# User manual

- Teacher -

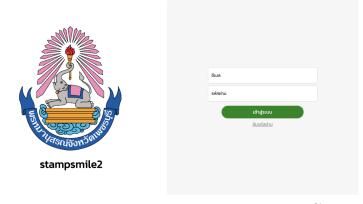
# สารบัญ

คู่มือการใช้งาน - Teacher	3
้ 1. การเข้าสู่ระบบ	3
2. การใช้งาน Dashboard	5
3. การดูรายละเอียดชุมนุม และแก้ไขรายละเอียดชุมนุม	6
4. การดูรายชื่อนักเรียน	7
5. การดูรีวิวของชุมนุม	10
6. การตัดเกรดนักเรียน	11
คู่มือการใช้งาน - เพิ่มเติม	13
1. การออกจากระบบ	13
2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	13

# คู่มือการใช้งาน - Teacher

### 1. การเข้าสู่ระบบ

 เข้าไปที่ link ของโรงเรียนที่ผู้จัดการระบบจัดไว้ให้ จะมีลักษณะเป็น https://barin-frontend.vercel.app/<schoolID> เช่น https://barin-frontend.vercel.app/stamp

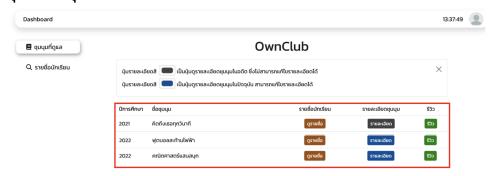


- ให้กรอกอีเมลของบัญชี กับรหัสผ่านให้ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าสู่ระบบ





- ถ้าบัญชีผู้ใช้ถูกต้อง ระบบจะพามายังหน้า Ownclub หรือชุมนุมที่บัญชีนั้นดูแล ซึ่งจะประกอบไปด้วย ตารางที่บอก : ปีการศึกษา, ชื่อชุมนุม, ปุ่มรายชื่อนักเรียน, ปุ่มรายละเอียด ชุมนุม และปุ่มรีวิว

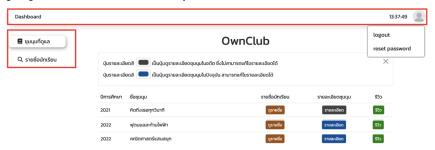


- รายละเอียดของสีปุ่มแต่ละสี



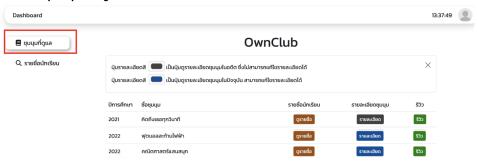
#### 2. การใช้งาน Dashboard

- Dashboard จะประกอบไปด้วย
  - 1) หน้าเว็บต่างๆที่เข้าถึงได้ทางด้านซ้ายของเว็บ
  - 2) เวลาในปัจจุบัน
  - 3) ปุ่มข้อมูลผู้ใช้
- หน้าเว็บต่างๆที่เข้าถึงได้ทางด้านซ้ายของเว็บ ซึ่งจะมี ชุมนุมที่ดูแล และรายชื่อ นักเรียน เมื่อกดเลือกหน้าที่ต้องการ ระบบจะพาไปหน้าที่เลือก
- ปุ่มข้อมูลผู้ใช้ เมื่อกดจะแสดง ปุ่มในการ logout และ reset password



#### 3. การดูรายละเอียดชุมนุม และแก้ไขรายละเอียดชุมนุม

- ไปที่หน้า ชุมนุมที่ดูแล

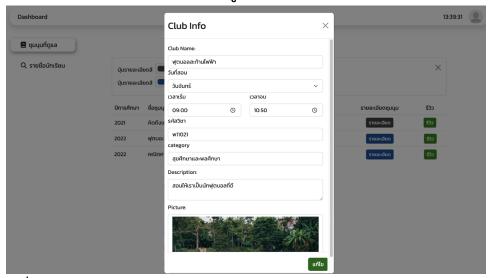


- กดปุ่ม "รายละเอียด"

