

Rapport de stage BTS SIO 1^{ère} année



Boitez Aurélien

Stage BTS SIO 1^{er} année (30 mai – 24 juin 2022)

Responsable de stage : Madame Bernede

Année scolaire : 2021 - 2022

Sommaire

1) <u>Remerciement</u>	<u>3</u>
2) <u>Présentation de l'entreprise</u>	<u>4</u>
3) <u>Projet & Rôle</u>	<u>5</u>
4) <u>Les problèmes rencontrés</u>	<u>7</u>
5) <u>Conclusion</u>	<u>8</u>
- <u>Mon point de vue</u>	<u>8</u>

Images de référencement

Remerciements

Je tiens à remercier toutes les personnes qui ont contribué au succès de mon stage et qui m'ont aidé lors de la rédaction de ce rapport.

Tout d'abord, j'adresse mes remerciements au Lycée Jean Rostand et à mes professeurs qui m'ont permis de faire un stage afin de pouvoir avoir un aperçu du milieu professionnel au sein de l'entreprise. Par ailleurs, mon stage fut trouvé par l'intermédiaire d'un contact à Chronopost.

Je tiens à remercier vivement mon maître de stage, Mr Florent Bloch, responsable de l'IT Chrono Académie - Chronopost, pour son accueil, le temps passé ensemble et le partage de son expertise au quotidien. Aussi, grâce à sa confiance j'ai pu globalement accomplir ma mission. Il fut d'une aide précieuse dans les moments les plus délicats.

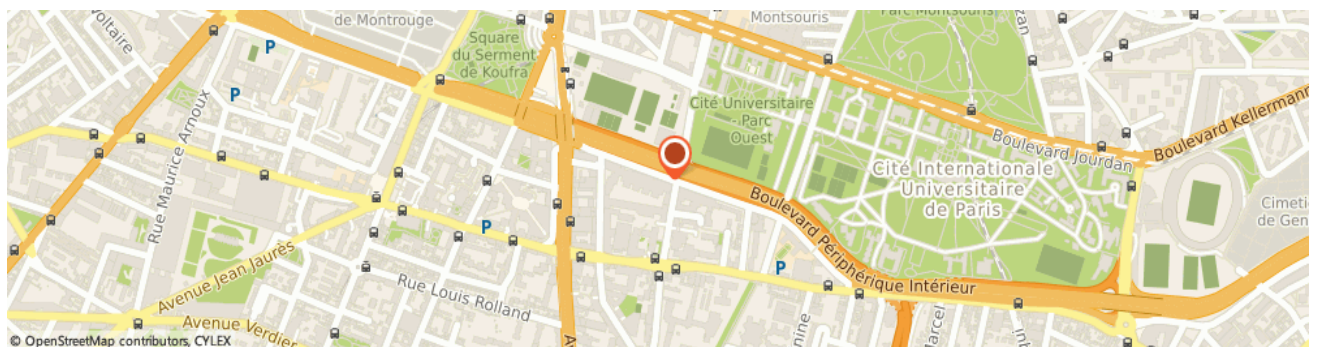
Je remercie également toute l'équipe pour leur accueil, leur esprit d'équipe.

Enfin, je tiens à remercier toutes les personnes qui m'ont conseillé et relu lors de la rédaction de ce rapport de stage : ma famille, et mes proches.

Présentation de l'entreprise : Chronopost

Chronopost est une société spécialisée dans la livraison express de colis aux entreprises et aux particuliers. Filiale de DPDgroup, une branche du groupe La Poste, réseau international de livraison de colis, numéro deux en Europe, l'entreprise emploie plus de 3 900 collaborateurs pour livrer des colis en France.

L'entreprise est présente sur les marchés Business to Business, Business to Consumer et Consumer to Consumer. Cela va faire 37 ans qu'elle a de l'expérience dans ce domaine. Elle se situe au 3 boulevard Romain-Rolland, Paris 14e.



Projet & Rôle

Projet

Mon rôle au sein de l'entreprise en tant que stagiaire était de :

- **Optimiser des fichiers libre Office à l'aide de boutons issus de la macros VBA.**

Afin de réaliser cette tâche, Chronopost m'a fourni un ordinateur portable pour effectuer toutes mes recherches dans l'entreprise. A noter que je ne pouvais pas apporter l'ordinateur chez moi pour des raisons de sécurité et de confidentialité.

Ma première semaine a été l'une des plus importantes parce que je devais m'habituer à la vie professionnelle, gérer mon planning pour faire chaque tâche correctement.

Lors du premier jour, j'ai découvert intégralement l'entreprise (bureaux, accueil, cafétéria, self etc ...) et ai pu rencontrer en personne Florent Bloch, mon tuteur de stage.

En attendant mon PC, j'ai pris connaissance du cahier des charges de la mission, des locaux et des salles de réunions. J'ai aussi fait connaissance avec Laurence Mauer (Secrétaire). J'avais pour but de lui rendre mes travaux afin qu'elle les utilise à ses fins.

Tous les jours, à 13h40 il y avait une réunion avec tous les développeurs et responsables de mission. Cette « daily », était très importante puisqu'elle amenait tout le monde à montrer l'avancement de leur travail et par ailleurs de leur mission globale. David Malka, Responsable de domaine, patron de mon tuteur, présentait cette réunion quotidienne.

