HISTÓRIA 2:

- Deve ser possível para a mesma retenção de rendimentos referentes a outros tipos (Empréstimo Consignado) especificar percentuais de acordo com a competência de pagamento.
- Deverá ser possível indicar que não se tratada de uma Processo Administrativo ou Decisão Judicial (Tipo: "Outros").

SOLUÇÃO:

Em "<u>Decisões Judiciais</u>" no grupo "<u>Tipo</u>" adicionar opção "<u>Outros</u>" e remover validações utilizadas na opção "<u>Judicial</u>".

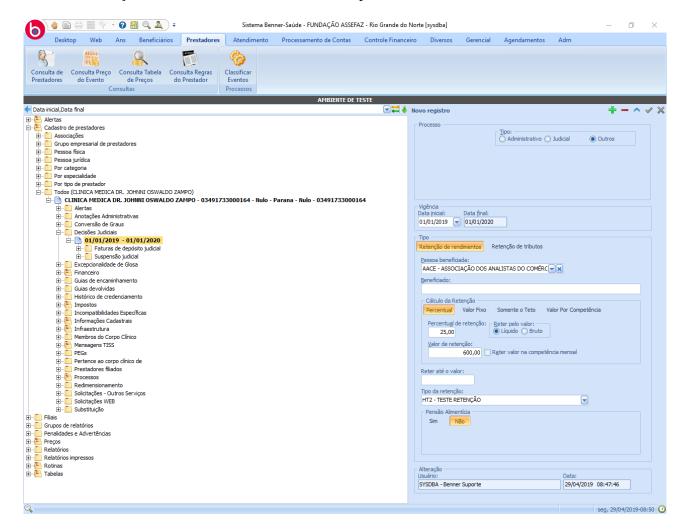
CAMINHO:

[Prestadores]

- + Cadastro de Prestadores
 - + Todos(selecionar um)
 - + Decisões Judiciais
- 1. No grupo "Tipo" localizado dentro do grupo "Processo" foi adicionado a opção outros.
- 2. Removido informações relativas ao processo: Campo "Número" e grupo "Vara".

RESULTADO ESPERADO: Deverá ser possível parametrizar uma Decisão Judicial sem informar dados do processo

→ Parametrização realizada sem informar dados do processo.



HISTÓRIA 2:

- Deverá ser possível parametrizar um percentual de desconto, porém com um limite mensal em valor (opcional). Ainda deve ser possível usar em conjunto com a opção existente atualmente de "Reter até o valor".
- A parametrização deverá permitir que seja feita uma única vez e não precise ser parametrizado novamente a cada competência.(Implementado na História 1)

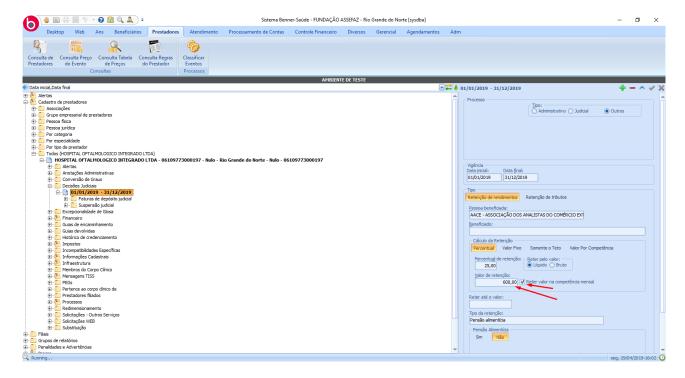
CAMINHO:

[Prestadores]

- + Cadastro de Prestadores
 - + Todos(selecionar um)
 - + Decisões Judiciais

PASSOS:

- 1. Parametrizar uma decisão judicial.
- 2. No grupo "Tipo" selecionar a opção "Outros"
- 3. No grupo "Cálculo da Retenção" selecionar a tab "Percentual" e marcar o flag "Reter valor na competência mensal" e informar "Valor de retenção".



Ter um PEG na fase "Pronto" para o prestador e faturar ele.

CAMINHO:

[Processamento de Contas]

- + Competências de PEG
 - + Filiais
 - + Pronto

PASSOS:

- 1. Digitar um PEG para o prestador que possui Decisões Judiciais.
- 2. Fazer ele chegar na fase pronto.

