**Overview**

# General Information

## Declarations

## About This Help System

## Who Should Be Reading This Document

## What the Reader Should Already Know

## Notation Conventions

# Getting Started

## Introduction

이 사용자 메뉴얼은 MICROS 9700 Hospitality Management System(HMS)을 통해서 데일리 point-of-sale(POS) 오퍼레이션을 마무리(completing)하는 지침(instruction)을 스텝바이스텝으로 제공한다. 이 도움말에서 설명하는 모든 오퍼레이션은 UWS에서 수행이 가능하며, MMH(MICROS hand-held)에서도 대부분 수행할 수 있다.

## Key Types

### Description

* Direct Access Keys
* Lookup Keys

• Desc

• It optimizes keyboard space

• by linking

• multiple menu items or functions

• to a single key.

• Type

• Number Looups(NLUs)

• Function Lookups(FLUs)

• NOTE

• A Screen Lookup(SLU) is only used for Touchscreens.

* Other Key Types

• Sepcial Function Keys

• Enter

• Clear

## What is the 9700?

프린팅과 비디오 디스플레이 리쿼지션 세일즈 및 코스트 리포팅 직원 스케쥴링 및 타임 키핑 PMS 시스템을 포함하여, 서드파티 주변장치 및 소프트웨어 인터페이스

## Modes of Operation

### Transactions

### UWS Procedures

### UWS Reports

## User Workstation Features

UWS(유저 웍스테이션)는 시스템 내 세일즈 및 타임키핑 활동에 대한 모든 내역을 기록한다. 9700은 아래와 같은 작업을 지원한다 UWS/3( Workstation 4 PCWS (PC Workstation) KWS (Keyboard Workstation) EHT and MMH(Mobile MICROS hand-held) POS 오퍼레이션 모듈이 시작되면 UWS가 물리적으로 설치되지 않았더라도, 데이터베이스의 디바이스 파일에 들어간 UWS 가 "active"가 된다. 이는 시스템 오퍼레이터가 컨트롤패널 모듈에서 UWS를 재시작하지 않고도 UWS를 작업 영역간에 이동할 수 있게 해준다.

# Basic User Workstation Operations

## Introduction

### Using the time clock functions

### Signing in and out on the User Workstation

### Assigning and using cash drawer

### Selecting modes of operations

## A

### Assign and Unassign Cash Drawer

UWS는 캐쉬드로어를 최대 2개 보유할 수 있다. [Asgn Csh Drawr] and [Unasgn Csh Drawr] 키는 로그인한 오퍼레이터가 캐쉬드로어를 각자에 할당할 수 있도록 해준다. 한 오퍼레이터만 한번에 한 드로어에 할당되어진다. 캐쉬드로어가 개별 오퍼레이터에 할당되면, 캐쉬드로어는 해당 오퍼레이터에만 오픈된다. 이는 하이레벨의 보안을 제공한다. 적절한 권한이 부여된 매니저는 각 오퍼레이터에 할당/할당해제를 할 수 있다. 같은 UWS 내에서 캐쉬 드로어 둘이 있다고 하면, 한 오퍼레이터가 [Asgn Csh Drawr]를 누므면 Cash Drawer #1이 자동으로 할당되고, 두번째 오퍼레이터가 [Asgn Csh Drawer]를 누르면 캐쉬 드로어 #2가 할당된다. 이는 저널에 다음과 같이 표시될 것이다. "Assign Cash Drawer # Employee Number" "Unassign Cash Drawer # Employee Number"

### Assign Cash Drawer 1 or 2

## C

### Change Keyboard

### Change Menu Level

### Change Transaction Revenue Center

### Clock In

### Clock Out

## D

## F

## H

## M

## N

## R

## S

# Touchscreen Keys

## Introduction

## H

## N

## P

## S

# Basic Guest Checks

## Introduction

## A

## B

## C

## E

## F

## H

## P

## T

# Post Menu Items to Guest Checks

## Introduction

## D

## P

## R

# Adjust Guest Checks

## Introduction

## Change Price Menu Level Keys

## Edit The Guest Check ID

## Edit the Table Number

## Exempt Autogratuity

## Post a Preset Discount

## Post a Preset Service Charge

## Post an Item Discount

## Post an Open Entry Discount

## Post an Open Entry Service Charge

## Share an Item

## Use a Discount NLU

## Use a Service Charge SLU

# Error Corrections

## Introduction

## Adjust a Closed Check

## Cancel a Transaction

## Re-open a Closed Check

## Return an Item

## Transaction Void

## Void a Check

## Void an Item on a Guest Check

# Print and Split Check Operations

## Introduction

## Filter Seats

## Print Guest Checks

## Print Memo Checks

## Split Guest Checks

## TouchSplit Guest Checks

# Tender Guest Checks

## Introduction

## Credit Cards

## Foreign Currency

## PMS Inquire

## Room Charge

## Signature Capture

## Tender Multiply

## Tender Percentage

## Tender NLU

# Tip Operations

## Introduction

## Declare Cash Tips

## Pay Tips

# User Workstation Procedures

## Introduction

## Procedures

# User Workstation Prompts and Messages

## Introduction

## Index of Prompts and Messages

# Printing and Remote Display

## Introduction

## Types of Printing and Display

# Retail Operations

## Introduction

## Barcode Reader

## Override Price

## Post Menu Items by Major Group or Family Group

## Price inquiry

## Shift Tax Rates On or Off

## SKU Menu Items

## Transaction Return