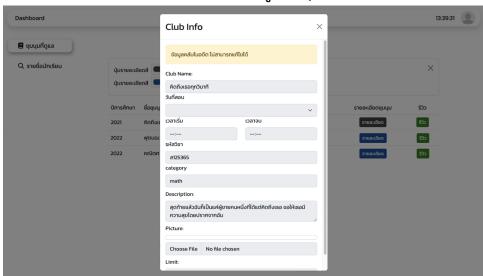


- ระบบจะแสดงรายละเอียดของชุมนุมนั้น และสามารถแก้ไขได้ในกรณีที่เป็น ชุมนุมในปัจจุบันเท่านั้น ซึ่งประกอบด้วย
  - 1)ชื่อชุมนุม
  - 2)วันที่สอน
  - 3)เวลาเริ่มเรียน
  - 4)เวลาเลิกเรียน
  - 5)รหัสวิชา
  - 6)หมวดหมู่ชุมนุม
  - 7)รายละเอียดชุมนุม
  - 8)รูปชุมนุม
  - 9)จำนวนนักเรียนที่รับ

- กรณีที่แก้ไขได้ ก็สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

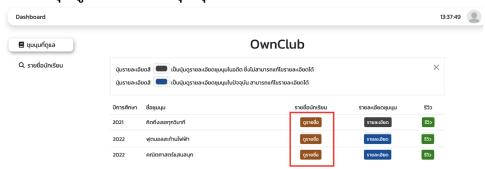


- กรณีที่แก้ไขไม่ได้ ก็ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้

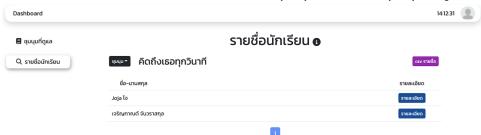


### 4. การดูรายชื่อนักเรียน

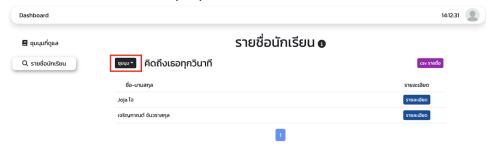
- มี 2 วิธีคือ
  - 1) กดดูรายชื่อนักเรียนในหน้า ชุมนุมที่ดูแล
    - ไปที่หน้า ชุมนุมที่ดูแล
    - กดปุ่มดูรายชื่อ ตามชุมนุมที่ต้องการ



- ระบบจะพาไปที่หน้ารายชื่อนักเรียน และแสดงรายชื่อนักเรียนของชุมนุม ที่เลือกมา
- 2) กดไปที่หน้าดูรายชื่อนักเรียน ผ่าน Dashboard
  - ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนของชุมนุมแรกของชุมนุมที่ดูแล



- สามารถเลือกดูรายชื่อนักเรียนที่อยู่ชุมนุมต่างๆได้ โดยการกดปุ่ม "ชุมนุม " หลังจากนั้นเลือกชุมนุมที่ต้องการ



- หน้ารายชื่อนักเรียน กรณีที่มีนักเรียนในชุมนุม จะประกอบไปด้วย ปุ่ม "ชุมนุม"
  - เมื่อกดจะแสดงรายชื่อชุมนุม
  - เมื่อกดไปที่ชุมนุมที่ต้องการจะแสดงรายชื่อนักเรียนของชุมนุมนั้น ปุ่ม "csv รายชื่อ"



- เมื่อกดระบบจะแสดงกล่องขึ้นมา ให้ Export to CSV



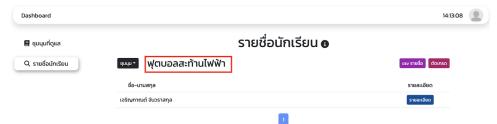
- และจะได้ลักษณะ CSV ที่มี column ดังภาพ

