**INVENTARIS - jaarlijkse controle**

|  |
| --- |
| **Gegevens personeelslid** |
| Naam en voornaam: **${naam}** Datum: **${datum}** |

|  |
| --- |
| **Gecontroleerde en aanwezige items (status = actief)** |

${actief}

|  |
| --- |
| **Items die niet langer aanwezig zijn (status = inactief)** |

${inactief}

|  |
| --- |
| **Nieuwe items die nog niet werden geactiveerd (status = nieuw)** |

${nieuw}

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening directie (of gemandateerde)**  ${directie} | Het personeelslid neemt kennis van het verslag en verklaart er een kopie van ontvangen te hebben op …………………………… .  **Handtekening personeelslid**  (naam + handtekening + datum) |