

விடுப்பு மற்றும் விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்

01. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :-
02. பதவியின் பெயர் :-
03. பணிபுரியும் துறை :-
(துறை/ அலுவலகம் / பிரிவு)
04. ஊதியம் :-ரூ.
05. விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :-
06. விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு :-
07. விடுப்பில் செல்லும் நாள் :-
08. விடுப்பில் செல்லும் காரணம் :-
09. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை இணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? :-
10. முன்பு விடுப்பு விண்ணப்பித்திருந்தால்
அ. விடுப்பின் தன்மை :-
ஆ. விடுப்பிற்கான கால அளவு :-
இ. விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள் :-
11. விடுப்பிலிருக்கும் போது முகவரி :-
12. தமிழ்நாடு அரசு விடுப்பு விதிகளின் விதி 15.ஏ இல் உள்ள விதிமுறை 4 இன் படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா? :-
13. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் :-

14. விடுப்பு அனுமதிக்கான பரிந்துரை

_____ (முதல் _____ வரை காட்டப்பட்ட நாட்களுக்கு (இரு நாட்கள் உட்பட) திரு/திருமதி _____ (பதவியின் பெயர்) _____ விண்ணப்பிக்கப்பட்ட _____ விடுப்பை (விடுப்பின் தன்மை) _____ அடிப்படை விதி தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின் விதி _____ ன் படி அனுமதிக்கலாம் என சான்றளிக்கப்படுகின்றது.

கையொப்பம்/நாள்

பதவியின் பெயர் (தனிக்கைப்பட்டியல் பிரிவு)

15. அடிப்படை விதி 26 (பிபி) ன் படி திரு/ திருமதி _____ விடுப்பில் செல்லாமல் இருந்தால் _____ ஆகத் தொடர்ந்து பணியாற்றியிருப்பார்.

16. விடுப்பு அனுமதிக்கும் ஆணை எண். _____ நாள் _____

கையொப்பம்/நாள்

பதவியின் பெயர்

(விடுப்பு அனுமதிக்கும் அலுவலர்)