

**INSCHRIJVINGSDOSSIER**

Leerling: **${naam}**

Klas: **${klas}**

Stamnummer: ..................................... (LSEC)

Dossier opgesteld door **${inschrijver}** op **${datum}**

**Algemene gegevens**

Naam: **${achternaam}** Voornaam: **${voornaam}**

Andere voornamen: **${extravoornamen}**

Aanmeldingsdatum: **${datum}** Aanmeldingsuur: **${aanmeldingsuur}**

Inschrijvingsdatum (1 sept): **${inschrijvingsdatum}**

Geslacht: **${geslacht}** Voertaal: **${taal}**

Geboortedatum: **${geboortedatum}** Geboorteplaats: **${geboorteplaats}**

Nationaliteit: **${nationaliteit}** Geboorteland: **${geboorteland}**

Rijksregisternummer: **${rijksregisternummer}**

Adres: **${straat\_nummer}** Plaats: **${postnummer\_gemeente}**

Telefoonnummer: **${telefoonnummer}** Mobielnummer: **${mobielnummer}**

E-mail: **${emailadres}**

Godsdienstkeuze: **${godsdienstkeuze}**

Vervoer: **${vervoer}** Afstand woonplaats-school: **${afstand}**

Intern: **${intern\_extern}** ${internaat}

Huisdokter: **${huisdokter}** Telefoonnummer huisdokter: **${tel\_huisdokter}**

Betalingswijze: **${betalingswijze}** Rekeningnummer: **${rekeningnummer}**

Opmerkingen: **${opmerkingen}**

**Contact met school**

Hoe ben je in contact gekomen met onze school?

|  |  |
| --- | --- |
| ${contact0} Advertentie / folder | ${contact4} Rechtstreeks |
| ${contact1} CLB | ${contact5} TV / mediakanaal |
| ${contact2} Familie | ${contact6} Website / facebook / social media |
| ${contact3} Opendeurdag / infomoment | ${contact7} Andere kanalen |

**Vroegere studies**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schooljaar | Leerjaar + richting (voluit) | Attest | Naam school + gemeente |
| **${SL1\_schj}** | **${SL1\_lj\_r}** | **${SL1\_attest}** | **${SL1\_sch\_gem}** |
| **${SL2\_schj}** | **${SL2\_lj\_r}** | **${SL2\_attest}** | **${SL2\_sch\_gem}** |

**Familiale gegevens**

Gezinsvorm: **${gezinssituatie}**

Gezinshoofd: **${gezinshoofd}**

Aantal broers: **${aantal\_broers}** Aantal meisjes: **${aantal\_zussen}**

Aantal zussen of broers reeds op school: **${aantal\_zussen\_broers\_reeds\_op\_school}**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co-account 1 - ${type\_coaccount1}:**  Naam en voornaam: **${naam\_coaccount1}**  Telefoonnummer: **${tel\_coaccount1}**  E-mail: **${email\_coaccount1}**  Telefoon werk: **${tel\_werk\_coaccount1}**  Diploma: **${diploma\_coaccount1}**  Nationaliteit: **${nationaliteit\_coaccount1}**  Geboortedatum: **${gebdat\_coaccount1}**  Adres: **${adres\_coaccount1}**  Woonplaats: **${gemeente\_coaccount1}** | **Co-account 2 - ${type\_coaccount2}:**  Naam en voornaam: **${naam\_coaccount2}**  Telefoonnummer: **${tel\_coaccount2}**  E-mail: **${email\_coaccount2}**  Telefoon werk: **${tel\_werk\_coaccount2}**  Diploma: **${diploma\_coaccount2}**  Nationaliteit: **${nationaliteit\_coaccount2}**  Geboortedatum: **${gebdat\_coaccount2}**  Adres: **${adres\_coaccount2}**  Woonplaats: **${gemeente\_coaccount2}** |

**De inschrijving is pas definitief als:**

* een kopie van de identiteitskaart is toegevoegd;
* het origineel van de eindbeslissing is toegevoegd;
* de schoolkosten vereffend zijn;
* indien deze inschrijving gebeurt onder ontbindende voorwaarden, zal de begeleidende klassenraad eerst moeten samen komen om deze inschrijving te bevestigen.

