|  |  |
| --- | --- |
| **${logo\_GO}** | **Controlelijst voor stagiairs** (model II zachte sector)  **Naam leerling: ${naam}**  **In uitvoering van het Koninklijk Besluit van 21/09/2004 en de wijzigingen van 30/09/2005 en 02/06/2006 betreffende de bescherming van stagiairs.**  **Studierichtingen: haarzorg – schoonheidsverzorging - hotel – mode – kantoor – verpleging – optiek – tandtechniek - personenzorg e.d.**  **Dit inlichtingenblad vormt de Risico Inventarisatie en Evaluatie van de stageplaats of werkpost.** |

**Doel van dit document:**

Het verzamelen van informatie om een risicoanalyse (RA/RIE) mogelijk te maken over de stageplaats. Hieruit wordt nadien een werkpostfiche opgesteld. De werkpostfiche met de risicoanalyse wordt daarna samen met de stageovereenkomst ondertekend door alle betrokkenen.

De controlelijst en de werkpostfiche met de risicoanalyse zijn instrumenten om op een gestructureerde manier informatie te geven over de stageplaats. Inlichtingen aangaande preventie en welzijn worden op deze manier schriftelijk uitgewisseld tussen de stagegever, de onderwijsinstelling en natuurlijk de stagiair.

Deze controlelijst is in te vullen door de hiërarchische lijn:

* Wordt éénmalig ingevuld per stageplaats door de stagebegeleider i.s.m. de stagementor.
* Blijft geldig zolang de stageomstandigheden niet wijzigen.
* De preventieadviseur (GPD) van de school kan advies verlenen binnen de huidige beperkingen van het KB van 21/09/2004 en de wijzigingen van 30/09/2005 en 02/06/2006. Zie Afdeling IV: Voorwaarden waaronder de onderwijsinstelling belast kan worden met de verplichtingen van de werkgever cfr. Art 16 en de organisatie van een passend gezondheidstoezicht.
* De werkgever kan een beroep doen op de arbeidsgeneesheer van de EDP&B van de onderwijsinstelling mits dit expliciet vermeld wordt in de stageovereenkomst cfr. Art 7 bis wijziging d.d. van 02/06/2006. De kosten van de algemene klinische onderzoeken en de periodieke gezondheidsbeoordeling zullen door een federaal fonds betaald worden aan de externe dienst van de onderwijsinstelling (KB van 01 juli 2006)
* Wordt ingevuld in mondeling overleg tussen stagebegeleider en stagementor.
* Stagebegeleider en stagementor kunnen zich laten bijstaan door de preventieadviseur van de stagegever en de arbeidsgeneesheer van de externe dienst.

**Stagegever: identificatiegegevens**

De stagegever (bedrijf of organisatie) Naam verantwoordelijke (stagementor)

**${organisatie\_naam}** **${mentor\_naam}**

Adres: Functie: **${mentor\_functie}**

**${organisatie\_straat\_huisnummer}** Telnr: **${organisatie\_telefoonnummer}**

**${organisatie\_postcode\_gemeente}** Faxnr: **${organisatie\_faxnummer}**

Ondernemingsnummer: **${organisatie\_kbonummer}** E-mail: **${organisatie\_email}**

Stageplaats voor (beroepveld of studierichting): **${afdeling}**

**Benaming werkpost of algemene functieomschrijving:**

**Activiteiten: zie bijlage 4 - actitiviteitenlijst**

Adres van de werkpost (indien anders dan bedrijfsadres):………………………………………………………………………………………………………………………

Beschrijving van de werkzaamheden (toegelaten stageactiviteiten):

**ICT-werken, computerwerkzaamheden, opmaken en voorbereiden van multimediaproducten, multimediaprojecten vormgeven en opvolgen**

