Cochabamba , ${FECHAOC}

**${NUMOC}**

Señores:

**${PROVEEDOR}**

Presente.-

**Ref.: “SOLICITUD DOCUMENTOS LEGALES”**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 0181 y RE-SABS-EPNE me permito comunicar a ustedes que su propuesta para “${OBJETIVO}” ha sido adjudicada.

En tal sentido, le solicito hacernos llegar los siguientes documentos legales:

* Fotocopia de Testimonio de Constitución
* Fotocopia de Poder General de Representación
* Fotocopia Carnet de Identidad del representante legal
* Fotocopia NIT legalizado
* Fotocopia de Licencia de Funcionamiento
* Fotocopia de FUNDAEMPRESA
* Certificado de no adeudo a las AFPs
* Registro Sigma o Sigep (Si corresponde)
* Registro Único Proveedores del Estado
* Boleta de Garantia (Si corresponde)

Toda la documentación debe ser presentada en fotocopia legalizada en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha, para cualquier consulta comunicarse con el Depto. Legal teléfono 4140873 Int.443.

Asimismo, se le comunica que en cuanto se tenga la documentación se procederá a la elaboración del contrato.

Con este particular motivo saludo a usted muy atentamente.

NOTA: La cuenta bancaria de todo proveedor debe estar registrada en SIGEP para compras nacionales

cc: Archivo

Documentos legales.