

Site web Vide dressing association Glazik Gym

Pour avoir un site fonctionnel merci de bien vouloir créer une base de donnée à l'aide du script "scriptSQL.sql", les identifiants de connexion de la base sont à modifier dans connexionBD.php.

Ce site web va vous permettre de gérer les articles mis en vente par les utilisateurs, de gérer la vente en elle-même et sa préparation.

Deux types de compte sont disponibles :

- ➔ Un compte admin
- ➔ Un compte utilisateur

Le compte Utilisateur.

Une personne souhaitant mettre en vente des vêtements sur le vide dressing peut s'inscrire sur le site. Pour cela, elle devra compléter un formulaire lui demandant diverses informations telles que son prénom, son nom ou encore son adresse mail.

Une fois cela fait, un trigramme lui sera octroyé. Ce dernier est une chaîne de 3 caractères comportant la première lettre du prénom et les deux premières de son nom de famille.

Une fois inscrit, l'utilisateur peut mettre en vente des vêtements. A chaque vêtement mis en ligne, le système va octroyer un Code Article de 4 caractères. Pour chaque article, le vendeur doit compléter un formulaire comportant un champ description, taille, et le prix qu'il souhaite en bénéficier.

Il renouvelle l'opération autant de fois qu'il souhaite vendre d'articles.

Une fois que tous les vêtements qu'il souhaite vendre ont été soumis, il imprimera une étiquette possédant les caractéristiques présentées précédemment. Ces étiquettes devront être collées sur chaque vêtement.

La liste est alors soumise.

Une fois toutes ces opérations effectuées, il ne lui restera plus qu'à transmettre les vêtements à l'association ainsi que le paiement.

Le compte Admin

Le compte admin aura accès à l'intégralité du site web. Il pourra tout d'abord, à l'aide de zones de textes présentes et gérer les comptes vendeurs. Ainsi les visiteurs pourront la voir et donc la partager plus facilement.

De plus, il pourra grâce à l'onglet « Accueil Vente » il pourra administrer tout ce qui est en rapport avec le prochain vide dressing.

- Avant le début de la vente :
 - Lorsque l'association recevra un paiement, l'administrateur passera la liste concernée en ACCEPTEE en saisissant le numéro de la liste dans le champ texte.

- La veille de la vente, afin de mettre en vente les articles, l'administrateur saisit le numero de la liste qu'il souhaite mettre en vente dans le champ concerné. S'ouvrira alors une page avec un tableau contenant tous les articles de la liste.
L'administrateur pourra alors cocher un article qui n'est pas fourni.
- Le jour de la vente :
 - si un article est retiré, il pourra le retirer de la vente en saisissant son code Article.
 - A chaque client, après avoir rentré son nom et son prénom, l'administrateur saisit code article par code article ce que l'acheteur a choisi, une fois tous les articles rentrés, cliquer sur « dernier achat ». Sera alors éditer un ticket comportant la liste des articles et la somme totale. Au fur et à mesure, les articles sont passés en statut VENDU
- Après la vente :
 - l'administrateur cliquera sur « clôture », les articles qui ne sont ni vendus, ni retirés, sont classés en INVENDU.
 - L'administrateur peut aussi éditer en entrant le trigramme d'un vendeur et cliquer sur « édition », la liste des articles qu'il a déposés et la somme d'argent qu'il a gagné