! een minderjarige MOET vergezeld zijn van een ouder of voogd !

*“De wet verwerking persoonsgegevens van 8-12-92 is van toepassing op de verwerking van deze gegevens.*

*Ze worden door de school verwerkt voor inwendig gebruik en niet voor commerciële doeleinden. Je kan je steeds tot de school wenden om deze gegevens in te zien. Je hebt ook het recht deze zo nodig te laten verbeteren.”*

Voor akkoord en waar verklaard,

Hasselt, **${datum}**

Handtekening (naam schrijven, hoedanigheid en handtekenen),

**Middageten**

Ik, ondergetekende **${aanhef\_ouder}**, geef mijn ${aanhef\_kind} **${toelating\_middag}** toelating om tijdens de middag buiten de school te gaan eten.

Hasselt, **${datum}**

Handtekening,

**Kennisneming pedagogisch project en schoolreglement**

Ik, ondergetekende **${aanhef\_ouder}**, verklaar:

* dat mij het bovengenoemd schoolreglement is overhandigd;
* dat mij is meegedeeld dat een elektronische versie beschikbaar is op het elektronisch leerplatform van de school;
* dat ik kennis genomen heb van de inhoud en ermee akkoord ga.

Het Schoolreglement KTA1 Hasselt kan in de loop van het schooljaar wijzigingen of aanvullingen ondergaan, na voorlegging ter advies aan de bevoegde raden en colleges. De meldingen van wijzigingen en/of aanvullingen worden aan de ouders en de leerling schriftelijk/elektronisch meegedeeld en zijn te raadplegen op de website van de school.

Hasselt, **${datum}**

Handtekening Handtekening leerling

**Engagementsverklaring ouders**

Ik, **${aanhef\_ouder}**, engageer me om, samen met de school, mijn ${aanhef\_kind} te stimuleren om zich voluit in te zetten. Daarom verklaar ik me akkoord met onderstaande afspraken.

* Ik kom naar de oudercontacten en controleer wekelijks de agenda van mijn ${aanhef\_kind}.
* Ik verwittig de school als mijn ${aanhef\_kind} afwezig is of te laat komt. Ik werk mee aan het spijbelbeleid van de school.
* Ik stimuleer mijn ${aanhef\_kind} om deel te nemen aan alle vormen van individuele

leerlingenbegeleiding.

* Ik accepteer het taalbeleid van de school.
* Ik breng de school op de hoogte van mijn nieuw adres, telefoon- of gsm-nummer.

Hasselt, **${datum}**

Handtekening

**Privacywetgeving – maken en publiceren van beeldmateriaal**

Hasselt, ${datum}

Beste ouder(s)

Het kan gebeuren dat de school of een tv-ploeg foto’s, video- of televisieopnames van leerlingen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming.

Bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Met vriendelijke groeten

M. Blevi

Directeur

**Toestemming om beeldmateriaal te maken**

Ik, ondergetekende **${aanhef\_ouder}**, geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar vanaf 1 september beelden/foto’s van mijn ${aanhef\_kind} te maken.

Hasselt, **${datum}**

Handtekening

**Toestemming om beeldmateriaal te publiceren**

Ik, ondergetekende **${aanhef\_ouder}**, geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar vanaf 1 september beelden/foto’s van mijn ${aanhef\_kind} te publiceren.

Hasselt, **${datum}**

Handtekening

**Akkoordverklaring studiekosten**

Ik, ondergetekende **${aanhef\_ouder}**:

* verklaar dat mij het schoolgeld en de bijkomende studiekosten duidelijk omschreven werden;
* heb een exemplaar van de kosten ontvangen;
* betaal, op aanvraag, onmiddellijk alle voorziene kosten persoonlijk op school of geef ze mee aan mijn ${aanhef\_kind}.

