



**TRATAMIENTO DOCUMENTAL**

## **Sistema de gestión documental**

Depósitos

## INDICE

<b>INDICE.....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCCION.....</b>	<b>4</b>
Proyecto Basa.....	4
Principales características .....	4
Propósito de este manual .....	4
<b>ASPECTOS GENERALES.....</b>	<b>6</b>
Bienvenida .....	6
Inicio de Sesión.....	7
Elementos Básicos .....	10
Menú Principal .....	17
Pantallas de Administración.....	18
<b>MENU USUARIO .....</b>	<b>19</b>
Cambiar Contraseña .....	19
Mis Datos .....	21
<b>Módulo Depósitos .....</b>	<b>25</b>
Depósitos .....	26
Secciones .....	29
Grupos .....	31
Posiciones .....	36
Etiquetas de módulos .....	39
Tipos de jerarquías .....	43
Tipos de elementos .....	49
Elementos .....	52
Lecturas .....	53
Stock y movimientos.....	57
Reposicionamiento de elementos .....	61
Localización de posiciones libres .....	65

Movimientos de elementos .....	67
Rearchivo .....	70
<b><i>HISTORICO DE CAMBIOS</i></b> .....	<b>77</b>

## INTRODUCCION

### *Proyecto Basa*

Tiene como idea fundamental cumplir con la necesidad de realizar una gestión integral tanto de los movimientos internos como externos de la logística de archivos con la que cuenta BASA.

### *Principales características*

- ❖ Interfaces graficas de tipo homogéneas e intuitivas.

Este tipo de interfaces permiten al usuario familiarizarse rápido con el sistema, debido a que el funcionamiento de las mismas son similares a lo largo del mismo.

- ❖ Multiusuario.

Soporta la interacción de varios usuarios accediendo al mismo tiempo al sistema.

### *Propósito de este manual*

El objetivo de este manual es ayudar y guiar al usuario de BASA al correcto uso del modulo, mediante la utilización de ejemplos claros e intuitivos abarcando todas las funcionalidades y aspectos del mismo.

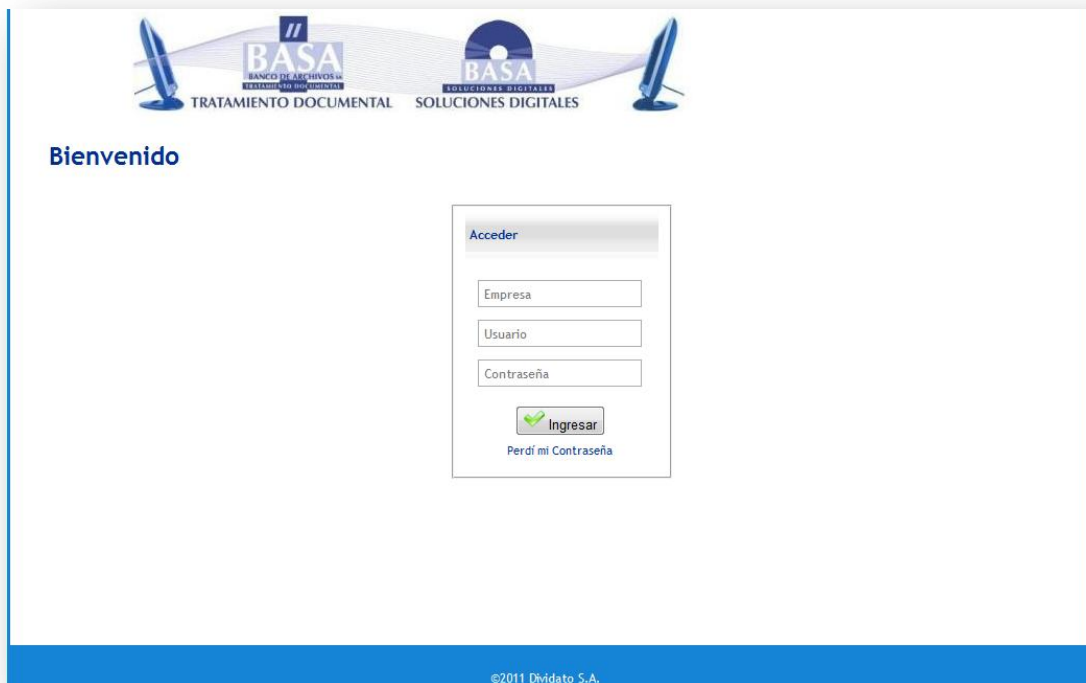


## ASPECTOS GENERALES

A continuación se desarrollarán las características más comunes que se presentan a lo largo de la funcionalidad del sistema.

### *Bienvenida*

Al iniciar, el sistema muestra la pantalla de bienvenida (Imagen 1), donde en ella podemos Iniciar Sesión a través de un pequeño formulario visualizado en la misma pantalla.



The screenshot shows the login interface of the BASA system. At the top, there are two logos: 'BASA BANCO DE ARCHIVOS S.A. TRATAMIENTO DOCUMENTAL' on the left and 'BASA SOLUCIONES DIGITALES' on the right. Below the logos, the word 'Bienvenido' is displayed. In the center, there is a login form with the following elements: a tab labeled 'Acceder', three input fields for 'Empresa', 'Usuario', and 'Contraseña', a green checkmark icon, a button labeled 'Ingresar', and a link labeled 'Perdí mi Contraseña'. At the bottom of the screen, there is a blue bar with the copyright notice '©2011 Dividato S.A.'.

Imagen 1

## *Inicio de Sesión*

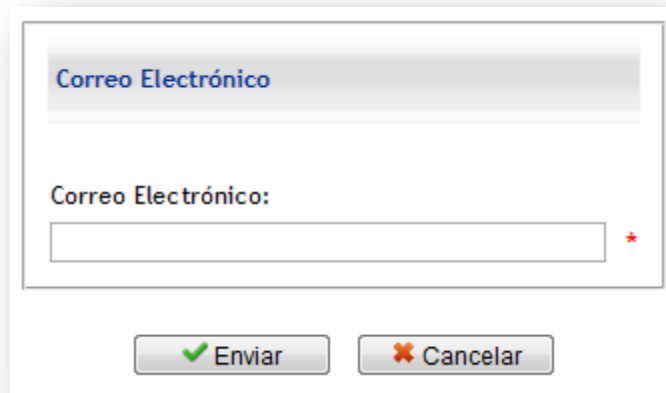
Dentro de la ventana de Bienvenida, el sistema muestra la pantalla de Iniciar Sesión (Imagen 2), en esta pantalla debemos ingresar la empresa, el nombre de usuario y la contraseña con la cual se accederá al sistema y se asignarán los permisos de acceso. El sistema verifica que la empresa, el usuario y su contraseña sean válidos y en caso de no serlo, muestra un mensaje informando la situación.

La imagen muestra una interfaz de usuario para iniciar sesión. En la parte superior, hay un botón con el texto "Acceder" en azul. Debajo de este, hay tres campos de entrada de texto, cada uno con un label a su izquierda: "Empresa", "Usuario" y "Contraseña". Al final de los campos, hay un botón con un icono de checkmark verde y el texto "Ingresar". Debajo de este botón, hay un enlace en azul que dice "Perdí mi Contraseña".

Imagen 2

Si el usuario no recuerda la empresa, su nombre de usuario y/o contraseña, se puede solicitar al sistema que genere una nueva contraseña aleatoria y se la envíe a su casilla de correo previamente registrada, para ello el usuario debe presionar el enlace "Recuperar Usuario y Contraseña" de la pantalla de Iniciar Sesión y el sistema muestra la pantalla para recuperar contraseñas (Imagen 3), donde en la misma se solicita el correo electrónico del usuario, una vez ingresado y presionado el botón "Enviar", el sistema valida que el correo exista y se encuentre

asignado a un único usuario, si existe, genera aleatoriamente una contraseña y envía un correo electrónico al usuario con su nombre de usuario y la nueva contraseña.



A screenshot of a web application dialog box titled "Correo Electrónico". It features a text input field labeled "Correo Electrónico:" with a red asterisk to its right, indicating a required field. Below the input field are two buttons: "Enviar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with an orange X icon.

Imagen 3

Una vez validado el usuario, el sistema muestra los accesos a los distintos módulos que tiene el usuario tiene permisos de acceso (Imagen 4) y muestra en el Menú Principal el enlace de "Inicio" y el menú de "Usuario".





Imagen 4

En la parte superior de la pantalla (Imagen 5) encontramos información para el usuario, tal como su última visita y en el caso de urgencia de cambio de contraseña, se mostrará información remarcada en rojo especificando la cantidad de días faltantes para su cambio. También podemos encontrar el ícono “Salir”.

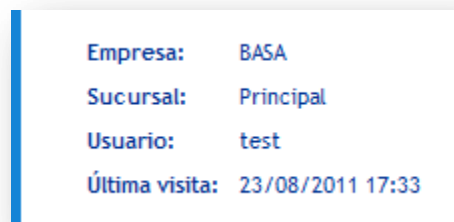


Imagen 5

## *Elementos Básicos*

A lo largo de la ejecución de los distintos módulos que componen al sistema, se encuentran elementos muy comunes que dan interacción entre el usuario y el sistema dentro de una interfaz gráfica (Pantallas).

A continuación se enumeran y se describen cada uno de ellos.

**Botón Agregar:** Permite al usuario agregar un nuevo registro del elemento donde se encuentre dicho botón (Imagen 6).

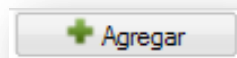


Imagen 6

**Botón Modificar:** Permite al usuario modificar un elemento que se encuentre registrado en el sistema (Imagen 7).

**Botón Eliminar:** Permite eliminar un elemento que está registrado en el sistema, al presionarlo el sistema solicita la confirmación de dicha eliminación (Imagen 7).

**Botón Consultar:** Este botón permite al usuario consultar los datos de un elemento registrado en el sistema (Imagen 7).

Al presionar el botón derecho del mouse sobre cualquier fila de una tabla, el sistema muestra el siguiente submenú con las opciones “Consultar”, “Eliminar”, y “Modificar”.

4 items encontrados, mostrando todos los items.

Empresa	Código	Razón Social	Nombre	Apellido	
BASA	1	Montemar			
BASA	2	OSEP			
BASA	000001		Ciente	Pérez	
CUSTODIA	000002	Razón Social			

Consultar  
 Modificar  
 Eliminar

Registrar

Imagen 7

**Botón Guardar:** Permite al usuario registrar un elemento que ha ingresado o modificado del sistema (Imagen 8).



Imagen 8

**Botón Cancelar:** Este botón permite al usuario cancelar la operación que se está ejecutando (Imagen 9).

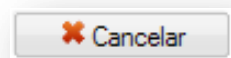


Imagen 9

**Botón Cerrar:** Este botón cierra la pantalla en la que se encuentra (Imagen 10).

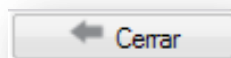


Imagen 10

**Botón de Búsqueda:** Tiene como objetivo facilitar la búsqueda de un elemento en particular (Imagen 11).

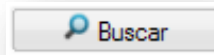


Imagen 11

**Botón de Limpieza:** Tiene como objetivo limpiar los campos del formulario donde se encuentra el mismo (Imagen 12).



Imagen 12

**Botón de Agregar y/o Quitar Elemento:** Tiene como objetivo agregar o quitar un elemento de una lista desplegable (Imagen 13).



Imagen 13

**Control de Fecha:** En este control se permite ingresar una fecha. El ingreso puede ser manual ó a través de un calendario desplegable que permite seleccionar la misma (Imagen 14).



Imagen 14

**Tabla:** Estas tablas permiten listar varios elementos y diferentes datos de los mismos, permitiendo así una rápida visualización. Además para facilitar su visualización las mismas son paginadas, donde en su parte superior contiene el elemento de selección de página (Imagen 15).

29 items encontrados, mostrando de 1 a 20.  
1,2 > >>

Código	Elemento	Cliente	Deposito	Sección	Posición	Contenedor	Estado	
1	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
3	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
4	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
5	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
6	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
7	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
8	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
9	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
10	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
2	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
3	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
4	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
5	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
6	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
7	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
8	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
9	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
10	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
11	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>
20	Caja chica						Creado	<a href="#">i</a>

1/2 ir

[+ Registrar](#)

Imagen 15

**Lista:** Permiten listar varios elementos para su visualización y/o selección, en especial cuando solo se necesita conocer un dato de cada elemento, en caso de la necesidad de ver 2 o más datos de cada elemento se utilizan las tablas desplegables (Imagen 16). Estas listas se utilizan cuando existen gran cantidad de elementos y para selección múltiple, caso contrario se utilizaran listas desplegables.

