



دليل طلب إضافة أو تحديث آبيان متدرب من قبل الوحدة

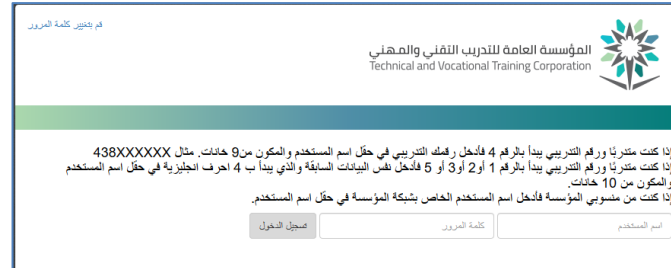
1 من 4: تعليمات الخدمة

❖ تعليمات الخدمة:

1. تتيح هذه الخدمة للوحدة التدريبية من إضافة آبيان حساب جديد للمتدرب او تعديله، والذي سيحول إليه مكافأة المتدرب في المسير التالي.
2. استخدام هذه الخدمة من صلاحيات مسؤول النظام في الوحدة التدريبية و المنسق المالي
3. تنفيذ الطلب قد يستغرق 24 ساعة كحد أقصى
4. لاستخدام الخدمة، يرجى مراعاة التالي:
 - يجب التأكد من صحة البيانات قبل تقديم الطلب
 - يجب أن يدخل رقم الحساب الابيان بشكل صحيح من احرف كبيرة و 24 حرف
 - تقديمك لطلب لا يعني الموافقة عليه، أو تحديث بيانات الصرف الخاصة بك
 - سوف يتم رفض الطلب آليا في حالة وجود عمليات صرف تخص حساب المتدرب جاري العمل عليها
 - الوقت الافضل لتقديم الطلب من بعد نزول مكافأة الشهر الحالي في حسابك وحتى اليوم السادس من الشهر التالي
 - قبول ورفض الطلب يتبع سياسة الوحدة التابع لها ومن الممكن مراجعة الوحدة للتأكد من صحة البيانات
 - يجب ان يكون المتدرب من مستحقي المكافأة لتستطيع تقديم الطلب
 - إذا تم قبول الطلب، سوف يتم تنفيذ التحويل على الحساب الجديد بداية من الشهر التالي
 - تغيير رقم الحساب هو مسؤولية مدخل الطلب
 - يرجى متابعة حالة الطلب للتأكد من اتمام العملية



2 من 4: الدخول لصفحة خدمة طلب إضافة أو تحديث أبيان متدرب من قبل الوحدة



- ❖ الدخول لصفحة خدمة طلب إضافة أو تحديث أبيان متدرب من قبل الوحدة
- 1. من صفحة رايات <http://rayat.tvtc.gov.sa> انتقل إلى أسفل الصفحة ومن نافذة **المدرسين** اختر أيقونة **رصد الدرجات** أو **رصد الحضور والغياب**
- 2. أدخل بيانات حسابك التدريبي
- 3. ستظهر صفحة تقديم الطلبات الإلكترونية، من حقل **الخدمة**، اختر نوع الطلب المعني تقديمه ثم اضغط **متابعة** لتعبئة نموذج الطلب وإرساله
- 4. ملاحظة: في القائمة ستظهر فقط الطلبات المتاحة لتقديمها خلال الفترة الحالية

العنوان					Service Menu	
العنوان					Request for Service	
العنوان					View Status of Service Request	
الرقم المرجعي للمقرر	الفصل الدراسي	الاسم	الشعبة	المقرر		
22729	143720 - الفصل التدريبي الثاني 1437	لغة عربية فيضل تجرية	0	101		
22730	143720 - الفصل التدريبي الثاني 1437	دوائر كهربائية	0	101		



