

Cada respuesta debe respetar el formato indicado en las imágenes adjuntas. Cuando sea posible, cada ejercicio se debe realizar usando multi-tabla con filtro en cláusula WHERE y cláusula JOIN – ON – USING.

1. Listar la cantidad de empleados que existen en cada cargo, ordenados por cantidad. .

CODIGO	CARGO	CANTIDAD EMPLEADOS
SA_REP	Sales Representative	30
ST_CLERK	Stock Clerk	20
SH_CLERK	Shipping Clerk	20
ST_MAN	Stock Manager	5
FI_ACCOUNT	Accountant	5
IT_PROG	Programmer	5
PU_CLERK	Purchasing Clerk	5

19 filas

2. Listar los empleados que tengan un salario ≥ 10000 y que no sean de los países “United States of America” ni “United Kingdom” (usar patrones).

EMPLEADO	DEPARTAMENTO	CIUDAD	PAIS	SALARIO
Michael Hartstein	Marketing	Toronto	Canada	13000
Hermann Baer	Public Relations	Munich	Germany	10000

3. Listar la cantidad de empleados de cada país, ordenados por cantidad en forma descendente.

PAÍS	EMPLEADOS
United States of America	68
United Kingdom	35
Canada	2
Germany	1

4. Listar la cantidad de empleados de cada región. Se deben incluir las regiones sin empleados y los empleados no asignados a ninguna región, respetar el ordenamiento indicado en la imagen:

REGIÓN	EMPLEADOS
Americas	70
Europe	36
-	1
Asia	0
Middle East and Africa	0

5. Listar los empleados del departamento de Ventas (Sales), que tengan un salario inferior al salario promedio de todos los empleados.

EMPLEADO	DEPARTAMENTO	SALARIO	PROMEDIO GENERAL
Sundita Kumar	Sales	6100	6462
Charles Johnson	Sales	6200	6462
Amit Banda	Sales	6200	6462
Sundar Ande	Sales	6400	6462

6. Listar la cantidad de ciudades por cada país, incluir los países que no tienen ciudades inscritas en el sistema, ordenados por cantidad de ciudades en forma descendente.

PAÍS	CIUDADES
United States of America	4
United Kingdom	3
Switzerland	2
Canada	2

25 filas

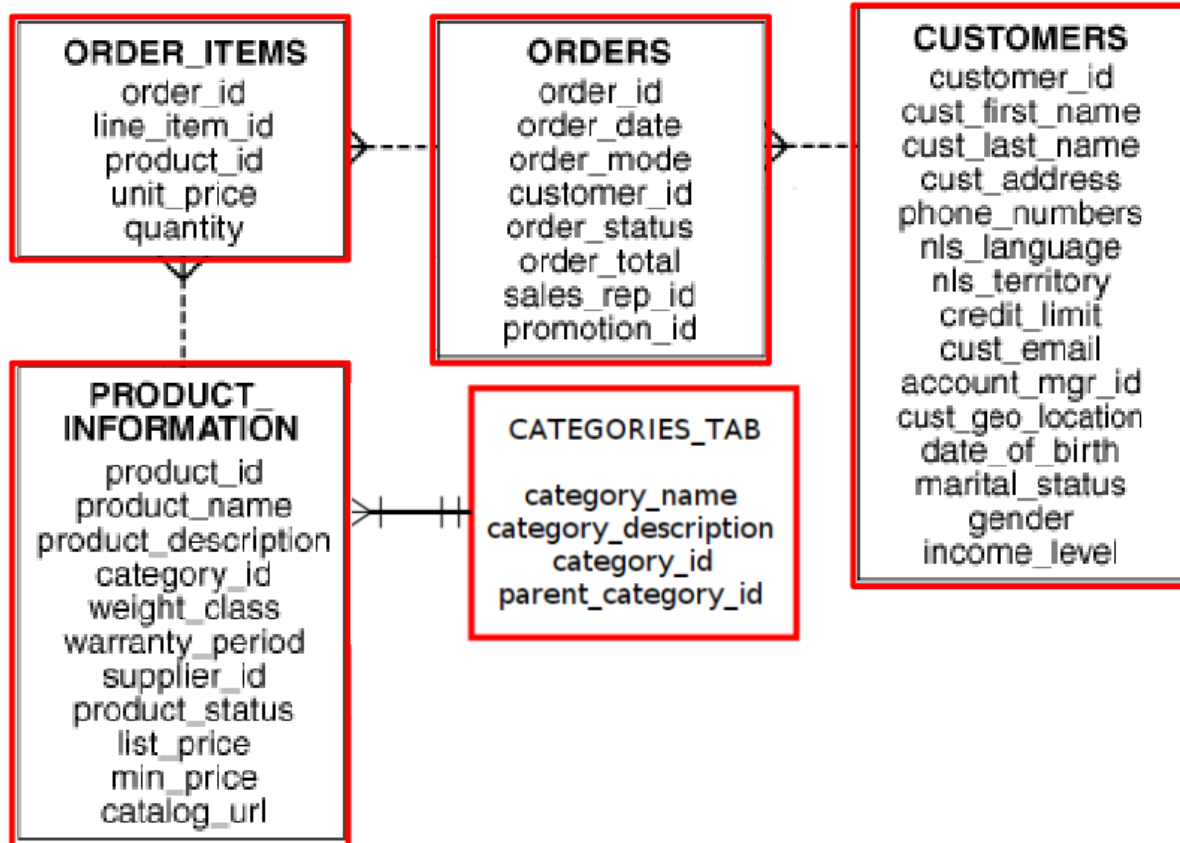
7. Listar los países que tengan 3 o más ciudades inscritas en el sistema.