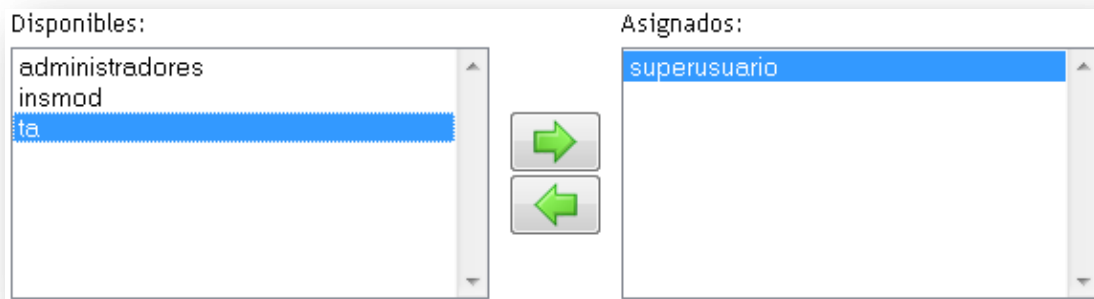


Imagen 16

**Lista Desplegables (Combo Box):** Permiten listar varios elementos y/o selección de los mismos; de forma similar a las listas, en especial cuando existen pocos elementos y se necesita la selección de un único elemento, además ocupa menos espacio en la pantalla (Imagen 17).

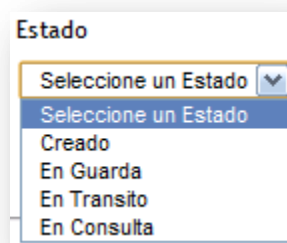


Imagen 17

**Selección Múltiple (Check Box):** Permite seleccionar una o varias opciones disponibles (Imagen 18).

Permitir Contraseñas Anteriores: ☒

Imagen 18

**Mensaje de error en pantalla de carga:** Este mensaje es mostrado por el sistema cuando el usuario desea guardar la carga de datos y el sistema retorna error, ya sea por validaciones, por formato incorrecto de datos o por errores específicos (Imagen 19).

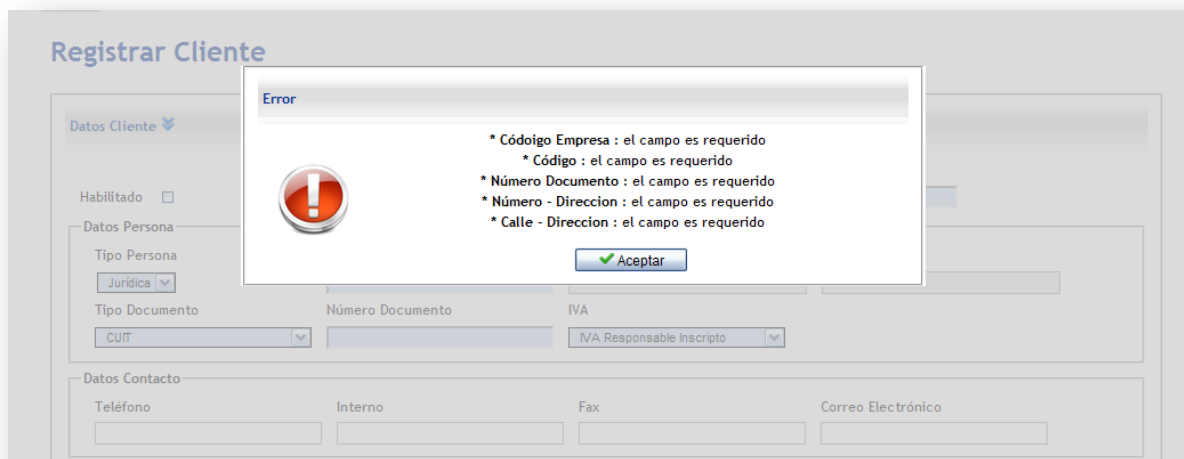


Imagen 19

**Mensaje de error general:** Este mensaje es mostrado por el sistema, informando el tipo de error y si existe, una descripción (Imagen 20).



Imagen 20

**Mensaje de confirmación de eliminación:** Este mensaje es mostrado por el sistema, solicitando confirmación de eliminación de registro (Imagen 21).

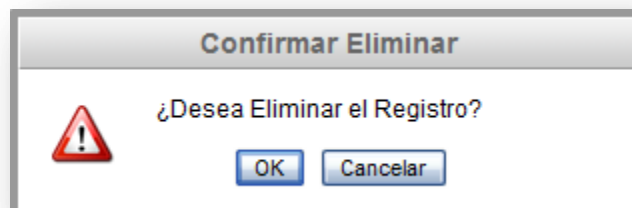


Imagen 21



## ***Menú Principal***

En la parte superior de la pantalla se muestra el Menú desplegable (Imagen 22) con los diferentes accesos de contexto, donde su visualización va a depender de los permisos del usuario. Este menú está presente en todas las pantallas del modulo, a excepción de las pantallas emergentes.



Imagen 22

Si desplazamos el mouse sobre algún ítem del menú se despliegan las distintas opciones de acceso (Imagen 23) dependiendo el contexto del mismo.



Imagen 23

### ***Pantallas de Administración***

Las pantallas en las cuales se realizan la administración de los elementos o registros, poseen una estructura estándar: Área de Navegación y Edición en dos pantallas separadas.

#### **Estructura de Área de Navegación y Área de Edición en dos pantallas**

## MENU USUARIO

### *Cambiar Contraseña*

Para acceder a dicha pantalla, el usuario debe utilizar el menú principal (Imagen 27) ó en el caso de existir una necesidad de cambio de contraseña el sistema re direcciona automáticamente a ésta pantalla.



Imagen 24

En esta pantalla, se lleva a cabo el cambio de contraseña (Imagen 25).

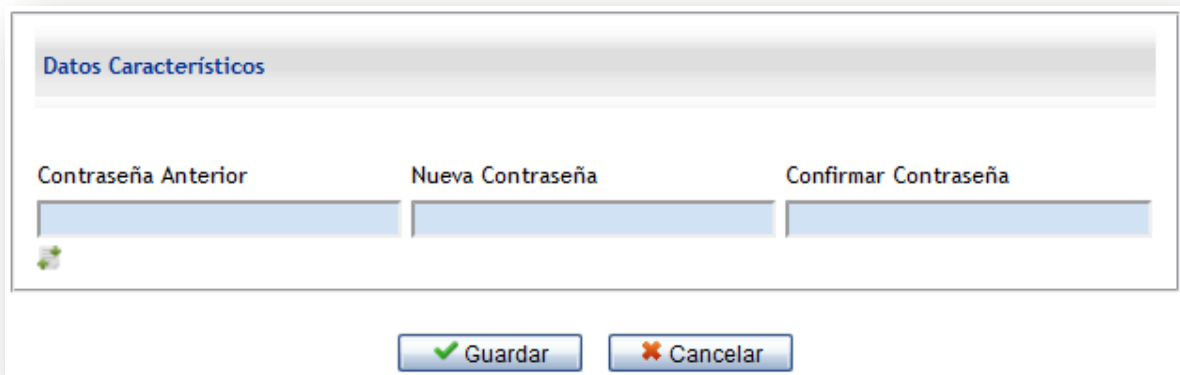
A screenshot of a web form titled 'Datos Característicos'. The form has three input fields: 'Contraseña Anterior', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. Below the input fields, there are two buttons: 'Guardar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Imagen 25

Datos Característicos:

*Contraseña Anterior:* Este campo indica la contraseña anterior del usuario.

*Nueva Contraseña:* Este campo indica la nueva contraseña del usuario.

*Confirmar Contraseña:* Este campo indica la confirmación de la contraseña del usuario.

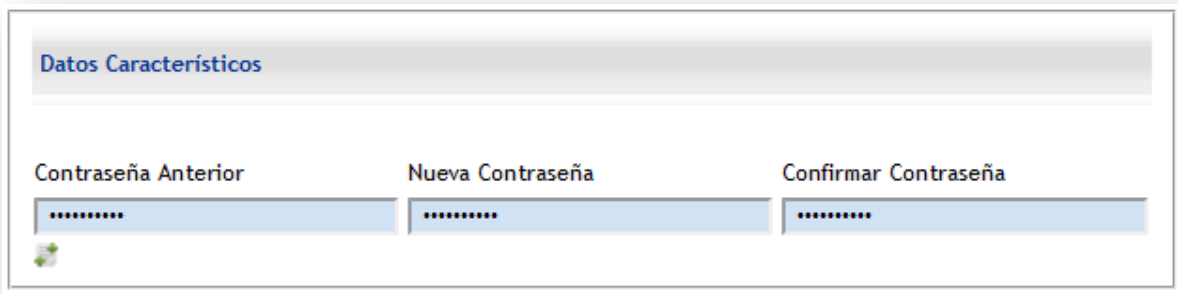


Imagen 26

Una vez completados los campos, el usuario debe presionar el botón “Guardar” para llevar a cabo el cambio de la contraseña; en ese momento el sistema verifica que los campos o datos requeridos estén completos y sean válidos, donde las validaciones que realiza son:

- Auténtica: la “Contraseña Anterior” sea válida y pertenezca al usuario.
- Igualdad: “Nueva Contraseña” y “Confirmar Contraseña” sean idénticas.
- Fortaleza: “Nueva Contraseña” contenga mayúsculas, minúsculas, números y una longitud de 8 a 12 caracteres.
- Histórica: la “Nueva Contraseña” no puede ser una anterior contraseña utilizada; ésta validación sólo se aplica si no se encuentra tildada la opción “Permitir Contraseñas Anteriores” en “Parámetros Administrador”.

Al no cumplirse alguna de estas validaciones, el sistema muestra mensajes de error informando la situación en los campos respectivos y no realiza el cambio de contraseña, quedando en espera de

que el usuario corrija los datos faltantes y/o inválidos o cancele el cambio de contraseña; si los datos están completos y son válidos se realiza el cambio de contraseña en el sistema.

### ***Mis Datos***

Para acceder a dicha pantalla, el usuario debe utilizar el menú principal (Imagen 27).

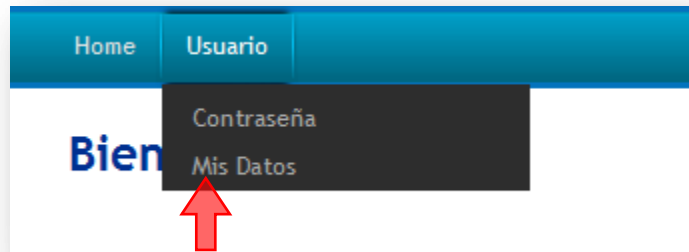


Imagen 27

En esta pantalla, se lleva a cabo el cambio de los datos personales del usuario del sistema (Imagen 28).

**Datos Característicos**

**Datos Personales**

Nombre

Apellido

Usuario

Test

**Ubicación**

País

ARGENTINA

Provincia

Cordoba

Localidad

CORDOBA

Barrio

CORDOBA

**Dirección**

Calle

Dean Funes

Número

720

Piso

1

Departamento

D

**Contacto**

Correo Electrónico

usuario.test@empresa.com.ar


Telefono

03514809070

**Datos por Defecto**


Empresa


1

 BASA

Sucursal

1

 Principal



✓ Guardar

✗ Cancelar

Imagen 28

Datos Característicos:

*Nombre:* Este campo indica el nombre del usuario.

*Apellido:* Este campo indica el apellido del usuario.

*Correo Electrónico:* Este campo indica el correo electrónico del usuario.



Formulario de contacto con los siguientes campos:

- Contacto**
- Correo Electrónico**:
- Telefono**:

Imagen 29

Una vez completados los campos, el usuario debe presionar el botón “Guardar” para llevar a cabo el cambio de los datos personales; en ese momento el sistema verifica que los campos o datos requeridos estén completos y sean válidos, donde las validaciones que realiza son:

- Correo Electrónico válido: el correo electrónico debe ser válido en forma, por ejemplo: *usuario@servidor.com*.

Al no cumplirse alguna de estas validaciones, el sistema muestra mensajes de error informando la situación en los campos respectivos y no realiza el cambio de los datos personales, quedando en espera de que el usuario corrija los datos faltantes y/o inválidos o cancele el cambio de los datos personales; si los datos están completos y son válidos se realiza el cambio de los datos personales del usuario en el sistema.





## Módulo Depósitos

La aplicación cuenta con un módulo dedicado exclusivamente a la gestión de los depósitos pertenecientes a cada una de las empresas registradas.

El módulo de depósitos permite realizar la gestión de los diferentes depósitos físicos, la localización de los mismos y la estructura interna de cada uno.

Al mismo tiempo, permite administrar los elementos que son almacenados en cada uno, realizar operaciones de ingreso, egreso o movimiento interno, siempre realizando registros de trazabilidad que permitirán conocer el historial de movimientos de un determinado elemento.

Para ingresar en el módulo, el usuario debe seleccionar la opción “Depósitos” en el listado de módulos disponibles (Imagen 30). Si el módulo no estuviese disponible, se deberán verificar los privilegios de acceso del usuario logueado.