3 من 4: تقديم طلب إضافة آييان للمتدرب

❖ خطوات تقديم طلب إضافة آييان للمتدرب

1. من شاشة طلب خدمة، اختر **طلب إضافة/تحديث آييان من قبل الوحدة** ثم اختر **أمر المتابعة**
2. ستظهر صفحة بتعليمات استخدام الخدمة، من أسفل الصفحة اختر **أمر المتابعة**
3. سيظهر نموذج الطلب، أدخل بيانات الطلب حسب التالي:
 - **رقم المتدرب:** الرقم التدريبي للمتدرب المعني
 - **البنك الحالي:** اختر لا يوجد بيانات حساب سابق
 - **البنك الجديد:** اختر اسم البنك المعني
 - **رقم الأييان الجديد:** أدخل رقم آييان المتدرب
 - **تأكيد رقم الأييان:** أدخل نفس رقم آييان المتدرب
 - **أقر بأن حساب الأييان المدخل صحيح ويسم**
 - **المتدرب شخصياً واتحمل مسؤولية أي خطأ أو اختلاف ناتج عن ذلك:** حال تم التحقق، اختر **نعم**
 - **أقر بأنه تم التأكد من المتدرب ان الحساب نشط وغير مُجمد أو مغلق أو خلافه:** حال تم التحقق، اختر **نعم**
4. بعد تعبئة نموذج الطلب، اضغط **حفظ** من أسفل النموذج
5. بعد دقائق، حدث صفحة الويب ليتغير حالة الطلب من **جاري العمل عليه** إلى **تم تنفيذ الطلب**

طلب خدمة

الصفحة > الخدمات الأكاديمية > طلب خدمة

يُشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: * **طلب إضافة/تحديث آييان من قبل الوحدة**

البنك الحالي: * **لا يوجد بيانات حساب سابق**

البنك الجديد: * **لا يوجد**

رقم الأييان الجديد: * **لا يوجد**

تأكيد رقم الأييان: * **لا يوجد**

أقر بأن حساب الأييان المدخل صحيح ويسم المتدرب شخصياً واتحمل مسؤولية أي خطأ أو اختلاف ناتج عن ذلك: * **لا يوجد**

أقر بأنه تم التأكد من المتدرب ان الحساب نشط وغير مُجمد أو مغلق أو خلافه: * **لا يوجد**

تعليقات الخدمة:

البحث بالمتى إلغاء متابعة

© 1443 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتراخيصها.

البنود و الشروط

الصفحة > البنود و الشروط

قبل تقديم الطلب، يرجى مراعاة التعليمات التالية:

- يجب التأكد من صحة البيانات قبل تقديم الطلب
- يجب ان يدخل رقم الحساب الأييان بشكل صحيح من احرف كبيرة و 24 حرف
- تقديمه الطلب لا يعني الموافقة عليه، أو تحديث بيانات المصرف الخاصة به
- سوف يتم رفض الطلب آياً في حالة وجود صيقات مصرف تخص حساب المتدرب جاري العمل عليها
- الوقت الأفضل لتقديم الطلب من بعد نزول مكافأة الشهر الحالي في حسابه وحتى اليوم السادس من الشهر التالي
- قبول ورفض الطلب يتبع سياسة الوحدة التابع لها ومن الممكن مراجعة الوحدة للتأكد من صحة البيانات
- يجب ان يكون المتدرب من مستطفي المكافأة لتستطيع تقديم الطلب
- إذا تم قبول الطلب، سوف يتم تنفيذ التحويل على الحساب الجديد بداية من الشهر التالي
- تغيير رقم الحساب هو مسؤولية مدخل الطلب

يرجى متابعة حالة الطلب للتأكد من انعام العملية

المتابعة إلغاء

تفاصيل طلب الخدمة

الصفحة > تفاصيل طلب الخدمة

يُشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: * **طلب إضافة/تحديث آييان من قبل الوحدة**

وصف الخدمة: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

تاريخ التسليم المقرر: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

رقم المتدرب: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

البنك الحالي: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

رقم الأييان الحالي: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

البنك الجديد: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

رقم الأييان الجديد: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

تأكيد رقم الأييان: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

أقر بأن حساب الأييان المدخل صحيح ويسم المتدرب شخصياً واتحمل مسؤولية أي خطأ أو اختلاف ناتج عن ذلك: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

