

**Odisee**  
DE CO-HOGESCHOOL

# Projectwerk – LevensLang Leren (LLL)

6 studiepunten

Ronny Creygelman (coördinator OPO)



Philippe De Winne

Hans Vandenbogaerde

Patrick Van den Bussche

Guido Van De Velde

2025-2026

**1.**

# Situering van de module

# Situering van de module

## Leerlijnen DIGITAL

Dagtraject - Jaar 1		Dagtraject - Jaar 2		Avondtraject - Gespreid traject	
Avondtraject - Jaar 1	Avondtraject - Jaar 2	Avondtraject - Jaar 3	Avondtraject - Jaar 2	Avondtraject - Gespreid traject	
Modules	SP	Modules	SP	Modules	SP
<b>Enable &amp; manage</b>		<b>Enable &amp; manage</b>		<b>Enable &amp; manage</b>	
Professioneel leren en werken	6	IT-organisatie & teamcommunicatie	4	Portfolio	6
<b>Plan</b>		<b>Plan</b>		<b>Integrate</b>	
Bouwstenen van Informatiesystemen	6	Database essentials	4	Starten als professional	24
<b>Build</b>		<b>Je kiest 1 studietraject</b>			
Introductie in programmeren	6	<b>PROGRAMMEREN</b>			
Basic web development	6	<b>Build</b>			
<b>Run</b>		Programmeertechnieken & ontwerpen	8		
Internet & netwerkfundamenten	6	Dynamic web development	8		
VANAF HIER START JE PRAKTIJKERVARING		<b>Application development</b>	10		
↓		Of			
		<b>SYSTEEM- &amp; NETWERKBEHEER</b>			
		<b>Run</b>			
		Cybersecurity operations			
		Network design & implementation	8		
		System services & user configuration	8		
		WAN & cloud services	10		
		Network services & operations	8		
<b>Integrate</b>		<b>Integrate</b>		<b>Integrate</b>	
Projectwerk: Kick-off (avond)	3	Werkplekleren A: IT-context (dag) OF Levenslang leren (avond)	6	Werkplekleren B: IT-project (dag) OF Projectwerk B: IT-project (avond)	6
<b>Totaal</b>	30	<b>Totaal</b>	30	<b>Totaal</b>	30
				<b>Totaal</b>	30

# Situering van de module

## Leerlijnen DIGITAL

Plan & Build | 8

Basic web development

Introductie

Introductie in programmeren

C# Introductie

Database essentials

Data Introductie

Programmeertechnieken & ontwerpen

C# Expert

Dynamic Web Development

Expert

Programmeertechnieken & testen

C# Expert

Mobile development

Expert Kotlin Systemen

Application development

C# Expert Systemen

Run | 7

Bouwstenen van informatiesystemen

Introductie Netwerken Systemen

Internet & netwerkfundamenten

Introductie Netwerken

System services & user configuration

Expert Systemen

Network services & operations

Expert Netwerken

Cybersecurity operations

Expert Netwerken Systemen

Network design & implementation

Expert Netwerken

Infrastructure & cloud

Expert Netwerken Systemen

Enable & Manage | 3

Professioneel leren en werken

Dag Introductie Proces

IT-organisatie & teamcommunicatie

Introductie Proces Team

Portfolio

Werkplekleren

Integrate | 7

Projectwerk Kick-off

Avond Project Team

Werkplekleren A: IT-context

Dag Team Werkplekleren

Levenslang leren

Avond Project

Werkplekleren B: IT-Project

Dag Team Werkplekleren

Projectwerk B: IT-project (Pr)

Avond Project

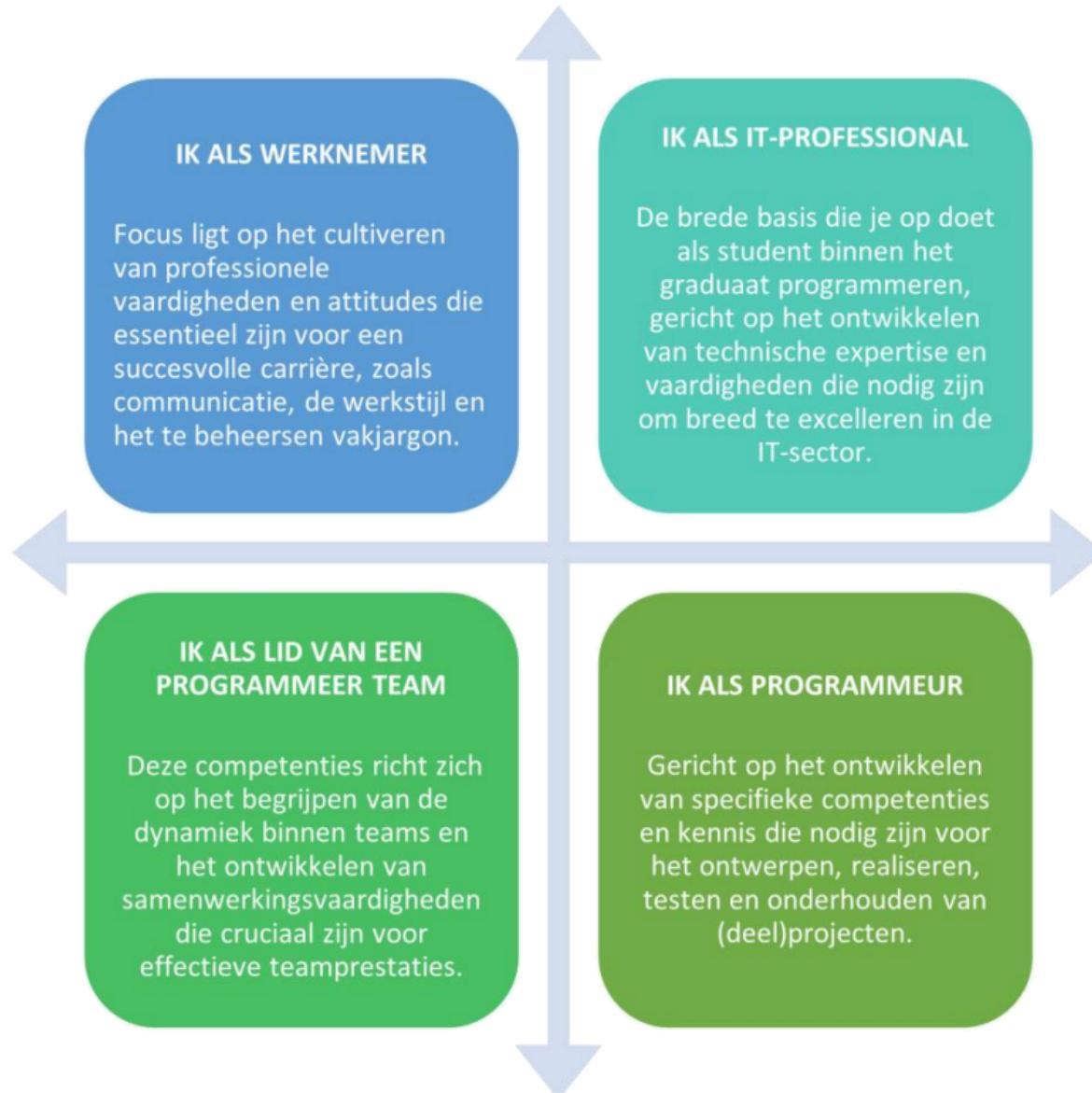
Projectwerk B: IT-project (SN)