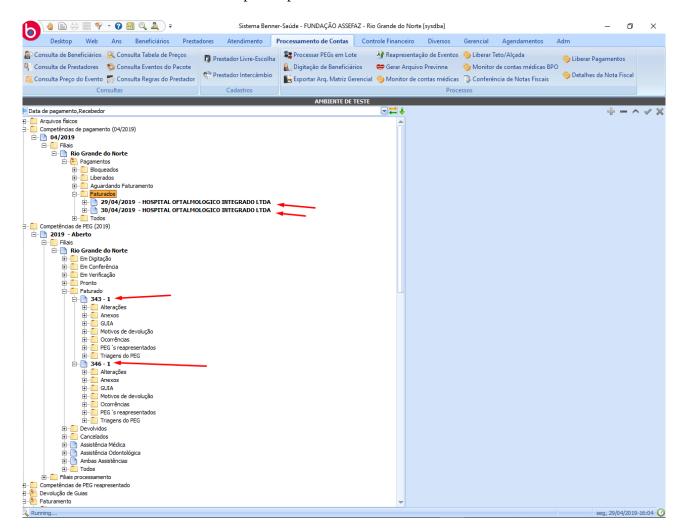
CAMINHO:

[Processamento de Contas]

- + Faturamento
 - + Pagamento de Guias
 - + Competências
 - + Rotina Financeira

PASSOS:

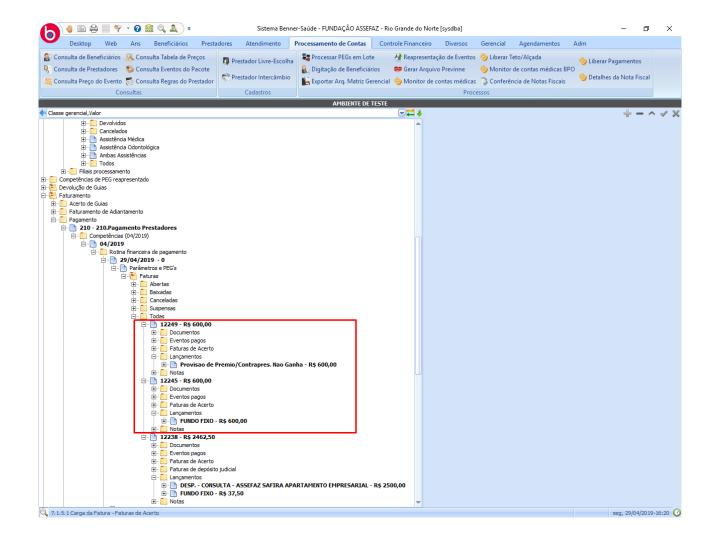
1. Realizar o faturamento do PEG para o prestador.

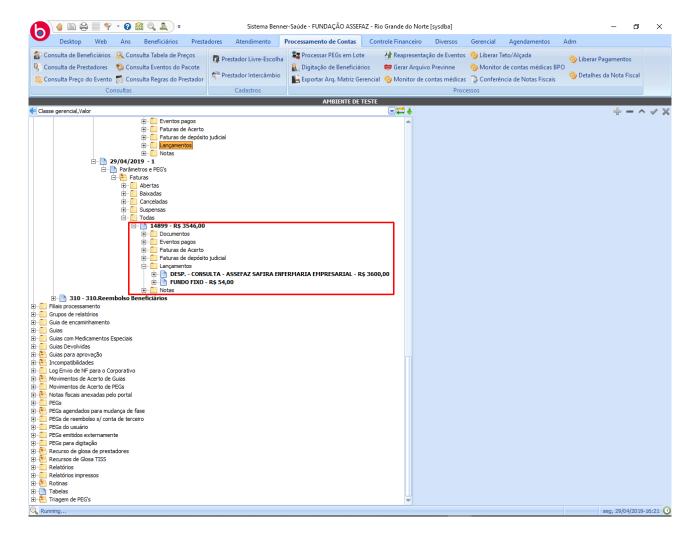


RESULTADO ESPERADO:

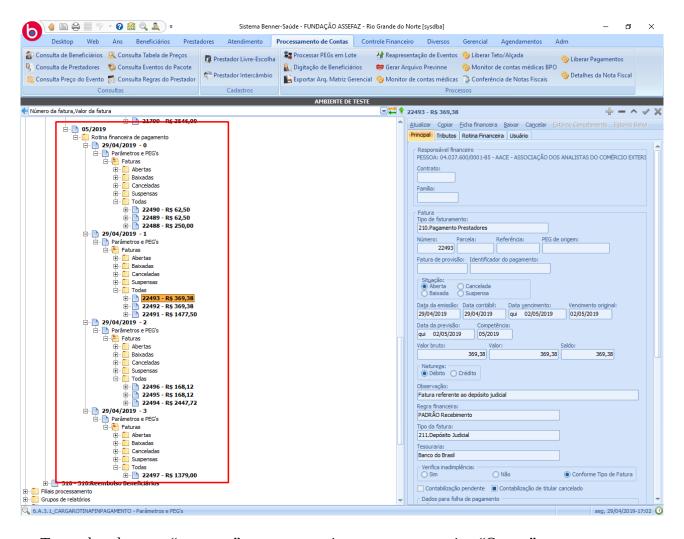
Ao faturar um PEG deve ser gerado fatura referente a decisão judicial, se o "Valor de Retenção" for alcançado, os próximos faturamento do período não podem gerar faturas referente a decisão judicial, caso não alcance, o próximo faturamento deve gerar uma fatura com o valor restante.

→ Valor integral retido no primeiro faturamento e no próximo do mesmo período, não houve desconto:

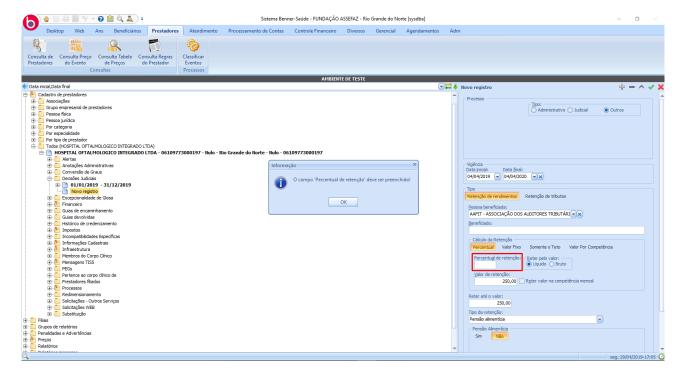




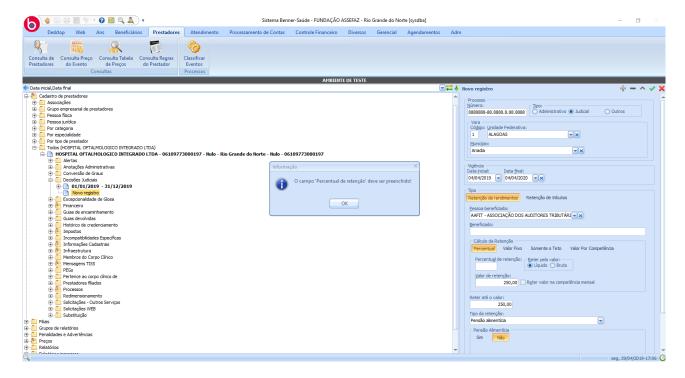
→ Somente uma quantia "x" foi retida, ficando então o restante para a próximo faturamento até zerar:



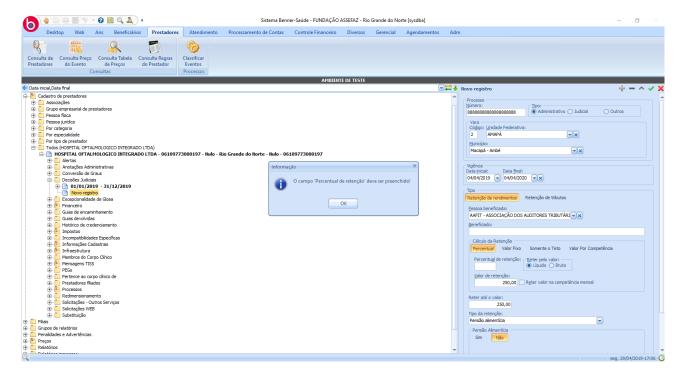
→ Tentando salvar um "processo" sem parametrizar porcentagem, tipo "Outros".



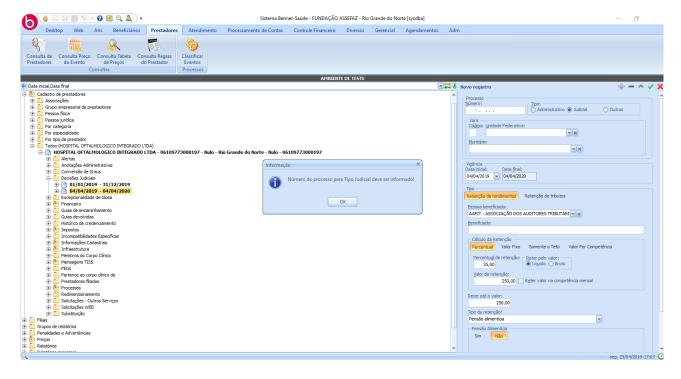
→ Tentando salvar um "processo" sem parametrizar porcentagem, tipo "Judicial".



