

# Cahier des charges

**Projet :** Plateforme Orion

**Sujet :**

- ❖ Events management
- ❖ Forum (Legal Office & Economic Office)

**Elaboré Par:**

**Encadré Par:**

# Table des Matières

I.	Présentation du projet Orion :	1
II.	Problématique	1
III.	Présentation du Sujet :	1
IV.	Les besoins fonctionnels	1
1.	Events management	1
a.	Gestion des événements	1
b.	Gestion des états des événements	2
c.	Gestion des Thèmes	2
2.	Gestion des billets et les Invitations :	3
a.	Gérer les billets	3
b.	Gérer le formulaire de commande d'un billet	3
c.	Gérer la liste d'attente	3
d.	Gérer les participants	3
3.	Legal Office & Economic Office	3
a.	Gérer les questions	3
b.	Gérer les réponses aux questions	4
V.	Les Besoins non fonctionnels	4

## **I. Présentation du projet Orion :**

Le projet consiste à développer une plateforme web qui assiste les membres et partenaires de l'EEIGCahmp "Chambre Economique Européenne de Commerce, d'Artisanat et d'Industrie" dans l'exécution des activités liées au processus des opportunités d'affaires et de partenariat.

## **II. Problématique**

L'absence de moyen permettant aux membres et partenaires de la Chambre Économique Européenne de Commerce, d'Artisanat et d'Industrie de gérer l'organisation d'événements et l'échange d'informations et de conseils.

## **III. Présentation du Sujet :**

Le projet consiste à mettre en place un système qui assistera les membres et partenaires de la Chambre Économique Européenne de Commerce, d'Artisanat et d'Industrie dans le processus d'organisation des événements et de conseils entre utilisateurs. Il s'agit d'implémenter un module de gestion des évènements et deux forums à thématiques.

## **IV. Les besoins fonctionnels**

### **1. Events management**

#### **a. Gestion des événements**

Un système permettant aux utilisateurs de gérer des évènements.

L'utilisateur aura la possibilité de :

- Parcourir les événements

Le parcours des événements permet à l'utilisateur de visualiser la liste des événements qui se déroulent dans son pays .Il aura également la possibilité de les triés par date ou par pertinence. Il lui sera aussi permis d'appliquer des filtres (catégorie, type, date, prix) sur la liste des évènements affichés.

- Rechercher un événement

L'utilisateur pourra effectuer une recherche multicritère. Une recherche par nom, lieu et date sera aussi possible.

L'organisateur d'événement aura la possibilité de :

- Ajouter un événement

Pour créer un événement l'utilisateur devra spécifier le **nom de l'évènement**.

Il aura également l'occasion de :

- Définir sa localisation (Adresse ou évènement en ligne)
- Spécifier la date et heure de début et celle de la fin (avec spécification du fuseau horaire)

- Ajouter une image ou affiche de l'événement
- Ajouter une description détaillée
- Sélectionner le thème de l'évènement
- Mettre à jour un événement

Le créateur de l'évènement aura la possibilité de mettre à jour un de ses événements (événement en ligne, avant-projet ou événement déjà passé).

Toutes les informations déjà spécifiées lors de la création de l'événement sont susceptibles d'être modifiées.

#### **b. Gestion des états des événements**

L'organisateur d'événement aura la possibilité de :

- Dé-publier un événement déjà en ligne
- Annuler événement
- Supprimer événement
- Publier un événement (Pour publier un événement, il devra avoir un nom, un lieu et une date valide)
- Rechercher un événement

L'administrateur aura la possibilité de :

- Dé publier n'importe quel événement
- Supprimer n'importe quel événement
- Rechercher un événement

#### **c. Gestion des Thèmes**

L'administrateur aura la possibilité de :

- Ajouter un thème
- Supprimer un thème
- Mettre à jour un thème
- Afficher la liste des thèmes
- Rechercher un thème

#### **d. Gestion des Types**

L'administrateur aura la possibilité de :

- Ajouter un type
- Supprimer un type
- Mettre à jour un type

- Afficher la liste des types
- Rechercher un type

## **2. Gestion des billets et les Invitations :**

L'organisateur d'événement aura la possibilité de :

### **a. Gérer les billets**

- Ajouter des billets (nombre et type)
- Mettre à jour les billets (nombre et type)
- Supprimer des billets
- Afficher la liste détaillée des réservations pour un événement

### **b. Gérer le formulaire de commande d'un billet**

- Changer le nom de l'inscription
- Limiter le temps pour la réservation du billet lors de l'inscription
- Définir les instructions pour les participants
- Personnaliser le message de la fin de réservation des billets
- Autoriser / Interdire la modification des informations après l'inscription

### **c. Gérer la liste d'attente**

- Activer/ Désactiver la liste d'attente
  - Définir le déclencheur de la liste d'attente
  - Définir la taille de la liste d'attente
- Mettre à jour les informations requises pour l'inscription
- Personnalisez le message de la réponse automatique
- Personnalisez le message d'émission de billets pour la liste d'attente

### **d. Gérer les participants**

- Afficher la liste des participants
- Télécharger la liste des participants au format PDF

## **3. Legal Office & Economic Office**

Réalisation de deux forums à thématiques pour les utilisateurs. Ces deux forums permettront aux utilisateurs de communiquer et de profiter de l'expertise des experts et des universitaires.

### **a. Gérer les questions**

L'utilisateur aura la possibilité de :

- Poster une question (Titre & Explication)
- Afficher la liste (de toutes les questions, des dernières questions, des questions sans réponses)
- Mettre à jour une question posée (Titre & Explication)
- Marquer la question comme résolue
- Supprimer une question posée

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une question posée par n'importe quel utilisateur

#### **b. Gérer les réponses aux questions**

L'utilisateur aura la possibilité de :

- Répondre à une question posée par un autre utilisateur
- Commenter une réponse
- Voter pour une réponse
- Marquer une réponse comme meilleure réponse
- Supprimer une réponse à une question
- Supprimer un commentaire

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer n'importe quelle réponse à n'importe quelle question
- Supprimer n'importe quel commentaire

## **V. Les Besoins non fonctionnels**

Les quatre modules à développer devront satisfaire des besoins non fonctionnels en terme de :

- Maintenabilité
- Sécurité
- Performance
- Disponibilité
- Ergonomie
- Temps de réponse