

Cahier des Charges :

Système de Gestion des Formations des Formateurs de l'OFPPT

1. Introduction

La formation des formateurs joue un rôle essentiel dans l'amélioration de la qualité pédagogique au sein de l'OFPPT. Ce projet vise à développer un système de gestion centralisé afin d'optimiser la planification, le suivi et l'évaluation des formations des formateurs.

2. Objectifs

a. Objectif Général

Mettre en place une solution de gestion intégrée permettant de planifier, suivre et évaluer les formations des formateurs, tout en centralisant les données relatives à leur progression et à la logistique associée.

b. Objectifs Spécifiques

- ❖ Planifier efficacement les parcours de formation des formateurs.
- ❖ Automatiser la gestion des absences.
- ❖ Optimiser l'organisation logistique des hébergements.
- ❖ Centraliser la gestion des documents de formation.
- ❖ Générer des rapports analytiques pour l'aide à la décision.
- ❖ Assurer le suivi et l'évaluation des formations dispensées.

3. Périmètre du Projet

Le système devra couvrir les besoins des différents acteurs impliqués dans la formation des formateurs, incluant :

- ❖ Les responsables de formation
- ❖ Les formateurs participants et animateurs
- ❖ Les responsables des centres de développement des compétences (CDC)
- ❖ Les administrateurs système

4. Fonctionnalités du Système

a. Gestion des formations

- ❖ Planification des sessions de formation.
- ❖ Suivi des parcours de formation des formateurs.
- ❖ Gestion des thématiques et ressources associées.

b. Gestion des absences

- ❖ Enregistrement et suivi des absences.
- ❖ Tableaux de bord des absences et alertes.

c. Gestion logistique

- ❖ Organisation des hébergements pour les formateurs en formation.
- ❖ Planification des sites de formation et des déplacements.

d. Gestion documentaire

- ❖ Centralisation et archivage des ressources pédagogiques.
- ❖ Accès facilité aux documents de formation.

e. Rapports et analyses

- ❖ Génération de statistiques sur la participation et la progression des formateurs.
- ❖ Évaluation de l'impact des formations sur les compétences acquises.

5. Contraintes Techniques

- ❖ Interface intuitive et responsive.
- ❖ Sécurisation des données et gestion des accès par profil.
- ❖ Compatibilité multi-supports (PC, tablettes, mobiles).

6. Acteurs et Rôles

- ❖ **Responsable CDC** : Propose et coordonne les plans de formation.
- ❖ **Responsable de formation** : Valide et planifie les sessions.
- ❖ **Responsable DR** : Consulte les plans de formation et les absences.
- ❖ **Formateur participant** : Suit les formations et donne son avis.
- ❖ **Formateur animateur** : Gère les absences et enrichit les contenus.
- ❖ **Administrateur système** : Assure la maintenance et la sécurité du système.

7. Livrables

- ❖ Cahier des charges détaillé
- ❖ Maquettes de l'interface utilisateur
- ❖ Version prototype du système
- ❖ Documentation technique et utilisateur
- ❖ Réalisation

8. Conclusion

La mise en place de ce système permettra d'améliorer la qualité des formations des formateurs à l'OFPPT, en garantissant une gestion plus efficace et centralisée des processus. Il contribuera à renforcer les compétences des formateurs et, par conséquent, la qualité de l'enseignement dispensé aux stagiaires.