



19/12/2023

Rapport Manager

Explication du management de la
période de 04/12/2023 au
15/12/2023

Pascal Zhan

DRACOLIA

Table des matières

Introduction.....	2
Situation en début de période.....	2
Bilan.....	3
Optimisation sur le projet.....	3

Introduction

Dans le cadre du projet SAE 501 intitulé "Création d'un Système de Chatbot Conversationnel basé sur GPT-2", j'ai occupé le rôle de Manager pendant la période allant du 04/12/2023 au 16/12/2023.

En tant que manager, ma principale responsabilité a été de superviser et de coordonner l'avancement des tâches de chaque membre de l'équipe. J'ai pris des mesures pour m'assurer que chaque personne puisse progresser de manière efficace dans son travail et j'ai identifié les difficultés rencontrées par chacun au cours de l'exécution de ses tâches. Mon approche visait à éviter tout blocage prolongé d'un membre sur une tâche particulière, assurant ainsi une progression continue du projet.

Dans ce rapport, je détaillerai les démarches spécifiques que j'ai adoptées pour atteindre ces objectifs. Je mettrai en lumière les ajustements réalisés pour garantir une collaboration harmonieuse au sein de l'équipe et surmonter les éventuels obstacles. De plus, je partagerai brièvement mes impressions en tant que manager quant au fonctionnement global de la SAE, soulignant les points forts et les éventuelles opportunités d'amélioration.

Ce rapport vise à offrir une perspective complète sur la gestion du projet et à fournir des insights utiles pour l'évaluation de notre performance collective.

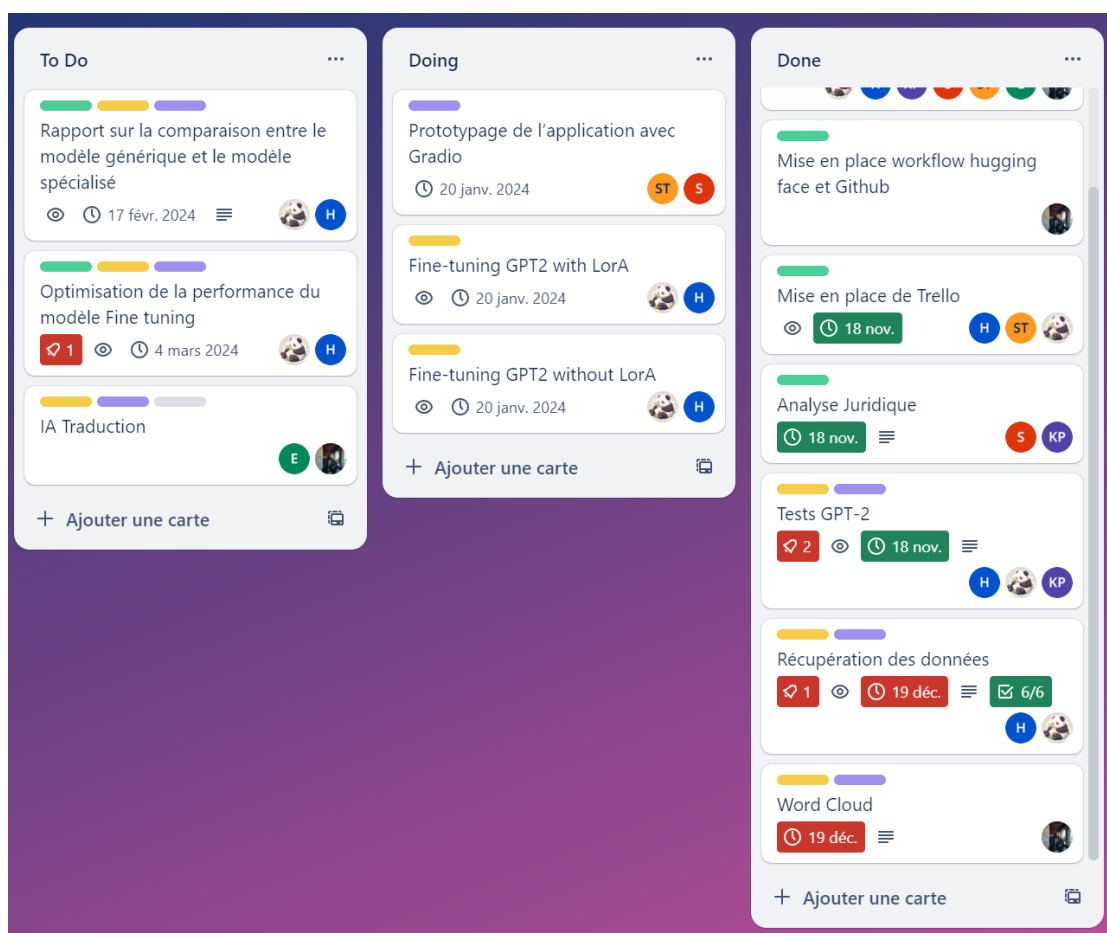
Situation en début de période

Au commencement du projet, notre priorité était centrée sur la création du nuage de mots-clés (wordcloud) et sur l'intégration de la base de données afin de peaufiner les réglages de GPT-2, dans le but de respecter les échéances fixées. J'ai adopté la méthodologie préconisée par mon prédécesseur, Bastien, qui utilisait Trello pour obtenir une vision d'ensemble de l'avancement des tâches au sein du projet. Mon rôle consistait à veiller à ce que les difficultés rencontrées par chaque membre soient communiquées à l'ensemble de l'équipe, favorisant ainsi la collaboration et l'entraide afin d'éviter tout blocage prolongé.

Au cours de cette période, notre principal objectif était de finaliser les tâches liées à la récupération de données et à la mise en place du wordcloud, dont la date limite était fixée à la fin de cette phase. En plus de la réalisation des tâches programmées pour cette période, nous devons également anticiper les activités à venir.

Je tiens à féliciter le manager précédent pour avoir finaliser la mise en place efficace du Trello, ce qui m'a permis d'avoir une visibilité claire sur l'évolution du projet.

Par ailleurs, je tiens à féliciter mon équipe pour son respect des délais, témoignant de sa grande autonomie.



Bilan

La période a été marquée par une gestion efficace des tâches, avec une priorité sur la création du nuage de mots-clés et l'importation de la base de données. L'utilisation de Trello a facilité la coordination, et l'équipe a respecté les délais, démontrant une grande autonomie. Malgré quelques ajustements nécessaires, la collaboration a été satisfaisante, mais des opportunités d'amélioration ont été identifiées pour optimiser la gestion du projet à l'avenir.

Optimisation sur le projet

Pour renforcer notre dynamique d'équipe et stimuler l'optimisation sur le projet, l'instauration d'un système de feedback régulier entre les membres s'avère essentielle. En favorisant les retours constructifs, nous créerons un environnement propice à une amélioration continue, contribuant ainsi de manière significative à l'évolution positive de nos performances individuelles et collectives.