→ Tentando salvar um "processo" sem parametrizar porcentagem, tipo "Administrativo".

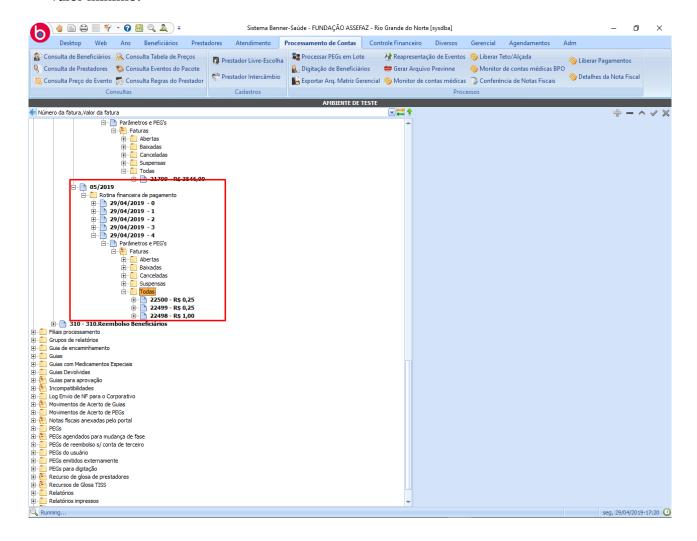


→ Tentando salvar um "processo" sem parametrizar os campos "Número" e a subseção "Vara".

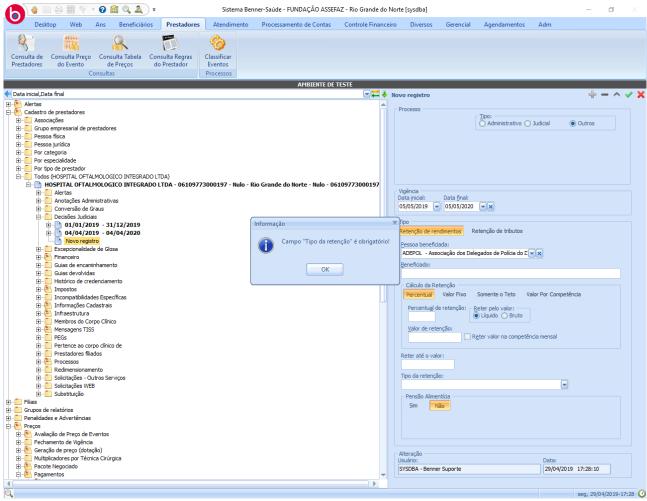


OBS: No tipo "Administrativo" essas informações não se tornam obrigatórias para preenchimento.

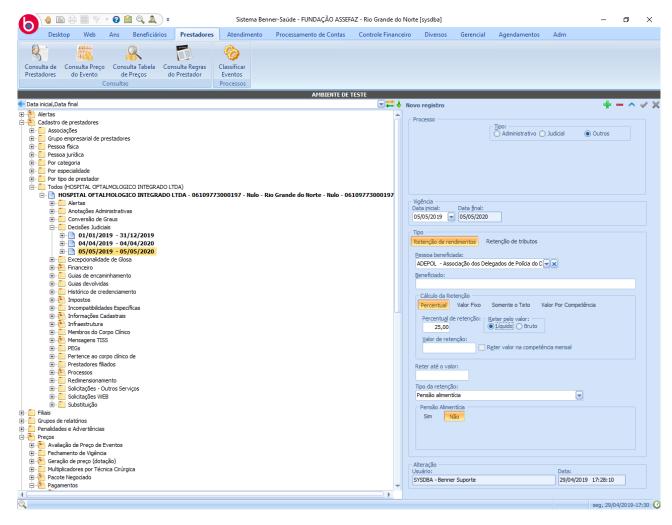
- → Para pagamentos zerados, o sistema não permite dar continuidade.
- → Valor mínimo:



→ Caso não seja preenchido o campo "Tipo Retenção" há crítica por parte do sistema:



→ Validado que se a porcentagem estiver preenchida, os valores dos campos "Valor de Retenção" e "Reter até o valor" não precisam ser preenchidos.



CONCLUSÃO: Foi alcançado os resultados esperados.

BASE UTILIZADA: QASSEFAZ_CORRENTE (mga-apl044)