**Inlichtingen**

1. Stage: in de onderneming: ◼ op verplaatsing: 🞏 buiten: 🞏 binnen: 🞏

2. Dag/ week/ maand – rooster: zie data blokstages op de stageovereenkomst.

3. Dagarbeid: ◼ Ploegenarbeid: 🞏 Nachtarbeid: 🞏

4. Stagiair werkt altijd onder begeleiding: neen: 🞏 soms: 🞏 meestal: ◼ ja: ◼

**5. Vooronderzoek stageplaats in verband met veiligheid:**

**Heeft de stagegever reeds stagiairs begeleid? Van welke school? Welke studierichting? Opleiding?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiligheidsniveau** | **OK** | **NOK** |
| * 1. Kent men de taken die niet door jongeren mogen uitgevoerd worden?   (zie handleiding verbodsbepalingen voor jongeren onder de 18jaar p18 – 21)  1.2. Kent men de afwijkingen erop?  1.3. Ervaren werknemer steeds bij stagiair? | X  X  X |  |
| 2. Wordt het werk uitgelegd door een ervaren werknemer? | X |  |
| 3. Onderneming aangesloten bij een EDPB? | X |  |
| 4. Risicoanalyse werkposten ter beschikking? Inventaris werkzaamheden voorradig? | X |  |
| 5. In dienst stellingverslagen ter beschikking? | X |  |
| 6. Instructiefiches ter beschikking? | X |  |
| 7. Is er iemand aangesteld die specifieke informatie geeft in verband met veiligheid? | X |  |
| 8. CE labels op de machines aanwezig? | X |  |
| 9. Zijn de gevaren eigen aan de onderneming gekend? | X |  |
| 10. Risico’s beroepsziekten gekend? Verzekeringspolis? | X |  |
| 11. Schadelijke agentia’s gekend? (fysische, chemische, biologische) | nvt |  |
| 12. Collectieve (bvb. afscherming draaiende delen machines) en persoonlijke  beschermingsmiddelen ter beschikking? | nvt |  |
| 13. Sociale voorzieningen ter beschikking? (WC, wasplaats, kleedkamer) | X |  |
| 14. Orde en netheid onderneming? | X |  |
| 15. Zijn er voorzieningen voor EHBO? Is er iemand aangeduid voor verzorging? | X |  |
| 16. Is er iemand die het onthaal en de begeleiding van de stagiair verzorgt? | X |  |
| 17. Wat voorziet men bij agressie en ongewenst seksueel gedrag? | X |  |
| 18. Worden er maatregelen getroffen bij zwangerschap? | X |  |
| 19. Dekken de verzekeringspolissen alle risico’s? | X |  |
| 20. Beschikt de stagegever over een exploitatievergunning (milieuvergunning)? | X |  |
| **Besluit: de stageplaats biedt voldoende waarborgen op het gebied van veiligheid om de integriteit van de stagiair te vrijwaren.** | X |  |

6. Gebruik beeldscherm (gedurende > 4uur/dag): neen: 🞏 ja: ◼

Enkel op verzoek van de werkgever weerhouden voor gezondheidstoezicht of indien er geen medisch attest van schooltoezicht dat recenter is dan 5 jaar kan voorgelegd worden.

7. Tillen van personen: neen: ◼ ja: 🞏 ⮊ volume: ……… gewicht: ……… frequentie: ………..

8. Tillen van zware lasten: neen: ◼ ja: 🞏 ⮊ volume: ……… gewicht: ……… frequentie: ………..

9. Besturen van auto: neen: ◼ ja: 🞏 welke?

10. Gebruik van chemische agentia (stof, gassen, dampen) en biologische agentia

Neen: ◼ ja: 🞏 welke?

1. …………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………………………

11. Blootstelling aan fysische agentia:

🞏 laserstralen

🞏 lawaai gemiddeld meer dan 4 uur/dag: ……………dB (A)

🞏 werken in omgeving van overdruk/ onderdruk

🞏 trillingen

🞏 ioniserende stralen of radioactieve stralen

🞏 hitte

🞏 niet ioniserende stralen: radio-, micro-, IR- , UV- en laserstralen (schrappen wat niet past)

🞏 koude < - 10° C

12. Blootstelling aan biologische agentia:

🞏 Nauw speekselcontact

🞏 Contact bloed

🞏 Contact stoelgang

🞏 Spatten

🞏 Contact urine

🞏 Tuberculoserisico

13. Werken met een verhoogd risico:

🞏 werkzaamheden die een specifieke opleiding vereisen: ………………………………………………….

