

Документация для клиента.

Минимальные системные требования:

Операционная система: 64-битная Windows 7 SP1, 8, 8.1, 10, 11.

Процессор (CPU): Intel Pentium E2180 / AMD Athlon 64 X2 4200+ для ПК; Intel Core i5-2540M / AMD A4-3305M для ноутбука.

Оперативная память (RAM): 3 ГБ для ПК, 4 ГБ для ноутбука.

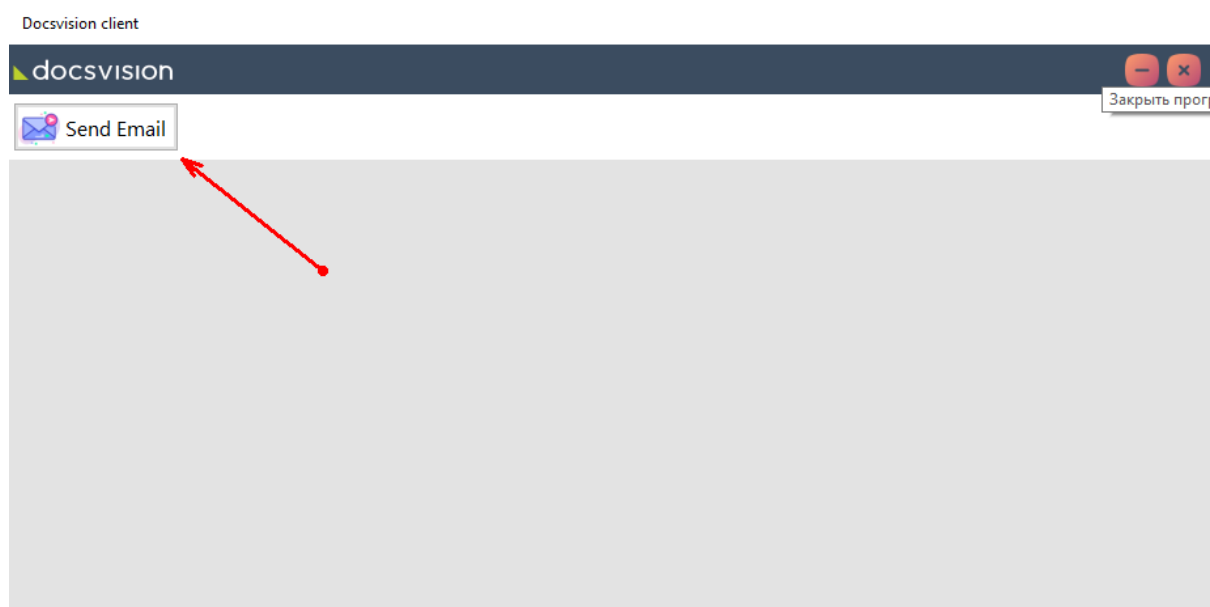
Свободное место на жёстком диске: ~70 ГБ.

Скорость интернет-соединения: 256 Кбит/с.

Функционал:

С помощью данного клиента вы сможете отправить письмо вашему коллеге.

