

Loja Social IPCA

Projeto 50+10

ENRIQUE RODRIGUES N°28602

JOSÉ ALVES N°27967

DIOGO MACHADO N°26042

CARLOS BARREIRO N°20360

Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

ATAS DE REUNIÃO

06 de outubro de 2025

Índice

1	Reunião 22 Setembro 2025	2
2	Reunião 26 Setembro 2025	4
3	Reunião 29 Setembro 2025	8
4	Reunião 03 Outubro 2025	9
5	Reunião 06 Outubro 2025	11
6	Reunião 10 Outubro 2025	13
7	Reunião 13 Outubro 2025	14
8	Reunião 17 Outubro 2025	15
9	Reunião 20 Outubro 2025	17
10	Reunião 27 Outubro 2025	19
11	Reunião 31 Outubro 2025	20
12	Reunião 3 Novembro 2025	22
13	Reunião 7 Novembro 2025	24
14	Reunião 10 Novembro 2025	26
15	Reunião 14 Novembro 2025	27
16	Reunião 17 Novembro 2025	28
17	Reunião 21 Novembro 2025	29
18	Reunião 24 Novembro 2025	30

1 Reunião 22 Setembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 22 de Setembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves, Doutora Mónica (SASIPCA)

Ordem de Trabalhos

- 1- Apresentação do Projeto
- 2 - Funcionamento Atual do Processo

Desenvolvimento

1 - Apresentação do Projeto

Proposta de desenvolvimento de uma aplicação móvel (*Android*) que possa ser utilizada pelos funcionários dos **SASIPCA** para fazer a gestão de *stocks* dos produtos existentes na sua Loja Social, bem como gestão das entregas. Deve também ser feita uma página web, a incluir no site do IPCA, onde seja possível ver a proporção de *stocks* existente em armazém.

- **Aplicação móvel (uso interno dos SAS):**
 - Gestão de beneficiários (base de dados de estudantes apoiados).
 - Gestão de inventário (entradas, saídas, validade dos bens).
 - Calendarização de apoios (agendamentos e lembretes).
 - Seleção e registo de bens entregues (com atualização automática de stock).
 - Alertas de validade e relatórios de produtos.
- **Website informativo (comunidade académica):**
 - Gráfico com stock em tempo real (por categorias e quantidades disponíveis).
 - Secção para doações/contribuições pessoais.

- Área de notícias sobre campanhas e divulgação de bens recolhidos.

2 - Funcionamento Atual do Processo

- Os bens são recolhidos em **campanhas** ou **doações pontuais**;
- Os bens recolhidos (quantidades e categorias) são registados numa folha excel;
- Aquando da preparação do saco para entrega, apenas se regista na folha excel a quantidade entregue, que é abatida ao *stock*;
- O que cada beneficiário leva é registado num **caderno pessoal**;
- A entrega é agendada por *email*;
- Os **produtos perecíveis** são guardados em prateleiras, de acordo com o **trimestre** em que a validade acaba (prateleira marcada com *post-its*);
- **Dois dias** antes da entrega, é enviada uma notificação por *email* ao beneficiário;
- É feita uma **pré-seleção dos produtos** antes da entrega (fim da tarde anterior ou manhã do dia da entrega).

Deliberação e próximos passos

- O grupo compromete-se a estruturar os requisitos funcionais com base nas observações acima.
- Na próxima reunião, serão discutidas ideias que vão de encontro às necessidades mencionadas.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h30

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

2 Reunião 26 Setembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 26 de Setembro de 2025

Participantes: Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Preparação das questões a fazer à Dra. Mónica
- 2 - Discussão dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais baseados nessas questões

Desenvolvimento

1 - Preparação das questões a fazer à Dra. Mónica

No próximo dia 3 de Outubro de 2025, em nova reunião com a Dra. Mónica, fazer as seguintes questões:

- Tem de se registar quem doa os produtos?
- Há registo de quem recebe?
- Já existe uma BD de estudantes apoiados pelos SAS e de doadores?
 - Se sim, podemos ter acesso à sua estrutura?
- São necessários graus de permissão? Ou todos os funcionários podem fazer tudo?
- Que tipos de grupos/categorias de bens existem?
- Quem falha um levantamento, pode reagendar?
 - É possível alterar a data prevista da recolha?
 - O funcionário recebe notificação em caso de alteração da data?
- Quem agenda o levantamento de bens? O colaborador ou o beneficiário? Se for o beneficiário, onde o faz?
- Existem diferentes escalões de beneficiários?

- Se sim, o que os distingue? Quantidade de bens? Número de recolhas mensais?
- Em relação ao **site**:
 - É possível fazer uma doação anónima?
 - A aba a implementar no site dos SAS é na barra do topo ou na lateral? (Aparentemente, na lateral)

Discussão dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais baseados nessas questões

- **Requisitos Funcionais (RF)**
 - **Gestão de Stock**
 - * RF1.1 - Adicionar Item: O sistema deve permitir ao administrador registar novos itens, incluindo nome, categoria, quantidade e validade opcional.
 - * RF1.2 - Editar Item: O sistema deve permitir ao administrador atualizar quantidades e outros detalhes dos itens existentes.
 - * RF1.3 - Ver Stock Atual: O sistema deve permitir ao administrador consultar uma lista completa de todos os itens disponíveis, com filtros por categoria.
 - * RF1.4 - Gestão de Categorias: O sistema deve permitir criar, editar e eliminar categorias para organizar os itens.
 - * RF1.5 - Scan de Entrada: O sistema deve permitir registar a entrada de um item através do scan do código de barras ou QR, associando-o automaticamente ao stock.
 - * RF1.6 - Validade Manual: Após o scan do item em entrada, o sistema deve permitir registar manualmente a data de validade.
 - **Gestão de Doações**
 - * RF2.1 - Registar Doação: O sistema deve permitir ao administrador registar doações, indicando doador, itens doados, quantidade e data.
 - * RF2.2 - Associar ao Stock: O sistema deve atualizar automaticamente o stock disponível quando um item é registado como doação.

– Gestão de Recolhas

- * RF3.1 - Criar Marcação de Recolha: O sistema deve permitir criar um agendamento de recolha indicando data, hora e itens.
- * RF3.2 - Editar/Cancelar Marcação: O sistema deve permitir alterar ou cancelar uma recolha agendada.
- * RF3.3 - Confirmar Recolha: O sistema deve permitir marcar a recolha como concluída.
- * RF3.4 - Scan de Saída: O sistema deve permitir registar a saída de um item através do scan do código de barras ou QR, removendo-o do stock.
- * RF3.5 - Data Manual de Saída: Após o scan do item em saída, o sistema deve permitir registar manualmente a data da recolha.
- * RF3.6 - Visualização de Recolhas: O sistema deve permitir consultar as recolhas futuras ou passadas numa lista ou calendário, filtrando por data, tipo de item ou estado.

• **Requisitos Não Funcionais (RNF)**

- RNF1 - Segurança: Apenas utilizadores autenticados com perfil de administrador podem adicionar, editar ou remover itens e gerir doações/recolhas.
- RNF2 - Performance: O sistema deve processar scans e atualizações de stock de forma eficiente.
- RNF3 - Usabilidade: A interface de scan de código de barras/QR deve ser intuitiva e rápida, com mínima necessidade de dados manuais.
- RNF4 - Compatibilidade: O sistema deve funcionar em dispositivos Android.
- RNF5 - Fiabilidade: Todos os registos de entrada e saída devem ser persistentes e auditáveis.

Deliberação e próximos passos

- Iniciar elaboração do relatório de projeto e finalização do Regulamento Interno do grupo.

