**Uitnodiging EVALUATIEGESPREK**

Hasselt, ${datum}

Aan ${geslacht} ${naam}

Beste collega,

Ik nodig u uit voor een **evaluatiegesprek** op **${datum\_gesprek}** om **${uur\_gesprek}** uur in mijn kantoor.

Dit evaluatiegesprek maakt deel uit van de evaluatieprocedure (zie PDIR003 EVALUATIE PERSONEEL). Tijdens dit evaluatiegesprek worden de resultaten van het functioneringsgesprek besproken.

Ik hoop op een constructief gesprek.

Met vriendelijke groeten

Voor ontvangst,

(naam + handtekening + datum)

De evaluator

${evaluator}