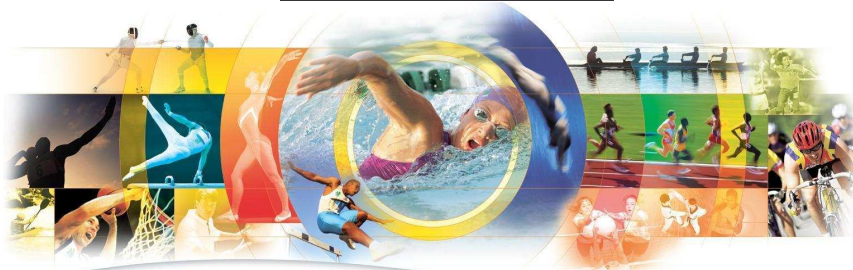


**DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE
DE FONCTIONNEMENT**

DEPARTEMENT
DE LA MOSELLE

DIVISION DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE
ASSOCIATIVE

SERVICE DES SPORTS



POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES - SAISON 2008/2009

CHOIX DU CLUB

AIDE A LA LICENCE ☐

OU

PROJET DE CLUB ☐

A RENVoyer POUR LE 17 OCTOBRE 2008

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Commune : Fédération sportive:

Code Tiers : Pour les associations ayant bénéficié d'une subvention d'Aide à la Licence ou Projet Club saison 2007/2008, ce numéro est référencé en haut à gauche de la lettre de notification que vous avez reçue, exemple : 00009858
Pour une première demande, il vous sera attribué dès l'instruction de votre dossier.

COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM - PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
PRESIDENT			
SECRETAIRE			
TRESORIER			

COLLER ICI

LE RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL DU COMPTE OUVERT AU NOM DE L'ASSOCIATION
(Un chèque bancaire ne constitue pas un relevé d'identité bancaire)

INFORMATION INDISPENSABLE A L'INSTRUCTION DU DOSSIER



Suite à une fusion au sein de la Caisse d'Epargne tous les comptes ont été modifiés, merci de bien vouloir vérifier que votre RIB correspond à cette nouvelle disposition.

REFERENCES ADMINISTRATIVES

Courriel de l'Association :

AIDE A LA LICENCE

Inscrire dans le cadre ci-dessous le nombre de licenciés de la saison écoulée 2007/2008, est licencié tout membre actif possédant une licence établie par une fédération ayant reçu délégation ou agréée par le Ministère de la Jeunesse et des Sports

	HOMMES	FEMMES	TOTAL	RESERVE A L'ADMINISTRATION
LICENCIES JEUNES COMPETITEURS (moins de 18 ans)				
LICENCIES ADULTES COMPETITEURS (plus de 18 ans)				
DIRIGEANTS OFFICIELS				
LICENCIES LOISIRS				
TOTAL				

Remarque : Pour les clubs omnisports ou les associations ayant plusieurs sections affiliées à différentes Fédérations, les demandes de subvention doivent faire l'objet de formulaires séparés **pour chacune des Fédérations** (effectuer des photocopies de cette demande).

AIDE AU DEMARRAGE

L'aide au démarrage est accordée aux clubs ou associations nouvellement créées et ayant déjà un an d'existence au 17 octobre 2008. Cette aide vient s'ajouter à la somme perçue pour l'aide à la licence ou pour le Projet Club.

Non : ☐

PROJET DE CLUB

Pour les thématiques suivantes, chaque action cochée devra obligatoirement être détaillée au moyen de la "Fiche Action" jointe page 5.

THEMATIQUE 1 : ACTIONS PARTICULIERES D'ACCESSIBILITE SPORTIVE

- ☐ Activités développées en faveur d'un public « petite enfance » ;
- ☐ Actions de découverte de la discipline en faveur des jeunes de moins de 25 ans non licenciés ;
- ☐ Actions de soutien et pratique sportive menées en faveur d'un public senior ;
- ☐ Actions spécifiques développées en faveur d'un public handicapé ou en situation de précarité sociale (RMI, pensionné...).

THEMATIQUE 2 : AIDE A LA COMPETITION

Indiquez le nombre d'équipes et/ou de compétiteurs individuels dans toutes les catégories d'âges et de sexe présentes au sein de votre club, le niveau pratique sportive ainsi que le kilométrage approximatif de chaque déplacement réalisé par équipe.

EQUIPE	NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE	KILOMETRAGE ANNUEL en fonction des déplacements
Exemple : Minimes féminines	Régionale 1	5 000 km

INDIVIDUEL	NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE	KILOMETRAGE ANNUEL en fonction des déplacements
Exemple : trois Cadets	Régionale 1	500 km

THEMATIQUE 3 : ACTIONS DE FORMATION DE CADRES, SPORTIFS, DIRIGEANTS

- ☐ Actions favorisant la prise de responsabilité chez les jeunes (- 18 ans) ;
- ☐ Action de formation visant à développer la prise de responsabilité chez les bénévoles (modules de gestion, communication, rédaction de projet...) ;
- ☐ Actions de formation et inscription d'un cadre dans un brevet fédéral (juge, arbitre...) ;
- ☐ Actions de formation d'un cadre dans une formation organisée par le Comité Départemental de sa discipline ou le Comité Départemental Olympique et Sportif (C.D.O.S.).