Для этого нужно запустить приложение и перейти на вкладку Send Email

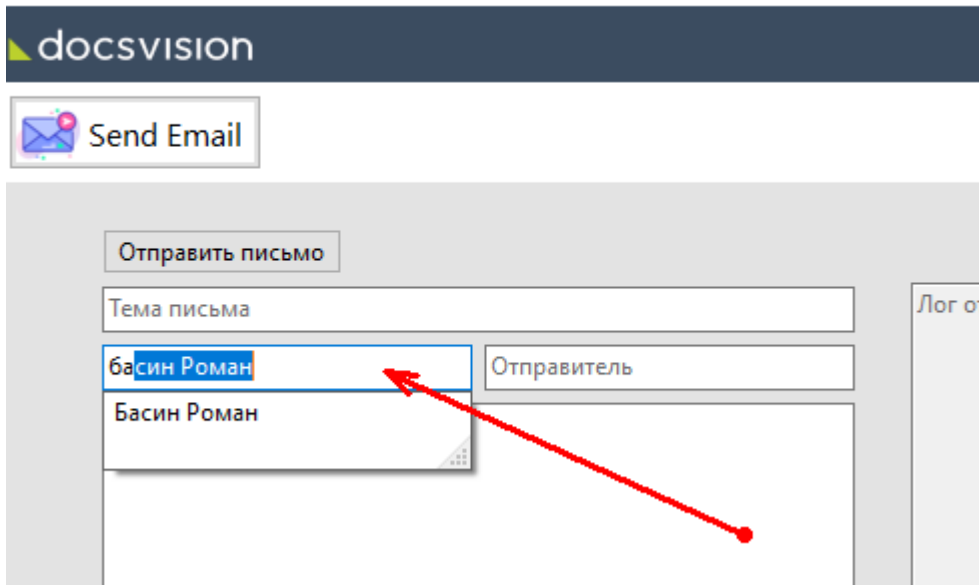


В открывшемся окне заполняем необходимые поля:

1. Тема письма - тема Вашего письма.
2. Получатель - Фамилия и Имя вашего коллеги, в формате Ф И или И Ф, например Басин Роман или Семукова Ольга или Дмитрий Аносов.
3. Отправитель Ваши ФИО.
4. Текст письма - Ваш текст.

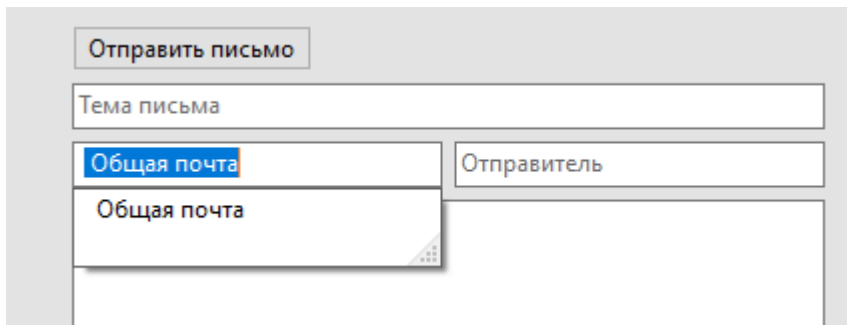
Для поля получатель реализована функция автоматической подстановки адресата. Для этого нужно начать вводить первые символы фамилии сотрудника. Например “Ба..” после чего Вам будет предложено выбрать сотрудника Басин Роман.

Docsvision client



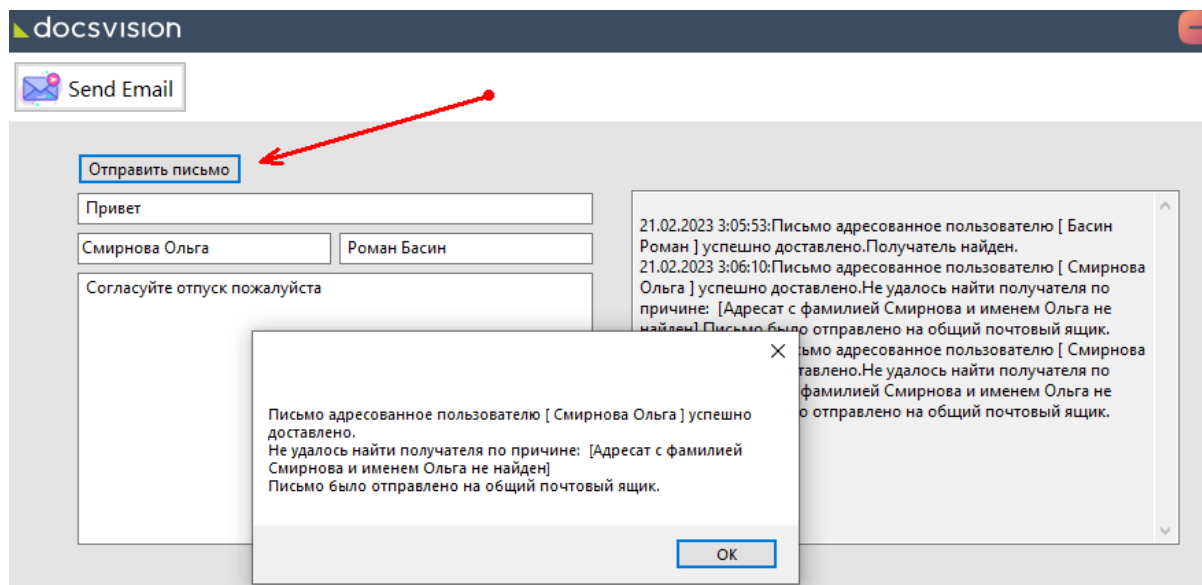
The screenshot shows the 'Send Email' button in the Docsvision client. Below it, the 'Отправить письмо' (Send Email) button is visible. The 'Тема письма' (Email Subject) field is empty. The 'Получатель' (Recipient) field contains the text 'басин Роман'. A dropdown menu is open, showing the suggestion 'Басин Роман'. A red arrow points from the dropdown menu to the 'Получатель' field. The 'Отправитель' (Sender) field is empty. The 'Лог от' (Log from) field is partially visible on the right.