Avond Project

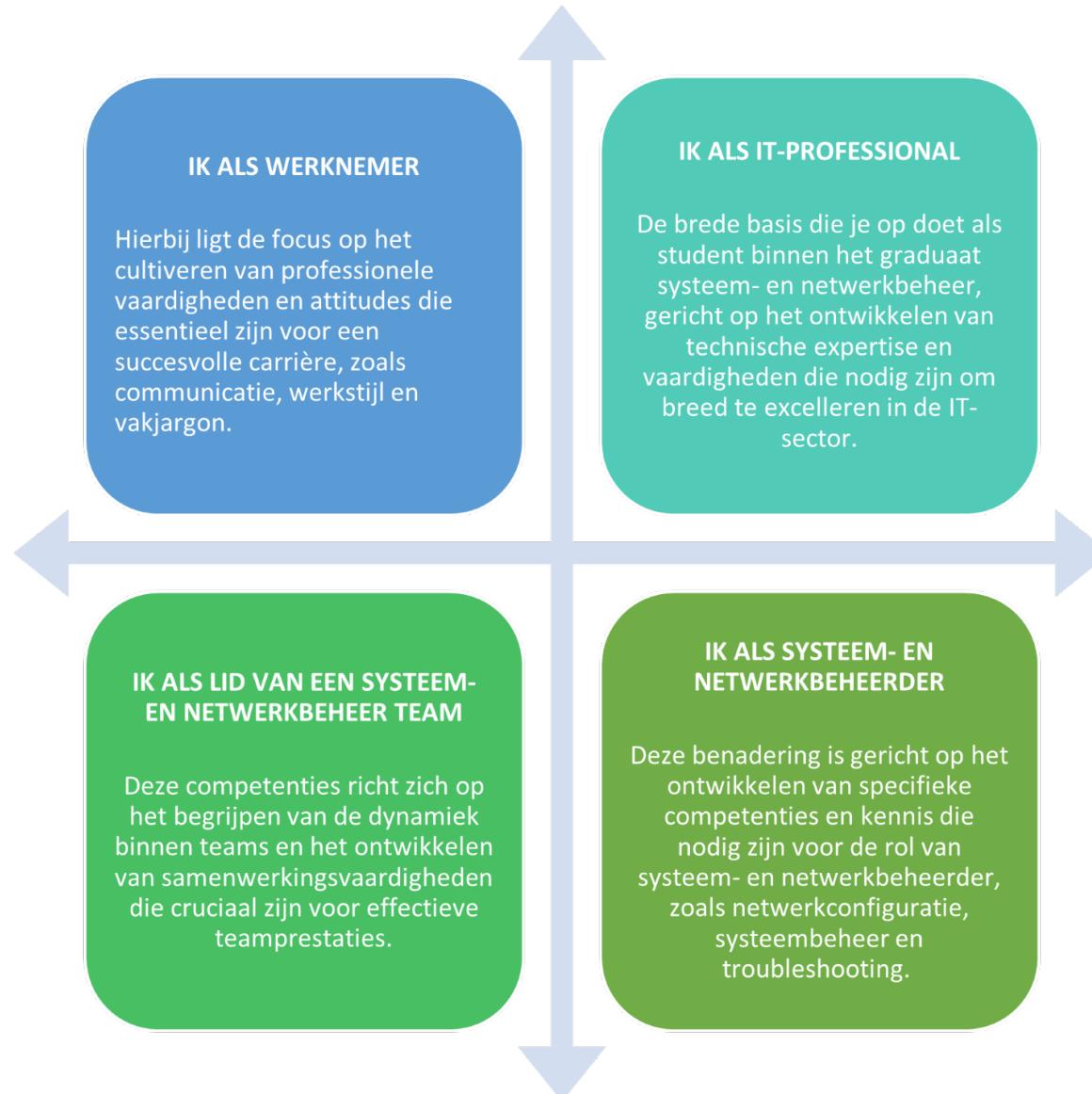
Starten als professional

Team Werkplekleren

# Graduaat in het programmeren

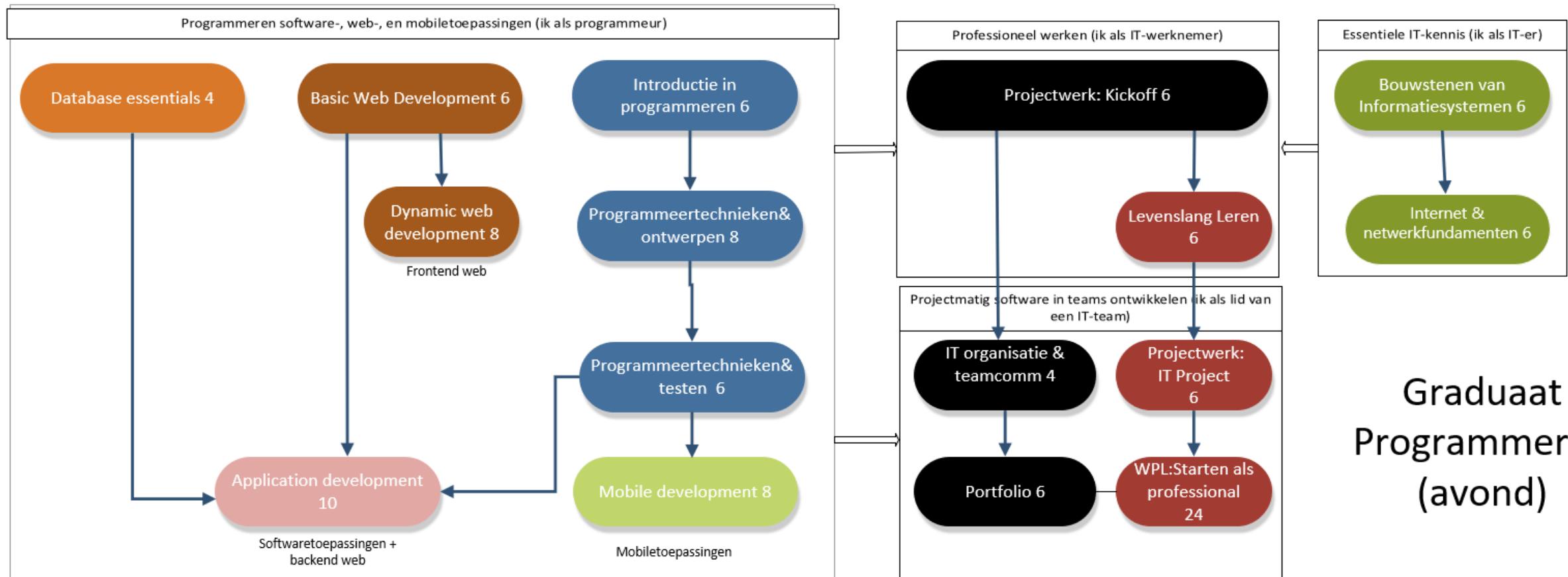


# Graduaat in het Systeem- en netwerkbeheer



## Situering van de module

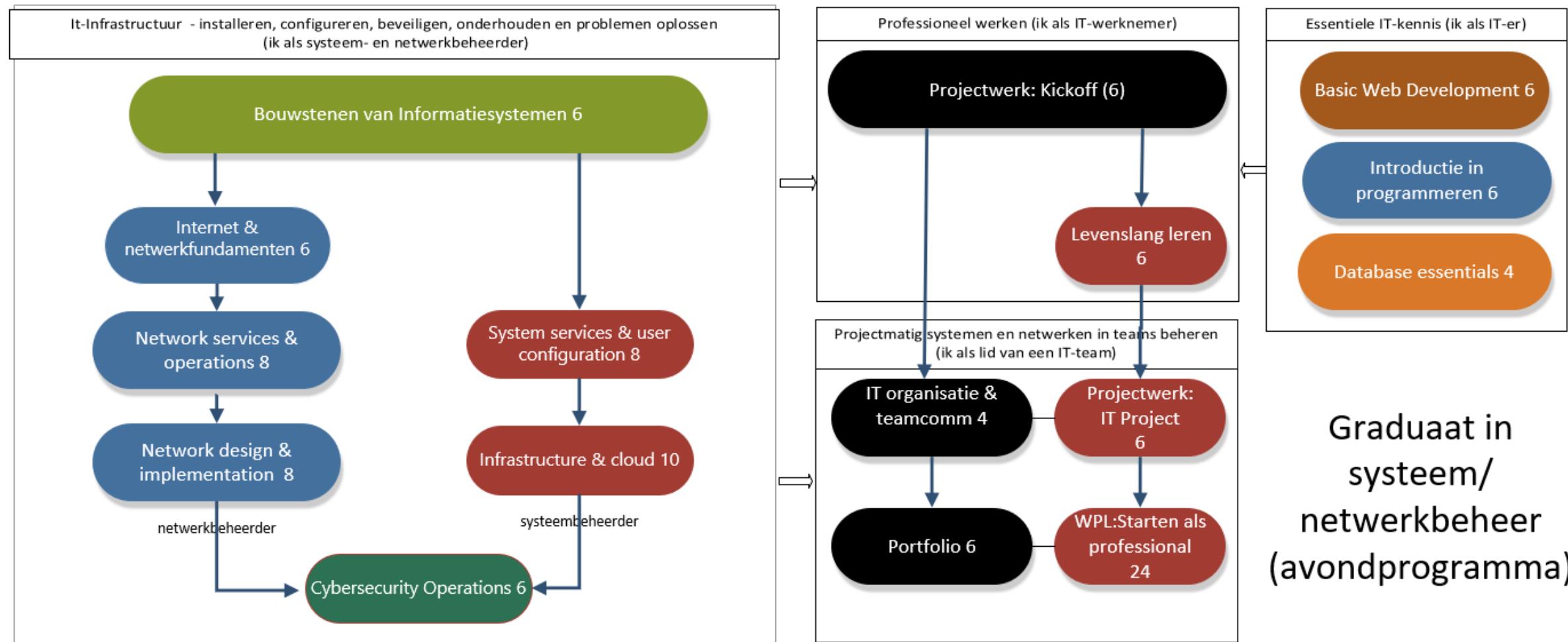
# Praktisch - Graduaat Programmeren



# Graduaat Programmeren (avond)

## Situering van de module

# Praktisch - Graduaat in systeem/netwerkbeheer



2.

## Basisafspraken

**Examenmoment Beoordelingsschaal**

TOTAAL

1-20 Puntenschaal

## Basisafsp

Alle concrete afspraken betreffende de evaluatiemomenten (zoals tijdstip en inhouden) worden via de elektronische leeromgeving (Toledo) bekend gemaakt. Studenten dienen de mededelingen en de informatie op de elektronische leeromgeving nauwgezet op te volgen.

Er worden 3 type-A evaluatiemomenten voorzien. Deze type-A evaluaties hebben een gecumuleerd aandeel van 80% - 100% van de eindbeoordeling, afhankelijk van deelname aan de type B-evaluatie. Er wordt 1 type-B evaluatie aangeboden met een aandeel van 20% van de eindbeoordeling.

Om te slagen voor dit opleidingsonderdeel dien je te slagen voor alle type-A evaluaties. Indien je niet slaagt voor de type-A evaluatie "Aanvraag" of "Actieplan" voor het aflopen van de respectievelijke deadline wordt de eindbeoordeling "NA" toegekend. Indien je niet slaagt voor 1 of meerdere type-A evaluaties zal het laagste cijfer van de type-A evaluaties worden gebruikt als eindbeoordeling (onafhankelijk van het resultaat van de type-B evaluatie).

Het standaard afwezigheids- en evaluatiebeleid van de opleiding is van toepassing. Meer informatie is beschikbaar op volgende webpagina: <https://www.odisee.be/graduaten-digital-ects>.

<https://www.odisee.be/graduaten-digital-ects>

## Permanente evaluatie

- Onze opleiding maakt gebruik van "Permanente Evaluatie", waarbij de prestaties van studenten gedurende het academiejaar continu worden beoordeeld. Door regelmatige evaluaties en feedback willen we de leerervaringen en academische prestaties van onze studenten verbeteren.
- Evaluatie per opleidingsonderdeel:
  - Regelmatische kennis- en vaardigheidstesten
  - Individuele of groepsprojecten en -opdrachten
  - Actieve deelname en betrokkenheid in de lessen
- Voordelen van Permanente Evaluatie:
  - Verbeterde leerervaring
  - Flexibiliteit in beoordeling
  - Betere voorbereiding op de toekomst

▶<sup>12</sup> <https://www.odisee.be/graduaten-digital-ects>

## Afwezigheidsbeleid

Ons beleid is ontworpen om studenten zoveel mogelijk flexibiliteit te bieden:

- Geen doktersattesten vereist voor afwezigheid van korte duur
  - is van 1 t/m 5 dagen
  - indien langer dan 5 dagen contacteer je de ombudsdiens van je campus: <https://www.odisee.be/ombuds>
- Meldingsplicht: meld je afwezigheid aan je docent voordat de les of evaluatie begint indien de docent dit vraagt.
- Werkplekleren: Het afwezigheidsbeleid van het bedrijf waar je werkplekleren doet is van toepassing.