THEMATIQUE 4 : AIDE EN FAVEUR DES JEUNES

- ☐ Actions avec les écoles primaires ;
- ☐ Labellisation d'une section par la Fédération ;
- ☐ Actions engagées en vue de développer la pratique sportive avec un public de moins de 18 ans licenciés ;
- ☐ Actions de détection et de perfectionnement tout au long de la saison.

THEMATIQUE 5 : ANIMATIONS EXCEPTIONNELLES

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Journées "portes ouvertes" | <input type="checkbox"/> Journées "Sport en Famille" |
| <input type="checkbox"/> Téléthon | <input type="checkbox"/> Animations estivales |
| <input type="checkbox"/> Fête du Sport | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : |
-

Informations complémentaires :

Existe t-il des partenariats spécifiques entre votre club et d'autres associations vous permettant de mettre en œuvre les actions décrites ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, quelles sont ces associations ?

►

►

Masse salariale :

Merci de préciser le nombre de salariés employés (hors joueurs) par votre structure associative :

Temps plein : Emploi partiel : Vacataire : = (équivalent temps plein)

FICHE ACTION SAISON 2008/2009

THEMATIQUE N°:

INTITULE DE L'ACTION :

Description de l'action :

Objectifs de l'action :

①

②

③

Durée de l'action sur la saison : jours semaines mois

Public(s) ciblé(s) (*ex : 3 équipes poussins, 2 benjamins ...*) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : Tranche d'âge :

Lieu(x) de réalisation :

Quantification et qualification de l'encadrement :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (*statistiques, enquêtes, avis des participants, etc.*) :

Budget prévisionnel de l'action :

Dépenses	Recettes
Encadrement :	Participation de la commune :
Déplacements :	Subvention demandée au Conseil Général :
Hébergement, restauration :	Participation des licenciés, des familles :
Autres :	Participation du Conseil Régional :
Préciser :	Participation du club :
	Participation du Comité de Moselle :
	Participation de la Ligue ou de la Fédération :
	Sponsors privés :
	Autres :
	Préciser :

MODELE DU BUDGET PREVISIONNEL ⁽¹⁾

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

DEPENSES	MONTANT en euros	RECETTES ⁽²⁾	MONTANT en euros
<u>ACHATS</u>		<u>Ventes de produits finis, prestations de services</u>	
- Achats d'études et de prestations de services	€		€
- Achats non stockés de matières et fournitures	€		€
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	€		
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	€		
- Fournitures administratifs	€	<u>Subventions d'exploitation</u>	
- Autres fournitures	€	- ETAT (à détailler) :	
			€
			€
<u>Services extérieurs</u>			€
- Sous-traitance générale	€		
- Locations mobilières et immobilières	€	- REGION(s) :	
- Entretien et réparation	€		€
- Assurances	€		€
- Documentation	€		
- Divers	€	- DEPARTEMENT(s) :	
			€
<u>Autres services extérieurs</u>			€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
- Publicité, publications	€	- COMMUNE(s) :	
- Déplacements, missions et réceptions	€		€
- Frais postaux et de télécommunication	€		€
- Services bancaires	€	- ORGANISMES SOCIAUX (à détailler) :	
- Divers	€		€
			€
<u>Impôts et taxes</u>			€
- Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
- Autres impôts et taxes	€		€
			€
<u>Charges de personnel</u>		- FONDS EUROPEENS :	
- Rémunérations du personnel	€	* CNASEA (emplois aidés)	€
- Charges sociales	€	* Autres (précisez) :	
- Autres charges de personnel	€		€
			€
			€
<u>Autres charges de gestion courante</u>	€		€
		<u>Autres produits de gestion courante</u>	
<u>Charges exceptionnelles</u>	€	- Cotisations	€
		- Autres	€
<u>Dotation aux amortissements, provisions et engagements</u>	€	<u>Produits financiers</u>	€
		<u>Produits exceptionnels</u>	
		- sur opérations de gestion	€
		- sur exercices antérieurs	€
		<u>Reprise sur amortissements et provisions</u>	€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	€	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	€
<u>Emploi des contributions volontaires en nature</u>		<u>Contributions volontaires en nature</u>	
- Secours en nature	€	- Bénévolat	€
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations	€	- Prestations en nature	€
- Personnels bénévoles	€	- Dons en nature	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€

(1) seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) indiquez à la rubrique correspondante le montant de la subvention que vous demandez.