Hasselt, **${datum}**

Handtekening

**Medische problematiek**

Ik, ondergetekende **${aanhef\_ouder}** verklaar in eer en geweten te antwoorden op onderstaande vragen.

1. Heeft de leerling één of meerdere medische problemen?

${astma} astma ${concentratieprobl} concentratieproblemen

${diabetes} diabetes ${epilepsie} epilepsie

${allergie} allergie

1. Is de diagnose vastgesteld door een specialist? **${diagnose\_speciali} ${specialist}**
2. Is er nog opvolging voorzien in de loop van het schooljaar? **${opvolging\_voorzie}**
3. Is er een doktersattest? **${doktersattest\_} ${da\_voor\_hoe\_lang\_}**
4. Neemt de leerling medicatie? **${medicatie\_}${welke\_en\_hoeveel\_}**
5. Werd de leerling ingeënt tegen klem (tetanus)? **${ingeent\_tegen\_kle} ${wanneer\_ingeent\_t}**
6. Zijn er maatregelen / aandachtspunten die we in acht moeten nemen tijdens praktijklessen of LO? **${aandachtspunten\_p}**
7. Is er een attest LO? **${attest\_lo\_}**
8. Zijn er nog opmerkingen i.v.m. gezondheidsproblemen? Welke? **${andere\_mp}**

Hasselt, **${datum}**

Handtekening

**Leerstoornissen**

Ik, **${aanhef\_ouder}** verklaar in eer en geweten te antwoorden op onderstaande vragen.

**A. Leerstoornissen.**

1. Heeft de leerling één of meerdere leerstoornissen?

${dyslexie} Dyslexie ${nld\_\_non\_verbale\_} NLD (non-verbale leerstoornis)

${dyscalculie} Dyscalculie ${ass\_\_autisme\_spec} ASS (autisme spectrum stoornis)

${adhd} ADHD

1. Heeft de leerling een andere leerstoornis? Zo ja, welke?

**${andere\_ls\_j\_n} ${andere\_ls}**

1. Is de diagnose vastgesteld door een deskundige (dokter, logopedist…)?  
   **${diagnose\_deskundi} ${deskundige}**
2. Is er een attest van de leerstoornis?  
   **${attest\_leerstoorn}**

${attest\_ingeleverd}

**B. Heeft de leerling momenteel of vroeger GON-begeleiding gehad?**

${gon\_ja} JA ${gon\_nee} NEE

${gon\_begeleider} ${gon\_begeleiding\_\_}

**C. Heeft de leerling in het verleden Buitengewoon Onderwijs gevolgd?**

${buso\_ja} JA ${buso\_nee} NEE

${buso\_school}

${buso\_periode}

${buso\_type}

Is er een verslag van het CLB? (ihkv. Het M-decreet)

${verslag\_clb\_ja} JA ${verslag\_clb\_nee} NEE

Is dit een inschrijving onder ontbindende voorwaarden? (ihkv. Het M-decreet)

${inschrijving\_onde\_ja} JA ${inschrijving\_onde\_nee} NEE

Hasselt, **${datum}**

Handtekening

**VERBINTENIS**

Naam (leerling): **${achternaam}**

Voornaam: **${voornaam}**

Klas: **${klas}**

Ondergetekende(n): ouder(s)/voogd/meerderjarige leerling

**${aanhef\_ouder}**

Verklaart (verklaren) zich akkoord met het vereffenen van de schoolbijdragen hetzij cash, hetzij per overschrijving op het nummer van de schoolrekening

**IBAN: BE20 0682 3353 0456** BIC: GKCCBEBB

Betalingen per overschrijving gebeuren binnen de veertien kalenderdagen.

Bij mogelijke problemen met betalingen kunt u ons hieromtrent contacteren om een eventuele schikking uit te werken.

Rekeningnummer ouder(s)/voogd/meerderjarige leerling: **${rekeningnummer}**

*op naam van (indien anders dan hierboven): ..............................................................................................................*

*Adres:*

*..................................................................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................................................................*

Datum: **${datum}** Handtekening

**Verklaring betreffende de verplichte algemene en gerichte consulten**

De ondergetekende **${aanhef\_ouder}** gaat akkoord met onderstaande bepalingen.