►<sup>13</sup> <https://www.odisee.be/graduaten-digital-ects>

## Evaluatiebeleid

Binnen onze opleiding onderscheiden we twee soorten evaluaties:

### Type-A Evaluaties

- Minimaal twee Type-A evaluaties per opleidingsonderdeel
- Kunnen ingehaald worden bij afwezigheid
  - Inhaalmomenten vinden standaard plaats in de 8ste week van elk kwartaal op maandag
  - Voor deelname aan het inhaalmoment moet je je inschrijven
  - Voor een inhaalmoment wordt er geen inhaalmoment voorzien
- Type-A evaluaties hebben een zwaarder gewicht dan Type-B evaluaties

►<sup>14</sup> <https://www.odisee.be/graduaten-digital-ects>

## Evaluatiebeleid

### Type-B Evaluaties

- Minimaal één Type-B evaluatie per opleidingsonderdeel
- Kunnen niet ingehaald worden bij afwezigheid
  - Er worden geen inhaalmomenten voor georganiseerd
- Type-B evaluaties hebben een lichter gewicht dan Type-A evaluaties
- Bij niet-deelname aan een Type-B evaluatie wordt het aandeel van de Type-A evaluaties vermeerderd met dat van de Type-B evaluatie. Type-B evaluaties die negatief bijdragen aan je eindresultaat worden niet meegeteld. Ze tellen alleen mee als ze een positieve invloed hebben op je eindcijfer.
- Elke evaluatie wordt duidelijk aangeduid als Type-A of Type-B. Indien het type ontbreekt, wordt het automatisch als Type-B beschouwd.

▶<sup>15</sup> <https://www.odisee.be/graduaten-digital-ects>

## Gebruik tijdens de les en evaluatiemomenten - AI

Onze opleiding maakt gebruik van een schaal waarbij het gebruik van AI wordt aangegeven tijdens de les, open leercentrum en evaluaties. Door herhaling van het gebruik ervan willen we de leerervaringen en academische prestaties van onze studenten verbeteren.



- 1: Geen AI: er mag geen AI gebruikt worden.
- 2: Voor brainstorming en structureren: Er mag enkel AI gebruikt worden om je te helpen om te brainstormen rond een taak, of om je werk te structureren en het genereren van ideeën om je werk te verbeteren. In jouw oplossing mag er geen rechtstreekse AI-inhoud inzitten.
- 3: Voor bewerking: Er mag enkel AI gebruikt worden om jouw originele werk te verbeteren en van feedback te voorzien. Je moet zowel jouw originele werk als het (door AI) verbeterde werk indienen.
- 4: Voor aanvulling: Bepaalde aspecten van jouw werk mogen uitbesteed worden aan AI. Je moet duidelijk aangeven wat je zelf gedaan hebt, en wat van AI komt
- 5 Wel AI: je mag (of moet) voor alles AI gebruiken. Ook hier moet duidelijk aangegeven worden wat van jezelf komt en wat van AI.

**3.**

## Studieverwachtingen

## Geschatte tijdsbesteding

- Per module vb 6 stp = 150 uur
  - Aantal uur hoorcolleges: 0u
  - Aantal uur werkcolleges: 0u
  - Zelfstudie: 90u
  - Taken in zelfstudietijd: 60u
  - Toets - en examentijd: 0u
- Per week
  - Aantal uur hoorcolleges: 0u
  - Aantal uur werkcolleges: 0u
  - Zelfstudie: 6u
  - Taken in zelfstudie: 3,5u
  - Toets - en examentijd: 0u

Op basis van 2 \* 8 weken  
dus vakantieperioden zijn vrij

# 4. Fraude

## Fraude d.m.v. plagiaat

Artikel 85. Sancties §1.

Op grond van examenfraude kan de examencommissie, bij de beraadslaging of in een vervroegde bijeenkomst beslissen dat de student:

1. 1° het examen op een ongeldige wijze aflegde en het opnieuw moet afleggen op een door de cluster te bepalen tijdstip
2. een aangepast cijfer krijgt op het examen of het werkstuk
3. een '0' krijgt op het examen of het werkstuk van het opleidingsonderdeel of een onderdeel ervan
4. een '0' krijgt als examenresultaat voor enkele of alle examens van de betrokken examenperiode en eventueel volgende examenperiodes, voor zover die examenresultaten nog niet officieel meegedeeld zijn en de fraude geen betrekking heeft op de resultaten die reeds werden meegedeeld
5. afgewezen wordt voor een of meerdere opleidingsonderdelen. De student krijgt voor die examenperiode een '0' voor het (de) betrokken opleidingsonderde(e)l(en) en kan pas ten vroegste in een volgend academiejaar opnieuw aan een examen deelnemen
6. afgewezen wordt voor een opleiding: de student kan zich ten vroegste opnieuw inschrijven voor het volgende academiejaar. De afgewezen verliest alle examencijfers behaald in de betrokken examenperiode. Dit kan slechts op grond van een zeer ernstige onregelmatigheid; over de ernst van de onregelmatigheid ordeert de examencommissie. De examencommissie kan additioneel de student verplichten een ander onderwerp en/of promotor te nemen voor de paper, het eindwerk, of de bachelorproef
7. het recht tot inschrijving voor een eerstvolgend academiejaar of de eerstvolgende twee academiejaren verliest. Deze sanctie geldt voor alle opleidingen aan Odisee en kan enkel uitgesproken worden in combinatie met een afwijzing voor een opleiding.

# Fraude met AI

Dagtraject - Jaar 1		Dagtraject - Jaar 2		Dagtraject - Jaar 3		Avondtraject - Gespreid traject	
Avondtraject - Jaar 1		Avondtraject - Jaar 2		Avondtraject - Jaar 3		Modules	
Modules	SP	Modules	SP	Modules	SP	Modules	SP
<b>Enable &amp; manage</b>		<b>Enable &amp; manage</b>		<b>PROGRAMMEREN</b>		<b>Enable &amp; manage</b>	
Professioneel leren en werken	6	IT-organisatie & teamcommunicatie	4	Build Programmeertechnieken & testen	6	Portfolio	6
<b>Plan</b>		<b>Plan</b>		Mobile Development	8	<b>Integrate</b>	
Bouwstenen van informatiesystemen	6	Database essentials	4	Application development	10	Starten als professional	24
<b>Build</b>		<b>Je kiest 1 studietraject</b>		of			
Introductie in programmeren	6	<b>PROGRAMMEREN</b>		<b>SYSTEEM- &amp; NETWERKBEHEER</b>			
Basic web development	6	Build Programmeertechnieken & ontwerpen	8	Run Cybersecurity operations	6		
<b>Run</b>		Dynamic web development	8	Network design & implementation	8		
Internet & netwerkfundamenten	6	of		WAN & cloud services	10		
VANAF HIER START JE PRAKTIJKERVARING		<b>SYSTEEM- &amp; NETWERKBEHEER</b>					
↓		Run System services & user configuration	8				
<b>Integrate</b>		Network services & operations	8				
Projectwerk: Kick-off (avond)	3	<b>Integrate</b>					
Werkoplekleren A: IT-context (dag) OF Levenslang leren (avond)	6	Werkoplekleren B: IT-project (dag) OF Projectwerk B: IT-project (avond)	6				
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>Totaal</b>	<b>30</b>

BVI: Bouwstenen van Informatiesystemen  
 BWD: Basic Web Development  
 IIP: Introductie in Programmeren

Bv. plagiaat bij

1 opdracht bij BWD

- = **Fraude voor BWD, 0 score**
- + **Extra 0 score voor BVI**
- + **Extra 0 score voor IIP**

Meer dan 95 studenten in vorig academiejaar in de cluster Bedrijfskunde!

# Bij problemen: Opleidingscoach en opleidingsraad

## Opleidingscoach

### **Wie? Wat? Waarom?**

#### **Wat?**

Dit is een docent van de opleiding waarbij je terecht kan. Deze helpt je:

- de juiste studierichting/keuzes te kiezen/maken
- je sterktjes en interesses te ontplooien
- de juiste ondersteuning te vinden:
  - STUVO
  - trajectbegeleiding
  - vakdocent
  - taalondersteuning
  - ....

#### **Wie?**

Matthias Druwé (matthias.druwe@odisee.be)

#### **Hoe?**

Aan de hand van enquêtes en vrijblijvende gesprekken.

Enquêtes worden op geregelde tijdstippen uitgestuurd (+/- 2 maandelijks). Probeer deze binnen de week aan te vullen meestal duurt dit niet langer dan 10 minuten.

Je kan ook steeds (via e-mail) een individueel gesprek aanvragen. Wacht dus niet als je vragen/problemen hebt.

## Opleidingsraad

### **Studentenparticipatie**

 Graduaat in het programmeren, systeem- en netwerkbeheer (Avond)

- Wil je actief betrokken zijn bij de werking van onze opleiding?
- Wil je input geven bij het opstellen van examenplanningen?
- Wil je de spreekbuis zijn van je afstudeerrichting?
- Wil je nieuwe ideeën omzetten in concrete acties?
- Wil je iets kwijt, maar je weet niet waar.

Kom dan langs op een vergadering van de **OpleidingsStudentenRaad (OSR)**!

#### **Wanneer?**

Vertegenwoordigers van de studenten van de opleiding zitten in principe **twee keer per semester een uurtje** samen **over de middag**. Elke vergadering wordt ook ad valvas aangekondigd.

BEGELEIDING

## Ombuds

De onderwijs- en examenombudsdiest is er om je te helpen bij problemen die je hebt tijdens de les, op de campus of met je examens. De Ombudsdiest waakt over je rechten en plichten zoals die beschreven staan in het Onderwijs- en Examenreglement (OER), luistert naar je vragen, geeft je de nodige informatie en bemiddelt indien nodig.



5.

## Huisreglement

# Huisreglement (DIGITAL) 1/2

<b>Lestijden</b>	De les begint stipt. Als de deur van het lokaal toe is, wacht je tot de eerstvolgende pauze.
<b>Gsm's</b>	Een gsm/smartphone hoort niet thuis in de les: hij staat uit of op stil en zit in je jas of handtas – uitzonderingen zijn indien het expliciet voor een lesonderdeel wordt gevraagd. Bij gebruik van je gsm/smartphone tijdens de les word je verzocht de les te verlaten.
<b>Eten en drinken</b>	Tijdens de les wordt niet gegeten. Water drinken kan enkel bij voorkeur uit een herbruikbare drinkfles. Afval wordt in de vuilbak gedeponeerd.
<b>Aandacht</b>	Tijdens de les ben je actief geïnteresseerd. Aandachtig zijn en noteren helpen daarbij. Notities nemen helpt ook bij het verwerken van de leerstof. Bij storend gedrag moet je de les verlaten.
<b>Studiemateriaal</b>	Breng je studiemateriaal mee naar de les. Zonder kan je de les niet volgen of de leerstof verwerken. In overleg met de docent kan studiemateriaal geraadpleegd worden op je laptop of tablet.
<b>Computers/Laptops</b>	Elke student wordt verwacht zijn laptop mee te hebben, maar enkel te gebruiken wanneer aangegeven door de docent. Opgelet: de hogeschool is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van je eigen laptop. In de lessen of het Open Leercentrum worden laptops uitsluitend gebruikt voor de les. Spelletjes, Facebook e.a. horen daar niet bij. Bij misbruik word je verzocht het lokaal te verlaten.