- Discussão de novas ideias de funcionalidades e possibilidades de arquiteturas do sistema.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h40

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

3 Reunião 29 Setembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 29 de Setembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues

Ordem de Trabalhos

- 1 - Revisão das questões a fazer à Dra. Mónica
- 2 - Início da Elaboração do Relatório

Desenvolvimento

1 - Revisão das questões a fazer à Dra. Mónica

As questões preparadas na reunião anterior foram validadas.

Surge a ideia de utilizar a leitura de Códigos de Barras para facilitar a gestão de stocks.

2 - Início da Elaboração do Relatório

Iniciou-se o relatório de projeto e o Estudo de Viabilidade.

Deliberação e próximos passos

- Concluir o Estudo de Viabilidade.
- Preparação da reunião com Dra. Mónica.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h25

Elaborada por: Diogo Machado

Aprovada por: Enrique Rodrigues

4 Reunião 03 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 03 de Outubro de 2025

Participantes: Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves, Dra. Mónica (SASIPCA)

Ordem de Trabalhos

- 1 - Validação de Requisitos e Perguntas à Dra. Mónica.

Desenvolvimento

1 - Validação de Requisitos e Perguntas à Dra. Mónica.

- Tem de se registar quem doa os produtos? **Não. Apenas se é originário de Recolha de Campanha Interna/Externa ou Doação Esporádica**
- Há registo de quem recebe? **Sim!**
- Já existe uma BD de estudantes apoiados pelos SAS e de doadores? **Não existe BD nenhuma.**
- São necessários graus de permissão? Ou todos os funcionários podem fazer tudo? **Todos os Funcionários dos SAS podem fazer tudo.**
- Que tipos de grupos/categorias de bens existem? **arroz, massa, higiene pessoal, higiene da casa, etc.**
- Quem falha um levantamento, pode reagendar? **Sim, por e-mail.**
 - É possível alterar a data prevista da recolha? **Sim, por e-mail.**
 - O funcionário recebe notificação em caso de alteração da data? **É o funcionário quem altera o agendamento na app.**
- Quem agenda o levantamento de bens? O colaborador ou o beneficiário? Se for o beneficiário, onde o faz? **O agendamento é feito por e-mail ou sms entre o colaborador dos SAS e o beneficiário. É o colaborador quem agenda a recolha na app.**

- Existem diferentes escalões de beneficiários? **Não. A única distinção que existe é Estudante ou Não Estudante**
- Em relação ao **site**:
 - É possível fazer uma doação anónima? **Sim. Os bens são entregues nos locais de recolha das campanhas ou diretamente nos SAS, pelo que é só deixar lá os bens, sem ser necessário recolha de dados pessoais.**
 - A aba a implementar no site dos SAS é na barra do topo ou na lateral? (Aparentemente, na lateral) **Sim, aba lateral.**

Deliberação e próximos passos

- Continuação da elaboração do relatório.
- Início da elaboração de diagramas.
- Conclusão do Estudo de Viabilidade.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h45

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

5 Reunião 06 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 06 de Outubro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Avançar no relatório
- 2 - Elaboração de Diagramas de Contexto e Arquitetura de Sistema

Desenvolvimento

1 - Avançar no relatório

Concluiu-se o Estudo de Viabilidade. Introduziram-se os novos dados no relatório.

2 - Elaboração de Diagramas de Contexto e Arquitetura de Sistema

Foram feitos os diagramas de contexto e arquitetura do sistema.

Definiu-se a utilização de:

- Landing Page da LojaSocial: **NextJS**
- App LojaSocial: **Kotlin Android**
- Necessidades de Backend (Storage, Auth e SMTP/Email): **Firebase**

Deliberação e próximos passos

- Continuação da elaboração do relatório.
- Definição do Processo de Negócio e elaboração do respetivo diagrama BPMN.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h40

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

6 Reunião 10 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 10 de Outubro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Avançar no relatório

Desenvolvimento

1 - Avançar no relatório

Introduziram-se os dados da arquitetura de sistema no relatório.

