

# GUIDE D'UTILISATION

# Musigma

UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES IUT2 – DÉPARTEMENT INFORMATIQUE

## AUTEURS

- [E1] ARAVENA BRAVO Damien
- [E1] GIBELLO Grégoire



## Table des matières

1. Présentation de l'interface.....	2
2. Premiers pas.....	3
3. Organiser votre planning.....	4
4. Gestion de vos stocks.....	4
5. Gestion de vos tickets.....	5
6. Prévisions .....	6
7. Barre de menu .....	6

## Table des figures

Figure 1 – Home page .....	3
Figure 2 – Onglet stock .....	4
Figure 3 – Onglet ticket .....	5
Figure 4 – Menu fichier .....	6

# 1. Présentation de l'interface

Lorsque vous lancez Musigma, vous arrivez sur une application ergonomique, qui se compose de deux principaux éléments :

- L'espace central de travail, qui change selon les menus
- La barre de menus située à droite tout en hauteur

La barre de menus est constituée de plusieurs éléments :



→ Le logo Musigma est présent.

→ La partie Home qui réunit toutes les informations importantes liées à votre événement.

→ L'organisation de votre planning détaillé du festival.

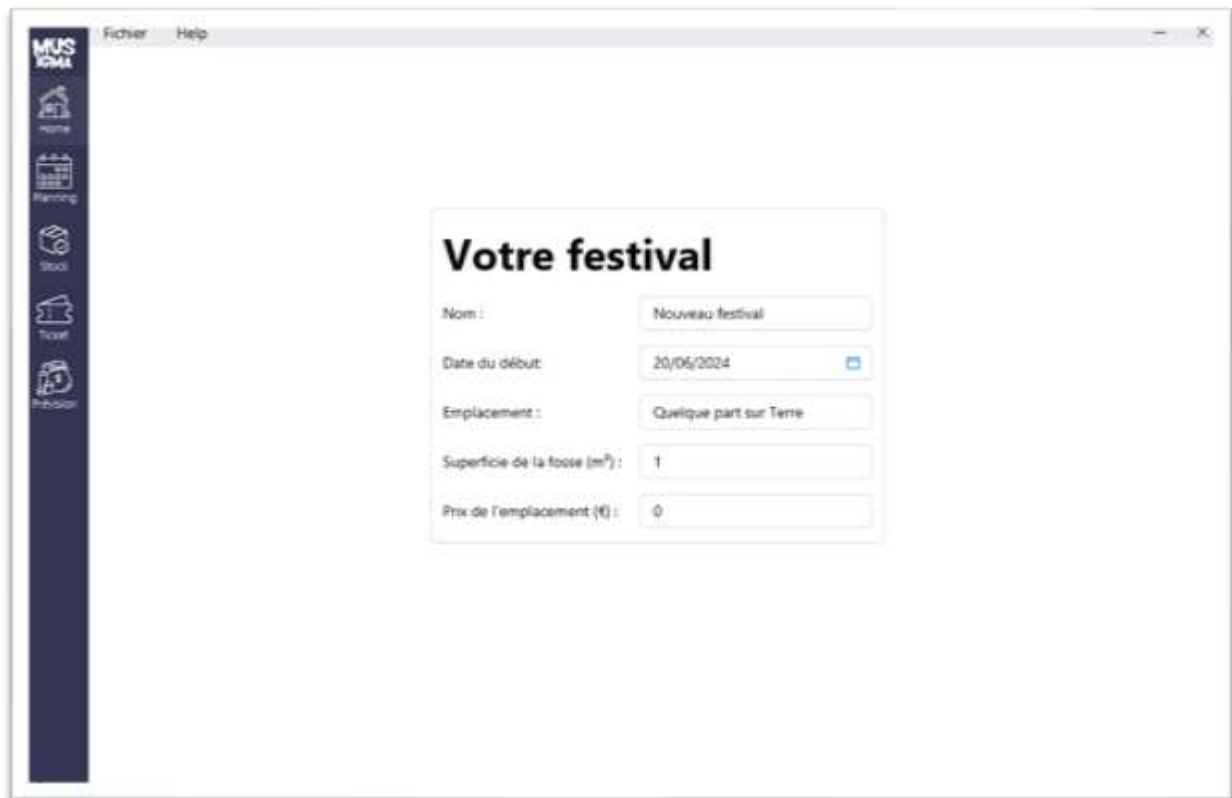
→ La gestion des stocks des fournitures de l'événement.