# Huisreglement (DIGITAL) 2/2

Toledo	Je raadpleegt dagelijks Toledo. De communicatie buiten de lessen tussen docent en student gebeurt in principe uitsluitend via Toledo (planning, studiemateriaal, deadlines). Lees de ECTS-fiche die bij elke cursus hoort – het is je contract met de docent. Taken worden tijdens de les of via Toledo ingediend. Opdrachten die via mail ingediend worden, worden niet aanvaard.
Odisee e-mail	Communicatie over het vak gebeurt in de les of via Toledo. E-mailen naar docenten moet beperkt worden en kan enkel om dwingende of persoonlijke reden. Indien je e-mail niet aan de formele afspraken voldoet (zie ‘e-mailetiquette’), behoudt de docent zich het recht om te vragen om je e-mail correct te formuleren.
Deadlines	Respecteer de indienmomenten voor taken, die steeds worden bekendgemaakt via Toledo. De docent behoudt zich het recht voor een nulscore te geven voor wie te laat indient. De toetsmomenten van permanente evaluatie (PE) staan in de evaluatiekalender. Bij PE geldt het algemeen afwezigheidsbeleid van DIGITAL. Lees instructies van opdrachten grondig en verzorg je taken met betrekking tot inhoud, taal en layout. Taken die niet conform de Odisee-huisstijl zijn, worden niet aanvaard.
Feedback	Feedback op taken en toetsen wordt op Toledo aangekondigd en wordt doorgaans in de les of het Open Leercentrum opgenomen. Nabespreking van examens wordt door het studiegebied ingericht. Ga steeds positief om met feedback als leerkans.

# 6. Inhouden

## INHOUD

De module "Levenslang Leren" biedt studenten de mogelijkheid om specifieke competenties en vaardigheden te ontwikkelen. Buiten het standaard studieprogramma hebben studenten de vrijheid om zich te verdiepen in relevante boeken, studiemateriaal en externe opleidingen die specifiek gericht zijn op het domein van ICT. Daarnaast kunnen ze de opgedane kennis toepassen in zelfstandige opdrachten of projecten waarbij de aangeleerde competenties in de praktijk worden gebracht.

Om dit leerproces te ondersteunen fungeert de toegewezen docent als coach en biedt hij begeleiding aan gedurende het traject. De docent-coach staat klaar om te adviseren, vragen te beantwoorden en feedback te geven. **De docent-coach neemt echter een ondersteunende rol aan en zal dus geen technische/domeinspecifieke vragen beantwoorden.** Regelmatische bijeenkomsten worden georganiseerd om de voortgang en uitdagingen te bespreken waardoor de student de nodige ondersteuning krijgt om zijn of haar doelen te bereiken. De organisatie van deze bijeenkomsten is een verantwoordelijkheid van de student, de docent-coach neemt zelden het initiatief om een bijeenkomst te organiseren.

Tijdens het traject wordt de student aangemoedigd om een projectmatige aanpak te hanteren. De docent-coach stimuleert de student om het leerproces gestructureerd aan te pakken, met aandacht voor planning, uitvoering en evaluatie. Het is niet alleen een waardevolle leerervaring maar bereidt de student ook voor op de professionele wereld.

De docent-coach speelt hierbij een essentiële rol in het aanmoedigen van een proactieve en zelfverzekerde benadering van leren en het toepassen van verworven kennis in een gesimuleerde praktijksituatie.

Tijdens het leerproces houdt de student een logboek bij waarin leervorderingen en inspanningen chronologisch worden geregistreerd.

Naast de begeleiding en de projectmatige aanpak wordt er na afloop van het zelfstudie proces een nabespreking georganiseerd.

## Doelstellingen

- ✓ Professionele Verrijking
  - kennis
  - vaardigheden, attitudes
- ✓ Stimuleren van Eigen Initiatief
- ✓ Persoonlijk Groeipad Verfijnen en Verdiepen
- ✓ Verwerven van Nieuwe, Niet-Geziene Leerstof
- ✓ Inspanning verbintenis – 6 Studiepunten
  - strikt minimale tijdsinvestering van 140u
  - verwachte tijdsinvestering van 180u
- ✓ Projectmatige Aanpak en Logboek
- ✓ Voorbereiding op de Professionele Wereld

# Inhouden

## Onderwerpen

### Extra-curriculaire activiteiten

- Volgen van webinars, ...
  - ✓ Gastcolleges
  - ✓ Workshops
  - ✓ Seminaries
  - ✓ ...
- Zelfstudie:
  - ✓ Online
  - ✓ Boek
  - ✓ Project/opdracht
  - ✓ Mix

The collage includes:

- A screenshot of Pluralsight's website showing a search for "java" with results for Java Language Fundamentals, Java Development Environments and Tooling, Design Patterns in Java, and Core Spring.
- A screenshot of LinkedIn Learning showing learning paths for Azure, including "Deploy a website to Azure with Azure App Service", "Azure fundamentals", "Work with NoSQL data in Azure Cosmos DB", and "Create serverless applications".
- A screenshot of Cisco's website for Associate Certifications, featuring a woman and man looking at a screen, with text about the essentials needed for a career and three available certifications.
- A screenshot of LinkedIn Learning's homepage with a banner for "Patrick, grow your skills and advance your career with LinkedIn Learning", a "Start my free month" button, and sections for "Top picks for Patrick" and "Identify the skills you need to advance your career".
- A screenshot of LinkedIn Learning's trending courses section, including "The Six Morning Habits of High Performers", "Building a Home IT Lab", "Office 365 for Administrators: Supporting Users (Office...)", and "The Cybersecurity Threat Landscape".



<https://visions.gatewaypn.com/site/wp-content/uploads/2020/08/ComfortZones.png>

## Onderwerpen

Populair:

- ✓ CCNA
- ✓ CyberSecurity
- ✓ DevOps
- ✓ Java
- ✓ Javascript
- ✓ Linux
- ✓ Powershell
- ✓ Python
- ✓ Website

Maar, ook mogelijk:

- ✓ Service Management (ITIL, USM,...)
- ✓ User Experience
- ✓ AI
- ✓ Low Code development
- ✓ (Quantum computing)
- ... jouw voorstel ...

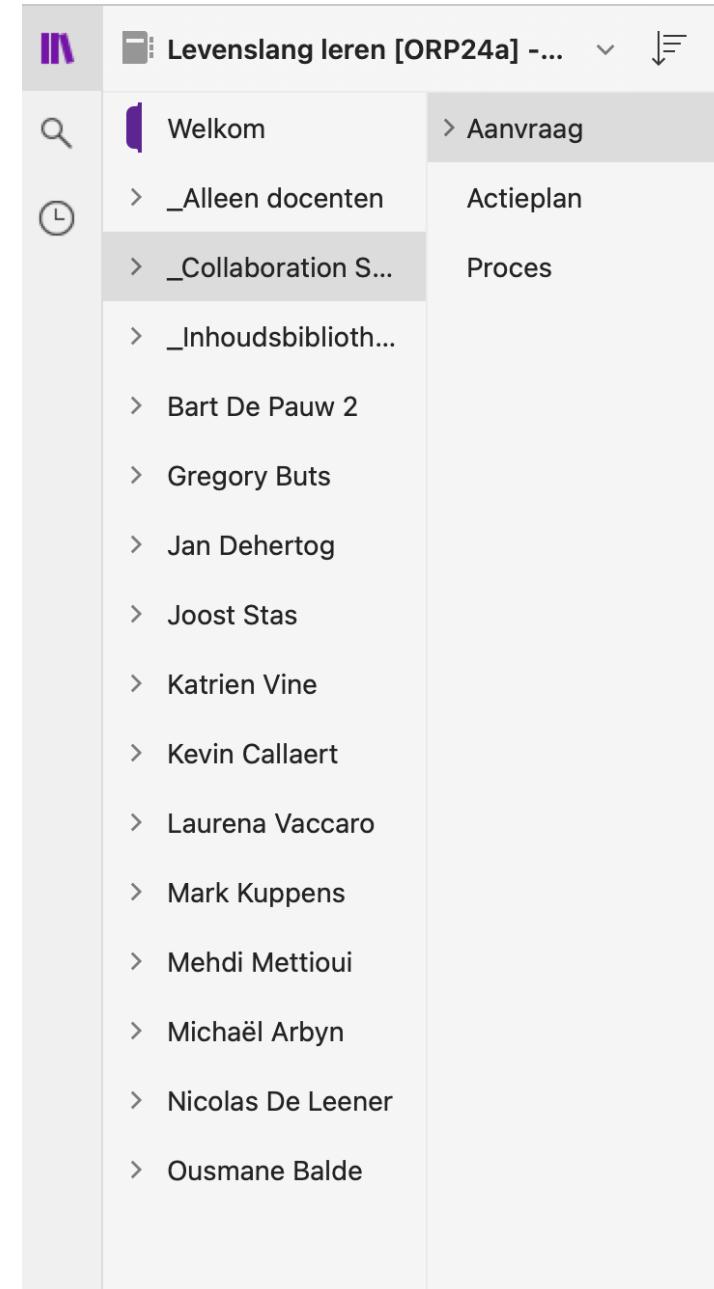
## Communicatie & Samenwerking

Communicatie via  Microsoft Teams

Class Notebook

Gebruik TOLEDO

Enkel voor formele communicatie



The screenshot shows a navigation bar from a SharePoint site titled "Levenslang leren [ORP24a] -...". The menu items include "Welkom", "Aanvraag", "Actieplan", "Proces", and several user names: "\_Alleen docenten", "\_Collaboration S...", "\_Inhoudsbiblioth...", "Bart De Pauw 2", "Gregory Buts", "Jan Dehertog", "Joost Stas", "Katrien Vine", "Kevin Callaert", "Laurena Vaccaro", "Mark Kuppens", "Mehdi Mettioui", "Michaël Arbyn", "Nicolas De Leener", and "Ousmane Balde". The item "Proces" is highlighted with a grey background.

# Communicatie & Samenwerking

Cursusmededelingen

## Start Levenslang Leren en aankondiging vergadering

---

Mededeling   Kijkers

---

Beste studenten

De module "Levenslang leren" is vandaag van start gegaan. Vanavond, 18u30 zal een eerste online sessie plaatsvinden (zoals aangekondigd via de planning). Tevens kan je vanaf nu de Toledo pagina's van het opleidingsonderdeel raadplegen.

