**Begeleidingsovereenkomst – LAATTIJDIGE INSCHRIJVING (afwezigheden)**

**betreffende ${leerling} - ${klas}**

Feiten: *document opgemaakt op ${document\_datum}*

je bent ingeschreven op ${datum\_inschrijving}, terwijl je normaal gezien voor aanvang van de 1e september van dit schooljaar zou moeten ingeschreven zijn.

Overeenkomst:

**Van jou verwachten we dat:**

* je steeds aanwezig bent op school en dat je bij wettige afwezigheid de regels volgt, zoals het schoolreglement dat voorschrijft;
* je de gemiste stagedagen zal inhalen, in overleg met de stagebegeleider;
* je het schoolreglement leest, met speciale aandacht voor de regelning in verband met afwezigheden, en deze naleeft;
* je je strikt houdt aan de afspraken, die met je gemaakt worden;
* je bij een blijvend probleem omtrent te laat komen of afwezigheden contact opneemt met ILB.

**Van je ouders mag worden verwacht dat:**

* zij samenwerken met de school om jouw gedrag mee te helpen bij te sturen;
* je agenda minstens twee keer per week wordt gecontroleerd;
* ze naar elk oudercontact komen om de evolutie van jou in de school op te volgen.

**Van de school mag worden verwacht dat:**

* er een 2-wekelijkse opvolging is via de interne leerlingenbegeleiding en/of de klastitularis;
* er een mogelijkheid is om het individueel dossier in te kijken op aanvraag en na afspraak.

Deze begeleidingsovereenkomst loopt telkens voor een periode van 3 weken; zolang er geen positieve evolutie vastgesteld wordt door de klastitularis, in samenspraak met de interne leerlingenbegeleiding. In geval van verlenging met 3 weken, zullen jouw ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gehouden worden.

**Indien jij je niet houdt aan bovenstaande afspraken kan de tuchtprocedure opgestart worden. Maar we hopen dat dit de laatste keer was en dat het vanaf nu  beter zal gaan.**

**De aanwezigen tekenen voor kennisname en akkoord:**

Hasselt, …………………………………………... (datum)

- De leerling: ${ouders}

- ILB-medewerker: - NAAM, directeur: