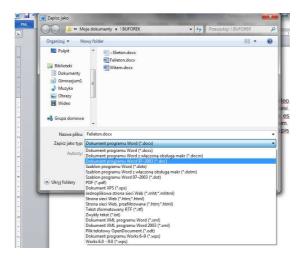
Zapisywanie plików w różnych formatach

Zagadnienia związane z zapisywaniem plików szczegółowo omówiono w szkole podstawowej i gimnazjum. Jednak w miarę rozwoju oprogramowania, wszyscy użytkownicy komputerów muszą na bieżąco uzupełniać wiedzę na temat nowych formatów plików. W podręczniku dokładnie opisano zapisywanie plików graficznych. W tym artykule skupimy się na zapisywaniu plików w programach biurowych, w odniesieniu do ćwiczeń związanych z tworzeniem gazety szkolnej.

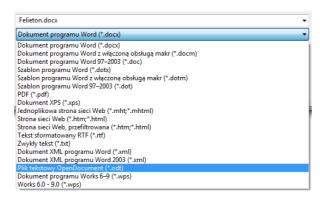
Gazety szkolne powstają najczęściej w edytorach tekstu. Pracownie komputerowe posiadają często pakiety Office różniące się od tych, które w swoich domach mają zainstalowane uczniowie i nauczyciele będący członkami redakcji. W czasie pracy nad kolejnymi wydaniami zachodzi konieczność wymieniania się plikami zawierającymi materiały i na końcu – złożenia w całość wszystkich elementów "układanki". Poniżej przedstawiono zapisywanie dokumentów na przykładzie pracy w edytorze tekstu.

Standardowo Word z pakietu **MS Office 2010** i **2007** zapisuje pliki we własnym formacie *.docx. Jeśli część osób z redakcji ma w domu starszą wersję pakietu biurowego, to dla nich trzeba materiały tekstowe zapisać w formacie *.doc. Wybieramy Plik > Zapisz jako i na liście rozwijanej wskazujemy opcję **Dokument programu Word 97–2000 (*.doc).**



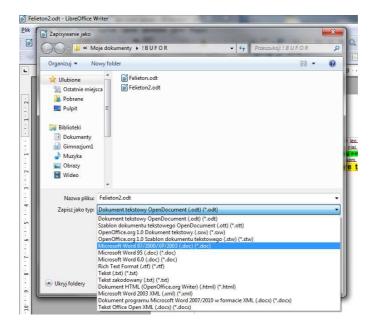
Sytuacja odwrotna nie sprawia kłopotu, bo programy 2007 i 2010 odczytują pliki zapisane w starszych wersjach oprogramowania.

Jeśli szkolni redaktorzy posługują się na co dzień pakietami **LibreOffice** lub **OpenOffice**, to najlepiej zapisać dla nich materiały w otwartym formacie *.odt.



Po korektach i uzupełnieniach artykuły i felietony wracają do szkolnej redakcji. Wprawdzie Word odczyta dokumenty w formacie *.odt, ale warto też zapisać pracę domową w formacie wordowym.

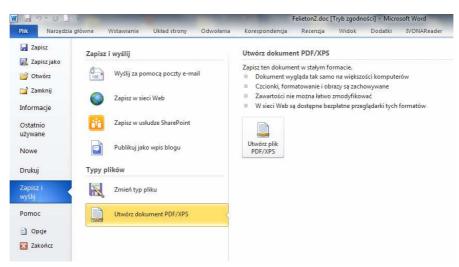
Wybieramy kolejno Plik > Zapisz jako i z listy rozwijanej Microsoft Word 97/2000/XP/2003 (.doc) (*.doc).



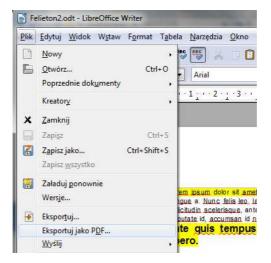
Zapisany dokument w formacie *.doc będzie otwierany przez Word. Niestety LibreOffice nie zapisuje dokumentów w formacie *.docx. Analogicznie będą wyglądały czynności związane z zapisywaniem plików w edytorze z pakietów OpenOffice.org, OpenOfficePL, OpenOffice.ux.pl i pozostałych z tej grupy.

Powyżej skupiliśmy się na relacji pomiędzy Wordem a edytorami tekstu z innych pakietów Office. Podobnie wygląda sytuacja dla arkuszy kalkulacyjnych i programów do tworzenia prezentacji multimedialnych. Ciekawe rozwiązania można zaimportować do dokumentów Worda i Excela z szablonów pakietu Microsoft Works, który zapisuje dokumenty nie tylko we własnych formatach, ale i formatach MS Office.

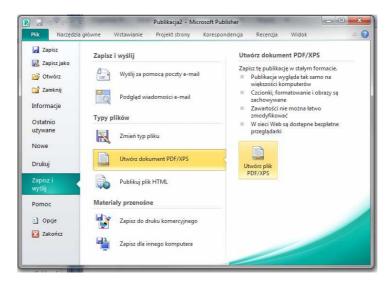
Kolejnym etapem pracy redakcyjnej jest przygotowanie gotowej gazety do publikacji. Po wykonaniu wszystkich czynności w Wordzie można gazetę wydrukować i rozprowadzić wydrukowane egzemplarze. Gazetę warto też (w dzisiejszych czasach to już standard) opublikować w sieci. Można zapisać gazetę jako zestaw plików html i grafiki, ale to nie jest najlepsze rozwiązanie i raczej rzadko stosowane. Najczęściej opracowana w edytorze gazeta trafia do sieci w postaci pliku PDF. Programy MS Office 2007 i 2010 mają wbudowaną funkcję eksportu dokumentów do formatu PDF. Klikamy kolejno (wersja 2010) **Plik** > **Zapisz i wyślij** > **Utwórz dokument PDF/XPS.**



Funkcję eksportowania dokumentów do formatu PDF posiadają również pakiety z grupy OpenOffice.



Gazeta złożona w programie Publisher 2010 powinna być wydrukowana z oryginalnego formatu *.pub. Do formatu PDF może być wyeksportowana podobnie jak ze wszystkich edytorów tekstu, czyli Plik > Zapisz i wyślij > Utwórz dokument PDF/XPS.



Rozważania na temat zapisywania plików w różnych programach można prowadzić bardzo długo. Istotne, abyśmy znając przeznaczenie pliku, umieli dobrać najlepszy format zapisu. Przykładowo gazeta w formacie *.pub będzie przeczytana tylko tam, gdzie jest zainstalowany Publisher a w formacie PDF, umieszczona w sieci dotrze do wszystkich mających przeglądarkę z zainstalowanym, bezpłatnym czytnikiem dokumentów PDF.