Deliberação e próximos passos

- Terminar BPMN.
- Preparação da Primeira Entrega do projeto.

Encerramento

Encerramento da reunião: 15h35

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

7 Reunião 13 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 13 de Outubro de 2025

Participantes: Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Discussão e Desenvolvimento do diagrama BPMN

Desenvolvimento

1 - Discussão e Desenvolvimento do diagrama BPMN

Confirmaram-se requisitos e processos de negócio a incluir no diagrama BPMN a desenvolver.

Deliberação e próximos passos

- Terminar BPMN.
- Finalizar Primeira Entrega do projeto.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h30

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

8 Reunião 17 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 14h00

Data: 17 de Outubro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves, Prof. Patrícia Leite

Ordem de Trabalhos

- 1 - Alteração de Requisitos (Reunião com cliente)
- 2 - Conclusão Diagrama BPMN
- 3 - Conclusão da Calendarização

Desenvolvimento

1 - Alteração de Requisitos (Reunião com cliente)

Após novas informações dadas pelo cliente, temos agora de implementar as seguintes funcionalidades:

- login/registo/recuperação de acessos
- perfil de beneficiário
- candidatura
- monitorização da candidatura (tipo estado da encomenda)
- pedidos (tipo lista de supermercado)
- disponibilidade de levantamento
- canal de suporte da aplicação

Dado que estas informações chegaram muito em cima da hora, os requisitos funcionais/não funcionais que daqui advenham, só serão descritos numa próxima entrega, que não a prevista para dia 20/10/2025.

2 - Conclusão Diagrama BPMN

Concluiu-se a criação do diagrama BPMN a incluir na entrega de dia 20/10/2025.

3 - Conclusão da Calendarização

Concluiu-se a criação do calendário a incluir na entrega de dia 20/10/2025.

Deliberação e próximos passos

- Proceder à Primeira Entrega do projeto.
- Reavaliar os Requisitos Funcionais e Não Funcionais, para que contemplém as novas funcionalidades pedidas.

Encerramento

Encerramento da reunião: 15h37

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

9 Reunião 20 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 20 de Outubro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Finalizar dos documentos a entregar na primeira fase
- 2 - Validar os documentos a entregar.

Desenvolvimento

1 - Finalizar dos documentos a entregar na primeira fase

Terminaram-se os relatórios, diagramas e restantes documentos a entregar.

2 - Validar os documentos a entregar

Validaram-se todos dos documentos a entregar e procedeu-se à entrega dos mesmos.

NOTA IMPORTANTE: Houve uma alteração nos requisitos que, dado o prazo desta primeira entrega, não serão descritos na documentação da mesma, mas devem ser corrigidos para a próxima fase. São eles:

- login/registo/recuperação de acessos
- perfil de beneficiário
- candidatura
- monitorização da candidatura (tipo estado da encomenda)
- pedidos (tipo lista de supermercado)
- disponibilidade de levantamento
- canal de suporte da aplicação

Deliberação e próximos passos

- Preparar apresentação do projeto aos SAS.
- Ajuste da documentação entregue para contemplar os novos requisitos.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h45

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

10 Reunião 27 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 27 de Outubro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves, **Dra. Juliana Araújo(FASA)**

Ordem de Trabalhos

- 1 - *Workshop* sobre Gestão de Conflitos

Desenvolvimento

1 - *Workshop* sobre Gestão de Conflitos com Dra. Juliana Araújo

Assistimos a um *workshop* sobre gestão de conflitos., adquirindo competências para lidar melhor com adversidades, melhorar o poder de negociação e chegar a consensos.