→ La gestion des différentes catégories de tickets prévus, avec leurs avantages associés.

→ Les prévisions que nos calculateurs font pour votre festival.

## 2. Premiers pas

Votre première action sera de créer votre premier festival Musigma, pour cela, rendez-vous dans le menu « Home ». Vous retrouverez la page suivante :



The screenshot shows a web application window titled 'Fichier Help'. On the left is a dark blue sidebar with the 'MUSIGMA' logo and icons for 'Home', 'Planning', 'Stats', 'Ticket', and 'Profil User'. The main content area is titled 'Votre festival' and contains a form with the following fields:

Label	Value
Nom :	Nouveau festival
Date du début :	20/06/2024
Emplacement :	Quelque part sur Terre
Superficie de la fosse (m <sup>2</sup> ) :	1
Prix de l'emplacement (€) :	0

*Figure 1 – Home page*

Vous pouvez renseigner les différentes informations relatives à votre événement, vous pourrez les modifier à tout moment.

Ces informations permettront à nos algorithmes de réaliser, pour vous, la comptabilité et quelques calculs prévisionnels que vous retrouverez dans l'onglet du même nom.

Une fois cette page remplie, vous pouvez entrer dans les détails de votre organisation !

### 3. Organiser votre planning



Dans l'onglet « Planning » vous trouverez l'emploi du temps de votre événement, sur lequel vous pouvez faire des modifications à l'aide de nos outils intégrés, comme par exemple prévoir un artiste, ajouter un spectacle...

### 4. Gestion de vos stocks



C'est dans l'onglet « Stocks » que vous pourrez gérer les fournitures de votre festival, voici la fenêtre que vous trouverez :