🞏 werken waarvoor men ouder moet zijn dan 18 j. : Zo ja welke? ……………………..………………

14 Contact met voeding: neen: ◼ ja: 🞏

15.

|  |  |
| --- | --- |
| **Profiel stagiair** | **Omschrijving** |
| 🞏 geen hoogtevrees | Steile trappen/ hoge werkplatformen |
| 🞏 geen claustrofobie | Enge ruimtes |
| 🞏 behendigheid | Smalle doorgangen, andere |
| 🞏 grote spierkracht, uithouding | Langdurig staand werk, wringen, torsen |
| 🞏 hoog ritme |  |
| 🞏 grote mentale belasting |  |
| 🞏 abnormale houdingen en bewegingen | Beperkte bewegingsruimte |
| 🞏 afgezonderd werk |  |
| 🞏 zwembrevet | Nabijheid van water |
| 🞏 CPR (Cardiopulmonaire Resusciatie) | Reanimatietechniek |
| 🞏 hygiënisch kunnen werken | Voeding en personenzorg |
| 🞏 rijbewijs type: ……………… |  |
| 🞏 EHBO opleiding | Eerste hulp bij ongevallen, reddersbrevet |
| ◼ rookverbod | Een algemene maatregel |
| ◼ niet eten tijdens werkzaamheden | Een algemene maatregel |
| 🞏 ………………………………………………………….. |  |

16.

|  |  |
| --- | --- |
| **Blootstelling voor de leerling/stagiair** | **Omschrijving (te specificeren)** |
| 🞏 val op begane grond | Gladde vloer (olie, water, ijs, …) |
| 🞏 snijwonden | Handwerktuigen, machines, scherven, ………… |
| 🞏 verbrijzeling, klemming | Machine – gereedschap |
| 🞏 prikken van naalden | Besmettingsgevaar |
| 🞏 rugbelasting | Tillen van personen |
| 🞏 sociaal contact | Agressie |
| 🞏 brandwonden | Contact met warmte of koude (ook oppervlakken) |
| 🞏 elektrische risico’s | Werken aan elektriciteit |
| 🞏 val van voorwerpen |  |
| 🞏 lawaai | Machines, omgeving: meer dan 80 dB (A) |
| 🞏 trillingen |  |
| 🞏 hitte | Uitrusting, installaties, zon, klimaat, omgeving |
| 🞏 koude | Koelkamers, omgeving |
| 🞏 vochtigheid | Uitrusting, installaties, buiten |

17.

**Onthaal, EHBO, preventie en bescherming**

◼ Gemeenschapsonderwijs 🞏 Stagegever / werkgever

◼ info noodprocedures, EHBO e.d. worden bij het onthaal gegeven

◼EHBO – post op de stageplaats / instelling

Preventieadviseur werkgever of contactpersoon

Naam: ……………………………………………………….……….Tel: ……………………………………

E-mail: ……………………………………………………..……………………………………………………

Externe dienst voor bescherming en preventie op het werk

Naam: ……………………………………………………….……….Tel: ……………………………………

E-mail: ……………………………………………………..……………………………………………………

Naam arbeidsgeneesheer: …………………………………………………………….……………………………

Vertrouwenspersoon

Naam: ……………………………………………………….……….Tel: ……………………………………

E-mail: ……………………………………………………..……………………………………………………

18.