Deliberação e próximos passos

- Continuar preparação da apresentação do projeto aos SAS.
- Terminar a alteração da documentação entregue para contemplar os novos requisitos.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h50

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

11 Reunião 31 Outubro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 14h00

Data: 31 de Outubro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves, **Dra. Mónica (SASIPCA)**, **Dra. Carla (SASIPCA)**

Ordem de Trabalhos

- 1 - Apresentação da Primeira proposta de Sistema

Desenvolvimento

1 - Apresentação da Primeira proposta de Sistema

Foi apresentada a Primeira Versão do sistema a implementar, com as seguintes notas do cliente:

- Não há grandes restrições quanto ao que fazer no *site*. Podemos implementar à nossa maneira.
- **Canal de Suporte** -> Formação e ajuda sobre como funciona a *app* para *comunidade académica* e *staff*.
- É necessário um perfil de *admin*.
- Caso seja **estudante bolseiro**, já não é necessário entregar mais documentação. Só é necessário preencher o formulário de candidatura.
 - *É beneficiário de algum tipo de Apoio Social? Se Sim, qual? De que valor?*
- Quando um estudante deixa de ser estudante (conclusão de curso/cancelamento de matrícula/etc) perde **automaticamente** o apoio. Para ficar bem feito e prático:
 - Acesso através do *login* ca Comunidade IPCA para facilitar registo e acesso à *app*.

- Isto permite também ao sistema validar (semanalmente, por exemplo) a lista de beneficiários e perceber se alguém já não é estudante/funcionário.
- Entregas só com **agendamento de dia (SEM HORA MARCADA)**, para não ser limitador.
- É possível fazer uma doação 100% anónima (não é guardado registo, nem para os técnicos).
- Registo à parte das entregas em caso de emergência (entregas pontuais).
- Chegando a Agosto, os beneficiários não perdem necessariamente o apoio.
- **Estados do Pedido de Apoio:**
 - Submetido
 - Pendente de Análise
 - Em Análise
 - Aguarda Documentos Adicionais
 - Aprovado/Rejeitado
- Caso o *Stock* não seja suficiente para satisfazer os pedidos, deve abrir-se um canal de comunicação com o Estudante.
 - Quais as suas necessidades principais no momento?

Deliberação e próximos passos

- Terminar a alteração da documentação entregue para contemplar os novos requisitos.

Encerramento

Encerramento da reunião: 15h50

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

12 Reunião 3 Novembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 14h00

Data: 3 de Novembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Revisão do progresso geral do projeto
- 2 - Atribuição das novas tarefas

Desenvolvimento

1 - Revisão do progresso geral do projeto

Necessidade de rever os requisitos e funcionalidades da entrega anterior, para ir de encontro aos novos requisitos propostos. São eles:

- login/registo/recuperação de acessos
- perfil de beneficiário
- candidatura
- monitorização da candidatura (tipo estado da encomenda)
- pedidos (tipo lista de supermercado)
- disponibilidade de levantamento
- canal de suporte da aplicação

2 - Atribuição das novas tarefas

- Revisão do relatório anterior - Enrique
- Revisão do diagrama BPMN - Diogo
- Diagrama de Estados - José
- Diagrama de Casos de Uso - Carlos

- Diagrama de Domínio - Enrique
- Organização do Relatório - Diogo
- Dossier de Organização de Grupo - José

Deliberação e próximos passos

- Terminar a alteração da documentação entregue para contemplar os novos requisitos.

Encerramento

Encerramento da reunião: 15h50

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

13 Reunião 7 Novembro 2025

Contexto

Local: Via Zoom

Hora: 14h00

Data: 7 de Novembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Revisão das alterações

Desenvolvimento

1 - Revisão das alterações

Tarefas Realizadas/ A realizar:

- Revisão do relatório anterior - Quase concluída
- Revisão do diagrama BPMN - Concluído
- Diagrama de Estados - Concluído
- Diagrama de Casos de Uso - Em progresso
- Diagrama de Domínio - Em progresso
- Organização do Relatório - Em progresso
- Dossier de Organização de Grupo - Em progresso

Deliberação e próximos passos

- Continuar a revisão do relatório
- Continuar o Diagrama de Casos de Uso
- Continuar o Diagrama de Domínio
- Continuar a organização do Relatório, implementando as novas alterações.