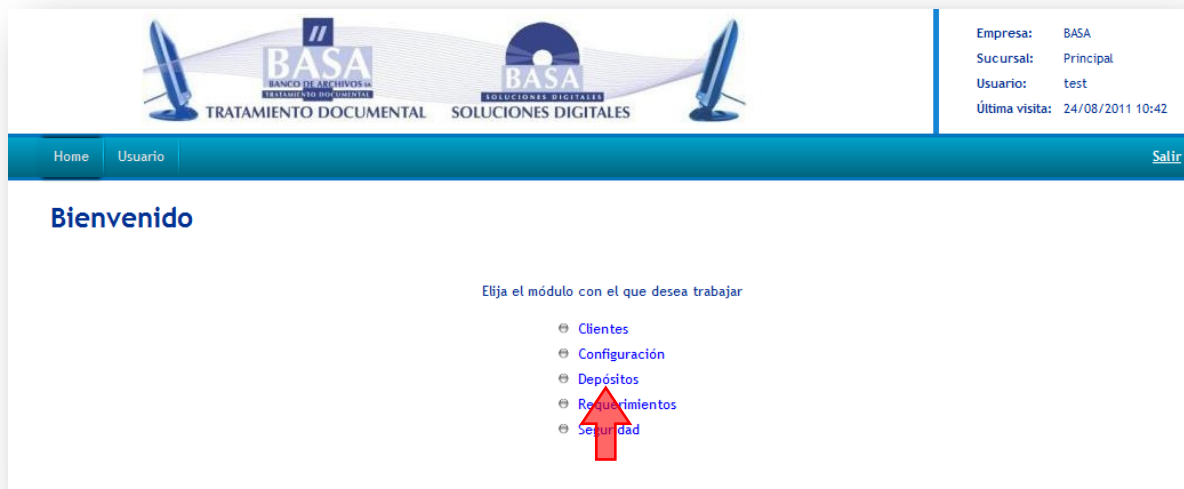


Imagen 30

Al ingresar en el módulo, se presentará la pantalla principal del mismo y el usuario podrá acceder a cualquiera de las funcionalidades incluidas en el mismo siempre que posea los privilegios adecuados.

A continuación se detallan todas las funcionalidades del módulo “Depósitos”.

### *Depósitos*

El sistema permite registrar el padrón de depósitos físicos que pertenecen a cada una de las empresas. Posteriormente, toda la estructura deberá ser incluida en cada uno de los depósitos registrados.

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Depósitos” en el menú principal del módulo, en el ítem “Estructura” (Imagen 31).

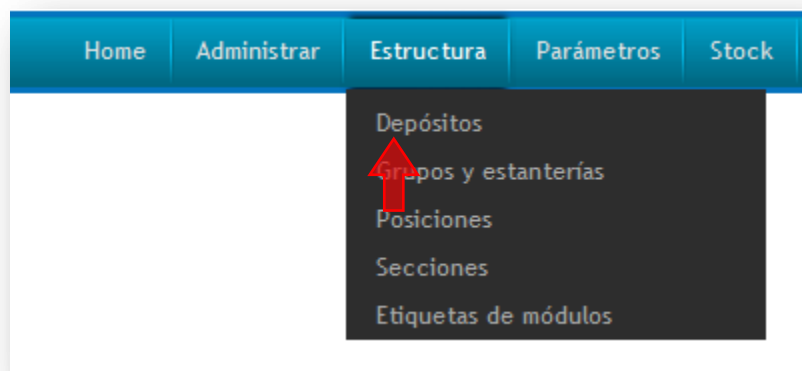






Imagen 31





Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presenta la pantalla de consulta de depósitos que lista todos los depósitos que se encuentran registrados en el sistema (Imagen 35).


## Administrar Depósitos

Buscar 

Empresa   Sucursal   Depósito  Código   Buscar

4 items encontrados, mostrando todos los items.

Empresa	Sucursal	Código	Depósito	
BASA	Principal	01	Principal	
CUSTODIA	Principal	03	Principal	
BASA	Córdoba	02	Depósito Cba.	
CUSTODIA	San Luis	04	Depósito San Luis	

 Agregar


 Cerrar

Imagen 32

El usuario podrá modificar o eliminar un depósito existente y registrar un nuevo depósito. Para registrar un nuevo depósito, se deberá seleccionar la opción “Agregar” tal como se muestra en la imagen número 32

Al seleccionar la opción “Agregar”, el sistema presenta la pantalla de alta de nuevo depósito (Imagen 36) en la cual el usuario podrá ingresar los datos característicos del depósito que desea crear.

**Datos Depósito**

**Depósito**  

Empresa	Sucursal	Código	Descripción
1 BASA	1 Principal	01	Principal

**Superficie Total**

**Superficie Disponible**

**Depósito Propio** ☒

**Observaciones**  

Depósito principal de BASA

**Datos Dirección**

Calle	Número	Piso	Departamento
Av. Libertad	1700		

País	Provincia	Localidad	Barrio
ARGENTINA	Mendoza	MENDOZA	MENDOZA

Imagen 33

### Elementos de la ventana

**Empresa** permite seleccionar la empresa a la cual pertenece el depósito.

**Sucursal** permite seleccionar la sucursal de la empresa de la cual depende el depósito.

**Código** permite ingresar un código único que permitirá identificar el depósito.

**Descripción** permite ingresar una descripción corta del depósito.

**Superficie total** permite ingresar la superficie total del depósito. Se deberá expresar la medida en metros cúbicos (m<sup>3</sup>).

**Superficie disponible** permite ingresar la superficie disponible del depósito, es decir, aquel espacio que podrá estar ocupado con estanterías, elementos, etc. Se deberá expresar la medida en metros cúbicos (m<sup>3</sup>).

**Depósito propio** permite indicar si se trata de un depósito propio o de un espacio perteneciente a un tercero.

**Observaciones** permite ingresar observaciones referidas al depósito.

### Sección “Datos dirección”

Esta sección permite ingresar el domicilio del depósito, entre los datos se incluye la calle, el número, piso, departamento y ubicación geográfica.

### Secciones

El sistema contempla la gestión de las divisiones internas que pudieran realizarse sobre un depósito de la empresa. Está contemplado un único nivel de subdivisión.

Para acceder a la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Secciones” en el menú principal del módulo (Imagen 34).

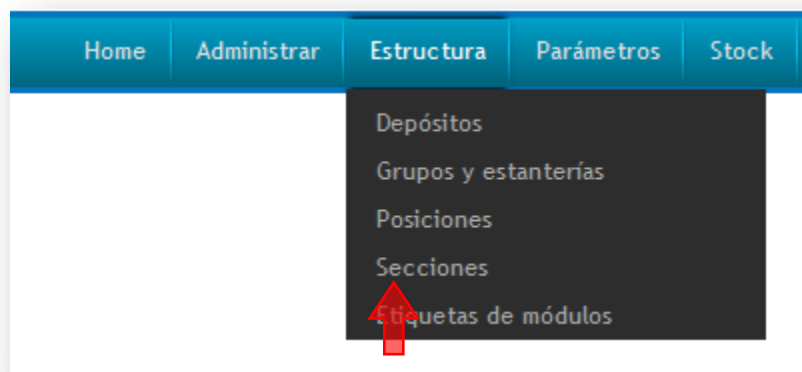






Imagen 34

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema mostrará una lista de las secciones (Imagen 38) que actualmente se encuentran registradas en el sistema junto con información dependiente como ser la empresa, la sucursal y el depósito relacionado.



**Administrar Secciones**

Buscar 

Empresa   Sucursal   Depósito  

Código  Sección

2 items encontrados, mostrando todos los items.

Depósito	Código	Sección	
Principal	01	Sección 01	
Principal	02	Sección 02	




Imagen 35

El usuario podrá registrar tantas secciones como quiera. Para registrar una nueva sección, se deberá seleccionar la opción “Agregar” en la pantalla de consulta de secciones. Inmediatamente, el sistema mostrará la pantalla de registro de nueva sección (Imagen 36).

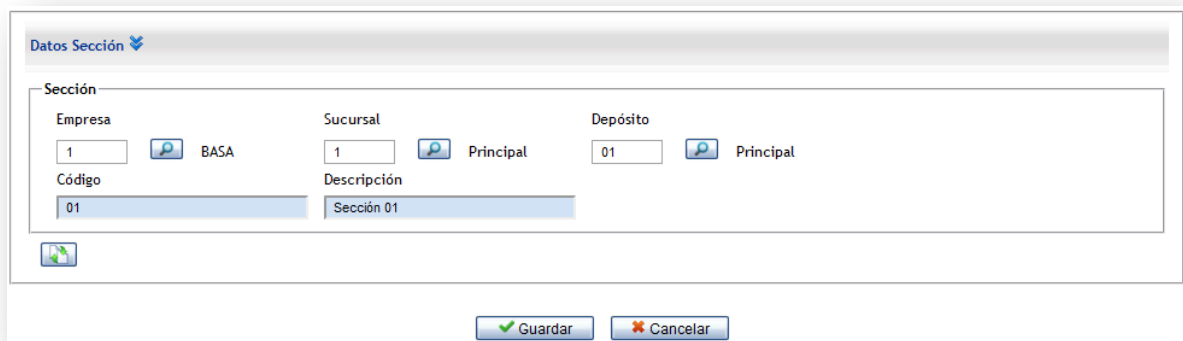


Imagen 36

### **Elementos de la ventana**

**Empresa** permite seleccionar la empresa relacionada.

**Sucursal** permite seleccionar la sucursal de la empresa seleccionada en el campo “Empresa”.

**Depósito** permite indicar el depósito al cual pertenece la sección.

**Código** permite ingresar un código único que permitirá identificar la sección.

**Descripción** permite ingresar una descripción corta de la sección que se está registrando.

### **Grupos**

El sistema permite realizar la gestión de los grupos de estanterías que se encuentran en cada uno de los depósitos con los que la empresa trabaja.

Cada depósito está compuesto por estanterías, al mismo tiempo, varias estanterías conforman un “Grupo”. Se considera “Grupo” a todas las estanterías que se encuentran entre dos o más pasillos.

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Grupos” en el menú principal del módulo (Imagen 37).



Imagen 37

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presentará la pantalla de consulta de grupos la cual lista todos los grupos que se encuentran registrados en el sistema (Imagen 38).



## Administrar Grupos

Buscar

Empresa

Sucursal

Depósito

Sección

Código

Grupo

2 items encontrados, mostrando todos los items.

Depósito	Sección	Código	Grupo	
Principal	Sección 01	01	G001	
Principal	Sección 01	02	G002	

Imagen 38

Desde la consulta de grupos, el usuario podrá eliminar o modificar un grupo existente siempre que el mismo no contenga ningún elemento asociado a algunas de las posiciones dependientes y también podrá registrar un nuevo grupo.

Para registrar un nuevo grupo, sólo se deberá seleccionar la opción “Agregar” y el sistema presentará por pantalla la funcionalidad de registro de nuevo grupo de estanterías (Imagen 39).

**Datos Grupo**

**Grupo**

<b>Empresa</b> <input type="text" value="1"/> BASA	<b>Sucursal</b> <input type="text" value="1"/> Principal	<b>Depósito</b> <input type="text" value="01"/> Principal	
<b>Sección</b> <input type="text" value="01"/> Sección 01	<b>Código</b> <input type="text" value="01"/>	<b>Descripción</b> <input type="text" value="G001"/>	
<b>Verticales</b> <input type="text" value="20"/>	<b>Horizontales</b> <input type="text" value="8"/>	<b>Módulos Verticales</b> <input type="text" value="5"/>	<b>Módulos Horizontales</b> <input type="text" value="2"/>

**Esteras del Grupo**

6 items encontrados, mostrando todos los items.

Código	Observaciones	
0001		i
0002		i
0003		i
0004		i
0005		i
0006		i

Imagen 39

### Elementos de la ventana

**Empresa** permite seleccionar la empresa a la cual está relacionado el grupo.

**Sucursal** permite seleccionar la sucursal de la empresa.

**Depósito** permite seleccionar el depósito en el cual está situado el grupo de estanterías.

**Sección** permite indicar la sección interna del depósito en la que se ubica el grupo de estanterías.

**Código** permite especificar un código único para identificar el grupo de estanterías.

**Descripción** permite ingresar una descripción corta para el grupo de estanterías.

**Verticales** permite especificar la cantidad de columnas en las que serán divididas todas las estanterías que sean generadas en el grupo.

Junto con la cantidad de horizontales, se generará la matriz de posiciones disponibles por estantería del grupo, el tamaño de la matriz estará dado por la cantidad de verticales y horizontales.

**Horizontales** permite especificar la cantidad de horizontales en las que serán divididas todas las estanterías del grupo.

Junto con la cantidad de verticales, se generará la matriz de posiciones disponibles por estantería del grupo, el tamaño de la matriz estará dado por la cantidad de verticales y horizontales.

**Módulos verticales** permite especificar la cantidad de subdivisiones lógicas que se realizarán sobre la cantidad de columnas (verticales) que fueron especificadas.

Para más información, vea la sección “Módulos”.

**Módulos horizontales** permite especificar la cantidad de subdivisiones lógicas que se realizarán sobre la cantidad de filas (horizontales) que fueron especificadas.

Para más información, vea la sección “Módulos”.

### **Sección “Estanterías del grupo”**

Esta sección permite administrar las estanterías que pertenecen al grupo. Se podrán modificar y eliminar estanterías siempre que no tengan dependencias y también registrar nuevas estanterías.

Para registrar una nueva estantería, se deberá seleccionar la opción “Agregar” que se encuentra destacada en la imagen número 39.

Al generar una nueva estantería, el sistema generará automáticamente y dependiendo de los parámetros del grupo, las posiciones y módulos pertenecientes a la misma. Para más información acerca del concepto de módulo, consulte la funcionalidad “Impresión de etiquetas de módulos”.

El sistema mostrará por pantalla la funcionalidad de registro de nueva estantería (Imagen 40) para que el usuario pueda ingresar los datos característicos de la misma.

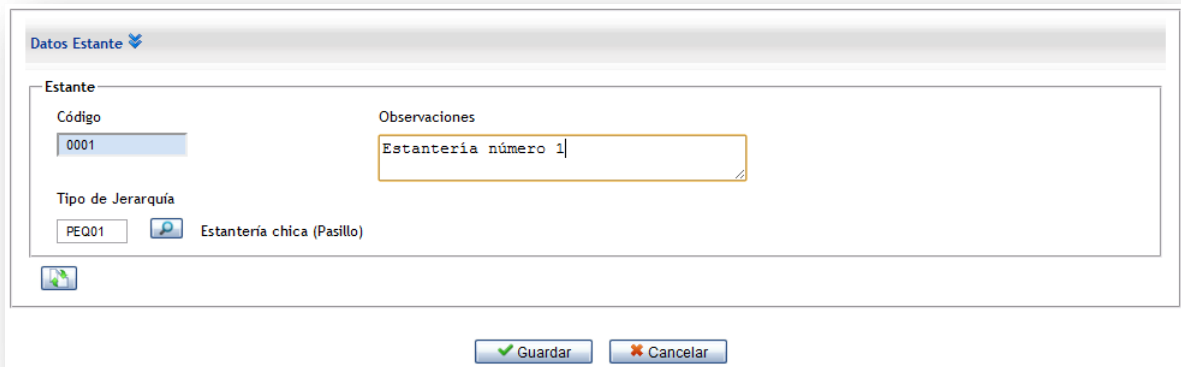


Imagen 40

### **Elementos de la ventana**

**Código** permite ingresar un código de identificación para la estantería. Este código debe ser único sin importar el depósito al que pertenece la misma. El código debe ser un número entero de cuatro dígitos.

**Observaciones** permite ingresar observaciones relacionadas con la estantería.

**Tipo de jerarquía** permite indicar el tipo de jerarquía que será utilizado para ponderar las diferentes posiciones que serán generadas para la estantería.

Este parámetro permite localizar posiciones libres, de acuerdo a distintos filtros especificados por el usuario y luego ponderar el resultado para obtener resultados personalizados.

Para más información vea la sección “Tipos de jerarquías”.

### ***Posiciones***

El sistema permite realizar la gestión de las posiciones que han sido generadas a través del proceso de generación de estanterías y que son utilizadas para realizar la asignación lógica de las localizaciones físicas de los distintos elementos que serán almacenados en los depósitos.

Cada estantería, de acuerdo a la parametrización del grupo al que pertenece, tendrá una cierta cantidad de posiciones asignadas. Dicha cantidad es el producto de la cantidad de “Verticales” y “Horizontales” que se especificaron ya que con estos valores el sistema conforma una matriz, cada intersección corresponde a una posición.

Si se ha definido un grupo de estanterías que deberá tener 15 posiciones verticales y 8 posiciones horizontales, entonces cada estantería resultaría en 120 posiciones.

Las posiciones son numeradas de izquierda a derecha y luego de abajo hacia arriba. Abajo se muestra un ejemplo de la estructura resultante para la estantería:

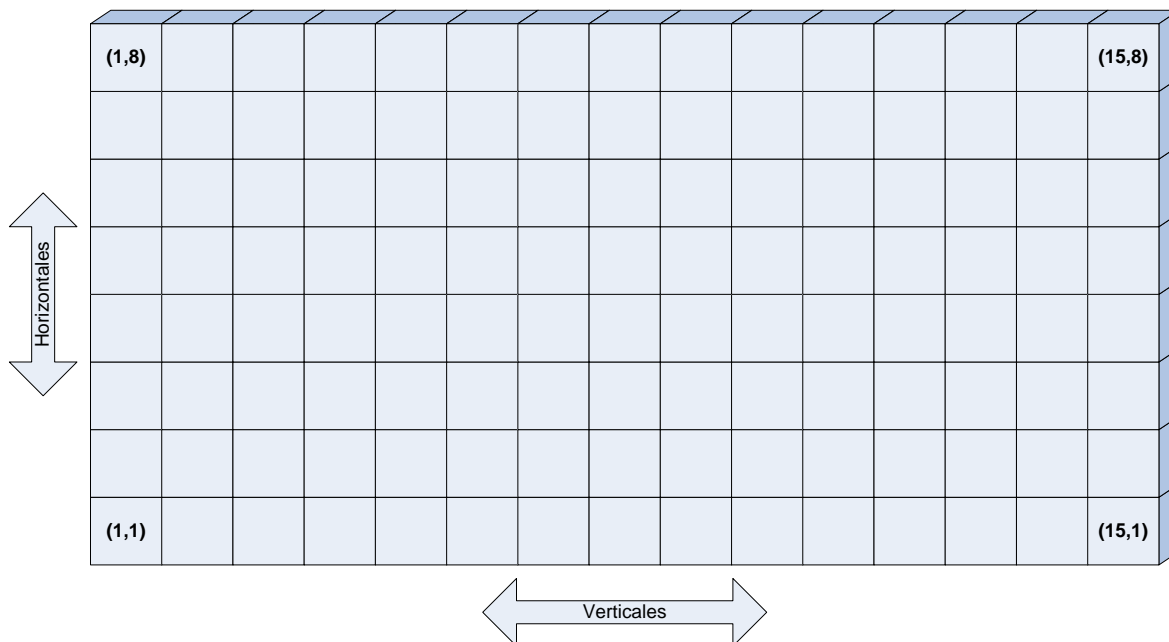


Imagen 40

Para ingresar a la funcionalidad de gestión de posiciones, se deberá seleccionar la opción “Posiciones” en el menú principal del módulo (Imagen 41).

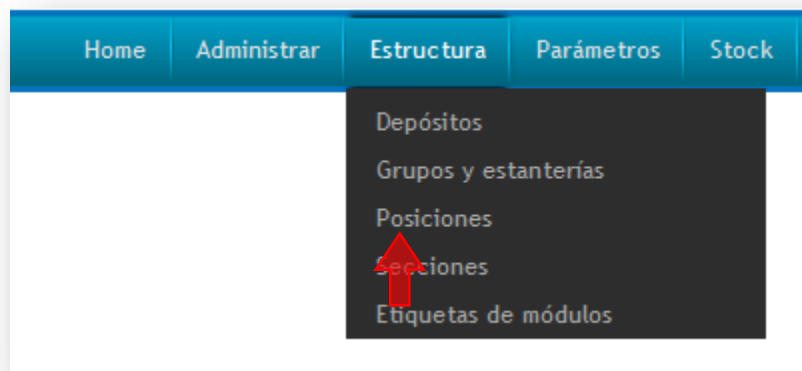


Imagen 41

Luego de ingresar en la funcionalidad, el sistema presentará la consulta de posiciones que lista el conjunto de posiciones que se encuentran registradas en el sistema (Imagen 42).

### Administrar Posición

Empresa  
 BASA

Sucursal  
 Principal

Depósito  
 Principal

Sección  
 Sección 01

Estante Desde

Estante Hasta

Módulo Desde  
 H:  V:

Módulo Hasta  
 H:  V:

1.920 items encontrados, mostrando de 1 a 7.

1,2,3,4,5,6,7,8 > >>

/275 ir

Marcar	Depósito	Sección	Estante	Horizontal	Vertical	Estado	
<input type="checkbox"/>	01	01	0001	1	1	DISPONIBLE	
<input type="checkbox"/>	01	01	0001	1	2	DISPONIBLE	
<input type="checkbox"/>	01	01	0001	1	3	DISPONIBLE	
<input type="checkbox"/>	01	01	0001	1	4	DISPONIBLE	
<input type="checkbox"/>	01	01	0001	1	5	DISPONIBLE	
<input type="checkbox"/>	01	01	0001	1	6	DISPONIBLE	
<input type="checkbox"/>	01	01	0001	1	7	DISPONIBLE	

ANULADO



Imagen 42

El sistema permite alterar el estado de una o más posiciones. Para realizar un cambio de estado, se deberán seleccionar aquellas posiciones a las cuales se desea afectar, luego seleccionar el estado que se desea asignar y por último seleccionar la opción “Cambiar estado” ubicada debajo del listado (Imagen 42).

Sólo será posible alternar el estado de “Disponible” a “Anulada” y viceversa.

Las posiciones pueden encontrarse en uno de los siguientes estados:

Estado	Descripción
Disponible	Indica que la posición está disponible y que no tiene ningún elemento asociado.  Este estado es asignado automáticamente por el sistema.
Ocupada	Indica que la posición tiene un elemento asociado.
Anulada	Indica que la posición no se encuentra disponible.  En este estado, la misma no será tenida en cuenta para los cálculos de tasa de uso por estantería ni demás cálculos estadísticos.
Temp. Anulada	Indica que la posición no se encuentra disponible temporalmente.  Este estado es asignado automáticamente por el sistema dependiendo del tipo de elemento que sea asignado al grupo de posiciones del módulo.  En este estado, la misma no será tenida en cuenta para los cálculos de tasa de uso por estantería ni demás cálculos estadísticos.

### ***Etiquetas de módulos***

El sistema permite realizar la generación e impresión de etiqueta de módulos.

Los módulos son definidos en los grupos de estanterías y son utilizados para crear subdivisiones lógicas de una estantería en grupos de verticales y horizontales.

Al registrar un grupo, el mismo es parametrizado para generar un número determinado de módulos verticales y otro de módulos horizontales. De esta forma, el sistema divide automáticamente la cantidad de posiciones definidas en la cantidad de módulos especificada.

Si se ha definido un grupo de estanterías que deberá tener 15 posiciones verticales y 8 posiciones horizontales, entonces cada estantería resultaría en 120 posiciones.

Si el mismo se definió para tener 3 módulos verticales y 2 módulos horizontales, entonces el sistema generará la siguiente estructura:

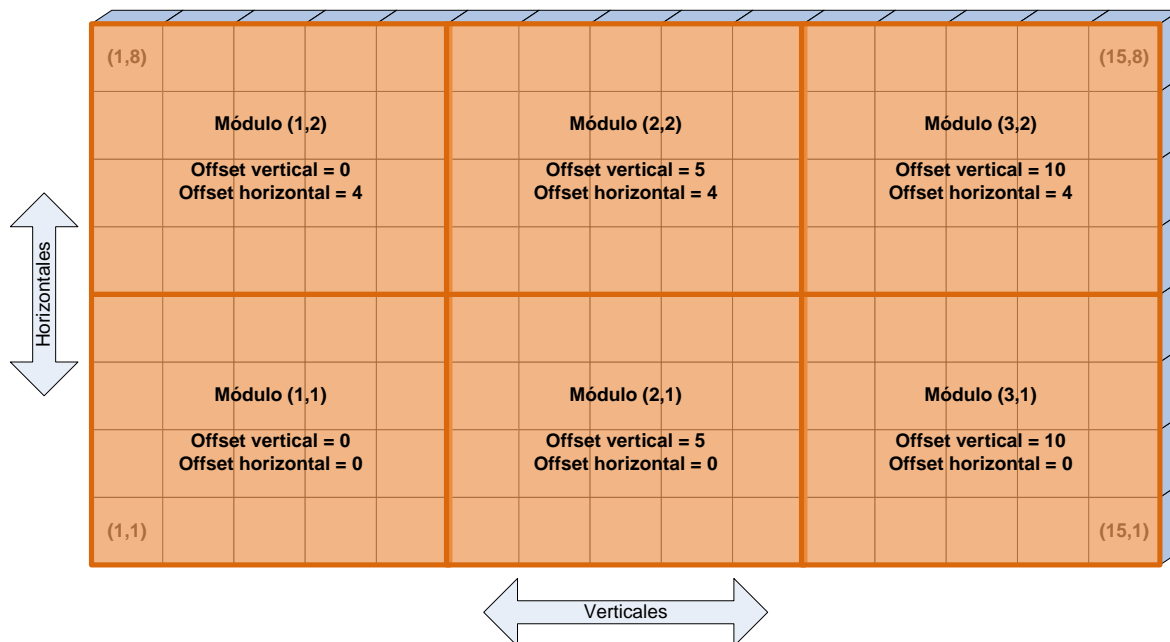


Imagen 43

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Etiquetas de módulos” en el menú principal de la aplicación (Imagen 44).



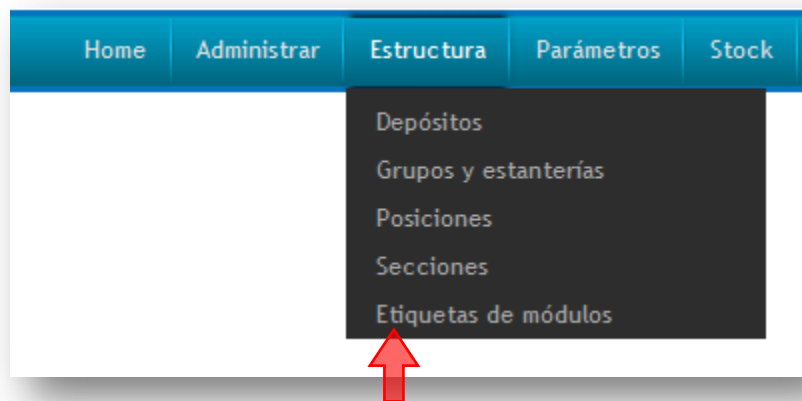


Imagen 44

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presenta el listado de módulos que han sido generados automáticamente a través del proceso de generación de estanterías (Imagen 45).

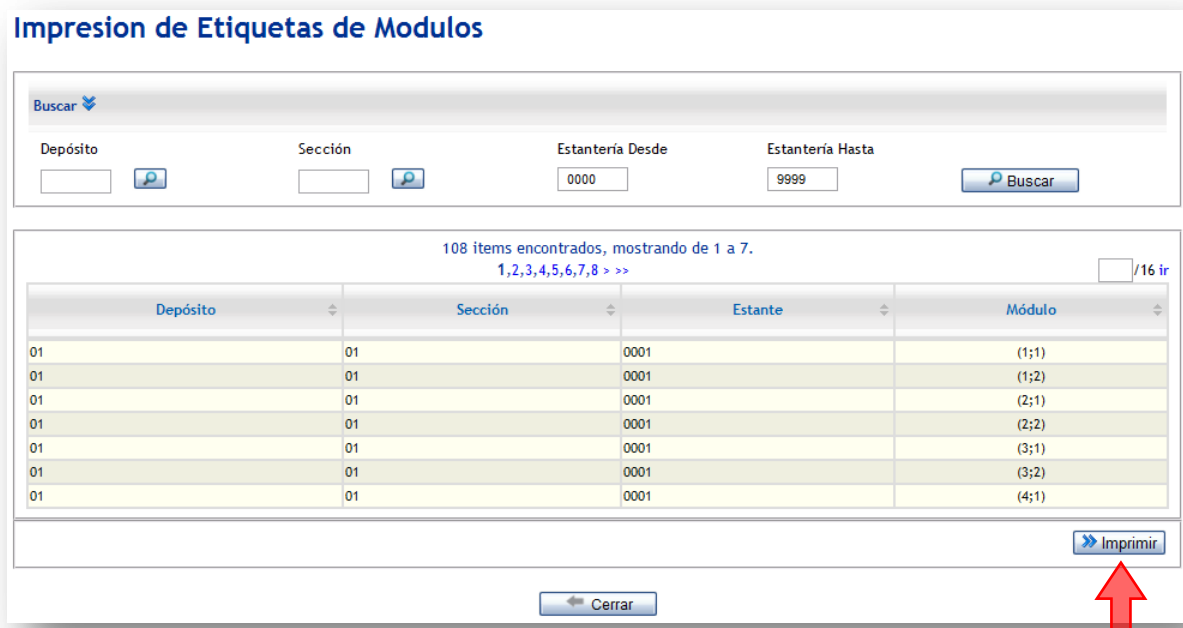


Imagen 45

El usuario deberá aplicar los filtros necesarios para acotar el listado a los módulos para los que desee imprimir etiquetas y luego seleccionar la opción “Imprimir”.

El sistema generará el reporte con las etiquetas de módulos y presentará el resultado en formato PDF (Acrobat Reader) para que el usuario realice la impresión en el dispositivo que desee. La imagen número 50 muestra un ejemplo del resultado del reporte, se debe tener en cuenta que el resultado puede variar dependiendo del navegador de internet que se esté usando.



Imagen 46

### ***Tipos de jerarquías***

El sistema permite administrar diferentes jerarquías para las posiciones que han sido creadas relacionadas con cada una de las estanterías de un grupo de estanterías.

Diferentes estanterías pueden jerarquizar las posiciones utilizando diferentes criterios, el sistema resuelve este requerimiento a través de la funcionalidad de gestión de tipos de jerarquías y diferentes grados de jerarquía por tipo de jerarquía.

Para ingresar en la gestión de jerarquías, se deberá seleccionar la opción “Jerarquías” en el menú principal del módulo, en el ítem “Parámetros” (Imagen 47).

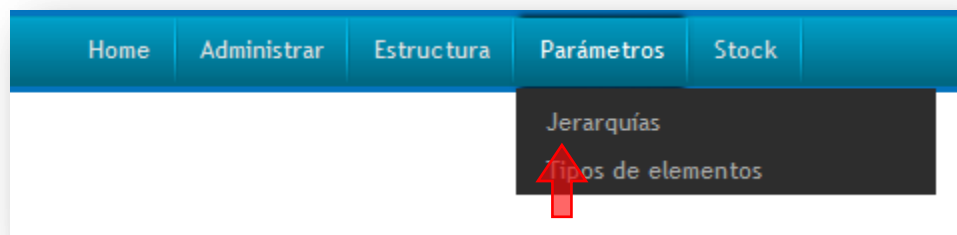


Imagen 47

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presentará el listado de tipos de jerarquías registradas en el sistema y los diferentes niveles de jerarquía asociados a cada tipo (Imagen 48).



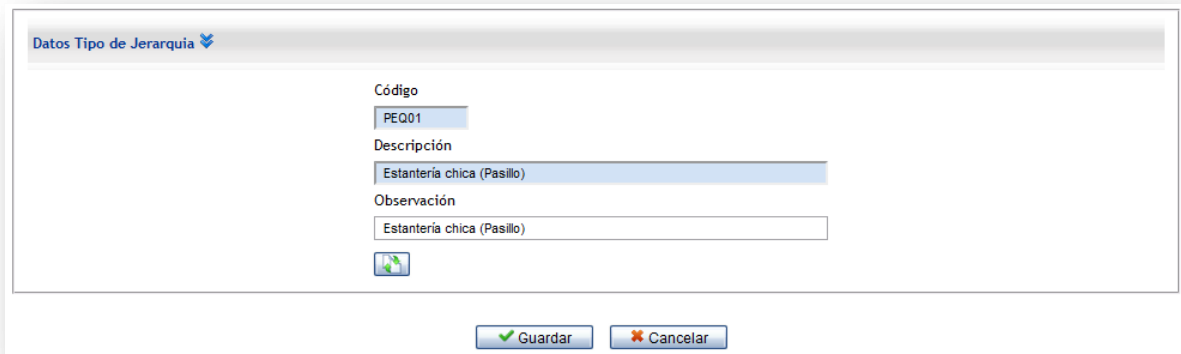


Imagen 49

### **Elementos de la ventana**

**Código** permite ingresar un código único de identificación para el tipo de jerarquía que se está generando.

**Descripción** permite ingresar una descripción corta del tipo de jerarquía.

**Observación** permite ingresar una observación relacionada con el tipo de jerarquía.

El usuario podrá seleccionar un tipo de jerarquía de los que se encuentran listados en el apartado “Tipos jerarquía” y el sistema mostrará en la parte derecha de la pantalla, los distintos niveles que han sido registrados.

Para registrar un nuevo nivel, se deberá seleccionar la opción “Registrar” en la parte derecha de la pantalla. El sistema presentará la pantalla de registro de nuevo nivel de jerarquía (Imagen 54).

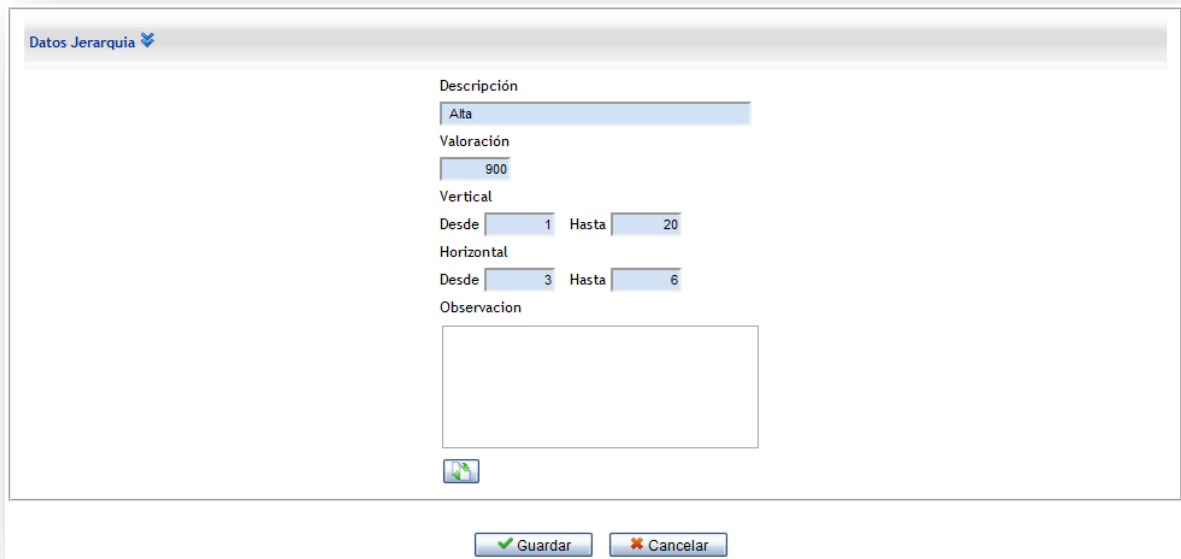


Imagen 50

### **Elementos de la ventana**

**Descripción** permite ingresar una descripción corta del nivel que se está generando.

**Valoración** permite especificar un número entero de tres dígitos que representa la valoración del grupo de posiciones.

Esta valoración será utilizada para ponderar las posiciones de cada una de las estanterías.

#### **Vertical**

**Desde** permite indicar la posición vertical desde la cual se iniciará el rango.

**Hasta** permite indicar la posición vertical hasta la cual se tomará el rango.

#### **Horizontal**

**Desde** permite indicar la posición horizontal desde la cual se iniciará el rango.

**Hasta** permite indicar la posición horizontal hasta la cual se tomará el rango.

**Observación** permite ingresar una observación relacionada al nivel que se está registrando.

A continuación se mostrará un ejemplo de una jerarquización aplicada sobre una estantería compuesta por 15 posiciones verticales y 8 posiciones horizontales.

La siguiente tabla muestra los distintos niveles que se definen para el ejemplo:

Descripción	Valoración	Vertical desde	Vertical hasta	Horizontal desde	Horizontal hasta
Baja	100	1	15	7	8
Media	200	1	15	1	2
Alta	300	1	15	3	6

A continuación se muestra la imagen número 51 que representa visualmente la jerarquización.

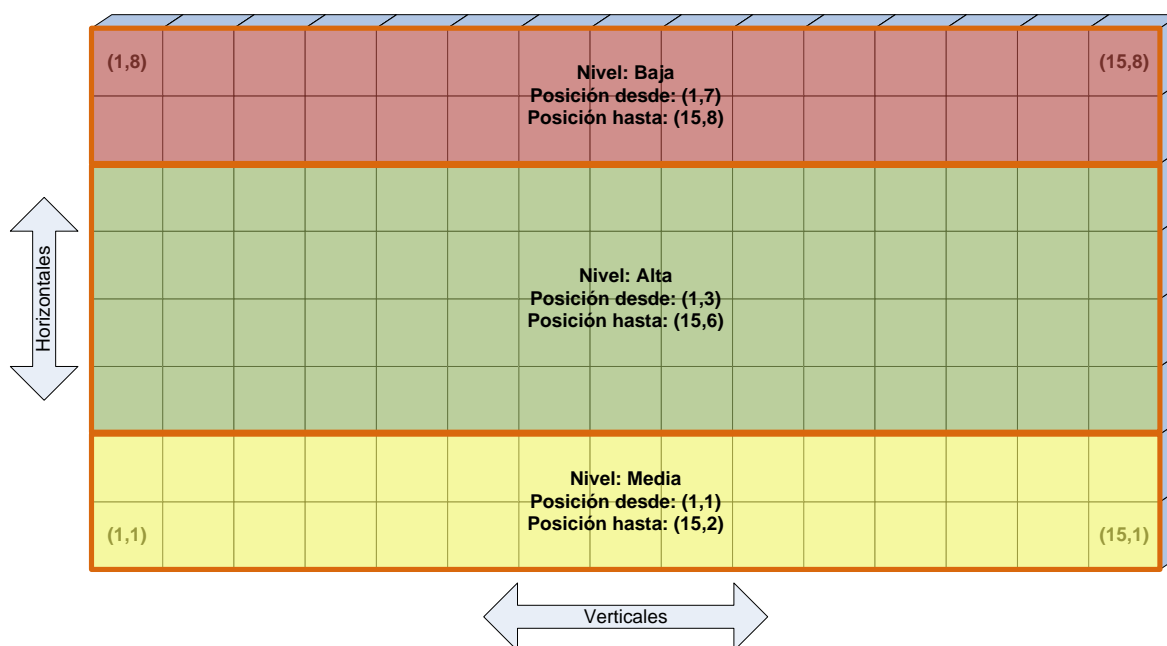


Imagen 51



### *Tipos de elementos*

El sistema permite gestionar los diferentes tipos de elementos que son manipulados por cada empresa.

Un tipo de elemento representa un tipo de objeto que será utilizado para generar “Elementos”.

Un elemento puede ser identificado utilizando un código único. Este código de identificación podrá ser codificado utilizando códigos de barra y posteriormente, podrán generarse etiquetas autoadhesivas incluyendo estos códigos.

Para acceder a la funcionalidad de gestión de tipos de elementos, se deberá seleccionar la opción “Tipos de elementos” en el menú principal del módulo, en el ítem “Parámetros” (Imagen 56).

