

NOM et prénom : VIVIER-MERLE Bastian					N° candidat :		
Centre de formation : SUP'CHASSAGNES					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio : https://bastianvm.github.io/portfolio/							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	B1.1-Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none">▸ b1.1.1-Recenser et identifier les ressources numériques▸ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique▸ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service▸ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique<ul style="list-style-type: none">▸ Gérer des sauvegardes▸ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	<ul style="list-style-type: none">▸ Collecter, suivre et orienter des demandes▸ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs▸ Traiter des demandes concernant les applications	<ul style="list-style-type: none">▸ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques▸ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.▸ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none">▸ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet<ul style="list-style-type: none">▸ Planifier les activités▸ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	<ul style="list-style-type: none">▸ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service<ul style="list-style-type: none">▸ Déployer un service▸ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	<ul style="list-style-type: none">▸ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel▸ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle<ul style="list-style-type: none">▸ Gérer son identité professionnelle▸ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
TP-AP-TD-Cours							
Portfolio							B1.6.3
AP Lyon Palme - Planning Entraînement (Scrum & Trello)					B1.4.2		
Veille technologique							B1.6.2
GLPI		B1.1.3					

[illegible]