

Sottosistema di Definizione Date e Orari Eventi

Documento di Vision-ad opera di Andrea Lombardo

- **Introduzione**

Viene richiesto un sistema software per la definizione e manutenzione dell'architettura di interesse, la gestione e manutenzione delle suddette risorse, in particolare la loro prenotazione per eventi (nello specifico esami, test di ingresso, sedute di laurea e conferenze), definizione delle date di inizio e fine dell'Anno Accademico e delle sessioni d'esame ad esso relative.

Specificamente il **Sottosistema di Definizione Date e Orari Eventi** è responsabile della definizione delle date di inizio e fine dell'anno accademico, la definizione delle date di inizio e fine delle sessioni d'esame, la richiesta di prenotazione di aule per le varie tipologie di eventi e la visualizzazione delle prenotazioni effettuate.

- **Gli Stakeholder e la loro descrizione**

Nome	Descrizione
Prof. Giovanni Cantone	Committente
Professore	Docente di uno o più moduli o corsi offerti dalla Macroarea dell'Ateneo a cui è diretto il sistema; è registrato nel sistema; può inserire richieste per la prenotazione di aule per eventi quali esami di profitto e conferenze, modificare e cancellare le proprie prenotazioni attive, visualizzare il proprio storico delle prenotazioni e lo stato delle risorse edilizie.
Personale di Segreteria	Impiegato dell'Ateneo registrato nel sistema con privilegi maggiori rispetto al Professore; può inserire richieste per la prenotazione di specifiche aule per tutte le tipologie di eventi, con la possibilità di prelievo forzato ("preemption") dell'aula nel caso in cui questa sia già occupata, modificare e cancellare le prenotazioni attive di propria competenza, definire le date di inizio e fine di un Anno Accademico e delle sessioni d'esame ad esso relative
Studenti	Gli studenti dell'università che possono essere interpellati per avere feedback riguardo l'efficacia del sistema nell'ambito dell'università

- **Attori**

Nome	Descrizione
Professore	Docente di uno o più moduli o corsi offerti dalla Macroarea dell'Ateneo a cui è diretto il sistema e registrato (come Utente) nel sistema; può inserire richieste per la prenotazione di aule per eventi quali esami di profitto e conferenze, modificare e cancellare le proprie prenotazioni attive, visualizzare il proprio storico delle prenotazioni e lo stato delle risorse edilizie.
Personale di Segreteria	Impiegato dell'Ateneo registrato (come Utente) nel sistema con privilegi maggiori rispetto al Professore; può inserire richieste per la prenotazione di specifiche aule per tutte le tipologie di eventi, con la possibilità di prelievo forzato ("preemption") dell'aula nel caso in cui questa sia già occupata, modificare e cancellare le prenotazioni attive di propria competenza, definire le date di inizio e fine di un Anno Accademico e delle sessioni d'esame ad esso relative

- Needs**

Need	Priorità	Descrizione	Soluzione proposta
Richiesta di assegnazione Aule per un determinato Evento	Alta	La possibilità di prenotare, al fine dello svolgimento di un evento in una certa data, una o più aule con determinate caratteristiche	Form di richiesta per aule disponibili, con filtri per la ricerca in base a data, ora ed eventuali caratteristiche necessarie all'utente
Visualizzazione dello storico delle prenotazioni	Media	La possibilità di visualizzare le proprie (per i Professori) o di tutte (per la Segreteria) le prenotazioni, attive o meno, nel corrente Anno Accademico	Lista delle proprie attive prenotazioni (e passate) nel corrente Anno Accademico per i Professori; lista di tutte le prenotazioni attive, per la Segreteria
Modifica o rimozione di Prenotazioni	Media	La possibilità di modificare o eliminare una prenotazione precedentemente effettuata	Rimozione della prenotazione precedente ed eventuale inserimento di una modificata
Visualizzazione Aule disponibili in una determinata data	Media	La possibilità di richiedere informazioni sulle aule disponibili in una certa data	Form di richiesta per aule disponibili, con filtri per la ricerca in base a data, ora ed eventuali caratteristiche necessarie all'utente
Vincoli per la validazione delle Prenotazioni	Bassa	Rendere impossibile la prenotazione di più esami appartenenti allo stesso semestre ed anno dello stesso corso di ed in tal laurea nello stesso giorno; bloccare tranne in particolari circostanze, la prenotazione di due appelli dello stesso esame in due date consecutive a distanza minore di 15 giorni l'una dall'altra	Verificare in fase di inserimento della prenotazione Prenotazioni se le condizioni qui di fianco siano violate caso impedire l'inserimento della prenotazione
Preemption di Aule già prenotate per Eventi	Alta	Prelievo forzato, da parte del personale di Segreteria, di aule assegnate precedentemente per lo svolgimento di eventi notificando il proprietario della prenotazione eliminata	Il personale di Segreteria riceve privilegi massimi, consentendo la rimozione di prenotazioni, notificando il proprietario della prenotazione eliminata
Definizione e modifica dell'Anno Accademico	Alta	Definizione e modifica, da parte del personale di Segreteria, delle date di inizio e di fine dell'Anno Accademico in cui le Sessioni d'esame possono essere fissate	Il personale di Segreteria può definire date di inizio e fine dell'A.A., e eventualmente modificarle

Definizione e modifica date e tipo Sessione d'esame	Alta	Definizione e modifica, da parte del personale di Segreteria, delle date di inizio e fine ed il tipo della Sessione d'esame in cui possono essere fissati gli esami	Il personale di segreteria può definire e modificare date di inizio e fine della Sessione e il suo tipo.
Localizzazione evento			

• Glossario

Termine	Descrizione
Utente	Colui che ha accesso al sistema; può essere di due categorie: Professore o Segreteria
Anno accademico X/X+1	Periodo che va dal lunedì più vicino al 1 ottobre dell'anno X a fine febbraio dell'anno X+2
Sessione	Periodo in cui si possono inserire prenotazioni per appelli d'esame. (Tipologia: Estiva, Invernale, Autunnale, Straordinaria)
Caratteristiche Aula	Un'aula si distingue dalle altre per le seguenti caratteristiche: [int] Numero posti, [int] proiettore, [bool] lavagna, [bool] lavagna interattiva, [bool] prese di corrente individuali, [bool] accesso alla rete tramite cavo ethernet, [bool] microfono Inoltre l'aula si contraddistingue come: aula didattica, aula convegni Un'aula didattica può essere eventualmente costituita da un laboratorio {Lab_Informatica, Lab_Elettronica, Lab_Disegno}
Fascia oraria	Uno dei quattro slot temporali in cui si divide la giornata: [9; 11], [11; 13], [14; 16], [16; 18]. La prenotazione di un'aula si intende limitata ad una singola fascia oraria.
Evento prenotabile dal professore	Esame, Conferenza
Evento prenotabile dalla segreteria non forzatamente	Test d'ingresso, Seduta di laurea.
Evento prenotabile dalla segreteria forzatamente	Esame (solo a nome di un Professore), Conferenza (solo a nome di un Professore), Test d'ingresso, Seduta di laurea
Prenotazioni attive della Segreteria	Solo test d'ingresso e sedute di laurea. Invece Esami e Conferenze prenotate forzatamente risulteranno tra le prenotazioni attive dei docenti relativi, immessi dalla stessa Segreteria durante la prenotazione.