



Basma KASMI

COORDONNÉES

- +33634267644
- kasmi_b@etna-alternance.net
- Ile de France, France
- LinkedIn : Basma Kasmi

COMPÉTENCES

- Développement web :** HTML, CSS, PHP, MySQL, TypeScript, JavaScript, ReactJs
- Programmation :** C, SQL, PHP, Python
- Systèmes d'exploitation :** Mac OS, Windows
- Logiciels :** Git, Visual Studio Code, Word, Excel, Powerpoint.

LOISIRS :

- Basketball en club depuis 8 ans (niveau régional/national)
- Cinéma : films d'action, films comiques, science-fiction... Animées, séries

LANGUES

Anglais : B2
Arabe : Maternelle

Intégratrice en développement Web

A la recherche d'alternance dans le domaine en tant que développeuse web

Durée: 9mois et/ou plus à partir du 13 mars .

FORMATIONS

ETNA, ECOLE DES TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES AVANCÉES :

- Niveau Bac +2, Ingénierie informatique

Septembre 2022
à aujourd'hui

UNIVERSITÉ PARIS-EST-CRÉTEIL VAL-DE-MARNE :

- Licence mention sciences pour l'ingénieur

Septembre 2020 -
Juin 2022

ALLAL EL FASSI - TANGER

- Baccalauréat, Physique & Chimie mention Bien

Septembre 2019 -
Juillet 2020

PROJETS

API : Développement d'un site E-commerce

- Apprenez à développer une API avec NodeJS, TypeScript et ExpressJS.
- Séquentialisation Création de schémas de base de données avec MySQL

Pôle Suivi : Effectuer des mêlées de suivi pédagogique avec les étudiants.

- Création d'un backend (API) et d'un frontend (web) en utilisant les technologies suivantes :
 - Pour le backend :** MySQL, NodeJS, TypeScript et ExpressJS.
 - Pour le frontend :** JavaScript, ReactJs, CSS

Jeu MASTERMIND

- Création d'un Jeu Master Mind en Python POO
- et son interface graphique en Tkinter
- Technologies utilisées:** Python

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Primark - Créteil

VENDEUR POLYVALENT H/F | de Décembre 2022 à aujourd'hui

- Mettre en application les directives de ton responsable afin d'atteindre les objectifs fixés, force de propositions sur les actions à mettre place.

Lawdream dar - Tanger

ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE | De Juillet 2019 à Août 2019

- Accueil : assurer la permanence physique et téléphonique de l'agence
- Aide au manager (d e v i s , prise de rdv etc.)