

Guide de création de graphiques avec Tableau

Introduction

Tableau Software est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide de Tableau.

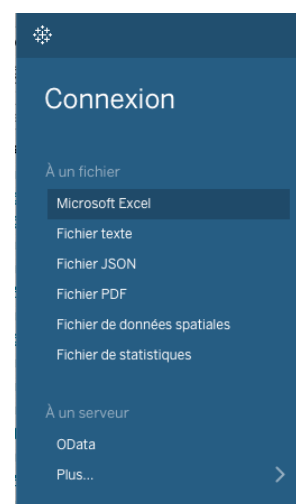
Étape 1 : Préparation des données

Avant de commencer, assurez-vous que vos données sont correctement structurées. Les colonnes doivent contenir des en-têtes clairs et les données doivent être exemptes de valeurs aberrantes ou manquantes.

Dans cet exemple, nous utiliserons le fichier "**Sample - Superstore.xls**", qui contient des informations sur les ventes, les catégories de produits, les régions et d'autres dimensions.

1. Importer les données :

- Ouvrez Tableau et connectez-vous au fichier.
- Vérifiez que chaque colonne est correctement classifiée comme :
 - **Dimensions** : Attributs qualitatifs (ex. : Catégories, Régions).
 - **Mesures** : Valeurs quantitatives (ex. : Ventes, Profits)



2. Prévisualisation : Vérifiez les types de données et nettoyez si nécessaire (ex. : correction de types ou suppression de doublons).

194 lignes

#											
Summary	Nombre (décimal)										
Row	✓ Nombre (entier)										
	Date et heure										
	Order Date	Ship Date	Ship Mode	Customer ID	Customer Name	Segment	Country	City	State	Postal Code	
	11/08/2016	11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Henderson	Kentucky	42420	
	11/08/2016	11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Henderson	Kentucky	42420	
	06/12/2016	6/16/2016	Second Class	DV-13045	Darrin Van Huff	Corporate	United States	Los Angeles	California	90036	
	10/11/2015	10/18/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort Lauderdale	Florida	33311	
	10/11/2015	10/18/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort Lauderdale	Florida	33311	
✓ Par défaut											
Rôle géographique											
	06/09/2014	6/14/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los Angeles	California	90032	
7	CA-2014-115812	06/09/2014	6/14/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los Angeles	California	90032
8	CA-2014-115812	06/09/2014	6/14/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los Angeles	California	90032

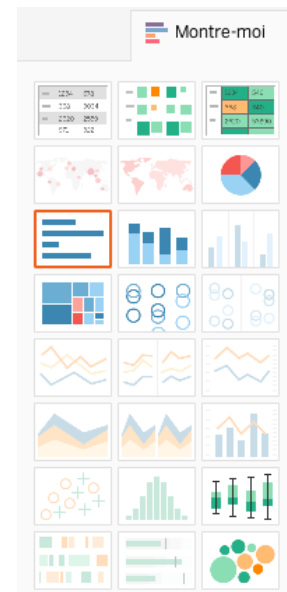
Étape 2 : Sélection du type de graphique

Tableau propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, déterminez quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer.

Exemples courants :

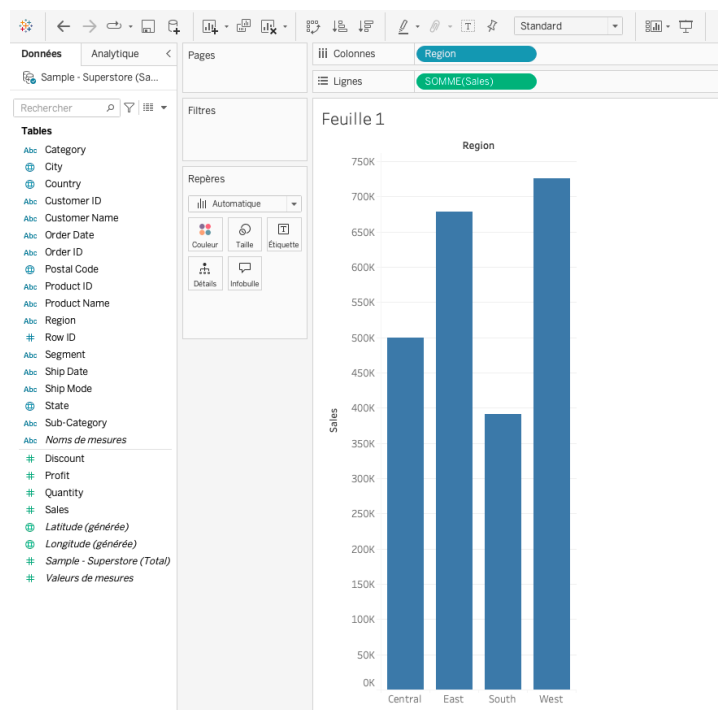
- **Graphiques à barres** : Idéaux pour comparer des catégories ou des mesures entre elles.
- **Graphiques circulaires** : Adaptés pour représenter la répartition des catégories dans un tout.
- **Graphiques linéaires** : Utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps.
- **Cartes géographiques** : Parfaites pour analyser des données spatiales et régionales.

