

Dossier d'initialisation

Version 1

H4212

Rédacteur(s) : Baptiste Lecornu
Date de création : 31 mars 2011
Date de modification : 4 avril 2011
Etat (En cours/à valider/à corriger/validé) : validé

Table des matières

1	Introduction	3
2	Livrables	3
2.1	Phases	3
2.1.1	Initialisation	3
2.1.2	Conception d'ensemble	3
2.1.3	Conception détaillée	4
2.1.4	Architecture technique	4
3	Identification des activités et des tâches	4
4	Suivi	5
5	Organisation de l'équipe	5
5.1	Chef de projet : Baptiste LECORNU	5
5.2	Membres de l'équipe : Chafik BACHATENE, Adrien BROCHOT, Etienne BRODU, Naby Daouda DIAKITE	6
6	Analyse des risques	6
6.1	Risques	6
6.1.1	Gestion des risques	6

1 Introduction

Le cas étudié porte sur "la gestion des contacts commerciaux" d'une banque. Les applications à concevoir et l'architecture du poste de travail doivent apporter une aide aux agents commerciaux.

2 Livrables

Tout au long du projet, des livrables bien définis doivent être fournis aux clients. L'objet de cette partie est de décrire le rôle et le contenu de chacun des ces livrables.

2.1 Phases

Pour Chaque phase, nous précisons son but, son déroulement et le(s) livrable(s) attendu(s). Les phases de notre étude préalable sont les suivantes :

2.1.1 Initialisation

Buts

- Cibler le champs d'étude du projet
- Identifier les contraintes et risques
- Élaborer notre démarche

Déroulement

Contexte général Il s'agit de faire une introduction présentant brièvement l'entreprise, l'état du service existant, ainsi que notre rôle dans ce projet.

Livrables Il s'agit d'élaborer une liste exhaustive des livrables.

Mode opératoire et phasage Il s'agit de choisir les méthodes à adopter, découper le projet en plusieurs phases.

Activités / tâches Il s'agit d'identifier les tâches et activités de chaque phase, les répartir entre les différents collaborateurs selon un planning prévisionnel.

Organisation de l'équipe Il s'agit de définir le rôle de chaque membre ainsi que ses principales missions au sein du projet.

Analyse des risques Il s'agit de faire une analyse prévisionnelle des risques liés au projet et élaborer un plan de gestion de ces risques.

Livrables Dossier d'initialisation

2.1.2 Conception d'ensemble

But

- Identifier les évolutions de l'architecture applicative, nécessaires pour satisfaire les besoins des utilisateurs.

Déroulement

Diagrammes d'activité Effectuer un découpage des cas d'utilisation représentatifs en scénarios élémentaires et spécification de ces scénarios sous forme de diagramme d'activité

Découpage MCD et définition des blocs Il s'agit de découper le MCD en blocs applicatifs et de définir ces différents blocs

Dynamique de l'architecture : diagrammes des séquences A l'aide des différents blocs applicatifs, il faut créer les diagrammes de séquences découlant des diagrammes d'activité

Dynamique de l'architecture : diagrammes de collaboration Le diagramme de collaboration est la phase finale qui découle des diagrammes de séquence. Il s'agit de représenter les différents échanges entre blocs applicatifs

Architecture générale L'architecture générale doit définir une première architecture vue globalement

Livrables

- Dossier de conception d'ensemble

2.1.3 Conception détaillée

Buts

Déroulement

EDF et IHM Création des EDF et IHM pour chaque objet métier (Contact, Client, Agenda)

Liste des services Création des listes de services pour chaque objet métier (Contact, Client, Agenda)

Spécification Service Métier et Service Objet Métier

Livrables

- Dossier de conception détaillée

2.1.4 Architecture technique

Buts

Déroulement

Spécification de l'architecture technique volet production topologie réseau, implantation des composants du noyau applicatif et spécification des flux applicatifs

Livrables

- Architecture Technique

3 Identification des activités et des tâches

Le tableau suivant rend compte du temps et des ressources alloués à chaque tâche. Il s'agit d'un planning prévisionnel qui peut être contraint au changement.