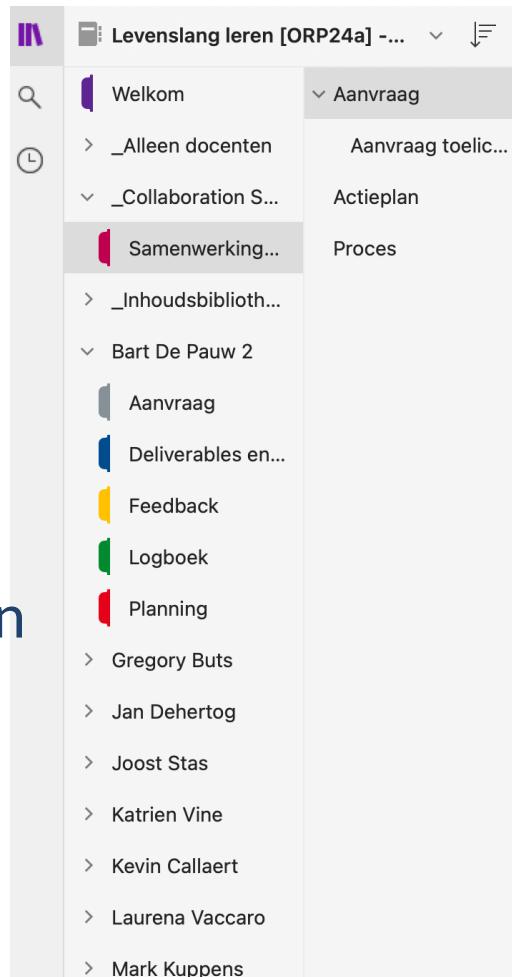
MS-Teams is nog in voorbereiding dus hierbij de link naar de vergadering vanavond: [MS-Teams vergadering \(Levenslang Leren\)](#). Deelname aan deze vergadering is verplicht voor wie het opleidingsonderdeel opneemt in september.

Alvast tot vanavond.

Ronny Creyelman

## Aanvraag

1. Voorstel via OneNote
2. Goedkeuring door board
  - ✓ Bevestiging via feedback
3. Verfijnen (Actieplan)
4. Starten!
5. Gezamenlijk (met docent) opstellen
  - ✓ doelen
  - ✓ Deelopleveringen
  - ✓ Eindproduct



### Aanvraag

#### Doelstelling

- Hier beschrijf je het doel van je zelfstudie

#### Verwachting

- Hier beschrijf je de verwachting van je zelfstudie

#### Plan van aanpak

- Hier beschrijf je een plan van aanpak van je zelfstudie

#### Tijdsplanning

- Hier beschrijf je tijdspad van je zelfstudie

#### Risico's

- Hier beschrijf je de risico's van je zelfstudie

# Aanvraag - Richtlijnen

The screenshot shows a digital learning environment with a sidebar and a main content area. The sidebar contains icons for search, refresh, and other navigation. The main content area has a header 'Levenslang leren [ORP24a] - ...'. Below this, there are several sections: 'Welkom', 'Aanvraag' (which is expanded), 'Actieplan', and 'Proces'. Under 'Aanvraag', the 'Aanvraag - Ric...' item is highlighted. The 'Samenwerking...' section is also highlighted. The main content area displays the title 'Aanvraag - Richtlijnen' and two sections: 'Doelstelling' and 'Verwachting', each with a bulleted list of requirements.

## Aanvraag - Richtlijnen

### Doelstelling

- Hier beschrijf je het doel van je zelfstudie
- Wat wil je leren?
- Bv.
- De basisprincipes van Python begrijpen, zoals variabelen, typen, operators, loops, functies en object georiënteerd programmeren
- In staat zijn om een eenvoudige Python-applicatie te ontwikkelen

### Verwachting

- Hier beschrijf je de verwachting van je zelfstudie
- Wat ga je doen met wat je geleerd hebt?
  - Bv.
  - In staat zijn om een eenvoudige Python-applicatie te ontwikkelen die de volgende functionaliteit heeft:
    - Een gebruikersinterface met input en output.
    - Een reeks eenvoudige bewerkingen op de input.
    - Een manier om de output weer te geven.
  - D.m.v. een MVP, POC, ...
    - Bv.
    - Een simpele rekenmachine die twee getallen kan optellen, aftrekken, vermenigvuldigen of delen.
    - Een spel zoals een tekst-gebaseerd avontuur of een quiz.
    - Een programma dat gegevens kan verzamelen of analyseren.

7.

# Weekplanning

Geen vaste weekplanning, echter:

- Hou rekening met de deadline (Toledo)
- Maak regelmatig afspraken met je Docent-coach (bijv. om de 3 weken)
- Bouw voldoende tijd in voor ontspanning, debugging, onvoorziene omstandigheden, ...

# 8. Evaluatie

De volgende evaluatie componenten zijn van toepassing:

- 10% - Type A-evaluatie: een aanvraag dossier: inhoud, volledigheid, vorm en proces
  - Indien geen goedgekeurd aanvraag dossier binnen de deadline is het resultaat NA
- 10% - Type A-evaluatie: na goedkeuring aanvraag, een actieplan: verbonden aan de specifieke opdracht: deelopleveringen en te behalen doelstellingen
  - Indien geen goedgekeurd actieplan binnen de deadline is het resultaat NA
- 20% - Type B-evaluatie: De docent-coach bepaalt minimaal één evaluatiemoment op basis van het besproken actieplan.
  - Dit kan bijvoorbeeld een tussentijdse oplevering, het behalen van een tussenresultaat, een certificaat, etc.. zijn
- 60% - Type A-evaluatie: bij finale oplevering volgens afgesproken deadline - Proces met o.a.:
  - logboek: chronologische registratie: inspanning verbintenis, persoonlijke reflectie
  - Wijzigingen in het actieplan in afspraak met docent tijdens feedback momenten
  - Werkstukken: individueel afgesproken bij aanvang met docent.

# Evaluatie (Type A) - Aanvraag

	<b>Evaluatiecriteria onvoldoende - tekorten - redelijk - goed - referentiewerk</b>
<b>Inhoud</b>	Duidelijkheid van geformuleerde doelstellingen Relevantie van doelstellingen voor de verwachtingen Relevantie van doelstellingen voor persoonlijke en academische ontwikkeling Consistentie met tijdschema
<b>Volledigheid</b>	De verwachtingen zijn duidelijk en toereikend geformuleerd Het plan van aanpak is duidelijk en toereikend geformuleerd De tijdsplanning is duidelijk en realistisch geformuleerd De risico's zijn duidelijk en toereikend geformuleerd
<b>Vorm</b>	De aanvraag is opgesteld volgens de opgegeven structuur
<b>Proces</b>	De logica in de aanvraag is duidelijk en toereikend geformuleerd De haalbaarheid van de zelfstudie is duidelijk en toereikend geformuleerd Het stappenplan van de zelfstudie is duidelijk en toereikend geformuleerd De risico's van de aanvraag zijn duidelijk en toereikend geformuleerd
<b>Eindevaluatie</b>	De volledigheid en de criteria van de aanvraag zijn duidelijk en toereikend geformuleerd.

# Evaluatie (Type A) - Actieplan

<b>Evaluatiecriteria onvoldoende - tekorten - redelijk - goed - referentiewerk</b>	
<b>Volledigheid</b>	De planning omvat alle relevante taken en deadlines.
<b>Realisme</b>	De planning is realistisch, rekening houdend met de beschikbare tijd en capaciteiten van de student.
<b>Flexibiliteit</b>	De planning kan worden aangepast aan onverwachte gebeurtenissen.
<b>Efficiëntie</b>	De planning maakt efficiënt gebruik van de tijd van de student.
<b>Eindevaluatie</b>	De planning is duidelijk en toereikend geformuleerd.

## Evaluatie (Type A) – Proces (1/2)

Evaluatiecriteria onvoldoende - tekorten - redelijk - goed - referentiewerk	
Logboek	Logboek toont bewijs van leerproces. (*)
	Logboek toont bewijs van het maken van oefeningen. (*)
	Logboek toont bewijs van al of niet experimenteren. (*)
	Logboek toont bewijs van verder uitdiepen van onderwerpen of het stellen van onderzoeksvragen. (*)
	Logboek toont bewijs van het maken van projecten.
	Logboek toont bewijs van deelname aan quizzes van kennisvragen.
	Logboek toont bewijs van deelname aan examens.
	Logboek toont bewijs van reflectie op het leerproces.(*)
	Deliverable toont bewijs van kennisverwerving in functie van een project. (**)
	Deliverable toont bewijs van het toepassen van geleerde kennis of vaardigheden. (**)
Deliverable toont bewijs van reflectie tijdens het project over het leerproces. (**)	

(\*) = score is verplicht

(\*\*) = score is verplicht op 3 onderdelen indien van toepassing bij deliverables en bewijsstukken

## Evaluatie (Type A) – Proces (2/2)

	<b>Evaluatiecriteria onvoldoende - tekorten - redelijk - goed - referentiewerk</b>
<b>Bewijsstukken</b>	<p>Bewijsstukken tonen de mate van betrokkenheid aan, afhankelijk van het aantal beschikbare bewijzen (**)</p> <p>Bewijsstukken tonen de mate van kwaliteit aan. (**)</p> <p>Bewijsstukken tonen de mate van reflectie aan. (**)</p>
<b>Opvolging met coach</b>	<p>Student voldoet aan de afspraken die zijn gemaakt in het opvolgingsgesprek. (*)</p> <p>Student is op tijd op de afgesproken afspraken met de docent. (*)</p> <p>Student volgt de planning voor de zelfstudie. (*)</p> <p>Student is bereid om feedback van de docent te ontvangen en hiermee aan de slag te gaan. (*)</p>
<b>Eindevaluatie</b>	<p>De volledigheid en de criteria van het proces zijn duidelijk en toereikend geformuleerd. (*)</p>

(\*) = score is verplicht

(\*\*) = score is verplicht op 3 onderdelen indien van toepassing bij deliverables en bewijsstukken

## Evaluatie – inspanning verbintenis

Aantal uren	Punten (20)
0	0
50	1
60	2
70	3
80	4
90	5
100	6
110	7
120	8
130	9

Aantal uren	Punten (20)
140	10
150	13
160	14
170	15
180	16
190	17
200	18
210	19
220	20

## Evaluatie (Type B) - Speciek

Evaluatiecriteria (onvoldoende - tekorten - redelijk - goed - referentiewerk)

Persoonlijke evaluatie van je docent-coach. Deze evaluatie is specifiek afgestemd op jouw leertraject en project. De coach beoordeelt hierbij op maat gemaakte criteria. Dit kan worden gebaseerd op een deel-oplevering, het behalen van specifieke tussenresultaten, het behalen van een certificaat of deel ervan, etc...

