

### 1. ****Update Personal Information**** (Cập nhật thông tin cá nhân)

**Mục tiêu:** Người dùng (Guest) cập nhật các thông tin cá nhân như địa chỉ, số điện thoại, hoặc các thông tin khác cần thiết.

**Chức năng chính:**

Người dùng nhập thông tin cần cập nhật.

Hệ thống kiểm tra và gửi yêu cầu phê duyệt tới Ban Quản Lý.

Sau khi được phê duyệt, thông tin mới sẽ được lưu vào hệ thống.

### 2. ****Đăng ký dịch vụ tòa nhà****

**Mục tiêu:** Người dùng đăng ký các dịch vụ mà tòa nhà cung cấp (ví dụ: dịch vụ vệ sinh, sửa chữa, hoặc tiện ích).

**Chức năng chính:**

Người dùng chọn loại dịch vụ từ danh sách.

Hệ thống cung cấp thông tin liên quan đến dịch vụ.

Gửi thông tin đăng ký tới Ban Quản Lý để xử lý.

### 3. ****Xem hóa đơn và thanh toán****

**Mục tiêu:** Người dùng có thể kiểm tra hóa đơn dịch vụ và thực hiện thanh toán trực tuyến.

**Chức năng chính:**

Hiển thị danh sách hóa đơn (đã thanh toán và chưa thanh toán).

Chọn hóa đơn để thực hiện thanh toán.

Hệ thống xác nhận và cập nhật trạng thái thanh toán.

### 4. ****Gửi yêu cầu hỗ trợ****

**Mục tiêu:** Người dùng gửi các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến sinh hoạt (ví dụ: sửa chữa thiết bị, yêu cầu giải đáp thông tin).

**Chức năng chính:**

Chọn loại hỗ trợ cần thiết (sửa chữa, phản ánh...).

Cung cấp thông tin mô tả yêu cầu.

Hệ thống xử lý yêu cầu hoặc chuyển tiếp đến bộ phận liên quan.

### 5. ****Quản lý khách ra vào****

**Mục tiêu:** Hỗ trợ khách ra vào tòa nhà một cách thuận tiện và an toàn, bao gồm đăng ký khách đến thăm.

**Chức năng chính:**

Cung cấp thông tin khách (tên, số điện thoại, mục đích đến...).

Xác nhận thông tin từ Ban Quản Lý.

Cấp quyền hoặc từ chối quyền ra vào.