5.信息发布与审核

5.1 目录管理

将多媒体的资源进行分类。按照电视剧，电影，动漫，新闻，音乐等标签进行分类。

5.2 素材收集

多媒体资源素材大致可以分为文本、图形、图像、音频（声音）、视频、动画等几种主要形式。

5.3 素材审核

真实性与科学性原则使用多媒体素材，要注意内容的真实性与科学性。素材的选取对真实性要求很高很严。科学本身就是求实、准确，反对弄虚作假，失去真实性就失去科学性。素材的选取必须严格把关，保证内容的正确性，不能违背科学原理，要做到阐述准确，表达严谨，数据可靠，资料翔实，操作表演规范统一。素材选择必须符合客观实际，而且经得起实践检验，网上的“小道消息”式材料不可选入。

5.4 信息发布

将制作好的多媒体资源，按照优先级别，将多媒体资源发布到每个媒体播放器上。根据预先计划，套用多媒体资源模板，并编辑每日/每周/每月的节目单。

5.5 数据导入

建立多媒体资源储存介质（数据库、不同多媒体资源种类文件夹），将搜集的多媒体资源统一规范存储。

5.6 数据导出

数据导出分组管理：用户可在多媒体资源界面标签对数据进行筛选导出（大小写字母顺序，种类，时间，热度）

5.7 数据清除

对多媒体资源管理系统的文件夹或数据库中的数据进行清除。