أقر بأنه تم التأكد من المتدرب ان الحساب نشط وغير مُجمد أو مغلق أو خلافه: * **لا يوجد تاريخ تسليم مقرر**

تعليقات الخدمة:

البحث بالمتى إلغاء حفظ

4 من 4: تقديم طلب تحديث آييان للمتدرب

❖ خطوات تقديم طلب تحديث آي بان للمتدرب

1. من شاشة طلب خدمة، اختر **طلب إضافة/تحديث آي بان من**
2. ستظهر صفحة بتعليمات استخدام الخدمة، من أسفل الصفحة اختر **المتابعة**
3. سيظهر نموذج الطلب، أدخل بيانات الطلب حسب التالي:
 - **رقم المتدرب:** الرقم التدريبي للمتدرب المعني
 - **البنك الحالي:** اختر اسم البنك الحالي
 - **رقم الآي بان الحالي:** أدخل رقم آي بان المتدرب الحالي
 - **البنك الجديد:** اختر اسم البنك لرقم الآي بان الجديد
 - **رقم الآي بان الجديد:** أدخل رقم آي بان المتدرب الجديد
 - **تأكيد رقم الآي بان:** أدخل نفس رقم آي بان المتدرب الجديد
4. بعد تعبئة نموذج الطلب، اضغط **حفظ** من أسفل النموذج
5. بعد دقائق، حدث صفحة الويب ليتغير حالة الطلب من **جاري العمل عليه** إلى **تم تنفيذ الطلب**

طلب خدمة

الصفحة > الخدمات الأكاديمية > طلب خدمة

* ينشر إلى حقل مطلوب
الخدمة: * **طلب إضافة/تحديث أريان من قبل الوحدة**

☒ ☐

استغنية إلغاء يبحث يتصل

© 1443 شركة Ellucian ذات الشراكة المصنوعة وتواهبها.

البود و الشروط

[الصفحة > البود و الشروط](#)

- قبل تقديم الطلب، يرجى مراعاة التعليمات التالية:
- يجب التأكد من صحة البيانات قبل تقديم الطلب
- يجب ان يدخل رقم الحساب الايزان بشكل صحيح من احراف كبيرة و 24 حرف
- تقديمه لطلبنا لا يعني الموافقة عليه، أو تحديث بيانات الصرف الخاصة بك
- سوف يتم رفض الطلب كليا في حالة وجود معوقات صرف تخص حساب المترب جاري العمل عليها
- الوقت الاقصى لتقديم الطلب من بعد تعديل معوقات الشهر الحالي في حسابك وحتى اليوم السادس من الشهر التالي
- قبول ورفض الطلب يقع بمسالة الوحدة التابع لها ومن الممكن مراجعة الوحدة للتأكد من صحة البيانات
- يجب ان يكون المترب من مستلمي المكافأة لمصنوع تقديم الطلب
- إذا تم قبول الطلب، سوف يتم تحويل التحويل على الحساب الجديد بداية من الشهر التالي
- تغيير رقم الحساب هي مسؤولية مدخل الطلب

يرجى متابعة حالة الطلب للتأكد من تمام العملية

[الخام](#)
[المتابعة](#)

تفاصيل طلب الخدمة

[السيرة >](#) [تفاصيل طلب الخدمة](#)

*** يشير إلى حقل مطلوب**

الخدمة:

وصف الخدمة:

تاريخ التسليم المقدر:

رقم المتكرب: *

البنته الحالي: *

رقم الأبيان الحالي:

البنته الجديد: *

رقم الأبيان الجديد: *

تأكيد رقم الأبيان: *

أقر بأن حساب الأبيان المدخل صحيح وباسم المتكرب شخصياً أو كخطأ في الحساب لتلج من ذلك: * لا يوجد ✓

أقر بأنه تم التاكيد من المتكرب إن الحساب نشط وغير مجمد أي معلق أي خلافة: * لا يوجد ✓

تعليقات الخدمة:

طلب إصدار/تحديث إيدان من قبل الوحدة

لا يوجد تاريخ تسليم مقدر

لا يوجد

لا يوجد

لا يوجد

لا يوجد

إلغاء
خطأ