

User Stories

Page de connexion

En tant qu'utilisateur (élève ou bénévole), Je veux pouvoir me connecter à mon compte, Afin de pouvoir accéder aux autres fonctionnalités du site.

Scénario n°1	Connexion réussie
Given	Je suis sur la page de connexion.
When	Je saisis mon identifiant et mon mot de passe valides.
Then	Je devrais être redirigé vers la page du tableau de bord.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> Le champ identifiant et le champ mot de passe sont obligatoires. Si les informations sont valides, l'utilisateur est redirigé vers le tableau de bord. Une session sécurisée est ouverte après la connexion.

Scénario n°2	Récupération du mot de passe oublié
Given	Je suis sur la page de connexion.
When	Je clique sur le lien "Mot de passe oublié" et saisis mon email.
Then	Je devrais recevoir un email avec un lien pour réinitialiser mon mot de passe.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> Un lien "Mot de passe oublié" est visible sur la page. Si l'email est connu, un lien de réinitialisation est envoyé à l'adresse saisie. Le lien redirige vers une page de réinitialisation avec saisie d'un nouveau mot de passe.

Scénario n°3	Création de compte
Given	Je suis sur la page de connexion.
When	Je clique sur le lien "Créer un compte" et remplis le formulaire d'inscription.
Then	Mon compte doit être créé et je devrais être redirigé vers la page de connexion pour me connecter.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> Le formulaire d'inscription contient les champs requis (nom, email, mot de passe, rôle). L'inscription est confirmée avec un message de succès. L'utilisateur est redirigé vers la page de connexion après validation.

User Stories

Page de tableau de bord

En tant qu'utilisateur (élève ou bénévole), Je veux voir un récapitulatif des tâches, des événements et des messages non lus sur la page principale,
Afin de garder une vue d'ensemble sur mes activités et interactions récentes.

Scénario n°4	Affichage du tableau de bord
Given	Je suis connecté à mon compte.
When	Je vais sur la page du tableau de bord.
Then	Je devrais voir un récapitulatif des tâches à faire, des événements à venir et un compteur de messages non lus.
Critères d'acceptation	<p>La page du tableau de bord affiche automatiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre de tâches à faire • Les événements à venir dans les prochains jours • Le nombre de messages non lus <p>Les données affichées sont mises à jour en temps réel ou au rechargement de la page.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les sections sont organisées de manière claire et lisible

Scénario n°5	L'utilisateur peut cliquer sur un élément résumé pour accéder à la page correspondante
Given	L'utilisateur est sur la page du tableau de bord et voit un élément résumé (comme une tâche ou un événement).
When	L'utilisateur clique sur l'élément résumé (par exemple, une tâche ou un événement).
Then	L'utilisateur est redirigé vers la page correspondante (par exemple, la page de gestion des tâches ou la page calendrier).
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque résumé (tâche, événement, message) est présenté sous forme de lien cliquable. • Le clic redirige sans erreur vers la bonne section (calendrier, tâches, messagerie). • L'élément correspondant est mis en évidence sur la page de destination (ex. : tâche ouverte, événement sélectionné).

User Stories

Page de l'Interface de Chat

En tant qu'utilisateur (élève ou bénévole), Je veux pouvoir discuter en temps réel avec l'autre utilisateur, Afin de poser des questions et obtenir des réponses immédiates sur mes devoirs ou mon organisation.

Scénario n°6	Envoi et réception de messages
Given	Je suis dans une conversation.
When	J'envoie un message.
Then	Le message doit apparaître dans le chat avec mon horodatage et la photo de profil à côté.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> • L'envoi du message est immédiat et ne nécessite pas de rechargement de page. Chaque message affiche : <ul style="list-style-type: none"> • Le contenu textuel • La date et l'heure d'envoi • La photo de profil de l'expéditeur • Le nouveau message apparaît en bas de la conversation.

Scénario n°7	Indicateur de message non lu
Given	Je suis dans une conversation.
When	Un message est envoyé et non lu.
Then	L'indicateur de message non lu doit être activé et visible pour moi.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> • Un badge de notification est visible à côté de la conversation concernée. • Le nombre de messages non lus est clairement affiché. • L'indicateur disparaît une fois le message lu.

Scénario n°8	Accès à l'historique des messages
Given	Je suis dans une conversation.
When	Je fais défiler la conversation.
Then	Je devrais pouvoir voir les messages précédents et naviguer dans l'historique.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> • Le scroll vers le haut charge les messages plus anciens sans recharger la page. • Les messages sont ordonnés chronologiquement. • L'utilisateur peut revenir à n'importe quel point de la conversation.

User Stories

Page de Calendrier

En tant qu'utilisateur (élève ou bénévole), Je veux pouvoir consulter un calendrier des événements et des rendez-vous, Afin de ne rien oublier et être toujours à jour sur mes prochaines actions ou rencontres.

Scénario n°9	Affichage du calendrier
Given	Je suis connecté et je vais sur la page calendrier.
When	Je consulte le calendrier.
Then	Je devrais voir les événements à venir sous forme d'agenda.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none">• Le calendrier est affiché dans une vue sélectionnable : jour, semaine, ou mois.• Les événements à venir apparaissent aux bonnes dates avec heure, titre et description.• L'interface est responsive (adaptée desktop et mobile).

Scénario n°10	Mise à jour du calendrier
Given	Un événement a été ajouté ou modifié.
When	Je consulte la page calendrier.
Then	L'événement mis à jour ou ajouté doit apparaître immédiatement dans le calendrier.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none">• Toute modification (ajout, suppression, modification d'événement) est visible instantanément ou après un court délai.• Aucun rafraîchissement manuel n'est requis pour voir les mises à jour.• Les détails de l'événement (titre, date, heure, description) sont toujours corrects et mis à jour en temps réel.

User Stories

Page de Gestion des Tâches

En tant qu'utilisateur (élève ou bénévole), Je veux pouvoir créer, modifier et consulter des tâches afin de mieux m'organiser et suivre mes actions ou celles des élèves que je soutiens.

Scénario n°11	Création d'une tâche
Given	Je suis sur la page de gestion des tâches,
When	Je crée une tâche pour moi-même (ou pour un autre utilisateur si je suis bénévole),
Then	La tâche doit être ajoutée à la liste des tâches et afficher les informations pertinentes (date, description, etc.).
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> Le formulaire de tâche inclut : titre, description, date d'échéance, utilisateur assigné (si bénévole). Une fois la tâche soumise, elle s'affiche immédiatement dans la liste. Les informations sont correctement enregistrées et modifiables.

Scénario n°12	Marquer une tâche comme terminée
Given	J'ai une tâche dans ma liste.
When	je marque la tâche comme terminée.
Then	la tâche doit être déplacée dans la section "terminée".
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> Chaque tâche a une option (checkbox ou bouton) pour la marquer comme terminée. Le statut de la tâche est mis à jour visuellement

Scénario n°13	Tâche créée par un bénévole pour un élève
Given	Je suis un bénévole connecté.
When	Je crée une tâche pour un élève que je suis.
Then	La tâche doit être ajoutée à la liste des tâches de cet élève et visible dans son tableau de bord.
Critères d'acceptation	<ul style="list-style-type: none"> Le bénévole peut sélectionner un élève dans le formulaire de tâche. L'élève voit la tâche dans son tableau de bord dès sa création. Le lien entre la tâche et l'élève est visible pour les deux parties.