_		_	
firstname	lastname	classYear	status

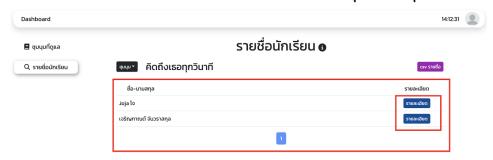
## ปุ่ม "ตัดเกรด" \*\*ต้องเป็นชุมนุมที่ดูแลในเวลาปัจจุบันเท่านั้นที่จะมี

Dashboard		14:13:08
🖪 สุมนุ่มที่ดูแล	รายชื่อนักเรียน 🛭	
Q รายชื่อนักเรียน	พุตบอลสะท้านไฟฟ้า	csv รายชื่อ   ตัดเกรด

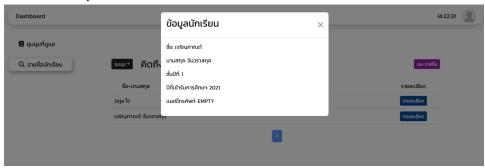
# ชื่อชุมนุมที่แสดงรายชื่อนักเรียน



# ตารางรายชื่อนักเรียนที่ประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล และปุ่ม"รายละเอียด"



- เมื่อกดปุ่ม "รายละเอียด" จะแสดงรายละเอียดของนักเรียนคนนั้น

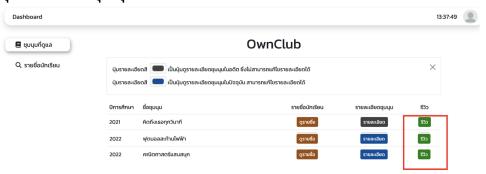


- หน้ารายชื่อนักเรียน ในกรณีที่ไม่มีนักเรียนในชุมนุม

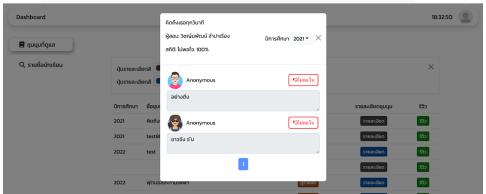


### 5. การดูรีวิวของชุมนุม

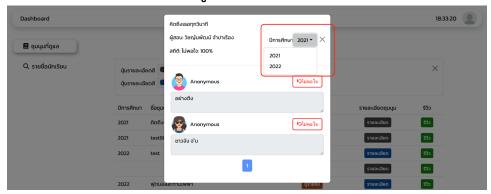
- ไปที่หน้า ชุมนุมที่ดูแลกดปุ่ม "รีวิว" ที่ชุมนุมที่ต้องการ



ระบบจะแสดงกล่องที่แสดงการรีวิวของชุมนุมนั้น



สามารถเลือกปีการศึกษาเพื่อดูรีวิวในปีนั้น

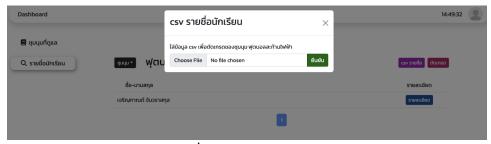


#### 6. การตัดเกรดนักเรียน

- ไปที่หน้ารายชื่อนักเรียน ของชุมนุมที่ต้องการตัดเกรด
- กดปุ่ม "ตัดเกรด" ซึ่งต้องเป็นชุมนุมที่ดูแลในปัจจุบันถึงจะตัดเกรดได้



- ระบบจะให้ใส่ไฟล์ CSV เพื่อตัดเกรด

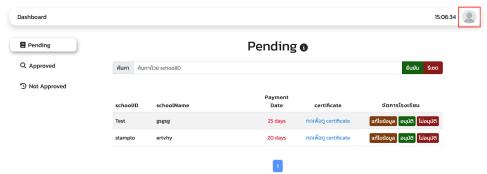


- การตัดเกรดจะต้องทำการเปลี่ยนข้อมูลของ column status จาก CSV รายชื่อ โดยจะมีทั้งหมด 3 สถานะ คือ
- Stydying : สถานะที่บอกว่านักเรียนคนนี้กำลังเรียนอยู่
- Pass: สถานะที่บอกว่านักเรียนคนนี้เรียนวิชานี้ผ่านแล้ว
- Unpass : สถานะที่บอกว่านักเรียนคุนนี้ไม่ผ่านวิชานี้
- เมื่อเปลี่ยน status เป็นตามข้างต้นนี้แล้ว กดที่ปุ่ม "ตัดเกรด" เพื่ออัพโหลด CSV รายชื่อที่ทำการเปลี่ยน status แล้ว กลับเข้าไป

