1. **Metryczka procesu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa procesu | Szkolenie prewencyjne |
| Autorzy | Monika Dreliszek  Marek Bacewicz  Tomasz Świętek |
| Grupa dziekańska | WZISN2-1111, KrZUZa3012Pj |
| Data opracowania | 18.01.2019 |

1. **Cele procesu**

Szkolenia pracowników: celem jest poprawa jakości produktów na każdym etapie wytwarzania oraz poprawa bezpieczeństwa pracy.

1. **Charakterystyka procesu**

Proces szkoleniowy został tak zaprojektowany aby odwzorować techniki i sposoby pracy na stanowiskach pracy, dokładnie takich na których zazwyczaj pracuje dany pracownik. Podnoszenie kwalifikacji w ten sposób mocno się przekłada na rozwijanie umiejętności pracownika na swoim stanowisku a także przygotowuje go do pracy na nowe stanowiska których jeszcze nie zna.

1. **Zasoby (dane wejściowe)**

Centrum szkoleniowe wraz z osobami odpowiedzialnymi za każdą z dziedzin omawianego procesu oraz inspektor BHP który poprowadzi część z zakresu bezpieczeństwa pracy oraz ergonomii.

**5.1.** **Uczestnicy procesu**

Specjalista BHP

Grupa instruktorów szkoleniowych

Pracownicy uczestniczący w szkoleniu

**5.2.** **Zasoby materialne**

Tablice

Rzutniki

Stołki, stoły

Materiały do notatek

Stanowiska komputerowe

**5.3. Zasoby informacyjne**

Prezentacje szkoleniowe

Filmy szkoleniowe

Instrukcje

Procedury obowiązujące w zakładzie

**5.4.** **Narzędzia, metody i techniki**

Narzędziami do szkolenia jakie zostaną wykorzystane będą specjalnie skonstruowane stanowiska które są osobnymi stanowiskami wyposażonymi w narzędzia w zależności od tematyki szkolenia.

Metody z jakich będziemy korzystać to głównie metoda wzorowania się i specjalistyczny instruktaż.

Jako technika szkolenia będzie wykład wraz z prezentacją przykładowych przypadków nieprawidłowego działania a następnie analiza przypadku oraz zadania manualne.

1. **Podproces A – nazwa procesu:** Weryfikacja szkolenia

Monitorowanie wykonywanych czynności podczas produkcji

Raportowanie zaistniałych błędów

Analizowanie dalszych potrzeb szkoleniowych

1. **Wyjścia (dane wyjściowe)**

Efektem procesu szkoleniowego jest zbiór umiejętności manualnych i wiedzy na temat poprawnym oraz bezpiecznym posługiwaniem się narzędziami, umiejętność prawidłowego reagowania na błędy, awarie, niezgodności procesowe, wady materiałowe. Zestaw tych informacji jest przechowywany w aktach pracowniczych oraz na nośniku elektronicznym.