## Evaluatie (Type A) - Herkansen

Persoonlijke 100% remediëring opdracht. Inhoud en omvang van die opdracht is afhankelijk van de prestaties/tekorten van de student.

Voor verdere details, zie het elektronisch leerplatform Toledo.

## Beoordeling

Punten	Beoordeling
0 - 9	Te weinig gepresteerde uren, geen portfolio of logboek of planning
10 - 12	Voldoende gepresteerde uren, minimale kwaliteit portfolio, logboek, planning
13 - 15	Voldoende gepresteerde uren, gemiddelde kwaliteit van portfolio, logboek, planning
16 - 20	Excelleren = meer gepresteerde uren dan gevraagd, hoogwaardig portfolio

**Let op:** de vermelde data zijn vastgesteld bij de start van het academiejaar. Afwijkingen kunnen gedurende het jaar optreden. De meest actuele data vind je altijd in dit planningsdocument.

## Infosessies

- 29/09/2025, 18u30: Algemene sessie voor studenten die de module opnemen in het 1ste en 2de semester
- (nog te bepalen) 18u30: Algemene sessie voor studenten die de module opnemen in het 2de semester

## Proces sessies

In het uurrooster zijn volgende opvolgssessies voorzien in kwartaal 4. Daarnaast dien je zelf met je docent-coach afspraken te maken voor opvolging (bijv. om de 3-4 weken). In samenspraak met je docent-coach kan afgeweken worden van onderstaande momenten.

- 29/04/2026: 18u00 - 21u30
- 13/05/2026: 18u00 - 21u30
- 27/05/2026: 18u00 - 21u30
- 10/06/2026: 18u00 - 21u30

## Deadlines (dit zijn harde deadlines)

### Jaar

- 24/10/2025: Goedgekeurde aanvraag - **indien geen goedgekeurde aanvraag = score "NA" voor dit opleidingsonderdeel!**
- 14/11/2025: Goedgekeurd actieplan - **indien geen goedgekeurd actieplan = score "NA" voor dit opleidingsonderdeel!**
- 12/06/2026: Einde module levenslang leren

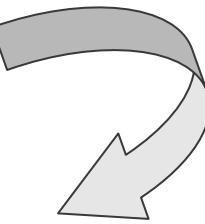
### Semester

- (nog te bepalen) Goedgekeurde aanvraag - **indien geen goedgekeurde aanvraag = score "NA" voor dit opleidingsonderdeel!**
- (nog te bepalen) Goedgekeurd actieplan - **indien geen goedgekeurd actieplan = score "NA" voor dit opleidingsonderdeel!**
- (nog te bepalen) Einde module levenslang leren

- Uitstelgedrag
  - Niet kunnen beslissen welk onderwerp te kiezen = NA
  - Niet volgen van de planning, meetings, ...
- Organisatie
  - Maak een realistische planning
  - Stuur bij waar nodig is
  - Maak afspraken met je docent
- Communicatie
  - Open, transparant, eerlijk
  - Plan je meeting afspraken en neem deel

## Goedkeurde aanvraag

- Aanvraag OneNote



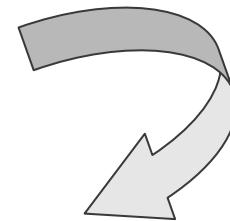
## Specifieke milestone



... (minimaal 3)

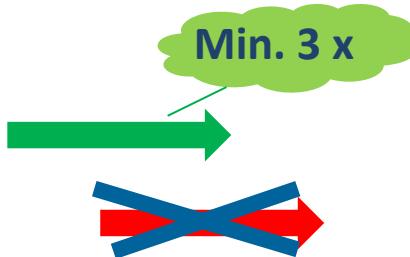


## Specifieke milestone



## Finale oplevering

- Beoordeling - cijfer



# Voorbeeld - Planning

Onderdelen			Planning Startdatum	Einddatum	Geschatte duur	Uitvoering		Werkelijke duur	Afhankelijk
Nr Taak		Type				Startdatum	Einddatum		
<b>1</b>	<b>Cursus database design</b>	<b>groep</b>							
1.1	Hoofdstukken 1-3 Entiteiten	taak	22/11/23	26/11/23	10	06/12/23	10/12/23	8	
1.2	Hoofdstukken 4-5 ERD + relaties	taak	06/12/23	10/12/23	10	13/12/23	17/12/23	7	
1.2.1	Hoofdstukken 4-5 lezen	taak	13/12/23	17/12/23	10	20/12/23	24/12/23	12	
1.2.2	Oefeningen p30-31	taak	20/12/23	24/12/23	10	10/01/24	14/01/24	9	
1.2.3	Oefeningen p 45	taak	27/12/23	31/12/23	10	17/01/24	21/01/24	9	
1.2.4	Alle oef tot en met hoofdstuk 5	Deliverable	03/01/24	07/01/24	10	24/01/24	28/01/24	11	1.2
1.3	Hoofdstukken 6-8 Many to many relaties	taak	10/01/24	14/01/24	10	07/02/24	11/02/24	12	
1.4	Hoofdstukken 9 Implementaties	taak	17/01/24	21/01/24	10	14/02/24	18/02/24	9	
1.5	Hoofdstukken 10 Subtypes	taak	24/01/24	28/01/24	10	21/02/24	25/02/24	10	
<b>2</b>	<b>Boek Databases van ontwerp tot realisatie</b>	<b>groep</b>							
2.1	Hoofdstuk 1 Datamodelling	taak	31/01/24	04/02/24	8	07/03/24	11/03/24	9	
2.2	Hoofdstuk 2 relaties	taak	07/02/24	11/02/24	8	14/03/24	18/03/24	7	
2.3	Hoofdstuk 3 mapping naar fysiek model	taak	14/02/24	18/02/24	8	21/03/24	25/03/24	5	
2.4	Andere hoofdstukken	taak	21/02/24	25/02/24	12	28/03/24	01/04/24	15	
<b>3</b>	<b>Hotel kamerbeheer</b>	<b>groep</b>							
3.1	Beschrijving opstellen	taak	28/02/24	03/03/24	15	04/04/24	08/04/24	17	1.1+2.1
3.1.1	Beschrijving 1	Deliverable	07/03/24	11/03/24	5	11/04/24	15/04/24	4	
3.1.2	Beschrijving 2	Deliverable	14/03/24	18/03/24	5	18/04/24	22/04/24	6	
3.2	Entiteiten bepalen	taak	21/03/24	25/03/24	5	25/04/24	29/04/24	7	1.2+2.1
3.2.1	ERD 1	Deliverable	28/03/24	01/04/24	5	02/05/24	06/05/24	4	
3.3	Relaties bepalen	taak	04/04/24	08/04/24	5	09/05/24	13/05/24	3	2.2+1.3
3.3.1	ERD 2	Deliverable	11/04/24	15/04/24	5	16/05/24	20/05/24	6	
3.4	Fysiek model	taak	18/04/24	22/04/24	5	23/05/24	27/05/24	7	2.3
3.5	Queries maken	taak	25/04/24	29/04/24	10	30/05/24	03/06/24	13	1+2
					<b>5/06/2024</b>	<b>186</b>		<b>5/06/2024</b>	<b>190</b>

## Evaluatie

# Voorbeeld - Logboek

The image shows a digital logbook on the left and a course interface on the right.

**Logbook:** A screenshot of a Microsoft OneNote page titled "2223, notitieblok". It lists various entries under the heading "Belangrijk".

- 28/12/2022 Start:
  - Examen 1: DevOps Quiz
- 29/12/2022:
  - Examen 3: Linux Intro questions
  - Examen 4: Test Basic Command...
  - Examen 5: Test vim editor
  - Examen 6: Test File types
- 15/01/2023:
  - Examen 7: Test filters command
  - Examen 8: Test Redirection
  - Examen 9: Test Users & Group
  - Examen 10: Test File Permissions
  - Examen 11: Sudo quiz
- 24/01/2023:
  - Examen 12: Package Manage...
  - Examen 13: Services Quiz
  - Examen 14: Processes quiz
  - Examen 15: Linux OS Quiz

**Course Interface:** A screenshot of a browser window showing the "Start sessie" (Start session) for the "Decoding DevOps" course on Udemy.

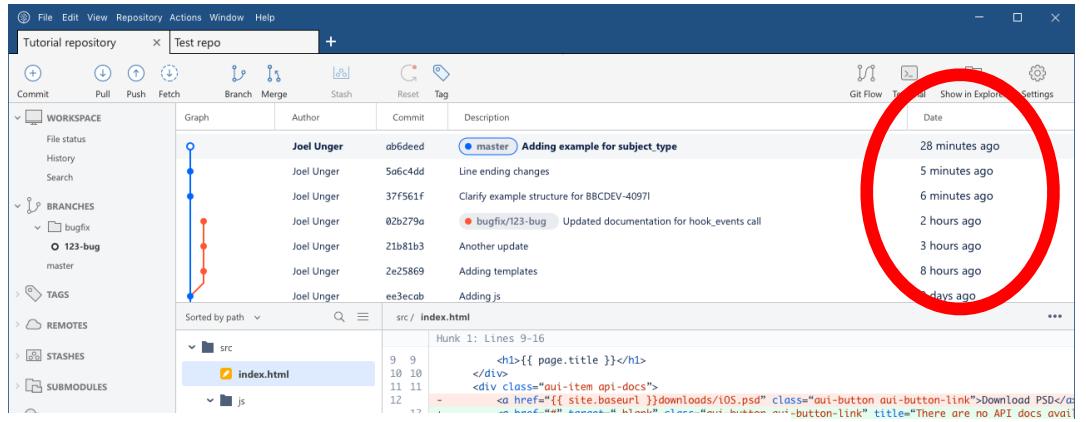
- The browser address bar shows: [udemy.com/course/decoding-devops/learn/lecture/23976104/start=15#oververse](https://www.udemy.com/course/decoding-devops/learn/lecture/23976104/start=15#oververse)
- The course title is "DECODING DEVOPS".
- A sidebar on the right shows a timer set to 00:00:00 and a list of sections:
  - Cursusinhoud:
    - 1. About this course (selected)
    - 2. Introduction
    - 3. Why Learn DevOps
    - 4. What is DevOps?
    - 5. What is Continuous Integration?
    - 6. What is Continuous Delivery?
    - Examen 1: DevOps Quiz
    - T.OBA, Messages & Feedbacks
    - Course Material
  - Section 2: Prerequisites Info & Setup
  - Section 3: VM Setup
  - Section 4: Linux
  - Section 5: Vagrant & Linux Servers
- The main content area shows the first video of Section 1: Introduction, titled "1. About this course". Below the video player, it says "Video bekijken." (Watch video).