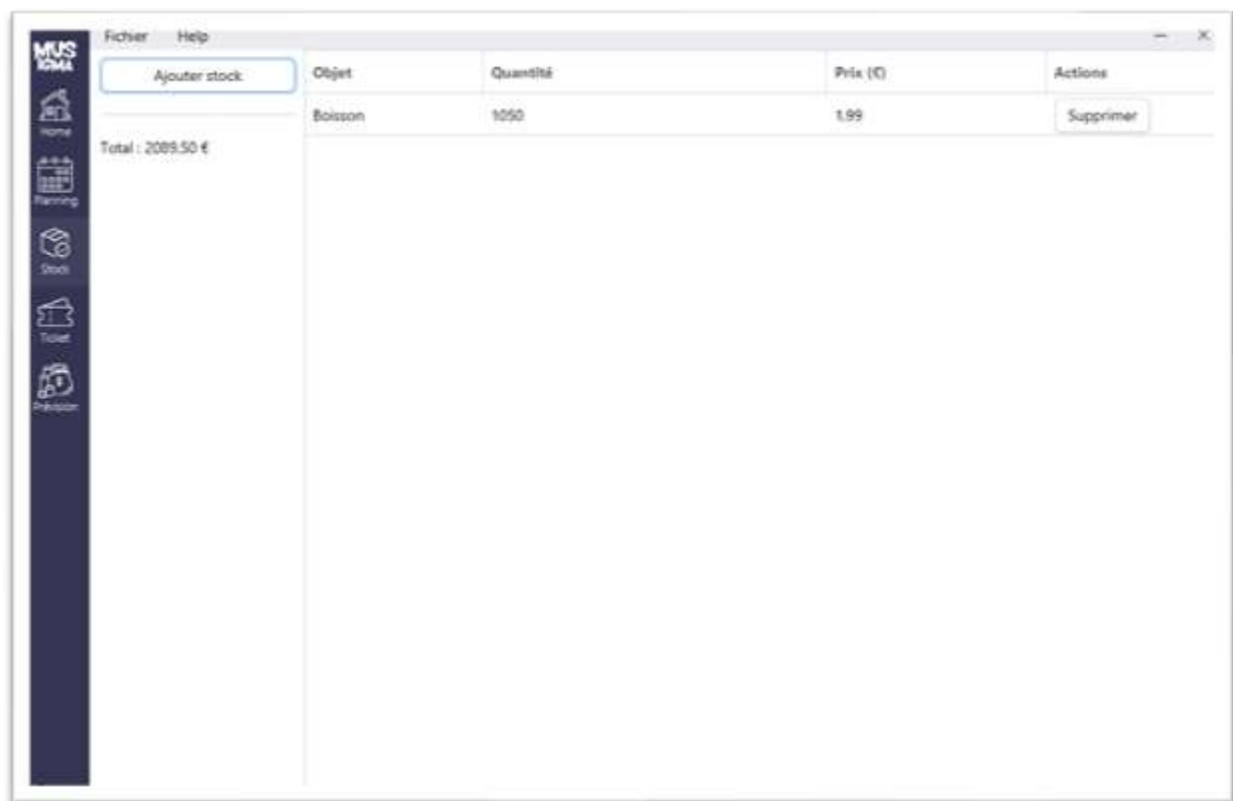


Figure 2 – Onglet stock

Le bouton de contrôle « Ajouter stock » vous permet d'ajouter des objets à votre stock en spécifier le nom de votre fourniture, la quantité associée, et son prix d'achat. Après avoir cliqué sur « OK », votre objet sera ajouté à la table du stock. Vous pourrez si vous le souhaitez, supprimer des éléments de stock à l'aide du bouton « Supprimer ».

Ajouter des stocks est important si vous voulez ajouter des avantages à certains types de billets.

## 5. Gestion de vos tickets



C'est dans l'onglet « Ticket » que vous pourrez gérer les fournitures de votre festival, voici la fenêtre que vous trouverez :

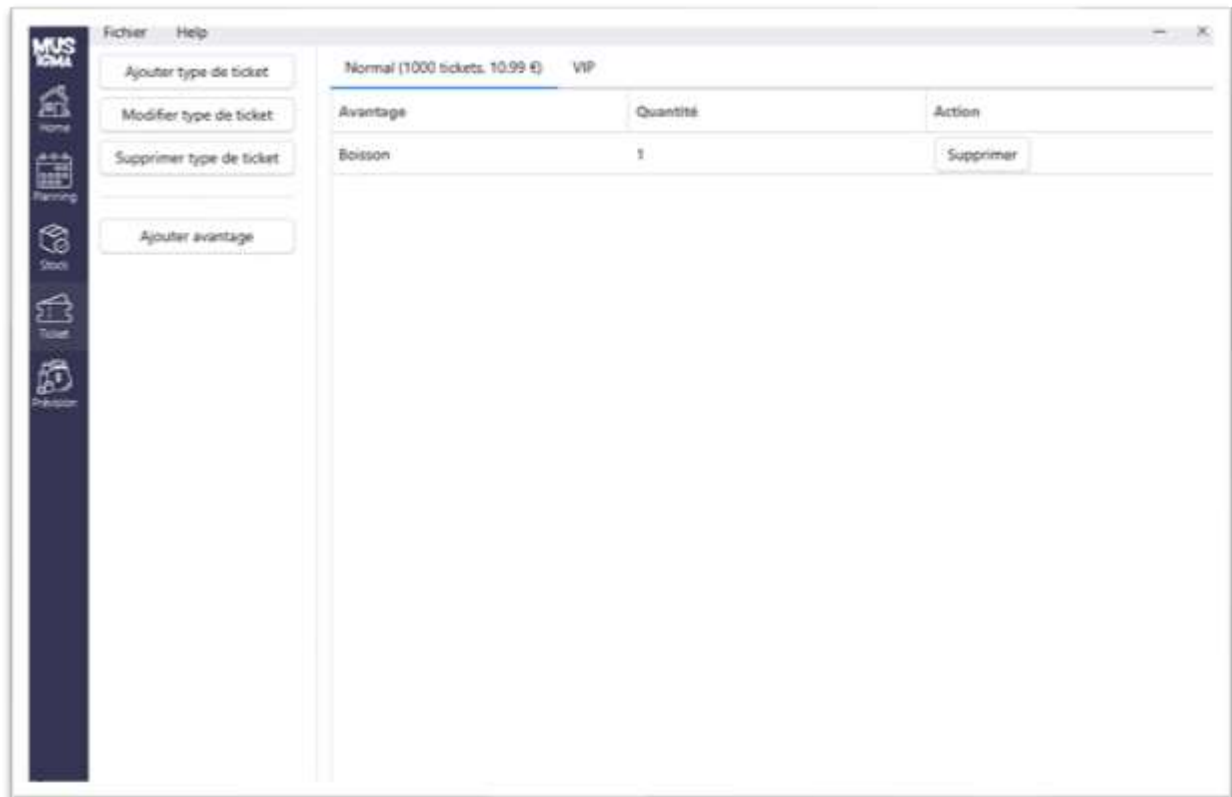



Figure 3 – Onglet ticket

Dans cette fenêtre, vous pouvez voir vos tickets existants et en créer de nouveaux si besoin. Pour en créer un nouveau type, cliquez sur « Ajouter type de ticket » entrez son nom, la quantité de tickets à vendre et son prix client, enfin cliquez sur « OK » pour valider. Une fois créé, votre nouveau ticket est visible dans la table à droite des boutons de contrôle. Ici, on peut voir qu'une formule « Normal » est disponible ainsi qu'une formule « VIP ». Cette dernière dispose d'un avantage, ici une boisson par ticket « Normal ». ATTENTION : vous ne pouvez pas créer un avantage pour un ticket sans créer auparavant un objet correspondant dans vos stocks et avoir le stock d'objet suffisant pour cet avantage.

