

## Metodiniai nurodymai:

- Studentas pats nusprendžia, kiek skyrių bus ataskaitoje. Svarbu, kad viskas būtų išdėstyta aiškiai ir nuosekliai.
- Ataskaitos turi būti pateiktos taip, kad būtų aišku, kur kuris užduoties punktas yra atliktas ir aprašytas. Reiktų ataskaitos tekstą kiek galima struktūrizuoti įvedant skyrius ir skyrelius.
- Ataskaitoje studentai atlieka tyrimą bei pateikia gautų rezultatų interpretaciją. Darbo tikslas yra ne tik surasti geriausius modelius, sukurti programą, bet ir parodyti gebėjimą interpretuoti gautus rezultatus.
- Medžiagai apibendrinti, iliustruoti ataskaitoje rekomenduojama naudoti lenteles ir paveikslus. Visos lentelės ir iliustracinė medžiaga turi turėti pavadinimus ir numerius, lentelių, kitų skirtingų rūšių iliustracinės medžiagos numeracija turi būti atskira. Visa iliustracinė ataskaitos medžiaga tekste turi būti aptariama, analizuojama (ne aprašinėjama), į ją turi būti pateiktos nuorodos.
- Citavimas yra naudojamas, kai norima pasinaudoti kitų autorių mintimis bei idėjomis. Cituojant idėją galima ją performuluoti savais žodžiais paminint kas idėjos autorius ir iš kur ji paimta. Trivialių idėjų, formulių bei apibrėžimų cituoti nebūtina. Cituojant formulę arba idėją reikia nurodyti iš kur ji paimta. Visi šaltiniai yra surašomi literatūros sąrašė, o cituojant nurodoma šaltinio pozicija.
- Išvadų skyriuje glaustai suformuluojamos svarbiausios darbo išvados. Darbo pradžioje suformuluoti darbo tikslai ir uždaviniai yra apibendrinami išvadose. Tačiau išvadose jie nėra kartojami, o aptariamai gauti rezultatai. Taip pat išvadose negalima kopijuoti sakinių iš ankstesnio teksto.
- Ataskaitose neturi būti gramatinių, skyrybos ir stiliaus klaidų (nepamirškite patikrinti automatiniu rašybos tikrinimo įrankiu). Venkite žargono ir anglicizmų.
- Ataskaitos turi būti tinkamai suformatuotos laikantis lietuvių kalbos taisyklių:
  - Lietuvių kalboje skaičiaus trupmeninę dalį nuo sveikosios skiria kablelis (o ne taškas, kaip yra anglų k.). Jei skaičiai parašyti tekste, reikia vadovautis šia taisykle. Be abejo, jei tai programos ekrano kopija, taškai gali likti.
  - Jei naudojate kabutes, lietuvių kalboje jos turi būti tokios: „Tekstas kabutėse“.
  - Atkreipkite dėmesį į brūkšnio naudojimą. Jei brūkšnys yra vietoje praleisto žodžio jis turi būti ilgas (–), toks pat turi būti ir tarp skaičių, jei norima nurodyti skaičių intervalą (pvz., 10–20).
  - Rašant formules turi būti tinkamai suformatuoti indeksai. Jei reikalingas daugybos ženklas, jis turi būti ne žvaigždutė (\*), o vienas iš daugybos ženklų ( $\times$ ,  $\cdot$ ).
  - Paveikslukų antraštės turi prasidėti taip: *1 pav. Paveiksliuko pavadinimas* (o ne pav. 1); lentelės antraštė: *1 lentelė. Lentelės pavadinimas*. Paveiksliuko antraštė turi būti po paveiksliuku, lentelės – virš lentelės (pasviręs tekstas nėra būtinas).
  - Lietuvių kalboje tarp skaičiaus ir procento ženklo turi būti tarpas, pvz., 10 %.

Šaltiniai:

[https://mif.vu.lt/lt3/dokumentai/dokumentai/EAK/rekomendacijos\\_baigiamiesiems\\_darbams.pdf](https://mif.vu.lt/lt3/dokumentai/dokumentai/EAK/rekomendacijos_baigiamiesiems_darbams.pdf)

[https://www.kf.vu.lt/dokumentai/Studiju%20dokumentai/Rasto\\_darbu\\_metodiniai\\_nurodymai.pdf](https://www.kf.vu.lt/dokumentai/Studiju%20dokumentai/Rasto_darbu_metodiniai_nurodymai.pdf)