## Evaluatie

# Voorbeeld - Bewijsstukken

Bewijsstukken zijn gegevens of informatie die de behaalde resultaten ondersteunen.

- Portfolio over je project
  - ✓ Bewijsstukken
- Certificaat:
  - ✓ Gelinkt aan gepresteerde uren



Jiri Brejcha
Student's Name
December 20, 2007
Date
Simek, Karel
Instructor
Studentska unie CVUT
Academic name
Praha
Location
Instructor's Signature

## CCNA 2—Router and Routing Bas...

During the Cisco® Networking Academy® CCNA 2 course administered by undersigned instructor, the student was able to proficiently:

- Identify the important characteristics of common WAN configurations and technologies, differentiate between these and common LAN technologies, and describe the role of a router in a WAN
- Identify the major internal and external components of a router and describe the associated functionality
- Properly connect router Fast Ethernet, Serial WAN, and console ports
- Describe the purpose and fundamental operation of the router operating system (IOS™)
- Establish communication between a terminal device and the router operating system (IOS) and use it for system analysis, configuration, and repairs
- Perform, save, and test an initial configuration on a router
- Configure additional administrative functionality on a router
- Use embedded data-link layer functionality to perform network neighbor discovery and analyze from the router console
- Use embedded Layer 3 through Layer 7 protocols to establish, test, suspend, or disconnect connectivity to remote devices from the router console
- Identify the stages of the router boot-up sequence and show how the configuration-register and boot system commands modify that sequence
- Manage system image and device configuration
- Identify, configure, and verify the use of static routes
- Evaluate the characteristics of routing protocols
- Identify, analyze, and show how to rectify invalid routes associated with distance vector routing protocols
- Configure, verify, analyze, and troubleshoot distance vector routing protocols
- Describe the operation of ICMP and identify and format of associated error and control messages
- Use embedded Layer 3 through Layer 7 protocols to establish, test, suspend, or disconnect connectivity from the router console
- Use the commands incorporated within Cisco routers to analyze and rectify network problems
- Describe the operation of the major transport layer protocols and the interaction and transportation of application layer data
- Identify the application of packet control with various access control lists
- Analyze, configure, implement, verify, and rectify access control lists within a router configuration

During the course, you have developed a solid foundation in the basics of networking, demonstrating knowledge of important concepts and skills, including the OSI model, Ethernet networks running TCP/IP, IP addressing, and structured cabling skills.

Information technology skills are in high demand given the explosive growth of the Internet as a practical business tool. Technological literacy is more important today than ever before, and Cisco is proud to provide you with the knowledge and skills to design, build, and maintain computer networks.

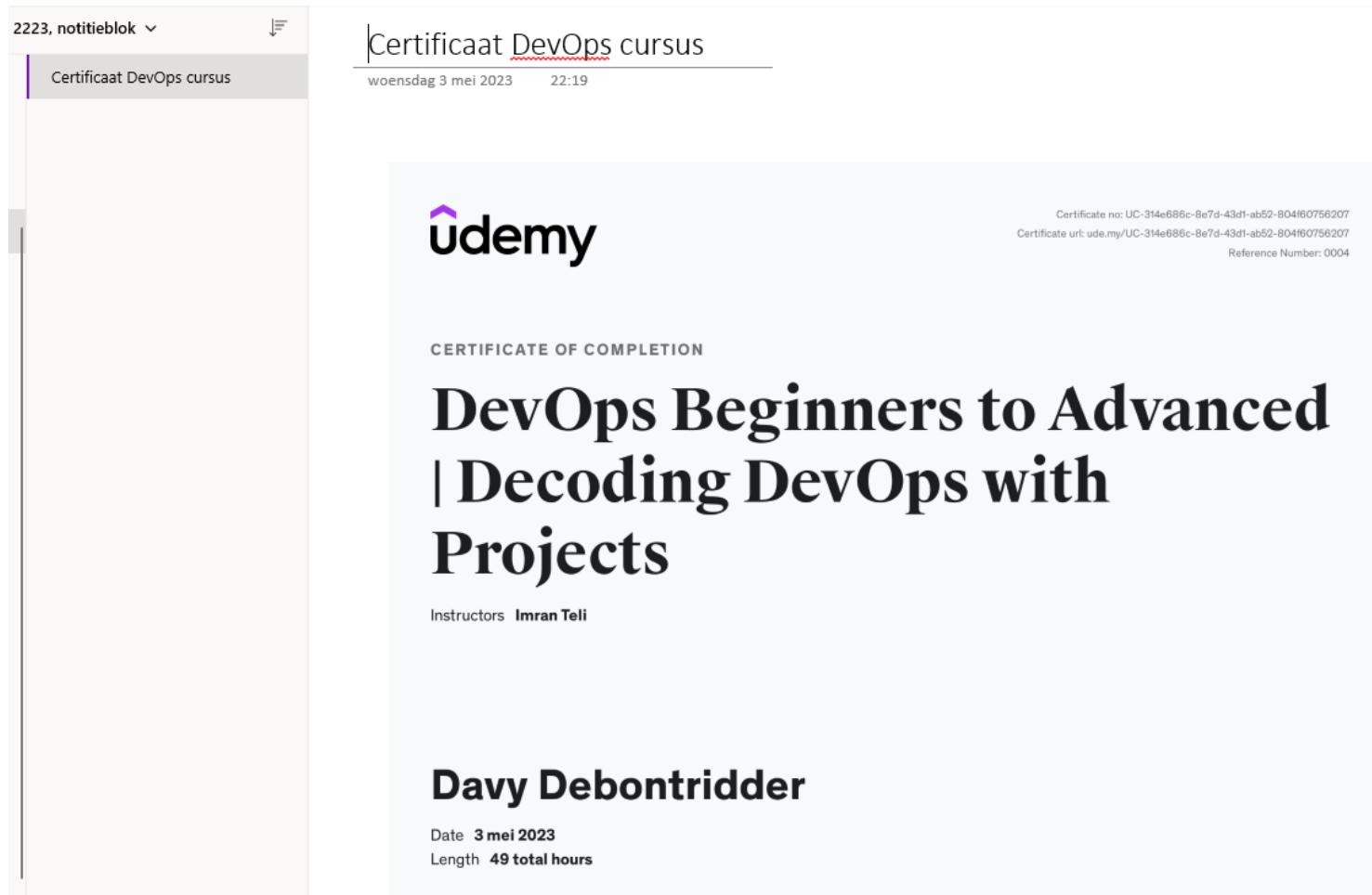
Wishing you continued success in CCNA 3!

Sincerely,

The signature of John Chambers, President and CEO of Cisco Systems, Inc.

John Chambers  
President and CEO  
Cisco Systems, Inc.

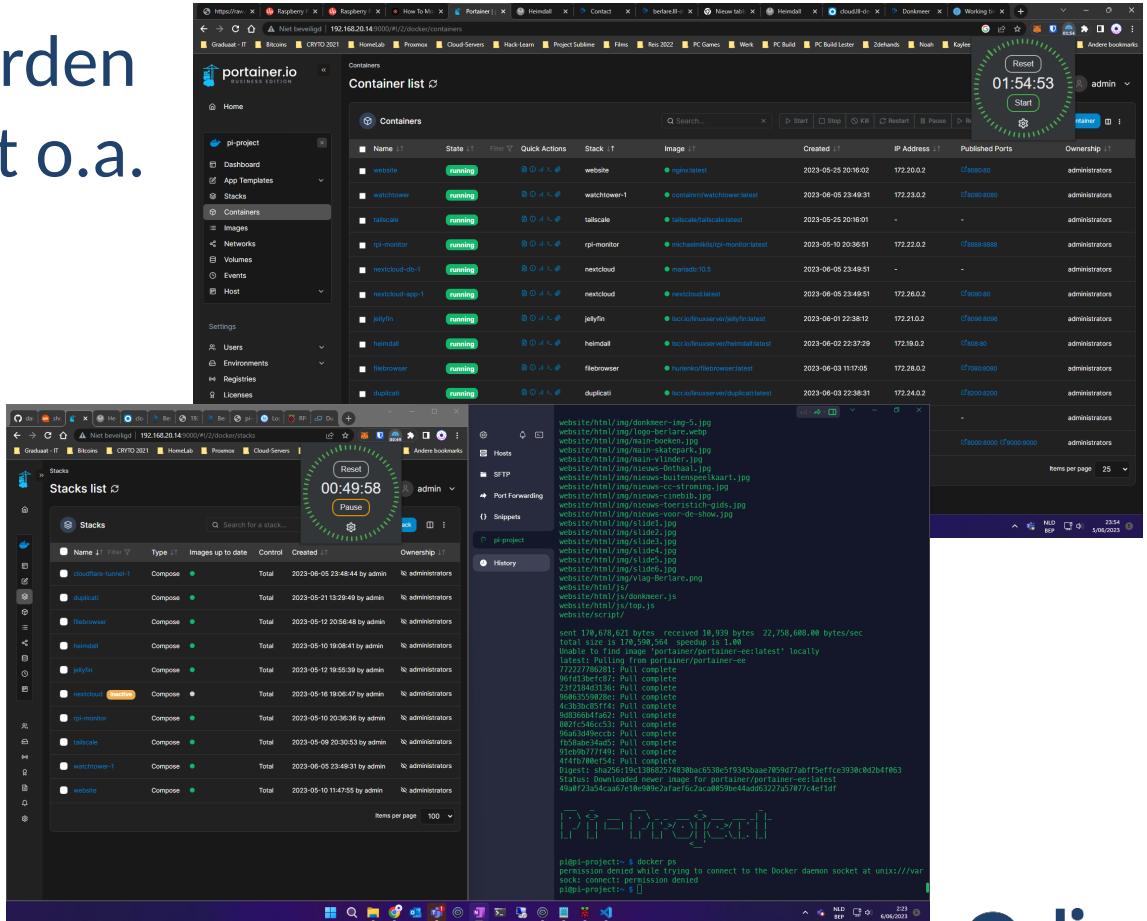
## Voorbeeld - Bewijsstukken



# Voorbeeld - Deliverable

Zijn de producten of diensten die worden  
geleverd als resultaat van een project o.a.

