

Table des matières

1 Best Praticice 1 : Rédaction d'une procédure	1
1.1 Informations à inclure	1
1.1.1 Informations administratives	1
1.1.2 Informations relatives à la procédure	1
1.2 Bonnes pratiques	1

1 Best Praticice 1 : Rédaction d'une procédure

Une procédure doit décrire **complètement** ce que l'on fait et de manière générique.

1.1 Informations à inclure

1.1.1 Informations administratives

- Nom de l'entreprise
- Titre de la procédure
- Indice de révision
- Noms des rédacteurs
- Noms du responsable qualité
- Pagination

1.1.2 Informations relatives à la procédure

- Responsabilités :
 - Qui : Les acteurs et les tâches
 - Quand : Les échéants
 - Où : Où se situe le problème ?
 - Combien : le dimensionnement
- Moyens (outils)
- Démarche (Comment ?)
- → Résultat attendu (le Quoi)

1.2 Bonnes pratiques