## 6. Prévisions

Sur cette page, accessible via l'onglet « Prévission »  vous avez accès à des prévisions inédites, comme celles du nombre maximum de personnes que l'événement pourra accueillir. Vous avez également accès au nombre d'agents de sécurité qu'il est recommandé d'embaucher afin que tout se déroule à la perfection.

## 7. Barre de menu

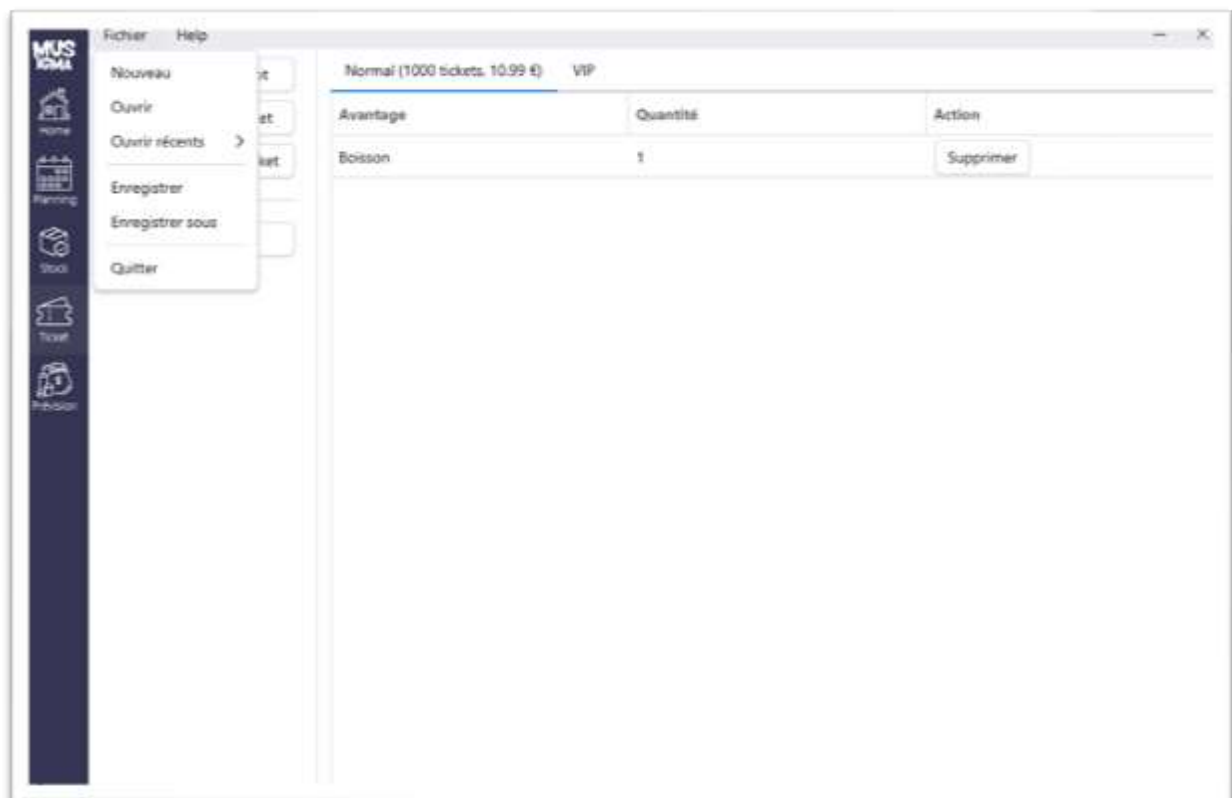


Figure 4 – Menu fichier

Dans le menu « Fichier », vous pouvez créer un nouveau fichier, ouvrir et/ou enregistrer votre événement Musigma sous le format « .mgm », et quitter Musigma en cliquant sur « Quitter ».