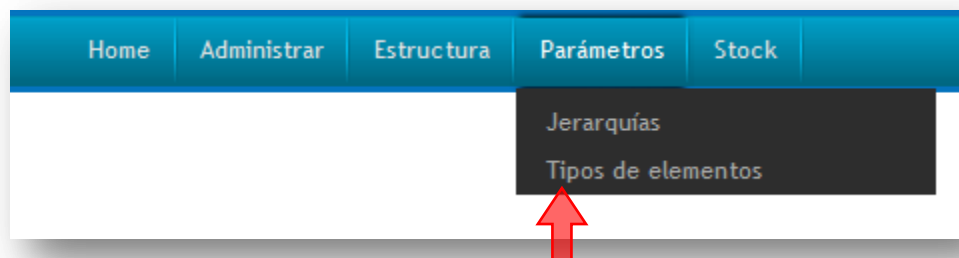


Imagen 52

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presentará la pantalla con el listado de los tipos de elementos que se encuentran actualmente registrados en el sistema (Imagen 53).

## Administrar Tipo Elementos

Buscar 

Código  Descripción

5 ítems encontrados, mostrando todos los ítems.

Código	Tipo Elemento	Contenedor	Contenido	Posicionable	
1	Caja chica	SI	NO	SI	
2	Caja grande	SI	NO	SI	
3	Legajo	SI	SI	NO	
4	Libro	NO	NO	SI	
5	Documento	NO	SI	NO	

Imagen 53

La pantalla de consulta de tipos de elementos incluye funcionalidades para realizar el alta, modificación y eliminación de registros.

Para registrar un nuevo tipo de elemento, se deberá seleccionar la opción “Registrar” en la esquina inferior derecha de la pantalla (Imagen 54).

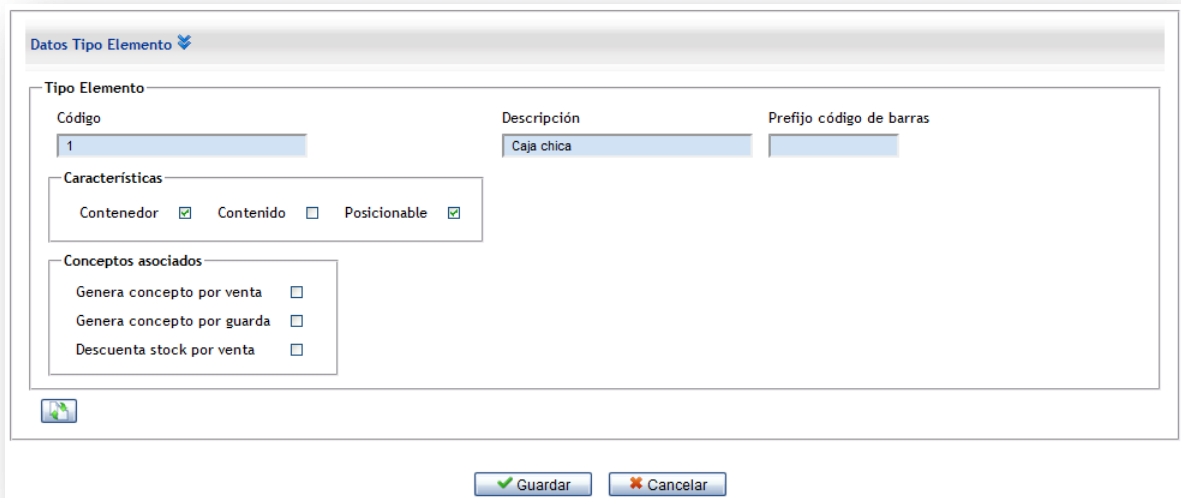


Imagen 54

### **Elementos de la ventana**

**Código** permite ingresar un código de identificación único para el tipo de elemento.

**Descripción** permite ingresar una descripción corta para el tipo de elemento.

**Prefijo código de barras** permite especificar un prefijo de dos dígitos que será añadido al código de todos los elementos que sean generados utilizando éste tipo de elemento. El prefijo debe ser único.

Este prefijo, permitirá detectar de qué tipo de elemento se trata con solo informar el código del mismo.

### ***Sección “Características”***

**Contenedor** permite indicar los elementos de este tipo podrán contener otros elementos en su interior.

**Contenido** permite indicar que los elementos de este tipo podrán estar contenidos en otros elementos.

**Posicionable** permite especificar que los elementos de este tipo podrán estar asociados con una posición determinada en cualquier momento de tiempo.

### **Sección “Conceptos asociados”**

**Genera concepto por venta** si selecciona esta opción, el sistema permitirá ingresar un concepto facturable que será generado como pendiente de facturación al momento de generar elementos de éste tipo.

Por ejemplo, para el tipo de elemento “Caja”, el concepto por venta podría ser “Venta de cajas”. Entonces, al generar una cierta cantidad de cajas, se generaría un concepto de venta de cajas por la misma cantidad.

**Genera concepto por guarda** si es seleccionado, el sistema permite especificar un concepto facturable que deberá ser generado de forma mensual por los servicios de guarda y custodia.

El concepto facturable será generado de acuerdo a la cantidad de elementos de éste tipo que se encuentren registrados a nombre de los clientes.

**Descuenta stock por venta** si es seleccionado, el sistema permite especificar un concepto facturable al cual se le realizará automáticamente un movimiento de egreso de stock siempre que se generen elementos de éste tipo.

Para más información vea la sección “Stock”.

### **Elementos**

El sistema permite realizar la gestión de los elementos que se encuentran registrados en el mismo. Para más información consulta la sección “Tipos de elementos”.

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Elementos” en el menú principal del módulo, en el ítem “Administrar” (Imagen 55).

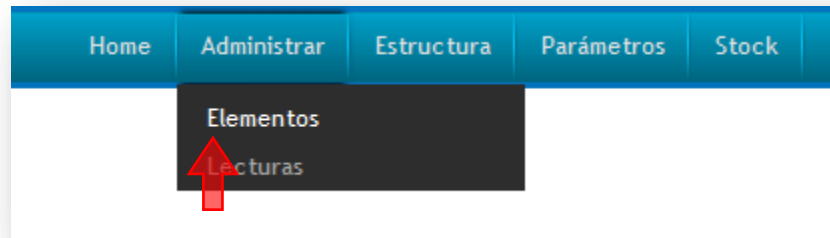


Imagen 55

Para más información consulte la sección “Elementos” en el manual de usuario del módulo “Clientes”.

### ***Lecturas***

El sistema permite gestionar las diferentes lecturas que se encuentran registradas en el sistema.

Una lectura es un conjunto de elementos identificables, donde el listado de los mismos ha sido obtenido utilizando un dispositivo externo (Lector de códigos de barras) al sistema.

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Lecturas” situada en el menú principal del módulo (Imagen 56).

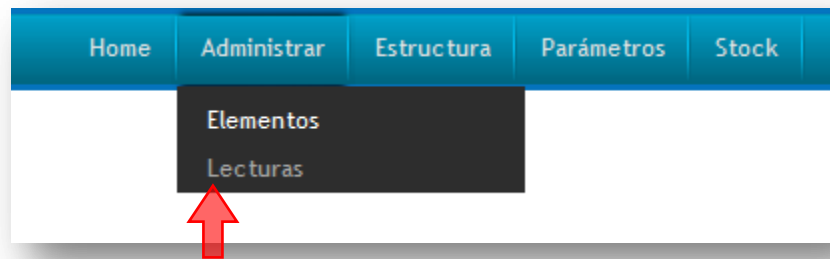


Imagen 56

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presentará la consulta de lecturas registradas en el sistema (Imagen 57).

### Lecturas

Fecha desde

Fecha hasta

Número desde

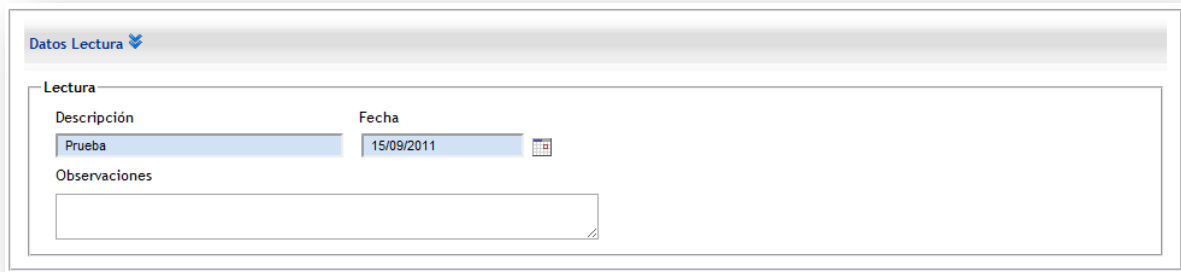
Número hasta

10 items encontrados, mostrando todos los items.

Código	Fecha	Descripción	Elementos	Usuario	
00000001	14/09/2011	Lectura roma 1	17	admin	
00000002	14/09/2011	Lectura 3	17	test	
00000003	14/09/2011	Lectura roma 2	17	admin	
00000004	15/09/2011	Prueba 4	17	test	
00000005	15/09/2011	Prueba 5	17	test	
00000006	15/09/2011	Prueba 5	17	test	
00000007	15/09/2011	Prueba 7	17	test	
00000008	15/09/2011	Prueba 8	17	test	
00000009	15/09/2011	Prueba	17	admin	
00000010	15/09/2011	Prueba	17	admin	

Imagen 57

Para registrar una nueva lectura, el usuario deberá seleccionar la opción “Registrar” como se muestra en la imagen número 57.



**Datos Lectura**

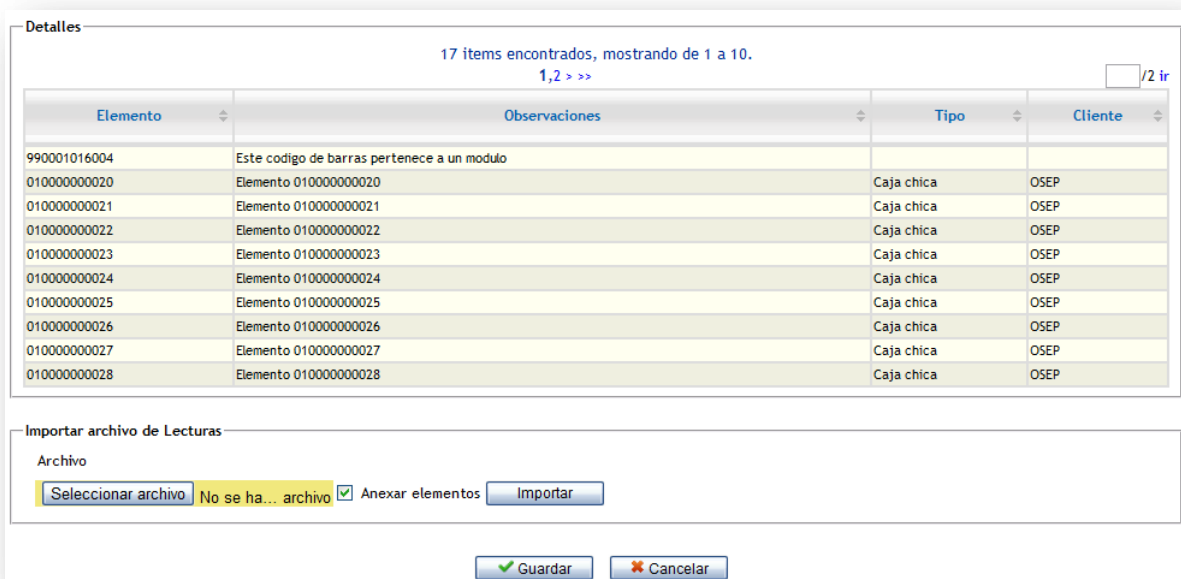
**Lectura**

Descripción: Prueba

Fecha: 15/09/2011

Observaciones:

Imagen 58



**Detalles**

17 ítems encontrados, mostrando de 1 a 10. 1,2 > >> /2 ir

Elemento	Observaciones	Tipo	Cliente
990001016004	Este código de barras pertenece a un módulo		
010000000020	Elemento 010000000020	Caja chica	OSEP
010000000021	Elemento 010000000021	Caja chica	OSEP
010000000022	Elemento 010000000022	Caja chica	OSEP
010000000023	Elemento 010000000023	Caja chica	OSEP
010000000024	Elemento 010000000024	Caja chica	OSEP
010000000025	Elemento 010000000025	Caja chica	OSEP
010000000026	Elemento 010000000026	Caja chica	OSEP
010000000027	Elemento 010000000027	Caja chica	OSEP
010000000028	Elemento 010000000028	Caja chica	OSEP

**Importar archivo de Lecturas**

Archivo:  No se ha... archivo ☒ Anexar elementos

Imagen 59

### Elementos de la ventana

**Descripción** permite ingresar una descripción corta para identificar la lectura.

**Fecha** permite ingresar la fecha de la lectura.

**Observaciones** permite ingresar observaciones relacionadas con la lectura.

### **Sección “Detalles”**

Esta sección muestra el detalle de los elementos que han sido incluidos en la lectura que se está generando.

### **Sección “Importar archivo de lecturas”**

Esta sección permite seleccionar un archivo de texto plano para ser importado. Al seleccionar un archivo de lectura, el sistema leerá el contenido del mismo y generará automáticamente el detalle de elementos.

