



# Opdracht 2: Plan van aanpak

## Opdracht

Aan de hand van de behoefteanalyse weet je wat er gemaakt moet worden. Het plan van aanpak wordt eerst door het uitvoerend lid van de projectgroep geschreven en vervolgens voorgelegd aan en besproken met de projectleider. Als het plan van aanpak door de projectleider is goedgekeurd, wordt het overhandigd aan de opdrachtgever. Deze weet dan wanneer producten worden opgeleverd en wanneer hij informatie voor het project moet geven.

Maak een plan van aanpak. Doe dat in de volgende stappen.

- 1 Schrijf het plan van aanpak volgens de onderstaande eisen. Zie ook Bijlage 1 bij opdracht 2 (na deze opdracht).
- 2 Overhandig de eerste versie aan de projectleider en maak met hem een afspraak voor een gesprek over het plan van aanpak.
- 3 Licht het plan van aanpak toe in een gesprek met de projectleider.
- 4 Herschrijf eventueel (delen van) het plan van aanpak.
- 5 Lever de definitieve versie van het plan van aanpak in bij de projectleider.

### *Eisen plan van aanpak*

- Het document Plan van aanpak heeft een voorblad. Het voorblad bevat de volgende elementen.
  - De naam van het project
  - De naam van het product: Plan van aanpak
  - De datum, waarop het product is ingeleverd.
  - De naam of namen van degenen die aan het product hebben meegewerkt.
  - Het versienummer
  - Eventueel een logo
- Het document Plan van aanpak bevat een inhoudsopgave.
- Het taalgebruik is zakelijk.
- Het document Plan van aanpak bevat de volgende onderdelen.
  - Inleiding
  - Doelstelling
  - Omschrijving van het project

- Leden van de projectgroep
- Benodigdheden
- Takenlijst
- Planning

## **Resultaten**

- Plan van aanpak
- Toelichting op het plan van aanpak



## Bijlage 1 bij opdracht 2

In de tabel staat een voorbeeld van de algemene projectplanning.

Algemene projectplanning			
Taak	Begindatum	Einddatum	Duur
Ontwerpen			12 uur
Realiseren			14 uur
Implementeren			10 uur

In de volgende tabel staat een voorbeeld van de planning voor de taak ontwerpen.

Planning Ontwerpen							
Subtaak	Begindatum	Begin tijd	Einddatum	Eind tijd	Duur	Betrokkenen	Wijze van inleveren
Plan van aanpak schrijven							
Gesprek over het plan van aanpak							
Plan van aanpak herschrijven							
Functioneel ontwerp schrijven							
Gesprek over het functioneel ontwerp							
Functioneel ontwerp herschrijven							
Technisch ontwerp schrijven							
Gesprek over het technisch ontwerp							
Technisch ontwerp herschrijven							
Totaal duur							