Astuce : Testez différents types de graphiques dans Tableau pour trouver celui qui convient le mieux à votre analyse.



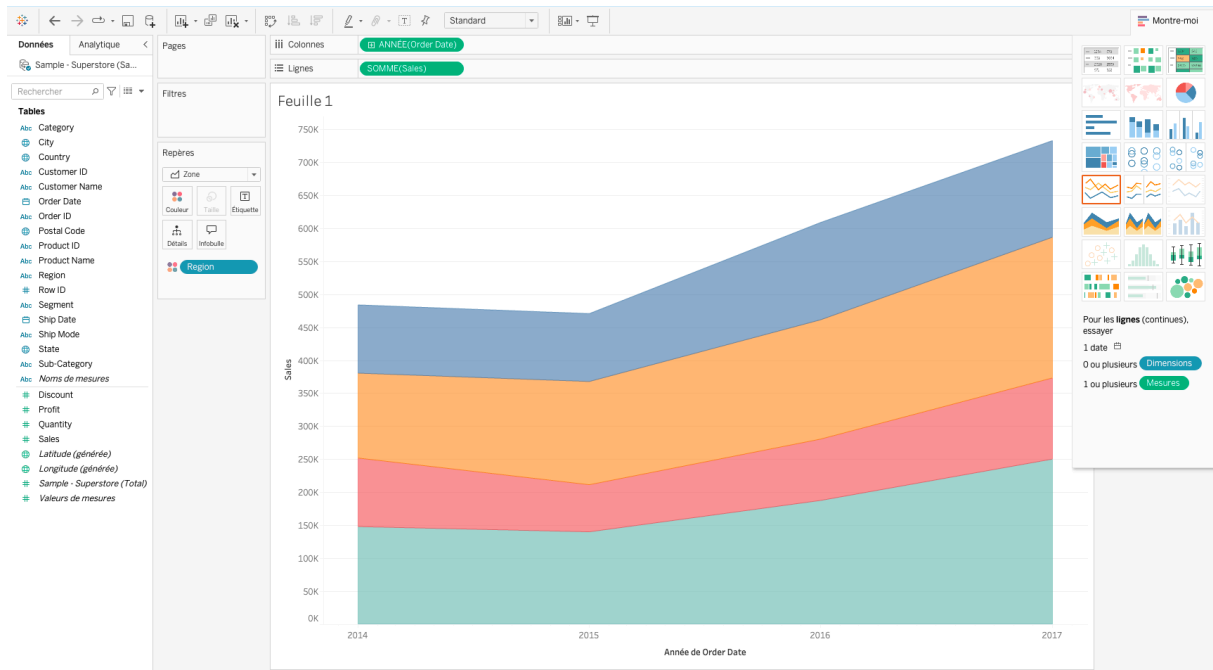
Étape 3 : Création du graphique

1. **Glissez-déposez les dimensions et mesures :**
 - Par exemple :
 - **Colonnes** : Glissez "Région".
 - **Lignes** : Glissez "Sales".
2. **Génération automatique :**
 - Tableau propose automatiquement un graphique adapté (ex. : un graphique à barres dans ce cas).