1. De verplichte algemene en gerichte consulten worden in onze school uitgeoefend door het

|  |  |
| --- | --- |
| **CLB van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap** | **Consultatiekabinet: CLB** |
| **Luikersteenweg 56** | **Vildersstraat 2** |
| **3500 Hasselt** | **3500 Hasselt** |
| **011/22 17 38** | **011/21 02 69** |

De verantwoordelijke arts is: dokter Kathleen Doucet

De paramedisch werker: mevr. Janssens Martine

1. De ouders en de leerlinge zijn verplicht mee te werken aan de algemene consulten, de gerichte consulten en profylactische maatregelen.
2. De ouders of de leerlingen vanaf 14 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een algemeen of gericht consult door de bepaalde arts van het centrum. In dit geval wordt het consult uitgevoerd door een andere arts die niet tot het centrum behoort, maar wel in het bezit is van het diploma “Jeugdgezondheidszorg”.
3. Het verzet wordt schriftelijk meegedeeld aan de directeur van het centrum via een aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Het verzet is getekend en gedateerd.
4. De persoon die het verzet heeft aangetekend is verplicht het algemene consult of het gericht consult te laten uitvoeren binnen een termijn van negentig dagen, met ingang van de datum waarop de aangetekende brief werd verstuurd of met ingang van de datum die op het ontvangstbewijs werd vermeld. De kosten voor een consult dat niet wordt uitgevoerd door een arts van het centrum zijn ten koste van de betrokkene.
5. De arts die het algemeen consult of het gericht consult heeft uitgevoerd, bezorgt binnen vijftien dagen na datum van elk consult het verslag van dat consult aan de arts van het centrum die de school van betrokken leerlingen begeleidt.

Hasselt, **${datum}**

Handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWING / VRIJSTELLING IN OFFICIELE LAGERE OF SECUNDAIRE SCHOLEN | afdelingscode-01-jjmmdd |

|  |  |
| --- | --- |
| /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |
| Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  **Inspectie – begeleiding Levensbeschouwelijke vakken**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 88 50  www.onderwijsinspectie.be | |
| **Waarvoor dient dit formulier?**  Bij de eerste inschrijving van een leerling in een officiële lagere of secundaire school kiest u tussen een van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die keuze kan elk schooljaar gewijzigd worden.  In dat geval vraagt u voor 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, een nieuw formulier aan de directie.  Als u er , op basis van uw religieuze of morele overtuiging , bezwaar tegen hebt dat de leerling een van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer volgt, kan u een vrijstelling bekomen.  **Wie vult dit formulier in ?**  Een ouder, de voogd of diegene aan wiens hoede het kind of de jongere is toevertrouwd, of de leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, vult dit formulier in. Bij gedeeld ouderlijk gezag, vertegenwoordigt de ouder die het formulier ondertekent, beide ouders.  U bent volledig vrij in uw keuze. Niemand mag argumenten gebruiken om uw keuze te beïnvloeden. Pogingen hiertoe, kunt u melden aan de Inspecteur-generaal op het bovenstaande adres.  **Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier ?**  Bezorg dit formulier aan de directie van de school, binnen de acht kalenderdagen na de inschrijving of vóór 30 juni van het lopende schooljaar, bij een wijziging van keuze. | |
| Gegevens van de leerling | |
| naam | **${achternaam}** |
| voornaam | **${voornaam}** |
| rijksregisternummer | **${rijksregisternummer}** |