Tâches	Charge prévue	Personne en charge
Conception d'ensemble	36	
Diagramme d'activité	12h	
CU1-CU4	2h*2 personnes	Chafik, Etienne
CU5-CU7	2h*2 personnes	Naby, Than
CU8-CU10	2h*2 personnes	Baptiste, Adrien
Revue	1.5h	
Découpage MCD/ définition des blocs	1h * 2 personnes	Naby, Than
Diagramme d'état CONTACT	1h*2 personnes	Baptiste, Adrien
Revue	1.5h	
Diagrammes séquences	12h	
CU1-CU4	2h*2 personnes	Chafik, Etienne
CU5-CU7	2h*2 personnes	Naby, Than
CU8-CU10	2h*2 personnes	Baptiste, Adrien
Diagramme de collaboration	1h* 2 personnes	Baptiste, Adrien
Architecture technique	1h * 2 personnes	Chafik, Etienne
Revue	1.5h	
Conception détaillée	51	
Edition des Fenêtres	18h	
EdF + IHM Contact	3h * 2 personnes	Naby, Than
EdF + IHM Client	3h * 2 personnes	Baptiste, Adrien
EdF + IHM Agenda	3h * 2 personnes	Chafik, Etienne
Revue	1.5h	
Liste Services	12h	
Liste Services/IHM Contact	2h*2 personnes	Naby, Than
Liste Services/IHM Client	2h*2 personnes	Baptiste, Adrien
Liste Services/IHM Agenda	2h*2 personnes	Chafik, Etienne
Revue	1.5h	
Spécification SM, SOM CONTACT	18h	
Spécification SM, SOM bloc1	3h*2 personnes	Naby, Than
Spécification SM, SOM bloc2	3h*2 personnes	Baptiste, Adrien
Spécification SM, SOM bloc3	3h*2 personnes	Chafik, Etienne
Architecture technique	18,5	
Spécification et répartition : Architecture technique	2h*6 personnes	Tous
Assemblage, livrables	1h*6 personnes	Tous
Présentation orale	0,5h	
Total	105,5	
Total par personne	17,58333333	

4 Suivi

Le suivi des tâches s'effectue sous la plateforme RedMine. Chaque tâche y est définie (Description, temps prévu, ressources alloués). Chaque membre de l'équipe se doit d'indiquer les tâches qu'il a terminer en n'oubliant pas de renseigner le temps passer dessus. Il sera ainsi possible en fin de projet de voir la différence entre le temps prévu et le temps réalisé.

5 Organisation de l'équipe

L'équipe projet sera organisé ainsi :

5.1 Chef de projet : Baptiste Lecornu

Son rôle sera :

- Suivi stratégique du projet
- Évaluation des risques
- Respect des objectifs

- Respects des délais
- Pilotage opérationnel
 - Planification des tâches
 - Suivi et encadrement des tâches
- Organisation humaine
 - Définition du rôle des membres et leur responsabilité
 - Résolution de conflits et arbitrage
- Pilotage de la production
 - Suivi des résultats et livrables
 - Méthodes et outils
- Production des livrables

5.2 Membres de l'équipe : Chafik Bachatene, Adrien Brochot, Etienne Brodu, Naby Daouda Diakite

6 Analyse des risques

6.1 Risques

Les risques sont les suivants :

- R1** Risque humains (liés aux compétence, absence, maladie..)
- R2** Apparition de tâches supplémentaires liées à la saisie des livrables (rapport)
- R3** Difficulté d'évaluation du temps nécessaire à chaque tâche(prise en main des outils et méthodes utilisés,...)
- R4** Spécification incomplète des points à traiter
- R5** Risque de sur-qualité
- R6** Délais tendus
- R7** Demande régulière de modification durant l'élaboration des solutions

6.1.1 Gestion des risques

Les solutions que nous préconisons sont :

S1

- Imposer un certain nombre de règles à suivre pour le bon déroulement du projet et veiller au respect de ceux-ci. Si nécessaire formaliser ces règles sous forme de "règlement intérieur".
- Motiver suffisamment les membres de l'équipe et répartir les tâches en fonction des profils et des compétences de chacun
- Redistribuer le travail du membre indisponible aux autres membres de l'équipe durant toute la durée de son indisponibilité.

S2 Prévoir des créneaux horaires (hors séance) pour la prise en main des outils utilisés et la centralisation de façon efficace des différents livrables.

S3 Contrôle du planning prévisionnel et mise à jour de celui-ci et si nécessaire réaffectation des tâches

S4 S'adresser au client pour éclaircir les points flous

S5

- Contrôler de façon permanente l'avancement des tâches et les documents produit
- Maquettage

S6

- Planification détaillée du projet avec un GANTT
- Suivi de l'avancement des livrables

S7

- Seuil d'acceptation des modifications
- Report des modifications en fin de projet
- Gestion de versions