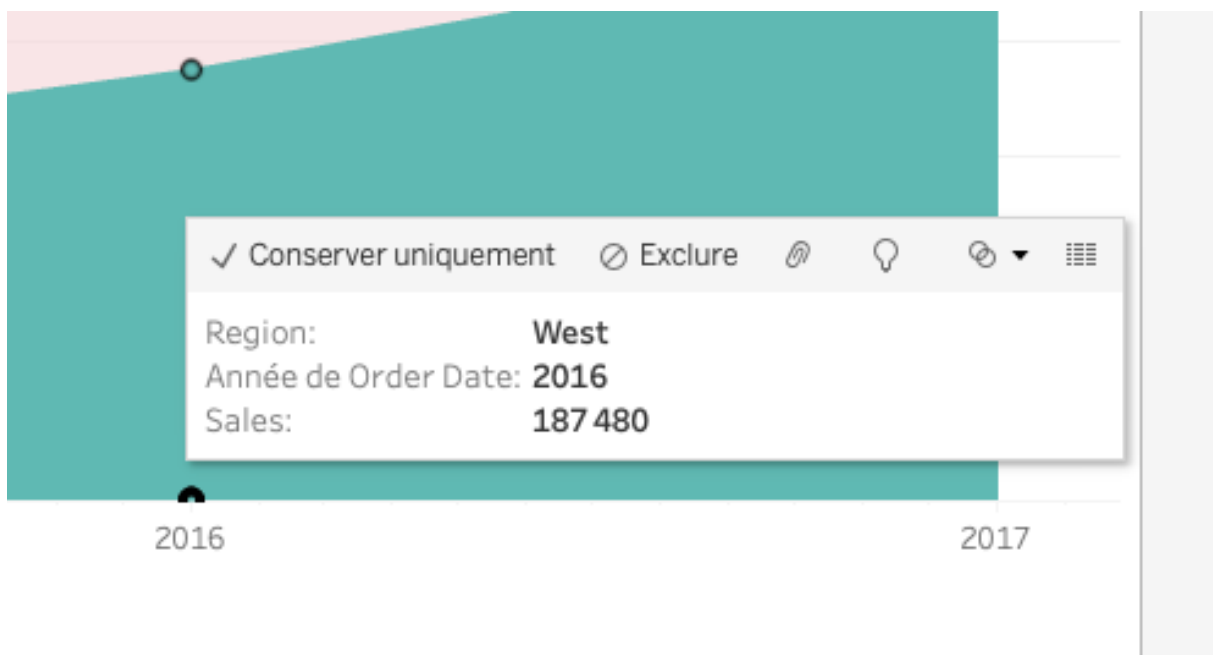
3. Personnalisation :

- **Changer le type de graphique** : Cliquez sur l'onglet "Afficher" pour sélectionner un autre graphique (ex. : graphique circulaire ou linéaire).
- **Ajouter des filtres** : Utilisez les options de filtre pour afficher uniquement certaines périodes ou catégories.



4. Amélioration de la lisibilité :

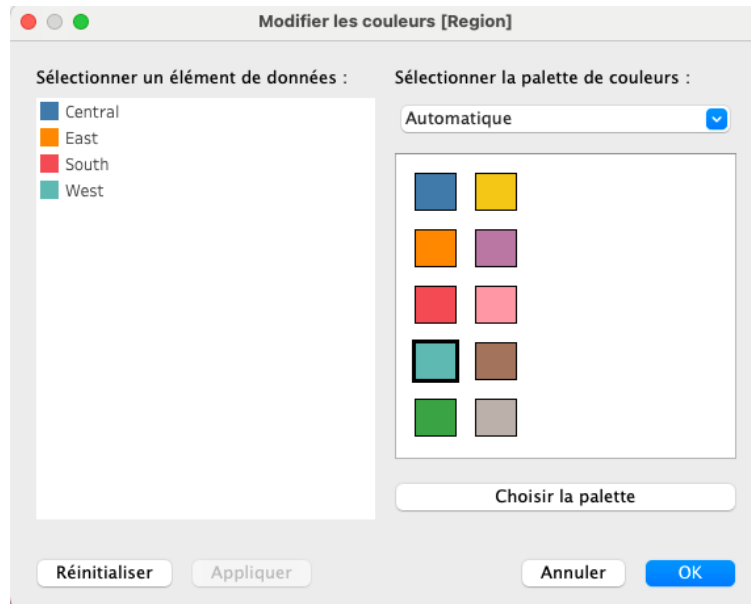
- Ajoutez des étiquettes de données pour rendre le graphique plus clair.
- Ajoutez une légende et un titre.



Étape 4 : Mise en forme et partage du graphique

1. Mise en forme :

- Ajoutez des couleurs pertinentes pour différencier les catégories.
- Modifiez les axes pour garantir une présentation claire.
- Utilisez des annotations ou des infobulles interactives.



2. Partage :

- Exportez votre graphique en image ou PDF.
- Publiez votre tableau de bord sur Tableau Public pour le rendre accessible en ligne.

Conclusion

Tableau est un outil puissant qui vous permet de transformer vos données en informations exploitables. En suivant les étapes décrites dans ce guide, vous pourrez créer des visualisations impactantes et explorer vos données de manière interactive.

Conseils :

- Expérimentez avec différents types de graphiques pour trouver celui qui met le mieux en valeur vos données.
- Utilisez les fonctionnalités interactives de Tableau pour approfondir votre analyse.