**Werkkledij / PBM’s (persoonlijke beschermingsmiddelen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving  Duid aan welke PBM’s van toepassing zijn en vul eventueel aan met type of bijzonderheden | Vul de verantwoordelijke in:  **S** = stagegever  **LS** = leerling stagiair |
| 🞏 aangepaste werkkledij ……………………………………………………….. | ………………… |
| 🞏 voorbinder of schort ………………………………………………………….. | ………..………. |
| 🞏 halsdoek ……………………………………………………………………..……… | …………..……. |
| 🞏 broek ………………………………………………………………………………….. | …………..……. |
| 🞏 werkhandschoenen ……………………………………………………………. | ………………... |
| 🞏 veiligheidshandschoenen ………………………………………………..…. | ………………… |
| 🞏 veiligheidsschoenen ……………………………………………………….….. | …………….….. |
| 🞏 hoofddeksel (tok, kapje, haarnetje, e.a.)…………………………..… | ………………… |
| 🞏 oogbescherming ………………………………………………………………… | …………….….. |
| 🞏 gehoorbescherming …………………………………………………………….. | ………….…….. |
| 🞏 gelaatsbescherming ……………………………………………………………… | ………………... |
| 🞏 ademhalingsbescherming (mondkapje, e.a.)………………………… | ………….…….. |
| 🞏 thermische kledij …………………………………………………………………. | ………………… |
| 🞏 alle andere …………………………………………………………………………. | **S** |
| 🞏 alle andere …………………………………………………………………………. | **S** |
| ……………………………………………………………………………………………….. |  |

19.

**a) Voorafgaand gezondheidstoezicht ◼ neen 🞏 ja (indien > 30 dagen stage)**

**b) Periodiek gezondheidstoezicht ◼ neen 🞏 ja**

**Arbeidsgeneesheer:**

${handtekening\_arbeidsgeneesheer}

Vereiste inentingen vrouwelijke leerling – stagiair moet worden verwijderd:

🞏 Hepatitis A en B 🞏 vanaf 1° tot … maand van de zwangerschap

🞏 Tetanus 🞏 laatste drie maanden van de zwangerschap

🞏 Tuberculosetest 🞏 tijdens borstvoeding

🞏 Andere 🞏 of …………………………………………………………………………

**c) Passende gezondheidsbeoordeling**

◼ Niet vereist

🞏 Vereist omwille van:

🞏 veiligheidsfunctie (bvb. bediening van gevaarlijke machines)

🞏 functie met verhoogde waakzaamheid (bvb. activiteiten in controlekamer)

🞏 activiteit verbonden aan voedingswaren (contact met voedingswaren of –stoffen bestemd

voor consumptie ter plaatse of voor verkoop)

🞏 activiteit met blootstelling aan chemische agentia (chemische producten)

🞏 activiteit met blootstelling aan biologische agentia (virussen, bacteriën, …)

🞏 activiteit met blootstelling aan fysische agentia (lawaai, hoge- of lage temperatuur, …)

🞏 …………………………………………………………………….

**d) Specifieke gezondheidsbeoordeling**

◼ Niet vereist

🞏 Vereist omwille van leeftijd (< 18 jaar).

🞏 Op verzoek van de werkgever, de kosten voor dat gezondheidstoezicht zijn dan te dragen door de werkgever.

🞏 Geen attest van medisch schooltoezicht dat recenter is dan 5 jaar.

🞏 Vereist omwille van nachtarbeid

🞏 Vereist omwille van specifiek risico:

🞏 gebrek aan ervaring

🞏 niet bewust van de risico’s

🞏 ander: …………………………………………………………………..

**e) Bijkomende technische onderzoeken**

Deze kosten zijn te dragen door de werkgever.

◼ Niet vereist 🞏 Vereist omwille van: ……………………………………………………….

19.

**Advies preventiedienst G.O. en comité (interne stages)**

Preventieadviseur/ contactpersoon: **Hans Bullen**

Opleiding preventieadviseur: niv. 1 🞏 niv. 2 ◼ basisvorming 🞏

Advies aangaande de werkpost rekening houdende met de verkregen informatie via de ingevulde controlelijst.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Handtekening:

${handtekening\_interne\_preventie\_adviseur}

20. Indien van toepassing:

**Advies preventiedienst en comité stagegever – werkgever (externe stages)**

Preventieadviseur: …………………………………………………………………………………………………………………….

Opleiding preventieadviseur: niv. 1 🞏 niv. 2 🞏 basisvorming 🞏

Advies aangaande de werkpost rekening houdende met de verkregen informatie via de ingevulde controlelijst.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Handtekening: