

## ERSTELLUNG EINER DIPLOMARBEIT – DURCHFÜHRUNG Gliederung einer Diplomarbeit und formale Vorgaben

## Vorschlag einer möglichen Gliederung

Die Gliederung ist eine nach Normen und formalen Regeln erstellte Unterteilung der Diplomarbeit. Die in der linken Spalte fett gedruckten und farblich markierte Teile sind verbindlich, die restlichen Vorgaben können umgesetzt werden. Vor allem der Hauptteil der Diplomarbeit kann nach unterschiedlichen Gesichtspunkten gestaltet sein.

Deckblatt	Einheitlich am Schulstandort
Eidesstattliche Erklärung	Einheitlich am Schulstandort
Kurzfassung/ Abstract  in deutscher Sprache sowie in einer besuchten lebenden Fremdsprache ⇒ max. je eine Seite  wird im Team erstellt	<ul> <li>Darlegung des Themas, der Fragestellung, der Problemformulierung sowie der Ergebnisse (§ 8 Abs. 5 PrüfOrd. BMHS)</li> <li>Kurze, prägnante Information über den Inhalt der Arbeit; keine Wertungen oder Meinungen (allerdings in ganzen Sätzen!)</li> <li>Aufgabenstellung:  Von welchem Wissens- oder Entwicklungsstand im Umfeld der Aufgabenstellung wird ausgegangen bzw. welche Ergebnisse und Erkenntnisse gibt es bereits zum Thema?</li> <li>Welches Ziel soll erreicht werden?</li> <li>Warum und für wen ist das definierte Ziel von Interesse?</li> <li>Umsetzung:  Auf welche fachtheoretischen/-praktischen Grundlagen wurde zurückgegriffen?</li> <li>Welche Lösungsansätze/Methoden wurden gewählt?</li> <li>Warum gerade diese und keine anderen?</li> <li>Welche Alternativen gäbe es noch?</li> <li>Es könnte ev. auf den Bearbeitungsprozess im Team eingegangen werden (Reflexion).</li> <li>Ergebnisse:  Worin besteht der Beitrag zur Lösung der Aufgabenstellung?</li> <li>(Website-Erstellung, Marketingkonzept,)</li> <li>Es könnte ev. darauf eingegangen werden, ob die Diplomarbeit bei Wettbewerben eingereicht wurde oder ob es Prämierungen gab.</li> </ul>





Vorwort	Persänligher Zugang zum Thoma (Cründe für die Thomasusch)	
Volwort	Persönlicher Zugang zum Thema (Gründe für die Themenwahl)	
Inhaltsverzeichnis	Automatische Erstellung	
Danksagung	Dank an Personen, die bei der Erstellung der Arbeit unterstützt haben.	
Einleitung Mit der Einleitung beginnt die Nummerierung. wird im Team erstellt	Kurzbeschreibung des Themas:  - Wie lautet das Thema?  - Welche Hintergründe gibt es zu diesem Thema?  - Was ist schon darüber bekannt?  Beschreibung der Leistung:  - Was ist das Ziel der Arbeit?  - Für wen hat diese Arbeit Relevanz?  - Hinweis auf Kooperationspartner  - Welche Themenstellung soll mit dieser Arbeit bearbeitet werden?  - Welche Methode(n) werden angewendet?  - Welches Produkt soll erstellt werden?  - Wie wird dabei vorgegangen?  - Welche Daten werden dafür gesammelt und ausgewertet?  Darstellung der Vorgehensweise:  - In welche Kapitel ist die Arbeit aufgebaut?  - Was steht in diesen Kapiteln?	
Hauptteil Theorie	<ul> <li>Begriffe definieren und erklären</li> <li>Theorien beschreiben, kommentieren, kritisieren und miteinander vergleichen</li> <li>ev. Ereignisse beschreiben, kommentieren und interpretieren</li> </ul>	
Hauptteil empirisch	<ul> <li>ausgewählte Daten beschreiben</li> <li>Erhebungsverfahren/Methoden beschreiben</li> <li>Auswertungsverfahren/Methoden beschreiben</li> <li>Untersuchungsergebnisse analysieren</li> <li>Ergebnisse darstellen und interpretieren</li> <li>Problemlösungen erarbeiten</li> <li>konkrete Maßnahmen empfehlen</li> <li>Ergebnisse ev. mit früheren Arbeiten vergleichen</li> <li>Ergebnisse bewerten</li> </ul>	
ODER		





Hauptteil praktisch/grafisch	Beschreibung des Produkt- bzw. Dienstleistungserstellungs- prozesses  - Zielgruppe beschreiben  - Methoden zur Erstellung beschreiben  - Entwicklungsprozess beschreiben  - ev. aufgetretene Schwierigkeiten bei der Erstellung beschreiben und Lösungswege aufzeigen  Anwendungsaspekte des Produkts bzw. der Dienstleistung  - Was kann das Produkt bzw. die Dienstleistung?  - Wie unterscheidet es sich von anderen ähnlichen Produkten bzw. Dienstleistungen?  - Für wen hat das Produkt bzw. die Dienstleistung einen Nutzen?
Zusammenfassung wird im Team erstellt	Rekapitulation  - Zusammenfassung der Ergebnisse  - Schlussfolgerungen ziehen und/oder zusammenfassen  - ev. die Gesamtergebnisse mit Ergebnissen früherer Arbeiten vergleichen  - Reflexionsergebnisse zur Teamarbeit dokumentieren  - Empfehlung ev. konkreter Maßnahmen
Literatur- und/oder Quellenverzeichnis	Alphabetische Auflistung der verwendeten Quellen (z. B. Bücher, Zeitschriften, Aufsätze, Internet); Automatische Erstellung
Abbildungsverzeichnis	Chronologische Auflistung der verwendeten Bilder und Grafiken
Tabellenverzeichnis	Chronologische Auflistung der verwendeten Tabellen
Abkürzungsverzeichnis	Alphabetische Auflistung der verwendeten Abkürzungen
Begleitprotokoll (optional im Anhang)	Dokumentation der Erstellung der Arbeit (§ 9 Abs. 2 PrüfOrd. BMHS)
Anhang (Inhalte optional nach Schultyp)	<ul> <li>Antrag der Diplomarbeit</li> <li>Begleitprotokoll (§ 9 Abs. 2 PrüfOrd. BMHS)</li> <li>Material, das nicht in den Text eingefügt wird (z. B. Fragebögen, Interviews, Briefe, Source-Texte, Programmcodes, Mailverkehr) – Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO) beachten</li> <li>Ev. DVD für das Endprodukt</li> </ul>