El sistema permite generar el detalle de la lectura a partir del archivo de lectura y también permite anexar elementos a una lectura existente.

Para seleccionar el archivo que será procesado por el sistema, se deberá seleccionar la opción “Seleccionar archivo”. El sistema presentará un cuadro de diálogo estándar de apertura de archivo del sistema operativo o del navegador que se esté usando.

Para anexar elementos a una lectura existente, se deberá seleccionar la opción “Anexar elementos” situada a la izquierda del botón “Importar” (Imagen 59).

### **Formato del archivo de texto plano de lecturas**

El archivo debe contener un listado de los elementos o códigos de barra que han sido leídos, cada código de barra deberá ubicarse en una nueva línea (Imagen 60).



9900010160040  
0100000000205  
0100000000212  
0100000000229  
0100000000236  
0100000000243  
0100000000250  
0100000000267  
0100000000274  
0100000000281  
0100000000298  
0100000000304  
0100000000311  
0100000000328  
0100000000175  
0100000000182  
0100000000199

Imagen 60

### *Stock y movimientos*

El sistema permite realizar el control del stock de aquellos conceptos facturables que hayan sido parametrizados para este fin (opción “Genera stock”).

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Stock y movimientos” en el menú principal del módulo, en el ítem “Stock” (Imagen 61).

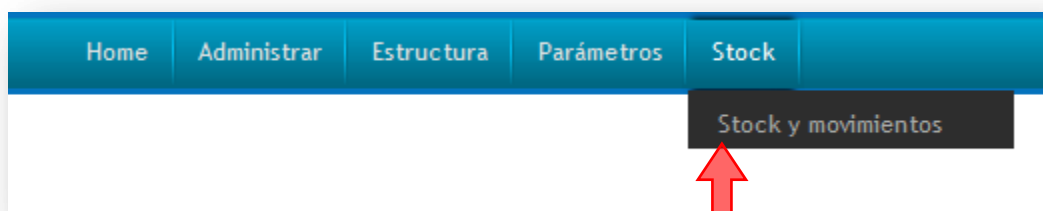
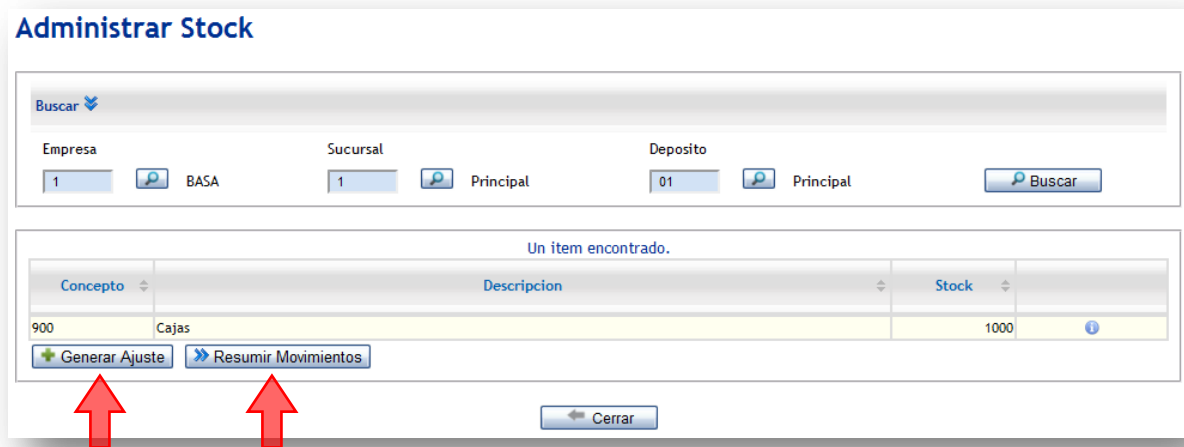


Imagen 61

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presenta la pantalla con el resumen del stock de todos aquellos conceptos facturables marcados para generar stock y que contengan al menos un movimiento de ingreso o egreso.

La imagen número 66 muestra una captura de la pantalla de resumen de stock.



**Administrar Stock**

Buscar

Empresa: 1 BASA Sucursal: 1 Principal Deposito: 01 Principal Buscar

Un ítem encontrado.

Concepto	Descripcion	Stock
900	Cajas	1000

Generar Ajuste Resumir Movimientos Cerrar

Imagen 62

Desde la pantalla de consulta de stock, se podrán realizar las siguientes operaciones:

#### Consultar el detalle de movimientos

Para consultar el detalle de los movimientos de stock, se deberá seleccionar la opción “Ver detalle” en el menú contextual que se muestra al hacer clic con el botón derecho sobre el resumen de stock (Imagen 63).

Un ítem encontrado.

Concepto	Descripción	Stock
900	Cajas	1000

[+ Generar Ajuste](#)
[➔ Resumir Movimientos](#)

[Ver detalle](#)

Imagen 63

Al seleccionar la opción para consultar el detalle, el sistema mostrará la pantalla de consulta de movimientos de stock (Imagen 64).

2 ítems encontrados, mostrando todos los ítems.

Tipo Movimiento	Fecha	Hora	Nota	Deposito	Origen/Destino	Cantidad	Acumulado
Egreso	24/08/2011	10:01	egreso	Principal	Principal	-500	1000
Ingreso	24/08/2011	10:00	ingreso	Principal	Compra	1500	1500

[← Volver](#)

Imagen 64

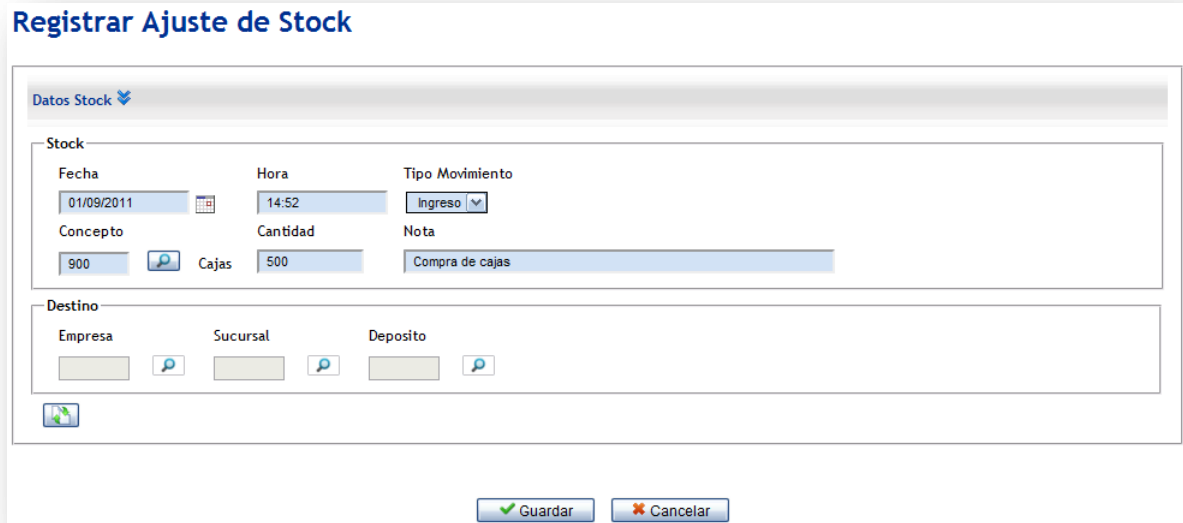
La pantalla muestra un listado de los movimientos de stock que se encuentran registrados y también aquellos ajustes de stock que han sido generados por el usuario.

Todos los movimientos son acumulados en la columna “Acumulado” lo que nos permite conocer los totales parciales por fecha.

### Generar ajuste de stock

El sistema permite que el usuario genere un ajuste manual de stock. Esto generará un movimiento de stock, de ingreso o de egreso y se utiliza para ajustar el stock real en el caso que existan diferencias con lo que el sistema refleja.

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Generar ajuste”. El sistema presentará la pantalla de registro de ajuste (Imagen 65).



**Registrar Ajuste de Stock**

Datos Stock

**Stock**

Fecha	Hora	Tipo Movimiento
01/09/2011	14:52	Ingreso
Concepto	Cantidad	Nota
900	500	Compra de cajas

**Destino**

Empresa	Sucursal	Deposito

Guardar Cancelar

Imagen 65

### Elementos de la ventana

**Fecha** permite ingresar la fecha del movimiento. El sistema propone automáticamente la fecha actual.

**Hora** permite ingresar la hora del movimiento. El sistema propone automáticamente la hora actual.

**Tipo movimiento** permite ingresar el tipo de movimiento. Existen sólo dos tipos de movimientos, “Ingreso” y “Egreso”.

**Concepto** permite seleccionar el concepto al que se le está registrando el ajuste.

**Cantidad** permite ingresar la cantidad del concepto que será ajustada.

**Nota** permite ingresar una nota de la operación.

### **Sección “Destino”**

Esta sección sólo se encuentra disponible cuando el tipo de movimiento sea “Egreso” y permite especificar el destino del concepto facturable para el caso de una transferencia entre depósitos.

**Empresa** permite ingresar la empresa de destino de la transferencia.

**Sucursal** permite ingresar la sucursal de destino de la transferencia.

**Depósito** permite indicar el depósito de destino de la transferencia.

El depósito de destino no puede ser el mismo que el depósito de origen, es decir, el depósito en el cual se está generando el ajuste.

### Resumir movimientos

Esta funcionalidad permite realizar un resumen de todos los movimientos de stock. El sistema realiza una sumatoria de todos los movimientos por concepto, elimina el historial y luego registra el stock actual en un único movimiento por cada concepto.

***Importante:** Se debe tener en cuenta que el proceso de resumen de movimiento elimina el historial y este proceso es irreversible.*

### **Reposicionamiento de elementos**

El proceso de reposicionamiento de elementos permite asignar posiciones dentro de un depósito a un conjunto de elementos posicionables.


Para acceder a la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Reposicionamiento” en el menú principal del módulo “Depósitos” (Imagen 66).




Imagen 66


Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presentará la pantalla de reposicionamiento que se muestra en la imagen número 67.

### Reposicionamiento



Código



 Cargar

Nueva Posición

Código	Depósito	Sección	Estante	Posición
No se encontraron items.				

Cancelar

Guardar

Cerrar

Imagen 67

### Elementos de la ventana

**Código** permite ingresar un código de lectura que será utilizado para obtener el conjunto de elementos y las posiciones que serán asignadas.

El usuario deberá seleccionar la opción “Cargar” y el sistema procesará la lectura ingresada mostrando los resultados en la lista que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Para completar el proceso, se deberá seleccionar la opción “Guardar”. El sistema asignará las nuevas posiciones y liberará, si corresponde, las posiciones que anteriormente estaban asignadas a cada elemento.

#### **Lectura de reposicionamiento**

Para completar el proceso, se deberá tener registrada en el sistema una lectura de reposicionamiento.

Una lectura de reposicionamiento deberá tener como primer elemento de la lista, un código de módulo válido y luego la lista de los elementos que deberán asignarse en las posiciones de ese módulo.

La lectura de reposicionamiento deberá realizarse siempre comenzando con el elemento en la primera posición abajo a la izquierda en la estantería, siguiendo con el elemento inmediato superior y luego desplazando las verticales de izquierda a derecha (Imagen 68).

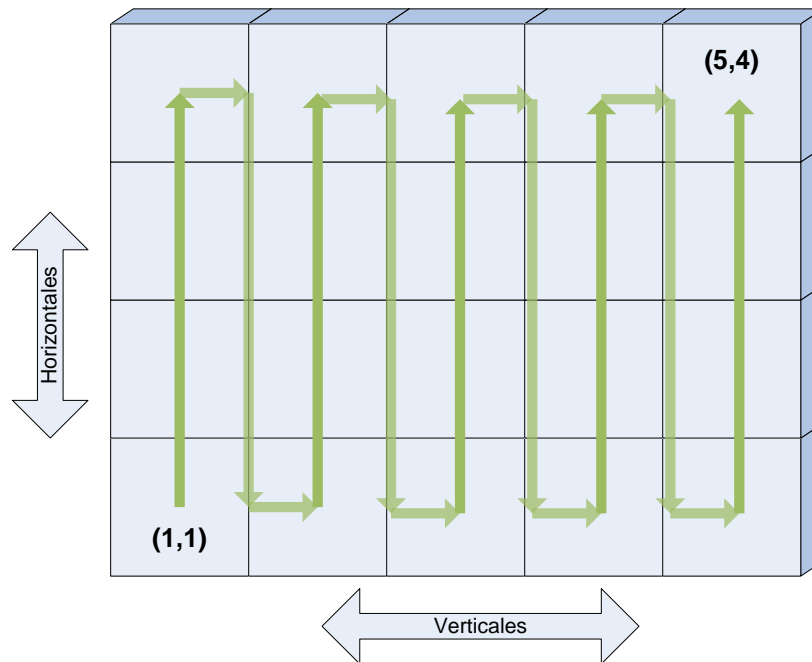


Imagen 68

### **Validaciones**

El sistema realizará las siguientes validaciones antes de completar el proceso de reposicionamiento:

- Si se tienen más elementos a posicionar que posiciones disponibles en el módulo, el sistema rechazará el proceso y mostrará un mensaje informando la situación. Por esto, si el módulo tiene algún elemento asignado en alguna de las posiciones, la misma será liberada y el elemento quedará automáticamente sin posición.
- Un módulo sólo puede contener elementos de un único tipo en un momento determinado de tiempo. Es decir, al posicionar elementos, no podrán incluirse elementos de dos o más tipos de elementos diferentes.
- De la misma manera que el punto anterior, todos los módulos del mismo orden y del mismo grupo de estanterías, deben contener el mismo tipo de elemento por lo que el sistema



realizará la validación correspondiente y rechazará el proceso si encuentra más de un tipo de elemento.

