

TA 的善意提醒

(這份簡報會放在 [NTUCOOL](#))

我是誰？

- 朱弘道
- 臺大哲學系博士候選人
- 東吳大學哲學系講師
- d05124003@ntu.edu.tw

Office Hour

- Office Hour : Fri 15:30 – 17:30
 - 若以上時間無法配合，**可另約**時間
 - 實體或**線上**皆可
- 務必**先來信預約**，說明**姓名**、詢問的**問題**或**範圍**，並**待回信確認時間地點**
- 私心希望：下課時間 > Office Hour > E-mail

得高分的誠心建議 - 作業篇

- **一定**要交
- 有交作業者，結算時至少會加權為 **60** 分
- 會出現大量**與考試相似的題型**
- TA 會在考前講解解題方法及評分依據
 - 建議一定要來
- 要明確知道每一題的步驟及規定

得高分的誠心建議 - 考試篇

- 一定要來考
- 作業一定要寫，並弄清楚作答的方法及規則
- 允許狀況內，盡量來上課
 - 但如果有不舒服切勿逞強，可以善用錄影、Office Hour 或 E-mail 詢問 TA 問題
- 注意 TA 信中的提醒、整理、補充

得高分的誠心建議 - 總結

1. 作業一定要交，考試一定要考
2. 要記得收信、看信
 - 重要事項、上課重點提醒、答題規則
3. 允許狀況內盡量到課
 - 有現場限定版的內容、作答方法規定

考試與作業時，通常你們會問……

- 可不可以這樣寫？
 - **按照上課規定**
- 這樣寫沒有差很多啊，應該可以吧？
 - **不，其實差很多，不可以**
- 這邊只錯了一點點，可不可以少扣
 - **不，其實錯蠻多的，無法少扣**

關於考試扣分標準

- 邏輯是同時重視**結果**與**過程**的學科
- 答案錯誤，**無法評價**回答是否正確，所以通常會**全扣**
- 過程與課堂不相符，會依嚴重程度扣分，但同樣**可能全扣**
- **扣分標準會於作業與考試後公布**

祝各位學期順利

TA 朱弘道