

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : VIVIER-MERLE Bastian					N° candidat :		
Centre de formation : SUP'CHASSAGNES					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio :							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	B1.1-Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> ► b1.1.1-Recenser et identifier les ressources numériques ► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique <ul style="list-style-type: none"> ► Gérer des sauvegardes ► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> ► Collecter, suivre et orienter des demandes ► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ► Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> ► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ► Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> ► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet <ul style="list-style-type: none"> ► Planifier les activités ► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> ► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service <ul style="list-style-type: none"> ► Déployer un service ► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> ► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle <ul style="list-style-type: none"> ► Gérer son identité professionnelle ► Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
TP-AP-TD-Cours							
Portfolio							B1.6.3
AP M@banque / GSB (Trello)					B1.4.2		
Veille technologique							B1.6.2

[illegible]