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens van de school | |
| naam | **KTA 1 Hasselt** |
| straat en nummer | **Vildersstraat 28** |
| postnummer en gemeente | **3500 Hasselt** |
| Keuze van de levensbeschouwing / vrijstelling | |
| U kunt slechts één hokje aankruisen. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ${gd\_418} Anglicaanse godsdienst | ${gd\_135} Islamitische godsdienst |
| ${gd\_136} Israëlitische godsdienst | ${gd\_194} Orthodoxe godsdienst |
| ${gd\_187} Niet-confessionele zedenleer | ${gd\_140} Rooms-Katholieke godsdienst |
| ${gd\_225} Protestants-evangelische godsdienst | ${gd\_9999}${gd\_52}${gd\_63} |

|  |
| --- |
| Ik aanvaard dat deze keuzeverklaring in principe geldt voor de duur van de studies in deze school. |
| Wijziging van de keuze |
| Op de eerste schooldag van september volgen de leerlingen de keuze van het vorig schooljaar, tenzij ze hun keuze wijzigen. Dat gebeurt door een nieuw formulier in te dienen voor 30 juni van het voorgaande schooljaar. |
| Engagementen bij een vrijstelling |
| Ik bevestig dat de leerling de lesuren die vrijkomen door de vrijstelling , op school zal gebruiken voor de eigen ethische vorming en de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit, voor de groei in menselijke waarden en voor het uitbouwen van een eigen levensovertuiging in respect en verdraagzaamheid met anderen en in respect voor de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder. Ik aanvaard dat de directie en klassenraad toezicht hebben op de overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.  Ik aanvaard dat de directie en de klassenraad toezicht hebben op de overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.  Ik weet dat een toegestane vrijstelling niet tot gevolg mag hebben dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van leerlingen die levensbeschouwing gekozen hebben en evenmin dat deze leerling in bepaalde leergebieden / vakken meer uren krijgt dan de andere leerlingen. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ondertekening | | | | | | | |
| datum | dag | **${dag}** | maand | **${maand}** | jaar | **${jaar}** |  |
| handtekening |  | | | | | | |
| voor- en achternaam | **${aanhef\_ouder}** | | | | | | |

Ministerie van onderwijs en vorming

*Naam school:* **Koninklijk Technisch Atheneum 1 GO!**

**School van de Vlaamse Gemeenschap**

*Straat en nummer:* **Vildersstraat 28**

*Postnummer en gemeente:* **3500 Hasselt**

Dit is een korte vragenlijst die betrekking heeft op uw kinderen en het gezin waarin zijn leven. Omdat wij leerlingen van het Vlaamse Onderwijs beter willen leren kennen, zouden wij u graag een aantal vragen stellen. Het beantwoorden ervan vergt slechts een paar minuten van uw tijd, maar helpt ons en de scholen het onderwijs voor uw kinderen te verbeteren.

**Wie vult het formulier in?**

We verwachten van de vader of moeder of de persoon die verantwoordelijk is voor de opvoeding van het kind waarover de vragen gaan, het formulier invult.

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier aan de school waar het kind ingeschreven is.

1. ***Vul de gegevens van het kind in.***

voor- en familienaam **${naam}**

klas **${klas}**

1. ***Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen.***

U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.

***Het kind spreekt met de moeder meestal***

*${taal\_moeder\_Nederlands} Nederlands*

*${taal\_moeder\_Frans} Frans*

*${taal\_moeder\_andere taal} Een andere taal*

*${taal\_moeder\_onbekend} Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen*

*contact heeft met het kind of overleden is.*

***Het kind spreekt met de vader meestal***

*${taal\_vader\_Nederlands} Nederlands*

*${taal\_vader\_Frans} Frans*

*${taal\_vader\_andere taal} Een andere taal*

*${taal\_vader\_onbekend} Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen*

*contact heeft met het kind of overleden is.*

***Het kind spreekt met broers of zussen meestal***

*${taal\_broerzus\_Nederlands} Nederlands*

*${taal\_broerzus\_Frans} Frans*

*${taal\_broerzus\_andere taal} Een andere taal*

*${taal\_broerzus\_onbekend} Ik kan hierop niet antwoorden omdat het kind geen*

*contact heeft met broers of zussen of geen broers of zussen heeft.*

***Het kind spreekt met vrienden meestal***

*${taal\_vrienden\_Nederlands} Nederlands*

*${taal\_vrienden\_Frans} Frans*

*${taal\_vrienden\_andere taal} Een andere taal*

*${taal\_vrienden\_onbekend} Ik weet het niet*

1. ***Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of –getuigschrift van de moeder van het kind aan.***