- Applicatie
  - Rapport
  - Gebruikershandleiding
  - Trainingsprogramma
  - ...

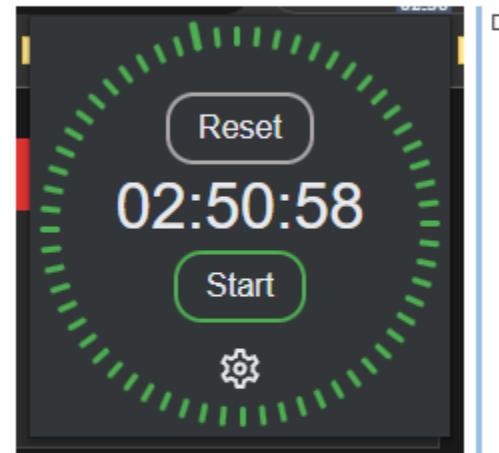


## Voorbeeld - Timekeeper (Sectie +)

2223, notitieblok	▼
Timekeeper Excell	▼
28/12/2022 Start (5u35)	
29/12/2022 (1u45)	
15/01/2023 (2u25)	
24/01/2023 (3u)	
26/01/2023 (3u05)	
31/01/2023 (3u10)	
02/02/2023 (2u55)	
04/02/2023 (1u35)	
07/02/2023 (1u40)	
09/02/2023 (2u55)	
16/02/2023 (3u15)	

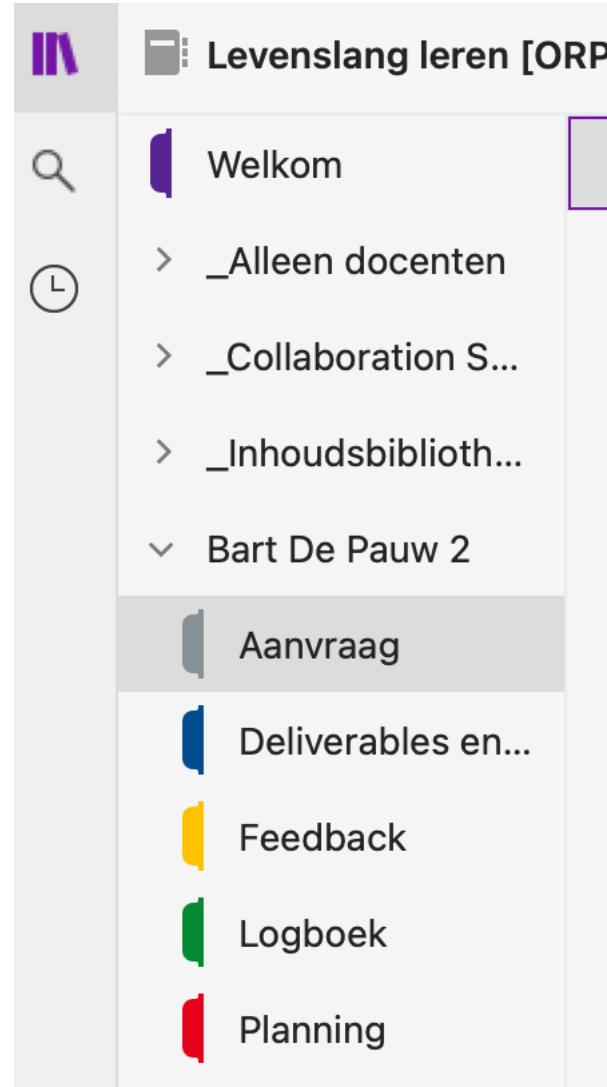
3/06/2023 (2u50)

zaterdag 3 juni 2023 12:17



## Voorbeeld - OneNote Portfolio

- Digitale neerslag van alles wat je doet
- Url's naar deliverables
- Bron vermeldingen
- Gebruik eigen foto's
- Individueel werk



9.

## FEEDBACK

# Feedback na puntenvrijgave – DES - Avond

Gepubliceerd op 22-11-2023

## AJ 23-24 - Feedback Kwartaal 1 (Q1) - Avond

### Vrijgave punten

Beste student 1-2-3-4 GRAD,

Donderdag 23 juni 2023 in de voormiddag **tussen 11u en 13u** worden jullie scores vrijgegeven.

Na de bekendmaking heb je de mogelijkheid om bij je docenten feedback te krijgen op je opdrachten en testen van het eerste kwartaal. Dit geeft je meer inzicht en biedt je waardevolle tips voor de toekomst.

We raden jullie ook aan om via het studentenportaal zeker de frequent gestelde vragen onder 'Resultaten' door te nemen.

Met vriendelijke groeten,

Patrick Van den Bussche, Guido Celis, Sam Van Buggenhout, Joris Van Droogenbroeck

Laatst aangepast door Patrick Van den Bussche op 23/11/2023

Aangemaakt door Patrick Van den Bussche op 22/11/2023



### Bestemd voor

- STU-OPL-GR programmeren AVOND (aalst)
- STU-OPL-GR programmeren AVOND (brussel)
- STU-OPL-GR Systeem en Netwerkbeheer AVOND (aalst)
- STU-OPL-GR Systeem en Netwerkbeheer AVOND (brussel)

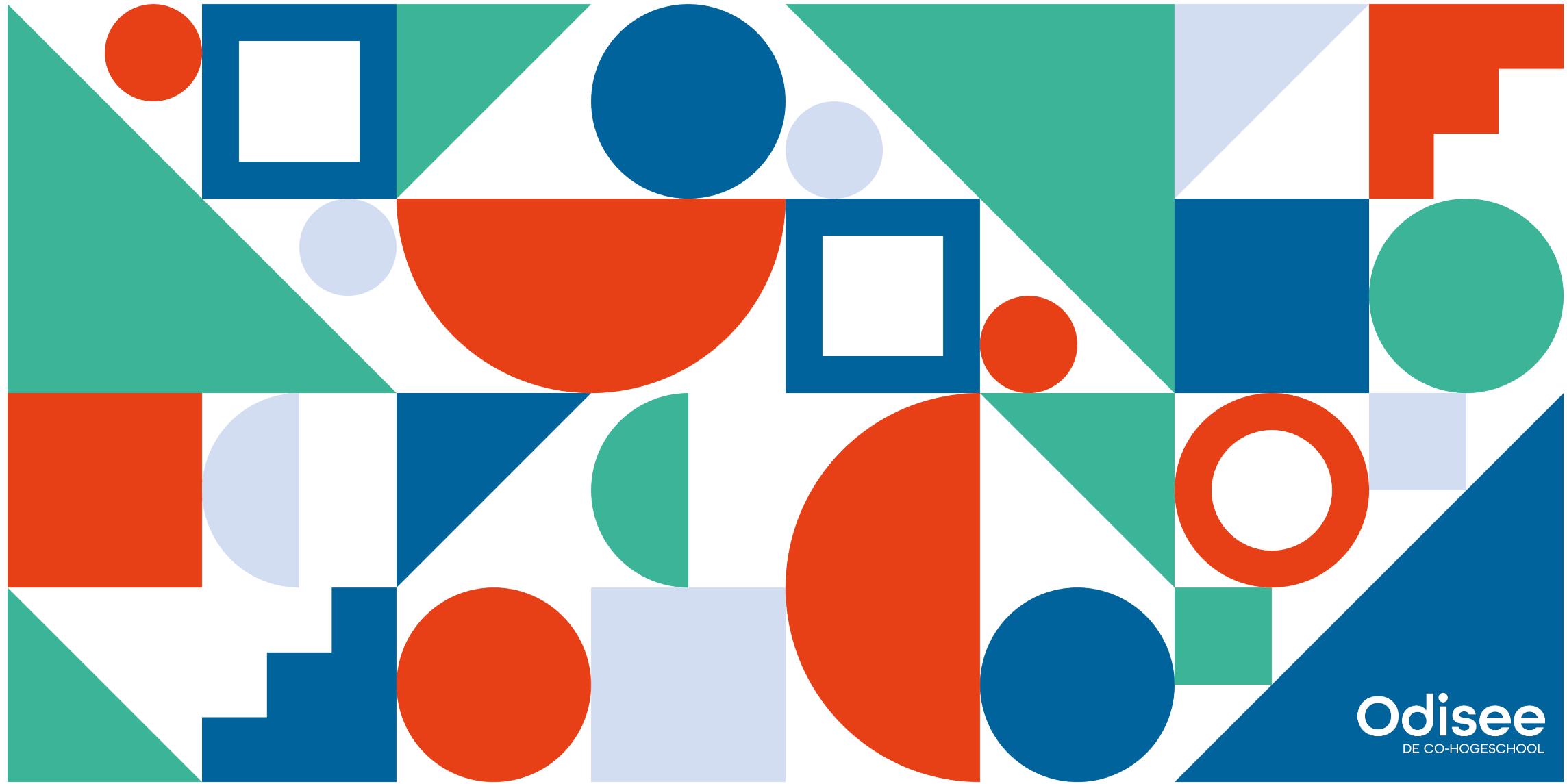
# Feedbackgesprek

vrijdag 24 november 2023	16u - 17u	17u - 18u	17u - 18u
EP3	1TI Digitale klasruimte	2TI 1GRAD Digitale klasruimte	3TI 2GRAD Digitale klasruimte
Dion Kenis			
Dirk Thijs	Digitale klasruimte		
Frank Sallau		Digitale klasruimte	
Guido Van De Velde		Digitale klasruimte	
Hans Vandenbogaerde			Digitale klasruimte
Jens Baetens		Digitale klasruimte	
Joris Van Droogenbroeck		Digitale klasruimte	
Kenan Ozdemir	Digitale klasruimte		
Philippe De Winne		Digitale klasruimte	
Rogier van der Linde		Digitale klasruimte	
Ronny Creyelman	Digitale klasruimte		
Sam Van Buggenhout	Digitale klasruimte		
Serge Van Cleynenbreugel	Digitale klasruimte		
Thomas Vercamer		Digitale klasruimte	Digitale klasruimte
Wouter Thielemans		Digitale klasruimte	

- Raadpleeg Toledo voor de modaliteiten
- Respecteer de deadline (binnen de week na ontvangst van resultaten)



<https://images2.fanpop.com/image/photos/10100000/Lost-lost-10153404-1280-800.jpg>



**Odisee**  
DE CO-HOGESCHOOL