Le premier vendredi, j'ai été amené à suivre une réunion de Florent à propos de la Chrono-Académie. Elle avait pour but de réunir tous les alternants de l'entreprise. Chaque semaine, un alternant devait présenter sa mission au sein de Chronopost. Sans oublier que chaque personne devait montrer son humeur, on en parlait quelques minutes si jamais quelqu'un n'allait pas bien. Par la suite, j'ai été amené à présenter ma mission le vendredi qui suivait.

Pendant les 7 premiers jours, j'ai réussi à faire connaissance avec toute l'équipe, aussi de m'entretenir avec certains à propos de leurs parcours.

Lors de la deuxième semaine, l'avancement de ma mission fut très bon, ainsi que mon intégration dans l'entreprise. Florent, était toujours à l'écoute de mes demandes et je n'hésiterais pas à lui demander la moindre chose. J'avais déjà réussi à transposer des données d'un fichier à l'autre à l'aide du langage VBA bien entendu. Il me restait encore à faire des recherches telles qu'une valeur dans la première colonne d'un tableau puisse renvoyer la valeur d'une cellule qui se situe sur la même ligne que la valeur recherchée. Quoi de mieux que la fonction RECHERCHEV. Celle-ci est aussi applicable sur Excel. J'ai donc poursuivi et enfin réussi, à trouver le moyen d'utiliser cette fonction dans mon code.

À la fin de la 2ème semaine, j'ai été amené à m'entretenir avec les alternants et à présenter ma mission. Florent Bloch voulait que ce soit un test pour moi. Certes le stress est monté vite, et j'ai réussi à répondre à l'attente de mon tuteur.

Ma troisième semaine fût assez déprimante puisque j'ai attrapé le covid-19, et dû me confiner chez moi pendant 5 jours.

Enfin la dernière semaine, demeure décisive pour moi car il me restait 5 jours pour tout finir. Je n'ai malheureusement pas pu tout terminer à cause de ma troisième semaine blanche, mais avec Florent et Laurence Mauer, nous étions persuadés que j'aurais eu le temps nécessaire si je n'avais pas attrapé le coronavirus.

Les problèmes rencontrés

- J'ai vite compris que le langage VBA était un langage essentiel, cependant compliqué à utiliser pour la première fois. Cela ne m'a pas empêché d'avancer dans ma mission.
- Il y a eu beaucoup de crashes tests, c'est-à-dire que de temps en temps j'arrivais à faire planter mon pc parce que je lui en demandais trop et j'avais toujours peur de tout perdre. A partir des premiers crashes j'apprenais à sauvegarder la plupart du temps.
- Ayant attrapé le coronavirus, cela m'a empêché de travailler une semaine entière, par conséquent, de finir ma mission.

Conclusion

Mon point de vue

Je pense que ce stage a répondu à plusieurs questions que je me posais.

Cela a été une bonne expérience de mon point de vue. J'ai appris à coder, j'ai eu l'occasion d'appliquer les connaissances acquises lors de ce stage afin de pouvoir optimiser les fichiers Libre Office.

J'ai aussi compris que le fait de se documenter est très important car lorsque vous ne connaissez pas beaucoup de commandes comme dans mon cas en VBA, vous devez vous renseigner sur internet pour trouver une solution à votre problème et cela est très récurrent.

Cela a été très enrichissant pour moi car je sais à quoi ressemble le milieu professionnel.

Images de référencement

Exemple de formule utilisée :

```
maPetiteFormule = "=SI(ESTERREUR(RECHERCHEV(TEXTE(0"&CStr(compteur)&"###,##");'$Projets en cours'.&CStr(TailleTableauTest)&"9;0));"";I  
RECHERCHEV(TEXTE(0"&CStr(compteur)&"###,##");'$Projets en cours'.&CStr(TailleTableauTest)&"9;0))"
```

2^{ème} exemple de boucle utilisée :

```
For compteur = 2 To TailleTableauFeuil1
'Recherche par position des colonnes O et M pour créer le titre de l'onglet correspondant
TitreOngletEnCours = sheet.getCellByPosition(14,compteur).getString() &"- "&sheet.getCellByPosition(12,compteur).getString()
'MsgBox (TitreOngletEnCours)

exists = sheets.hasByName(TitreOngletEnCours)
'Si onglet (code + centre de cout) existe
If exists Then
    sheetEnCours=sheets.getByname(TitreOngletEnCours)
    oCellRange = sheetEnCours.getCellRangeByName("$A$1:$A$5000")
    TailleTableauTitre = getCountNonEmpty(oCellRange)
Else
    sheets.insertNewByName(TitreOngletEnCours, 9999)
    sheetEnCours = sheets.getByname(TitreOngletEnCours)
    source = sheet.Rows(0)
    target = sheetEnCours.getCellRangeByName("A1")
    TailleTableauTitre = 1
    if Ubound(listeOngletsCreés)<0 Then
        Redim Preserve listeOngletsCreés(1)
    Else
        Redim Preserve listeOngletsCreés(Ubound(listeOngletsCreés)+1)
    End If
    listeOngletsCreés(Ubound(listeOngletsCreés)-1) = TitreOngletEnCours
    sheet.copyRange(target.CellAddress, source.RangeAddress)
End If

source = sheet.Rows(compteur)
target = sheetEnCours.getCellRangeByName("A"&TailleTableauTitre + 1)
sheet.copyRange(target.CellAddress, source.RangeAddress)

Next [compteur]
```