- Si se tienen menos elementos a posicionar que posiciones disponibles en el módulo, el sistema verifica si la cantidad de elementos es múltiplo del número de horizontales y si resulta distinto, rechaza el proceso y muestra un mensaje informando la situación.

Si la cantidad de elementos es múltiplo del número de horizontales del módulo, el sistema asignará las posiciones correspondientes y el resto de las posiciones del módulo serán marcadas como “Temporalmente Anuladas”.

### ***Localización de posiciones libres***

El sistema permite realizar la búsqueda de posiciones libres en un depósito determinado para un grupo de elementos que el usuario requiera.

El proceso permite especificar las estanterías y los módulos donde se realizará la búsqueda y luego los resultados son presentados de acuerdo a la valoración de cada posición encontrada. Para más información sobre la valoración consulte la sección “Jerarquías”.

Para acceder a la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Localización de posiciones” en el menú principal del módulo (Imagen 69).



Imagen 69

Luego de seleccionar la opción, el sistema presentará la pantalla de localización de posiciones como se muestra en la imagen a continuación.

### Localización de Posiciones Libres

Elementos

Lectura   Lectura de prueba 2

Elemento	Código	Deposito	Sección	Posición
No se encontraron items.				

Buscar 

Estantería  Hasta   
Módulo  Hasta

Depósito	Sección	Estante	Posición	Jerarquía	Valoración	Elemento
No se encontraron items.						

Imagen 70

Para comenzar el proceso, el usuario deberá ingresar un código de lectura registrado en el sistema y luego seleccionar la opción “Importar”. El sistema obtendrá el listado de elementos incluidos en la lectura y los mostrará en el listado inmediato inferior.

### **Filtros de búsqueda**

**Estantería** permite ingresar un rango de estanterías en las cuales se realizará la búsqueda.

**Módulo** permite ingresar un rango de módulos en los cuales se realizará la búsqueda.

La opción “Buscar” permite comenzar el proceso de búsqueda, el sistema procesará todas las posiciones dentro del rango especificado en los filtros y luego mostrará un listado con aquellas posiciones libres. El sistema sólo busca posiciones que permitan contener el mismo tipo de elemento que los que fueron informados a través de la lectura.

Posteriormente, el usuario podrá seleccionar la opción “Asignar” para relacionar las posiciones libres encontradas con el listado de elementos a posicionar y luego la opción “Guardar” que registra el cambio de posición en la base de datos.

La asignación de posiciones se realiza en el mismo orden que los datos al ser visualizados, es decir, el primer elemento tomará la primera posición libre, el segundo elemento tomará la segunda posición libre y así sucesivamente.

### ***Movimientos de elementos***

El sistema permite consultar el registro de movimientos de elementos que se han realizado en un período determinado de tiempo.

Cada movimiento de elementos es registrado en el sistema manteniendo un historial que nunca es eliminado.

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Movimientos de elementos” en el menú principal del módulo (Imagen 71).



Imagen 71

Al ingresar en la funcionalidad, el sistema presentará la pantalla de consulta de movimientos de elementos (Imagen 76).

Buscar

Depósito

01

Tipo de Elemento

001

Cliente

1

Elemento

010000000002

Fecha Desde

24/07/2011

Fecha Hasta

22/09/2011

Tipo de Movimiento

Seleccionar

Buscar

3 ítems encontrados, mostrando todos los ítems.

Fecha	Tipo de Movimiento	Tipo de Elemento	Elemento	Origen/Destino	Posición	Remito	Usuario
21/09/11 13:13	TRANSFERENCIA	Caja chica	010000000002	Deposito: Principal	(1;2)		admin
21/09/11 12:11	TRANSFERENCIA	Caja chica	010000000002	Deposito: Principal	(8;1)		admin
21/09/11 12:04	TRANSFERENCIA	Caja chica	010000000002	Deposito: Principal	(1;2)		admin

Cerrar

Imagen 72

La consulta lista los movimientos en orden inverso según cronología de ocurrencia, es decir, los últimos movimientos arriba.

### **Filtros de la consulta**

**Depósito** permite seleccionar el depósito. Este campo es obligatorio ya que la consulta muestra todos los movimientos que son registrados en un determinado depósito.

**Tipo Elemento** permite seleccionar un tipo de elemento registrado en el sistema.

**Cliente** permite acotar los resultados por cliente.

**Elemento** permite seleccionar un elemento particular. La consulta sólo mostrará los movimientos de ese elemento.

**Fecha desde** permite especificar la fecha desde la cual se desean consultar los movimientos.

**Fecha hasta** permite especificar la fecha hasta la cual se desean consultar los movimientos.

**Tipo movimiento** permite indicar el tipo de movimiento que desea consultarse. Existen tres tipos de movimientos:

- Ingreso

Cuando los elementos ingresan al depósito. Este movimiento deberá estar respaldado por un comprobante de tipo “Remito”.

En este caso, la columna “Origen/Destino” mostrará de dónde han venido los elementos pudiendo ser el origen un cliente u otro depósito de la empresa.

- Egreso

Cuando los elementos son retirados del depósito utilizando un remito interno o un remito cliente.

En este caso, la columna “Origen/Destino” mostrará a dónde han sido enviados los elementos pudiendo ser el destino un cliente u otro depósito de la empresa.

- Transferencia

Cuando los elementos son transferidos de posición dentro de un mismo depósito.

## **Rearchivo**

Un rearchivo es un lote de documentos donde cada uno de ellos forma parte integral de un elemento que la empresa mantiene bajo custodia. Dicho elemento puede ser un identificable (con código de barras) o no.



Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Rearchivo” en el menú principal del módulo (Imagen 73).



Imagen 73

### Administrar Lotes Rearchivo

Buscar 

Empresa 0001  BASA	Sucursal 0001  BASA CENTRAL	Cliente 	 Buscar
Código Desde <input type="text"/>	Código Hasta <input type="text"/>	Fecha Desde <input type="text"/>	Fecha Hasta <input type="text"/>

Código	Fecha Carga	Empresa	Sucursal	Cliente
No se encontraron items.				

 Agregar


 Cerrar

Imagen 74

### **Criterios de Búsqueda**

**Empresa** permite seleccionar la empresa.

**Sucursal** permite seleccionar la sucursal a la cual pertenece el rearchivo.

**Código Desde** permite indicar el código desde el cual se realizara la búsqueda.

**Código Hasta** permite indicar el código hasta el cual se realizara la búsqueda.

**Fecha Desde** permite indicar la fecha desde la cual se realizara la búsqueda.

**Fecha Hasta** permite indicar la fecha hasta la cual se realizara la búsqueda.

### Registrar Lote Rearchivo

**Datos Generales**

Código

Empresa  BASA

Fecha Registración

Sucursal  BASA CENTRAL

Cliente  CONSORCIO ESPARTA VALLE DE LAS LEÑAS MENDOZA

**Rearchivos**

Cantidad

Tipo de Indice

Contenedor

Clasificación Documental  ORDEN DE PAGO

**Modificar Rearchivo**

Descripción

Ctrl + Enter: Guardar Referencia

**Rearchivos Registrados**

Clasificación Documental	Tipo Indice	Contenedor	Numero 1	Numero 2	Fecha 1	Fecha 2	Texto 1	Texto 2
No se encontraron items.								

Imagen 75



### **Datos Generales**

**Código** permite ingresar un código para el rearchivo.

**Fecha Registración** permite seleccionar la sucursal a la cual pertenece el rearchivo.

**Empresa** permite seleccionar la empresa.

**Sucursal** permite seleccionar la sucursal a la cual pertenece el rearchivo.

**Cliente** permite seleccionar el cliente al cual pertenece el rearchivo.

### **Rearchivo**

**Cantidad** permite ingresar la cantidad de rearchivo.

**Tipo de Índice** permite seleccionar el tipo de índice que se utilizara.

- Individual
- Grupal

**Clasificación Documental** permite seleccionar del árbol de clasificación a que nodo se asociara la referencia por lote.

### **Registro Ingreso/Egreso**

El registro de Ingreso/Egreso nos permite tener un seguimiento de los elementos de son administrados por el sistema.

Para ingresar en la funcionalidad, se deberá seleccionar la opción “Proceso Ingreso/Egreado” en el menú principal del módulo (Imagen 76).



Imagen 76

### Registrar Movimientos

**Datos Movimiento**

**Clase de Movimiento**

☒ Cliente
 ☐ Interno

**Tipo de Movimiento**

☒ Egreso
 ☐ Ingreso

**Movimiento**

Depósito Actual

Fecha

**Cliente Destino**

**Detalles**

Tipo	Elemento
No se encontraron items.	

Lectura 


☒ Anexar elementos

Total Elementos:

Imagen 77

#### Datos Movimiento

**Clase Movimiento** permite identificar si el movimiento es pedido por un Cliente o Interno

**Tipo de Movimiento** permite identificar si es un Ingreso o un Egreso de elementos.

#### Movimiento

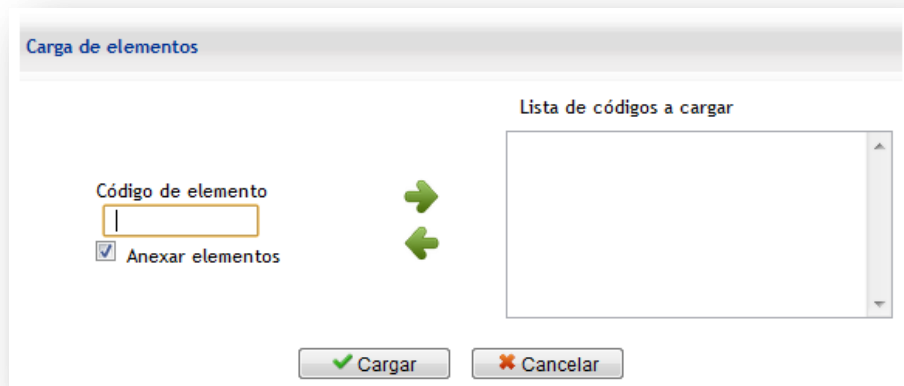
**Deposito Actual** permite identificar el depósito origen para poder asentar el movimiento sobre el elemento.

**Cliente Destino** permite seleccionar el cliente al cual pertenece el elemento.

**Fecha** permite seleccionar la fecha en la que se registrara el movimiento de elemento.

#### Detalle

**Agregar elementos** permite buscar un elemento para registrar su movimiento. (Imagen 78)



**Carga de elementos**

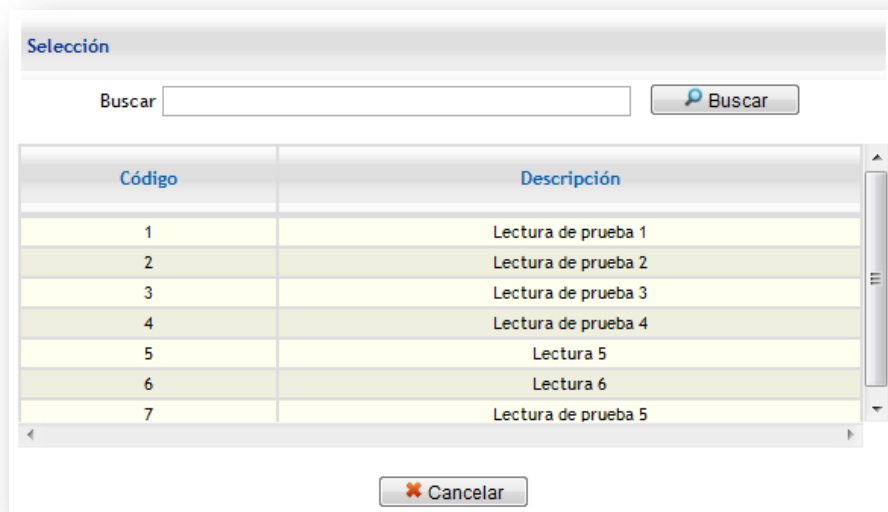
Código de elemento

☒ Anexar elementos

Lista de códigos a cargar

Imagen 78

**Lectura** permite asociar un lote de lectura de elementos. (Imagen 79)



**Selección**

Buscar

Código	Descripción
1	Lectura de prueba 1
2	Lectura de prueba 2
3	Lectura de prueba 3
4	Lectura de prueba 4
5	Lectura 5
6	Lectura 6
7	Lectura de prueba 5

Imagen 79

## HISTORICO DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Autor	Tipo	Observaciones
31/08/2011	1.0	Javier Brassiolo	Creación	
21/10/2011	1.1	David Salazar	Modificación	
24/10/2011	1.2	David Salazar	Modificación	Agrego Admin. Rearchivo
14/11/2011	1.3	David Salazar	Modificación	Agrego Registro Ingreso/Egreso