

Dossier d'initialisation
Projet Ingénierie

H4212

27 janvier 2011

Table des matières

1	Prise en main de latex	2
1.1	Installation	2
1.2	Compilation	2
2	Quelques exemples en latex	2
2.1	formatage de texte	2
2.2	Les listes	2

1 Introduction

TODO

2 Contexte du document

TODO

3 Rappel du problème

3.1 Le contexte

TODO

3.2 Les objectifs

TODO

4 Les contraintes générales

4.1 Confidentialités

TODO

4.2 Existant

TODO

4.3 Exigences non fonctionnelles

TODO

5 Organisation du travail

5.1 Ressources humaines

5.1.1 Chef de projet et coordinateur

BACHATENE Chafik TODO : rôle du chef de projet

5.1.2 Responsable qualité / méthode / documentation

LECORNU Baptiste TODO : rôle du responsable qualité

5.1.3 Groupe d'Etude Informatique

- BROCHOT Adrien
- BRODU Etienne
- DIAKITE Naby Daouda
- PHAN Duc Than

TODO : Rôles des GEI

5.2 Activités

5.2.1 Production

- Etude, expertise (etat de l'art, faisabilité ...)
- Analyse des besoins techniques
- Conception

5.2.2 Controle (qualité)

Voir RQ

5.2.3 Gestion de projet

- Suivi et contrôle
- Validation
- Réunion
- ...

6 Liste des livrables attendus

6.1 Livrables de production

- Première phase
 1. L'analyse exploratoire fournit les livrables suivants :
 - Synthèse de l'analyse des besoins (description)
 - Synthèse de la faisabilité (description)
 - Synthèse des axes d'amélioration (relevé de décisions)
 2. L'analyse des besoins techniques doit fournir **le cahier des charges du prochain système**
 - Synthèse des besoins fonctionnels
 - Synthèse des besoins non fonctionnels
 3. La conception du nouveau systeme doit fournir le dossier de conception
 - Description des composants du système
 - Draft de la description de la station générique
 - Draft de la description du site central
 - Draft de la description des bords nécessaires
 - Draft de l'architecture applicative
 - Draft de la description des données manipulées
 - Description choix modélisation
 - Conception Modèle des application
 - Liste des applications nécessitant une IHM
 - Draft protocoles utilisés
 - Draft analyse de la complexité
- Deuxième phase
 1. Décomposition du système en sous-systèmes

- Liste des sous-systèmes
- Draft des différents cahiers des charges
- 2. Spécification des interfaces
 - Spécification détaillée des sens de communication
 - Spécification détaillée des protocoles de communication
 - Spécification détaillée des données échangées
 - Elaboration d'un diagramme de collaboration
- 3. Rédaction des cahiers des charges informatique
 - Rédaction cahier des charges

6.2 Livrables de suivi de projet

- Dossier d'initialisation
- Fiche commerciale
- PMP
- Procédure d'aide à la rédaction d'un cahier des charges
- Bilan

6.3 Livrables de qualité

Voir le responsable qualité

7 Organigramme des tâches

7.1 Macro-Phasage

1. Tâches de production : Par livrable et par phase
 - Phase 1 :
 - (a) Synthèse de l'analyse des besoins
 - Rassembler les questions et réponses de la première séance et les partager
 - Lire les documents et bien comprendre
 - Lire le cahier des charges
 - Synthétiser les besoins en suivant le formalisme défini par le RQ
 - (b) Synthèse de la faisabilité :
 - Trouver les sources pour analyser les faisabilités
 - Synthétiser les faisabilités par domaines (formalisme défini par le RQ)
 - (c) Axes d'amélioration :
 - Dégager un ensemble d'axes d'amélioration (début du marketing)
 - Synthèse des besoins fonctionnels
 - Description et détail des besoins fonctionnels des aspects suivants
 - Les besoins d'interfaces
 - Les besoins de communication
 - Les besoins de stockage
 - Explication de l'évolutivité des besoins
 - Citer les besoins pouvant s'ajouter
 - Citer les méthodes de gestion et d'intégration de nouveaux besoins
 - Synthèse des besoins non fonctionnels
 - Faire une liste (exhaustive) des besoins non fonctionnels
 - Faire un tableau des besoins par priorité
 - (d) D3 Voir livrables
 - Phase 2 :
 - D4 Voir livrables
 - D5 Voir livrables

- D6 Voir livrables
- 2. Tâches de suivi (gestion de projet)
 - Rédaction dossier d'initialisation
 - Répartition des rôles
 - Rédaction dossier de suivi
- 3. Tâches de controle qualité :
 - Validation des documents (livrables
 - Formation outils de travail

7.2 Diagramme de Gantt

Voir diagramme de gantt Redmine (saisie des tâches en cours...)

8 Modalités de suivi

8.1 Les règles de suivi

8.2 Les outils utilisés

TODO : Redmine, expliquer brièvement le principe TODO : Compte rendu réunion, principe
TODO : Lien avec le responsable qualité

8.3 les procédures de révision du planning

9 Gestion des risques

9.1 Risques concernant l'application du projet

9.2 Risques propres au projet

TODO : Tableau des risques et solutions