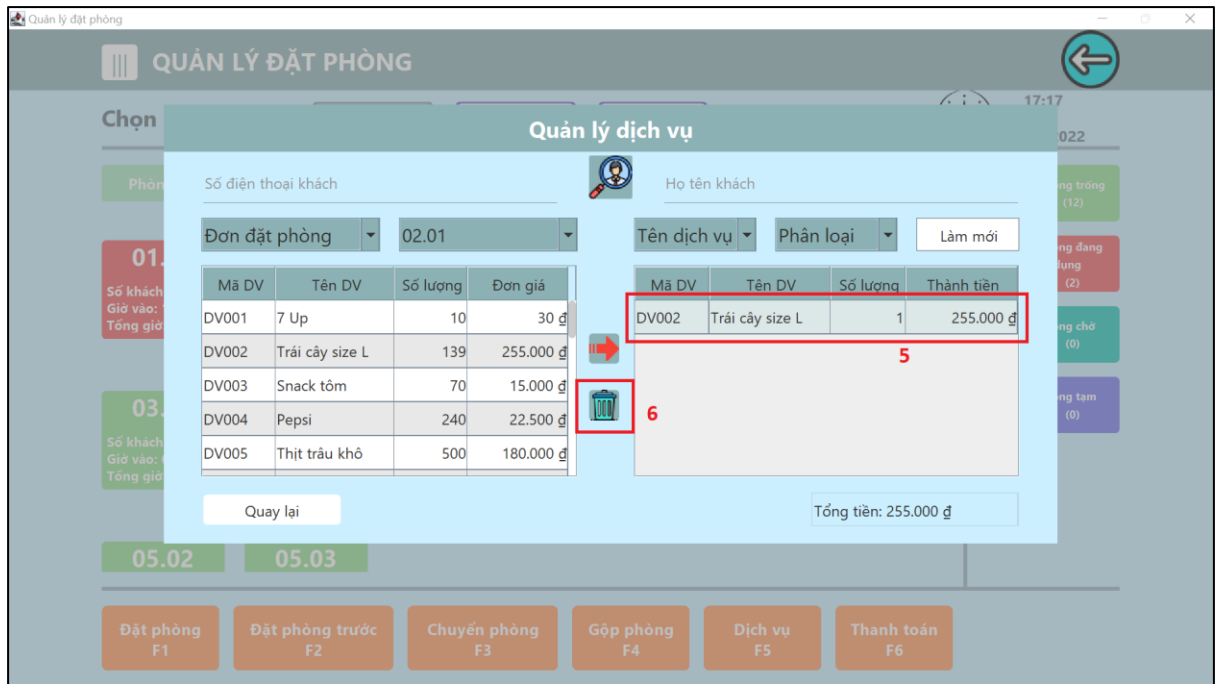




**Bước 4:** Nhấn chọn “phòng” muốn xóa dịch vụ.

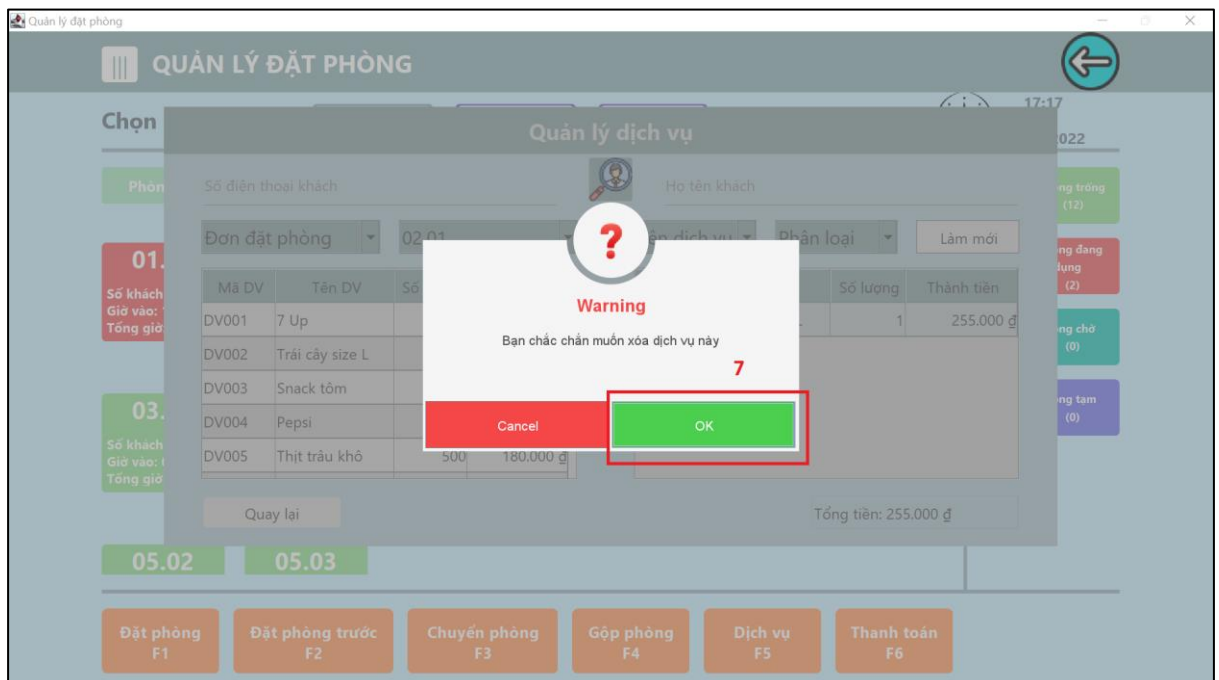


Hệ thống hiển thị chi tiết “**dịch vụ phòng đặt**” tương ứng với “**phòng đặt**”



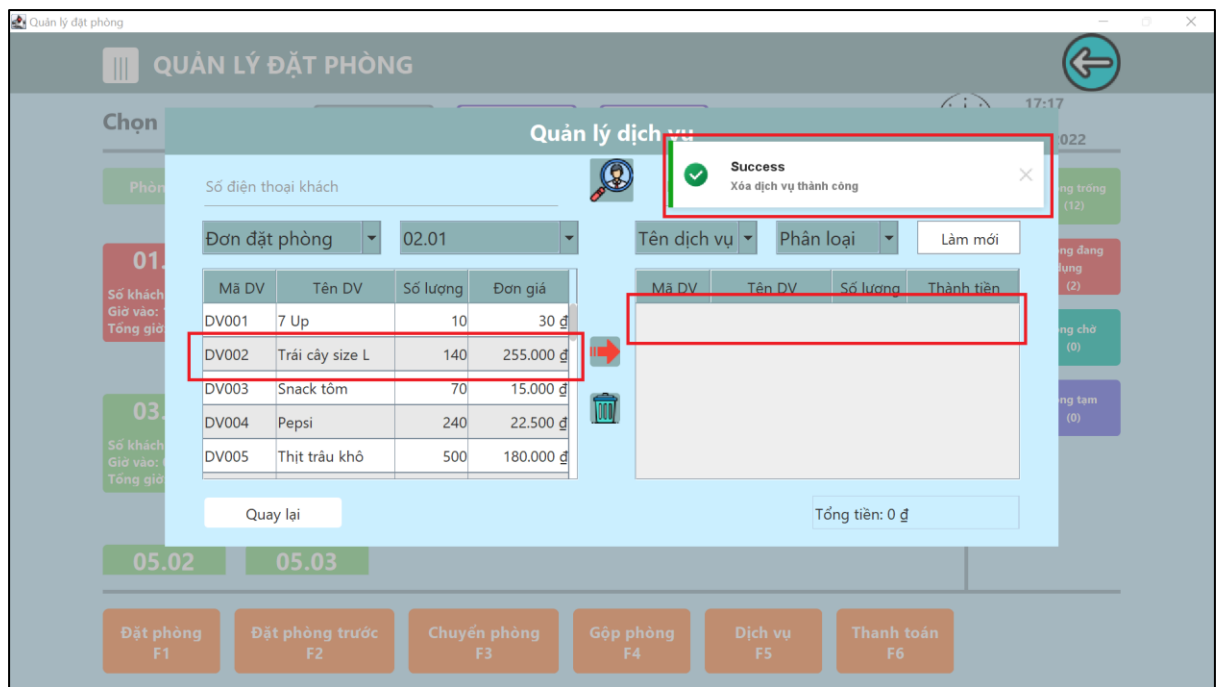
**Bước 5:** Nhấn chọn “**dịch vụ**” muốn xóa khỏi chi tiết dịch vụ phòng đặt

**Bước 6:** Nhấn nút “**Xóa dịch vụ**” để xóa dịch vụ khỏi chi tiết dịch vụ phòng đặt



Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận xóa dịch vụ.

**Bước 7:** Nhấn nút “**OK**” để xóa dịch vụ khỏi chi tiết phòng đặt



Hệ thống hiển thị thông báo **“Xóa dịch vụ thành công”**. Đồng thời cập nhật lại chi tiết dịch vụ và số lượng dịch vụ tồn kho