PAÍS	CIUDADES
United States of America	4
United Kingdom	3

8. Para cada empleado que haya cambiado de cargo, listar su nombre, departamento y cargo actual, los departamentos y cargos anteriores (históricos), ordenados por empleado y fecha desde.

EMPLEADO	DEPTO ACTUAL	CARGO ACTUAL	DEPTO ANT	CARGO ANT	DESDE	HASTA
Den Raphaely	Purchasing	Purchasing Manager	Shipping	Stock Clerk	24-MAR-06	31-DEC-07
Jennifer Whalen	Administration	Administration Assistant	Executive	Administration Assistant	17-SEP-95	17-JUN-01
Jennifer Whalen	Administration	Administration Assistant	Executive	Public Accountant	01-JUL-02	31-DEC-06
Jonathon Taylor	Sales	Sales Representative	Sales	Sales Representative	24-MAR-06	31-DEC-06
Jonathon Taylor	Sales	Sales Representative	Sales	Sales Manager	01-JAN-07	31-DEC-07
Lex De Haan	Executive	Administration Vice President	IT	Programmer	13-JAN-01	24-JUL-06
Matthew Weiss	Shipping	Stock Manager	Shipping	Stock Manager	18-JUL-04	16-MAR-19
Michael Hartstein	Marketing	Marketing Manager	Marketing	Marketing Representative	17-FEB-04	19-DEC-07
Neena Kochhar	Executive	Administration Vice President	Accounting	Public Accountant	21-SEP-97	27-OCT-01
Neena Kochhar	Executive	Administration Vice President	Accounting	Accounting Manager	28-OCT-01	15-MAR-05
Payam Kaufling	Shipping	Stock Manager	Shipping	Stock Clerk	01-JAN-07	31-DEC-07

OE



9. Listar los clientes que tienen 70 o más años, indicando la cantidad en cada rango de edad.

EDAD	CLIENTES
70	7
71	6
72	4

10. Listar la cantidad de órdenes por categoría, también se deben mostrar las categorías sin órdenes, ordenado por cantidad de órdenes descendente.

CATEGORÍA	ÓRDENES
hardware8	161
hardware6	75
hardware5	71
office4	52

22 filas

11. Listar los N.º y fecha de orden, de los clientes que tienen un límite de crédito > 1000, ordenado por fecha de orden.

ORDEN	FECHA	CLIENTE	CRÉDITO
2412	29-MAR-06 10.22.09.509801 AM	Harry Dean Fonda	1200
2411	24-MAY-07 11.22.10.548639 AM	Dheeraj Davis	1200
2407	29-JUN-07 07.03.21.526005 AM	Charlotte Fonda	1200
2408	29-JUN-07 08.59.31.333617 AM	Dheeraj Alexander	1200
2409	29-JUN-07 09.53.41.984501 AM	Gerard Hershey	1200
2405	01-JUL-07 04.49.13.678123 PM	Charlotte Kazan	1200
2410	24-MAY-08 10.19.51.985501 AM	Hema Voight	1200

12. Listar la cantidad de órdenes por categoría, para todas las categorías tipo 'hardware', ordenado por categoría.

CATEGORÍA	ÓRDENES
hardware1	40
hardware2	36
hardware3	12
hardware4	20
hardware5	71
hardware6	75
hardware7	24
hardware8	161

13. Listar la cantidad y el monto total de órdenes para todas las categorías tipo 'office', incluyendo las categorías sin órdenes, ordenado por monto total descendente.

CATEGORÍA	ÓRDENES	MONTO TOTAL
office2	47	1305856.5
office3	44	1525881.9
office1	11	1531278.3
office4	52	2321892.8
office equipment	0	-

14. Listar la cantidad de clientes por género (gender) y estado civil (marital_status), ordenados por cantidad descendente.

GÉNERO	ESTADO	CLIENTES
M	married	117
M	single	92
F	married	63
F	single	47

15. Listar el monto total de órdenes para los clientes nacidos entre los años 1950 y 1960, agrupados por año de nacimiento, usar función EXTRACT(), ordenados por año de nacimiento.

AÑO NACIMIENTO	MONTO TOTAL
1960	36199.5
1962	27642.6
1963	88462.6
1965	43079.2
1966	100991.8
1967	48070.6
1969	224100
1970	185554.9

16. Listar la cantidad de clientes que han ingresado órdenes en cada categoría, para aquellas categorías distintas de los tipos 'hardware' y 'software', se deben mostrar las categorías aunque no tengan clientes asociados, ordenar por cantidad de clientes.

CATEGORÍA	CANTIDAD CLIENTES
online catalog	0
office equipment	0
office1	11
office3	44
office2	47
office4	52

* * * * *