Encerramento

Encerramento da reunião: 15h50

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

14 Reunião 10 Novembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 10 de Novembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Ponto de Situação

Desenvolvimento

1 - Ponto de Situação

Tarefas Realizadas/ A realizar:

- Revisão do relatório anterior - Em Conclusão
- Diagrama de Casos de Uso - Em progresso
- Diagrama de Domínio - Primeira Proposta
- Organização do Relatório - 1ª fase concluída
- Dossier de Organização de Grupo - Em progresso

Deliberação e próximos passos

- Concluir a revisão do relatório
- Continuar o Diagrama de Casos de Uso
- Continuar o Diagrama de Domínio
- Concluir a organização do Relatório, implementando as novas alterações.

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h30

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

15 Reunião 14 Novembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 14h00

Data: 14 de Novembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Ponto de Situação

Desenvolvimento

1 - Ponto de Situação

Tarefas Realizadas/ A realizar:

- Revisão do relatório anterior - Concluído
- Diagrama de Casos de Uso - Em progresso
- Diagrama de Domínio - Proposta Corrigida
- Organização do Relatório - 2ª fase concluída
- Dossier de Organização de Grupo - Em progresso

Deliberação e próximos passos

- Concluir a revisão do relatório
- Continuar o Diagrama de Casos de Uso
- Continuar o Diagrama de Domínio
- Concluir a organização do Relatório

Encerramento

Encerramento da reunião: 15h30

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

16 Reunião 17 Novembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 17 de Novembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Ponto de Situação

Desenvolvimento

1 - Ponto de Situação

Tarefas Realizadas/A realizar:

- Revisão do relatório anterior - Concluído
- Diagrama de Casos de Uso - Em progresso
- Diagrama de Domínio - Proposta Corrigida
- Organização do Relatório - 2ª fase concluída
- Dossier de Organização de Grupo - Em progresso

Deliberação e próximos passos

- Continuar o Diagrama de Casos de Uso
- Continuar o Diagrama de Domínio
- Concluir a organização do Relatório

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h30

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

17 Reunião 21 Novembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 14h00

Data: 21 de Novembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves

Ordem de Trabalhos

- 1 - Ponto de Situação

Desenvolvimento

1 - Ponto de Situação

Tarefas Realizadas/A realizar:

- Diagrama de Estados - Processo de Candidatura a apoio Concluido
- Dossier de Organização de Grupo - Em progresso

Deliberação e próximos passos

- Concluir o Diagrama de Casos de Uso
- Continuar o Diagrama de Domínio
- Concluir a organização do Relatório

Encerramento

Encerramento da reunião: 15h45

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues

18 Reunião 24 Novembro 2025

Contexto

Local: IPCA – Escola Superior de Tecnologia - Laboratório de Redes

Hora: 11h00

Data: 24 de Novembro de 2025

Participantes: Carlos Barreiro, Diogo Machado, Enrique Rodrigues, José Alves, Joana Costa e Mafalda Cardoso (GPIPSA)

Ordem de Trabalhos

- 1 - Workshop Sobre Gestão de Tempo

Desenvolvimento

1 - Workshop Sobre Gestão de Tempo

Estratégias para melhor Gestão de Tempo:

- Matriz de Eisenhower
- Método Getting Things Done
- Time Blocking
- Eat that Frog

Algumas aplicações para Gestão de Tempo:

- Trello
- Todoist
- Clockify
- TickTick
- ...

Deliberação e próximos passos

- Conclusão do Diagrama de Casos de Uso
- Aprovar o Diagrama de Domínio
- Concluir a organização do Relatório

Encerramento

Encerramento da reunião: 12h30

Elaborada por: José Alves

Aprovada por: Enrique Rodrigues