${diploma0} Lager onderwijs niet afgewerkt

${diploma1} Lager onderwijs afgewerkt

*Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking*

${diploma2} Lager secundair onderwijs afgewerkt

*Dit is een diploma, getuigschrift of attest van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon secundair onderwijs (bijvoorbeeld A3, A4 of B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leertijd*

*(leercontract VIZO/Syntra).*

${diploma3} Hoger secundair onderwijs afgewerkt

*Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO.*

*Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.*

${diploma4} Hoger onderwijs afgewerkt

*Dit is een diploma van het een hogeschool of van een universiteit, bijvoorbeeld A1, B1, gegradueerde, licentiaat, ingenieur, doctor, master, bachelor.*

1. ***Vul de onderstaande verklaring in.***

**Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

**${datum}**

**${aanhef\_ouder}**

Handtekening

*Hartelijk dank voor uw medewerking*

*Het Vlaams Ministerie van Onderwijs respecteert uw privacy. In toepassing van het KB van 13 februari 2001, hebt u het recht uw eigen persoonsgegevens te raadplegen en te laten verbeteren. De gegevens die u ons verstrekt, zullen nooit worden gebruikt voor acties naar individuele leerlingen en vertrouwelijk worden behandeld. Bovendien hebt u te allen tijde het recht om gratis en op uw verzoek u te verzetten tegen het gebruik van uw gegevens. Hiervoor neemt u contact op met de school waar het kind is ingeschreven*

**INLOGGEGEVENS SMARTSCHOOL**

Adres Smartschool KTA1 Hasselt (zonder ‘www’): **https://kta1-hasselt.smartschool.be**

Voor leerling **${naam}** van klas **${klas}**

Gebruikersnaam: **${gebruikersnaam}**

|  |  |
| --- | --- |
| Wachtwoord leerling | **${pw\_lln}** |
| Wachtwoord co-account 1\* | **${pw\_co1}** |
| Wachtwoord co-account 2\* | **${pw\_co2}** |

Aandachtspunten:

* Vanaf dit schooljaar gebruiken we het elektronisch leerplatform kta1-hasselt.smartschool.be nog intensiever. Het zal gebruikt worden voor nagenoeg alle communicatie tussen school en leerlingen/ouders. In TSO en BSO verdwijnt de papieren agenda. Belangrijke modules zijn berichten, schoolagenda, Skore puntenboekje, vakken en intradesk. Het is dan ook verplicht minstens 1 keer per dag Smartschool te raadplegen en eventuele berichten te lezen en te beantwoorden.
* Door in te loggen verklaart u zicht akkoord met het smartschoolreglement dat u kan terugvinden op de website van KTA1 Hasselt:

www.kta1-hasselt.be > onze school > schoolreglement > smartschoolreglement

* \*De gebruikersnaam van de eerste en tweede co-account is dezelfde als die van de hoofdgebruiker/leerling. Door het verschillend wachtwoord kunnen de gebruikers toch elkaars berichten niet lezen. Andere functies zijn gemeenschappelijk (schoolagenda, skore, intradesk, vakken…).
* Indien u meer informatie wenst of problemen heeft met smartschool kan u contact opnemen met de beheerders via smartschool@kta1-hasselt.be
* Voor de geïnteresseerden zal een infosessie over Smartschool georganiseerd worden tijdens de eerste weken van september. U krijgt hier nog verdere informatie over en de modaliteiten om u in te schrijven voor deze informatiesessie.

**Wat moet ik nog in orde brengen?**

*Aankruisen wat van toepassing is*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kopie identiteitskaart |  | Doktersattest medisch probleem |
|  | Kopie laatste schoolattest/-diploma |  | Kopie attest specialist leerstoornis |
|  | Betalingsbewijs schoolkosten |  | Andere: ...................................................... |

**LESSENTABEL VAN ${klas}**

|  |
| --- |
| **VAK UREN** |
| ${lt\_courses} |
| TOTAAL ${lt\_total} |