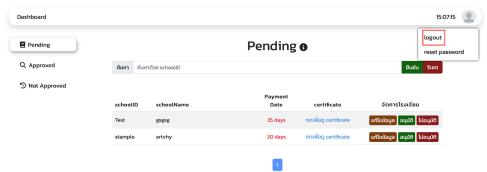
# คู่มือการใช้งาน - เพิ่มเติม

#### 1. การออกจากระบบ

- กดที่รูปโปรไฟล์ที่ Dashboard

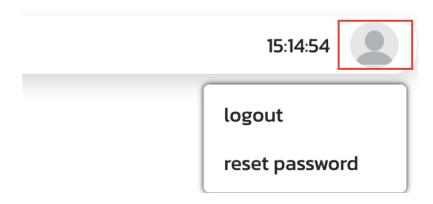


- เลือก logout เพื่อออกจากระบบ



#### 2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

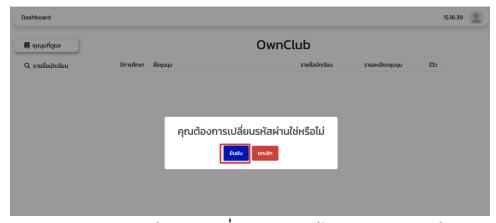
- กรณีต้องการเปลี่ยนรหัส
  - กดที่รูปโปรไฟล์ที่ Dashboard



- เลือก reset password

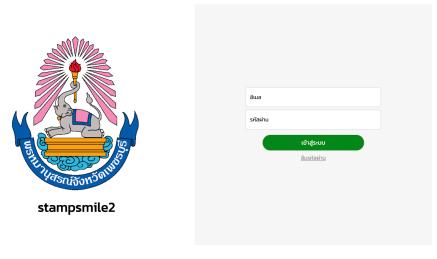


- กดยืนยัน



- ระบบจะส่งอีเมลในการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมลของผู้ใช้

- กรณีลืมรหัสผ่าน
  - เข้าไปที่ link ของโรงเรียนที่ผู้จัดการระบบจัดไว้ให้ จะมีลักษณะเป็น https://barin-frontend.vercel.app/<schoolID> เช่น https://barin-frontend.vercel.app/stamp



- กดลืมรหัสผ่าน



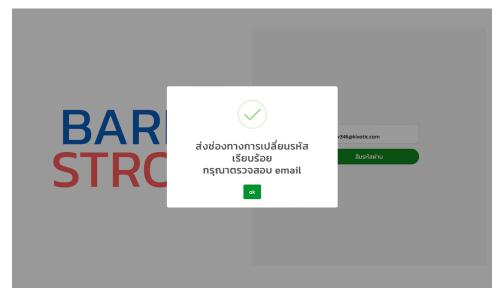


- ระบบจะให้ใส่อีเมลที่ลืมรหัสผ่าน





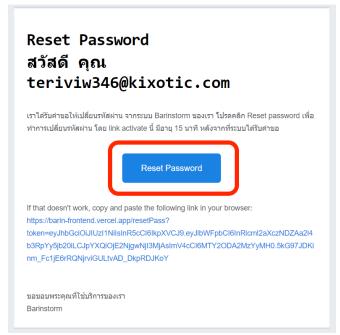
หลังจากใส่เรียบร้อยให้กด "ลืมรหัสผ่าน"



- หลังจากทำแบบใดแบบหนึ่งในการ ลืมรหัสผ่านหรือเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว
- ระบบจะส่งอีเมลไปยังอีเมลที่กรอกเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่



- กด Reset Password



- ระบบจะให้ตั้งรหัสผ่านใหม่
- กด "เปลี่ยนรหัสผ่าน"





ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ตามต้องการ