Если Вы не уверены кому следует отправить письмо - кликните мышкой по полю ввода и нажмите пробел. Вам автоматически будет предложен вариант отправки письма на общую почту.

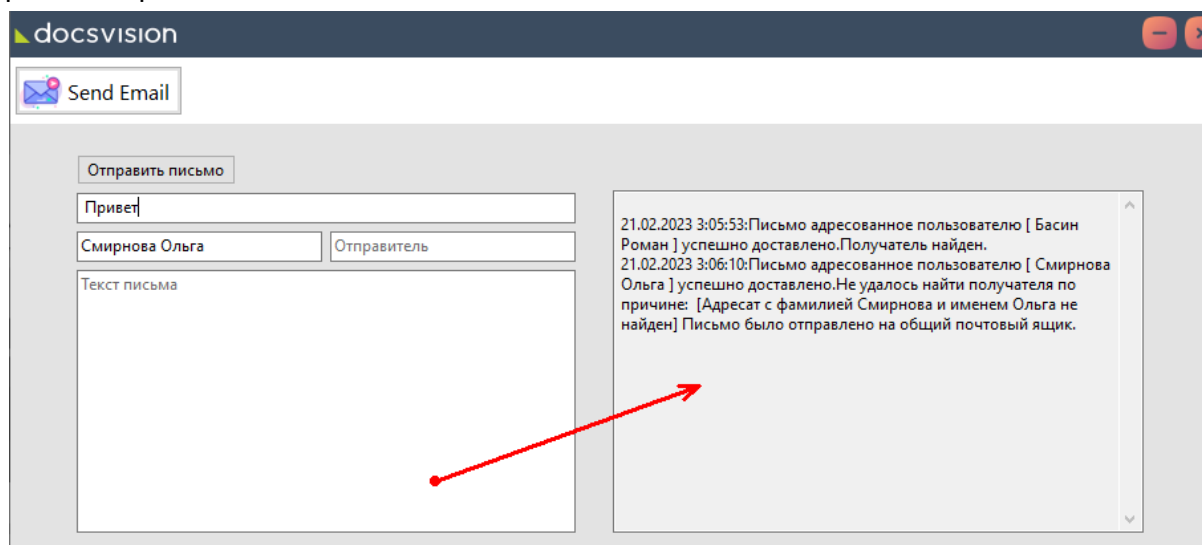


The screenshot shows the 'Send Email' button in the Docsvision client. Below it, the 'Отправить письмо' (Send Email) button is visible. The 'Тема письма' (Email Subject) field is empty. The 'Получатель' (Recipient) field contains the text 'Общая почта'. A dropdown menu is open, showing the suggestion 'Общая почта'. The 'Отправитель' (Sender) field is empty.

Для того чтобы отправить письмо - нажмите на кнопку “Отправить письмо”, после чего в открывшемся диалоговом окне вы получите подробную информацию о доставке письма.



Справа от полей для ввода отображается информация о состоянии писем а также информация для службы поддержки, на случай если у Вас возникнут проблемы в работе сервиса.



Свернуть или закрыть приложение можно с помощью кнопок, расположенных в правой верхней части экрана:

