

Feuille de route de la migration

LABOUCHE Bastien

4 mai 2022



Sommaire

1	Objet de ce document	3
2	Introduction	4
3	Objet du document	5
4	Liste des projets	5
4.1	Projets	5
4.2	Bénéfices	5
5	Priorisation des services à migrer	6
5.1	Critères	6
5.2	Priorisation	6
5.2.1	Calcul des valeurs service par service	6
5.2.2	Ordre de déploiement	6
6	Étapes de la migration	8
6.1	Mise en place du module Inventory	8
6.1.1	Apports de l'étape	8
6.1.2	Planification	8
6.1.3	Couverture du système actuel	8
6.2	Mise en place du module Purchase	8
6.2.1	Apports de l'étape	8
6.2.2	Planification	9
6.2.3	Couverture du système actuel	9
6.3	Mise en place du module Website	9
6.3.1	Apports de l'étape	9
6.3.2	Planification	9
6.3.3	Couverture du système actuel	10
6.4	Mise en place du module Appointments	10
6.4.1	Apports de l'étape	10
6.4.2	Planification	10
6.4.3	Couverture du système actuel	11
6.5	Mise en place du module Documents	11
6.5.1	Apports de l'étape	11
6.5.2	Planification	11
6.5.3	Couverture du système actuel	12
6.6	Mise en place du module Invoicing	12
6.6.1	Apports de l'étape	12
6.6.2	Planification	12
6.6.3	Couverture du système actuel	13
6.7	Module Delivery Carrier La Poste (fr)	13
6.7.1	Apports de l'étape	13
6.7.2	Planification	13
6.7.3	Couverture du système actuel	14
6.8	Mise en place du module FTP	14
6.8.1	Apports de l'étape	14
6.8.2	Planification	14
6.8.3	Couverture du système actuel	15
7	Planification	16



1 Objet de ce document

Informations sur le document

Nom du projet :	Modernisation SI Rep'Aero		
Préparé par :	Bastien Labouche	Version du document :	0.1
Titre :	Feuille de route	Date de publication :	
Relu par :		Date de relecture :	

Liste de distribution

De :	Date :	Téléphone/Fax/Email	
Bastien Labouche	10/06/2022		
Pour :	Action	Date :	Téléphone/Fax/Email
Alain Duplanc	Approuve		

Historique des versions du document

Version	Date	Révisé par	Description	Nom du fichier
1.0	10/06/2022		Création du document	Étude de faisabilité



2 Introduction

Dans l'étude de faisabilité nous avons pu voir que la solution proposée n'était pas réalisable dans les conditions données. Une solution moins cher de remplacement a dû être étudiée.

Pour rappel, voici une vue d'ensemble du système actuel ainsi que de la solution de remplacement proposée dans l'étude de faisabilité.

Système actuel :

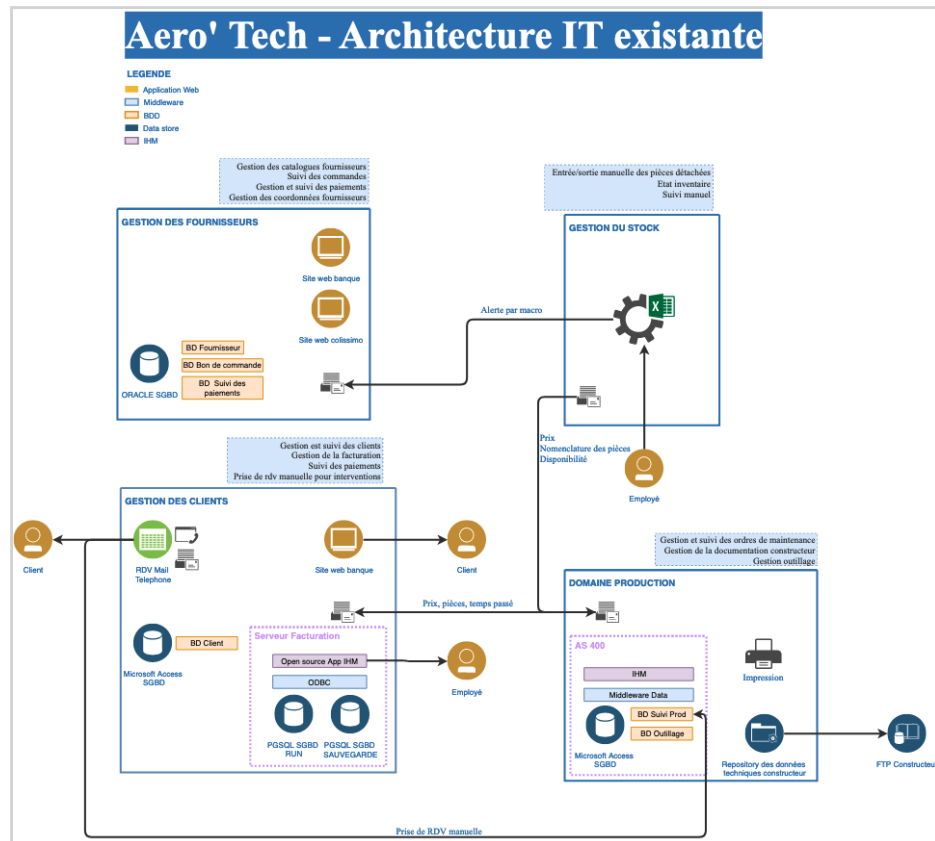


Figure 1: Représentation système actuel

Nouveau système cible :

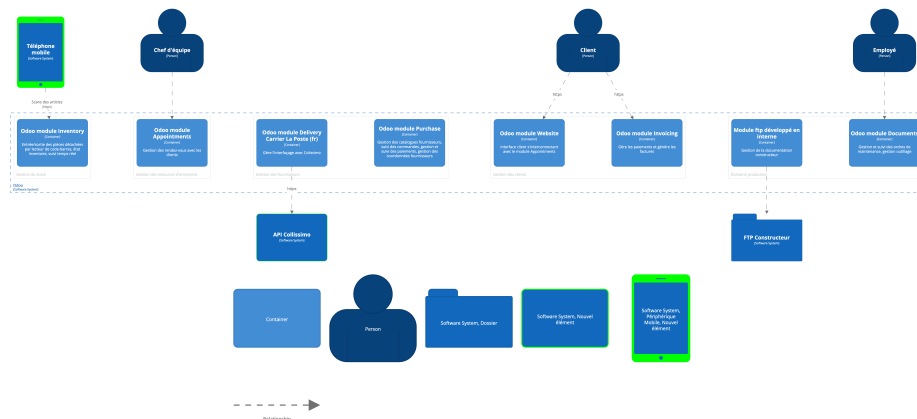


Figure 2: Nouveau système cible



3 Objet du document

L'objet de ce document est de définir une feuille de route pour la refonte du système informatique de Rep'Aero. En effet, suite aux divers problèmes rencontrés par l'entreprise, une refonte de son système informatique afin de faciliter les procédures et faire gagner du temps aux employés est devenu indispensable.

Ce document détaillera les différentes étapes de la transition de l'ancienne architecture vers la nouvelle ainsi que les différentes architectures de transition.

4 Liste des projets

4.1 Projets

Nom	Description	Dépendances entre les projets	Estimation des coûts
Module Inventory	Module d'automatisation de la gestion de l'inventaire des stocks	N/A	4840€
Module Purchase	Module d'automatisation de l'achat des pièces aux fournisseurs	Module Inventory	4840€
Module Website	Site web personnalisé et Facile de création	N/A	4840€
Module Appointments	Module de prise de rendez-vous	Module Website	4840€
Module Documents	Module de gestion des documents	N/A	4840€
Module Invoicing	Module de gestion des paiements et de création des factures	Module Documents	2080€
Module Delivery Carrier	Module d'interface avec l'API Colissimo	N/A	2080€
Module FTP	Module pour connecter le FTP constructeur au nouveau système	N/A	6240€

4.2 Bénéfices

- Optimisation des procédures
- Augmentation de la productivité des équipes
- Amélioration de l'expérience client lorsqu'ils passeront par nos services
- Amélioration des conditions de travail des équipes



5 Priorisation des services à migrer

5.1 Critères

Chaque service du système actuel se verra attribuer une note de 1 à 10 sur deux critères distincts que l'on additionnera :

- Impact client : dans quelle mesure cette solution résout-elle les problèmes des clients ?
- Impact interne : dans quelle mesure cette solution aide-t-elle les collaborateurs à atteindre leurs objectifs ?
- Impact business : dans quelle mesure cette solution va-t-elle générer des revenus supplémentaires ?

Dans un autre contexte on diviserait cette note par le coût, cependant vu que toutes les migrations doivent être effectuées, cette division n'aura pas lieu d'être.

5.2 Priorisation

5.2.1 Calcul des valeurs service par service

Service	Impact client	Impact interne	Impact business	Total
Module Inventory	2	10	8	20
Module Appointments	6	5	8	19
Module Purchase	2	7	4	13
Module Delivery Carrier La Poste (fr)	1	6	3	10
Module Website	6	5	6	17
Module Invoicing	2	7	2	11
Module FTP	1	3	2	6
Module Documents	2	7	3	12

5.2.2 Ordre de déploiement

1. Module Inventory
2. Module Purchase
3. Module Website
4. Module Appointments
5. Module Documents
6. Module Invoicing
7. Module Delivery Carrier La Poste (fr)
8. Module FTP

Pour créer cet ordre je me suis basé sur les scores obtenus par chaque modules, en ajustant cependant quelque peu les priorités :



- Le module Purchase a été placé en deuxième position car il fonctionnera parfaitement avec le module Inventory, permettant de gérer d'un coup toute la gestion de l'inventaire en ajoutant l'automatisation de l'approvisionnement.
- Le module Appointments a été placé après le module website car la prise de rendez-vous depuis le site web offrira une meilleure expérience client.



6 Étapes de la migration

6.1 Mise en place du module Inventory

6.1.1 Apports de l'étape

- Traçabilité des actions
- Visualisation en temps réel des stocks
- Commandes automatique quand les stocks sont vides

6.1.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 4 semaines :

- 1 semaine pour déployer le module
- 2 semaines pour accompagner les équipes vers l'utilisation du nouveau système
- 1 semaine pour migrer les données de l'ancien système vers le nouveau.

6.1.3 Couverture du système actuel

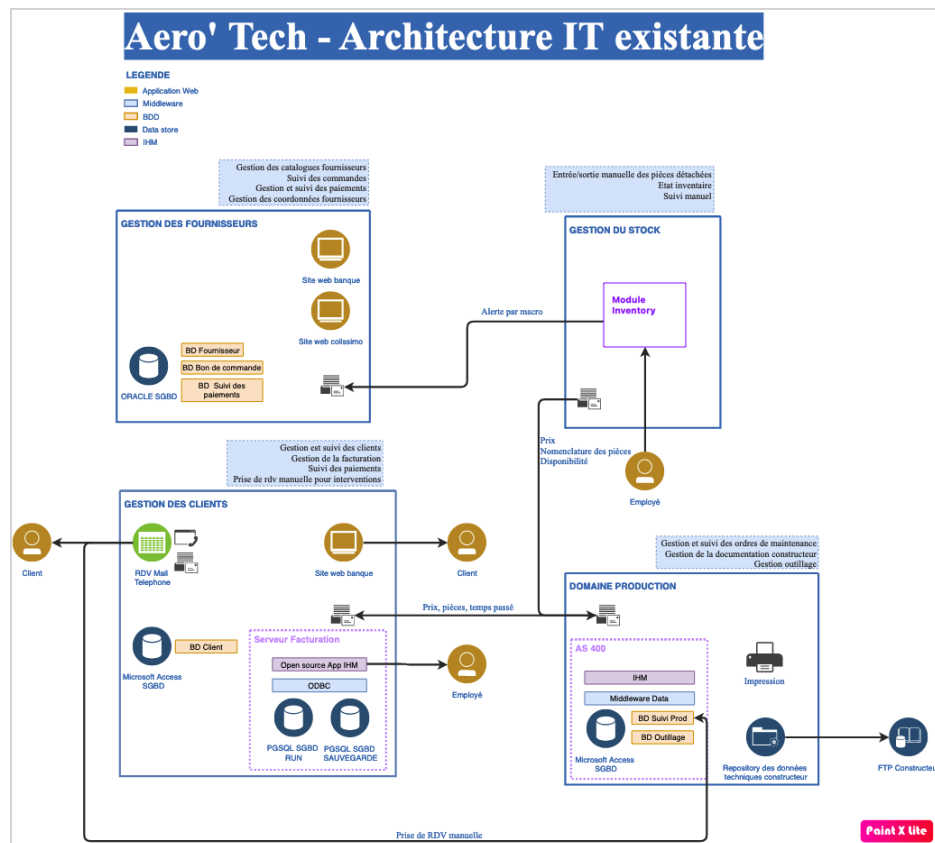


Figure 3: Couverture du module Inventory

6.2 Mise en place du module Purchase

6.2.1 Apports de l'étape

- Complémentaire avec le module inventaire
- Automatise les demandes de prix en fonction des besoins de l'inventaire
- Effectue automatiquement les achats auprès des fournisseurs



6.2.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 4 semaines :

- 1 semaine pour déployer le module
- 2 semaines pour accompagner les équipes vers l'utilisation du nouveau système
- 1 semaine pour migrer les données de l'ancien système vers le nouveau.

6.2.3 Couverture du système actuel

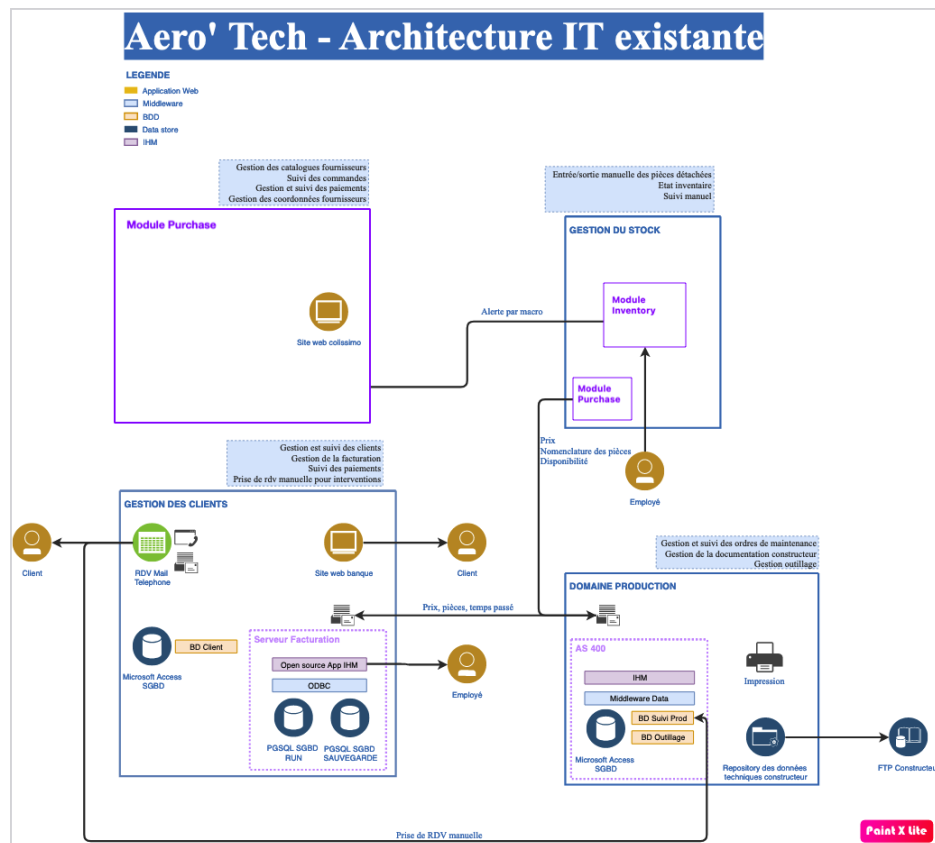


Figure 4: Couverture du module Purchase

6.3 Mise en place du module Website

6.3.1 Apports de l'étape

- Espace d'interaction avec les clients
- Permettra d'intégrer le module Appointments pour la prise de rendez-vous facilitée
- Vitrine pour attirer de nouveaux clients
- Outil de ticketing
- Outil de chat pour permettre aux clients d'échanger en direct avec quelqu'un de l'entreprise.

6.3.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 4 semaines :

- 1 semaine pour déployer le module
- 2 semaines pour mettre en place le site et accompagner les équipes vers l'utilisation du module
- 1 semaine pour migrer les données de l'ancien système vers le nouveau.



6.3.3 Couverture du système actuel

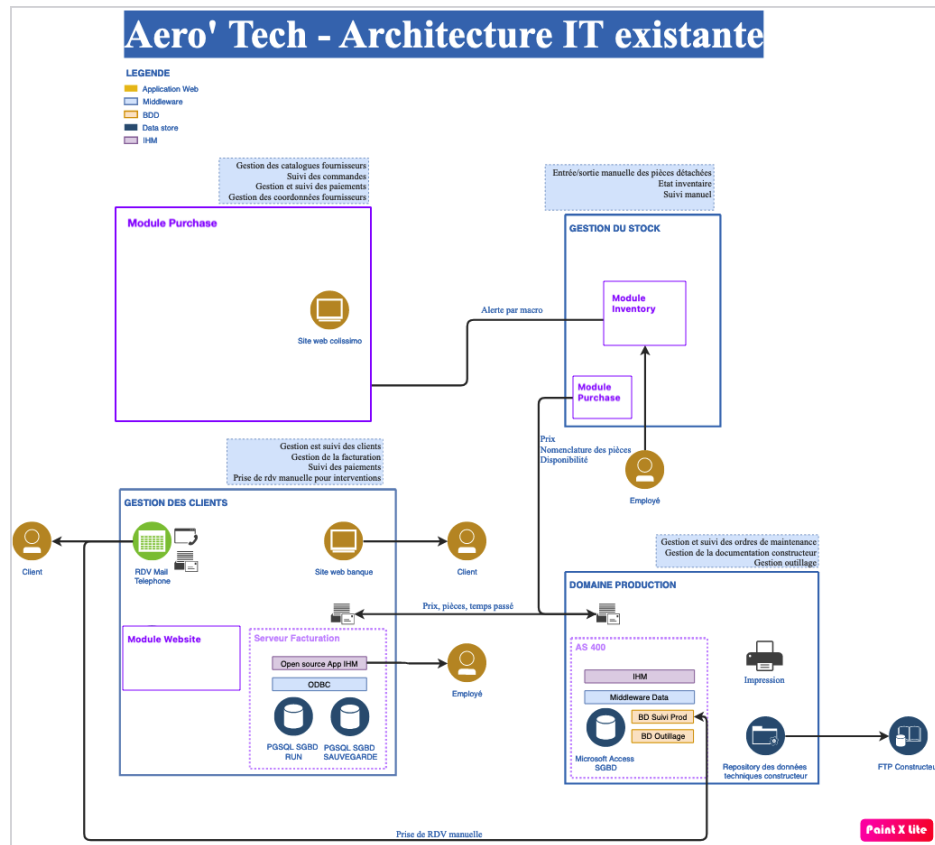


Figure 5: Couverture avec le module Website

6.4 Mise en place du module Appointments

6.4.1 Apports de l'étape

- Prise de rendez-vous facilitée pour les clients
- Amélioration de l'expérience client.

6.4.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 4 semaines :

- 1 semaine pour déployer le module
- 2 semaines pour accompagner les équipes vers l'utilisation du nouveau système
- 1 semaine pour migrer les données de l'ancien système vers le nouveau.



6.4.3 Couverture du système actuel

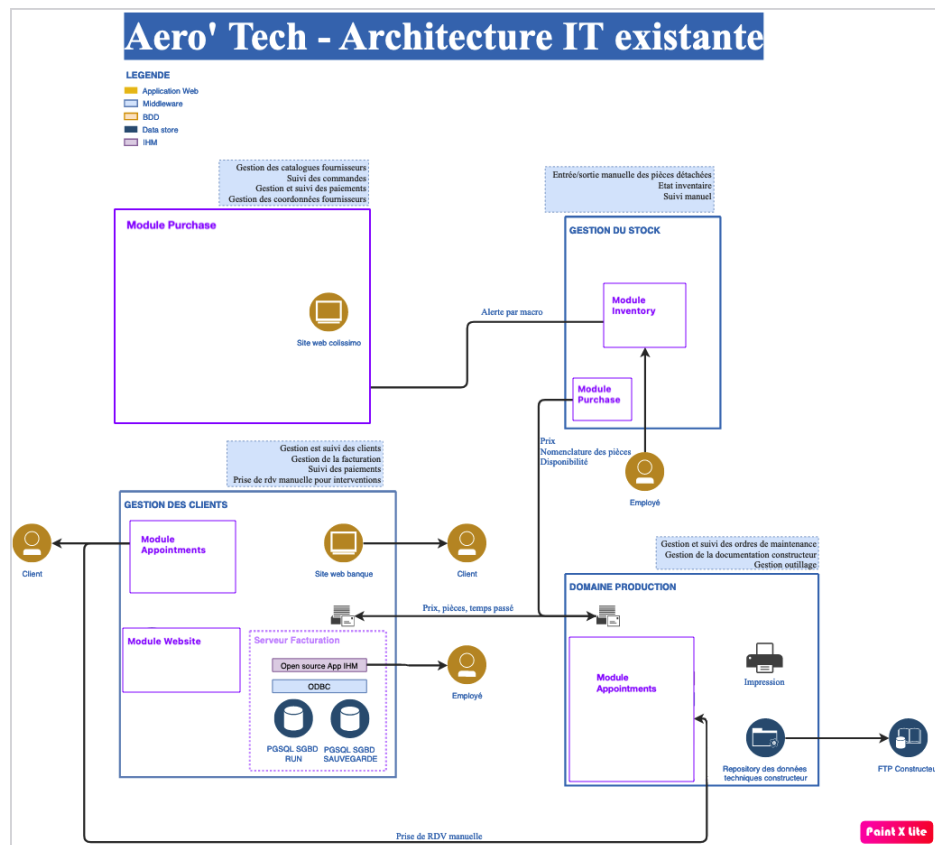


Figure 6: Couverture avec le module Appointments

6.5 Mise en place du module Documents

6.5.1 Apports de l'étape

- Numérisation des documents
- Gestion facilitée des documents
- Possibilité d'assigner un document à un collaborateur et/ou un client
- Gain de temps pour les équipe
- Meilleure expérience pour le client

6.5.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 4 semaines :

- 1 semaine pour déployer le module
- 2 semaines pour accompagner les équipes vers l'utilisation du module
- 1 semaine pour migrer les documents déjà numérisés de l'ancien système vers le nouveau.



6.5.3 Couverture du système actuel

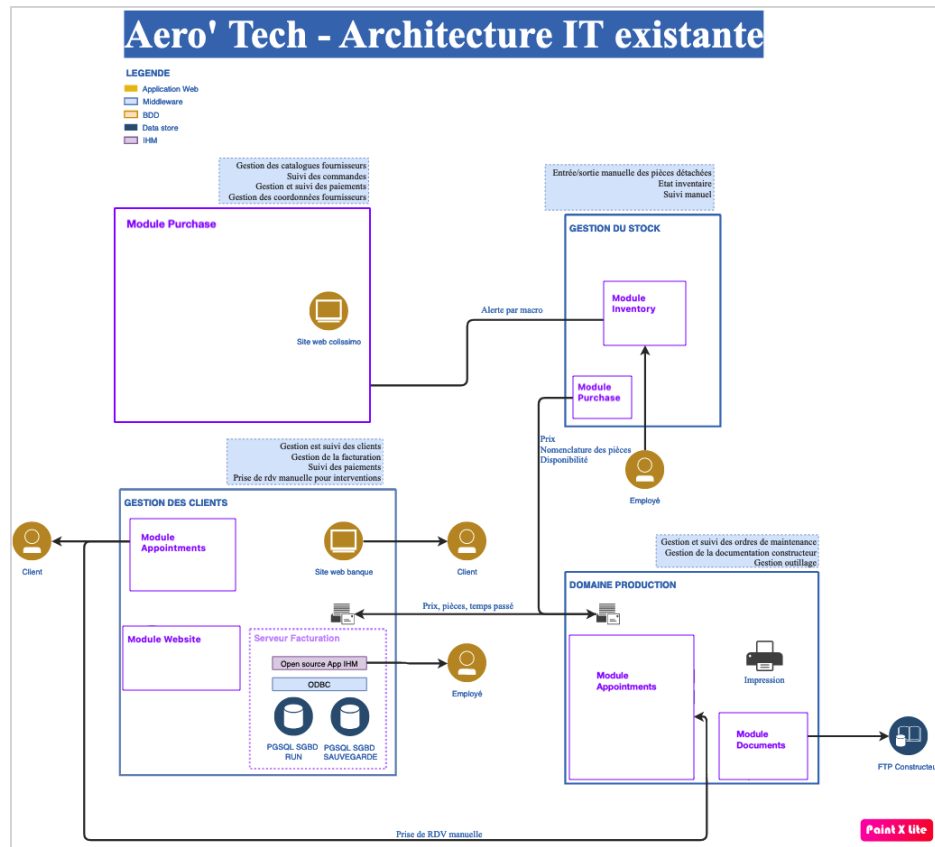


Figure 7: Couverture avec le module Documents

6.6 Mise en place du module Invoicing

6.6.1 Apports de l'étape

- Paiements facilités
- Meilleure expérience client
- Traçabilité des transferts d'argent
- Statistiques sur les ventes
- Création facile des factures sur la base des devis

6.6.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 3 semaines :

- 1 semaine pour déployer le module
- 2 semaines pour accompagner les équipes vers l'utilisation du module



6.6.3 Couverture du système actuel

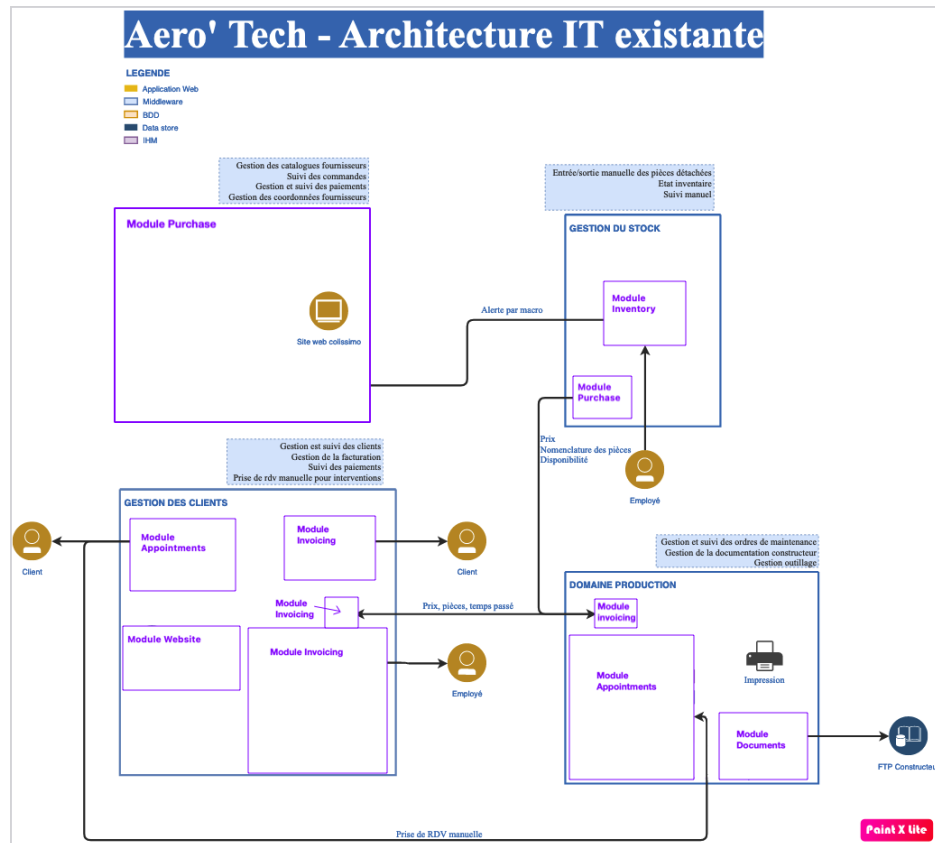


Figure 8: Couverture avec le module Invoicing

6.7 Module Delivery Carrier La Poste (fr)

6.7.1 Apports de l'étape

- Automatisation de l'envoi des colis directement via l'API colissimo

6.7.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 4 semaines :

- 1 semaines pour déployer le module
- 2 semaines pour accompagner les équipes vers l'utilisation du module



6.7.3 Couverture du système actuel

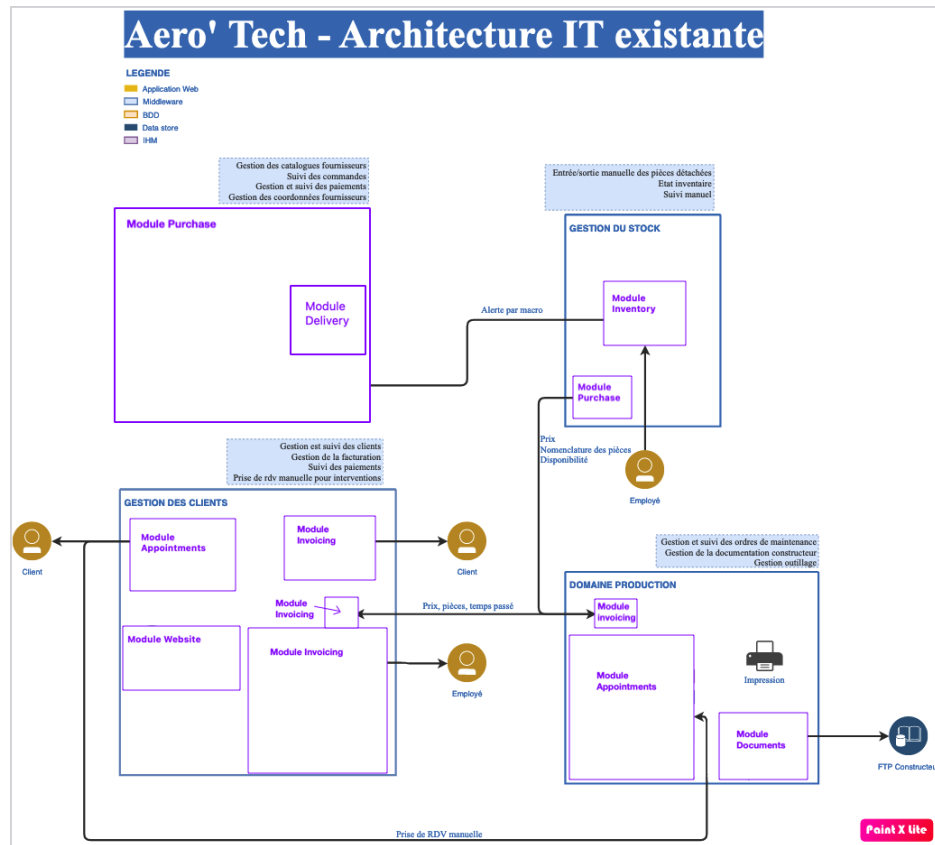


Figure 9: Couverture avec le module Delivery

6.8 Mise en place du module FTP

6.8.1 Apports de l'étape

- Récupération de la doc constructeur sur le nouveau système

6.8.2 Planification

La réalisation de cette étape est prévue sur 4 semaines :

- 3 semaines pour développer, déployer et intégrer le module
- 2 semaines pour accompagner les équipes sur l'utilisation du module.



6.8.3 Couverture du système actuel

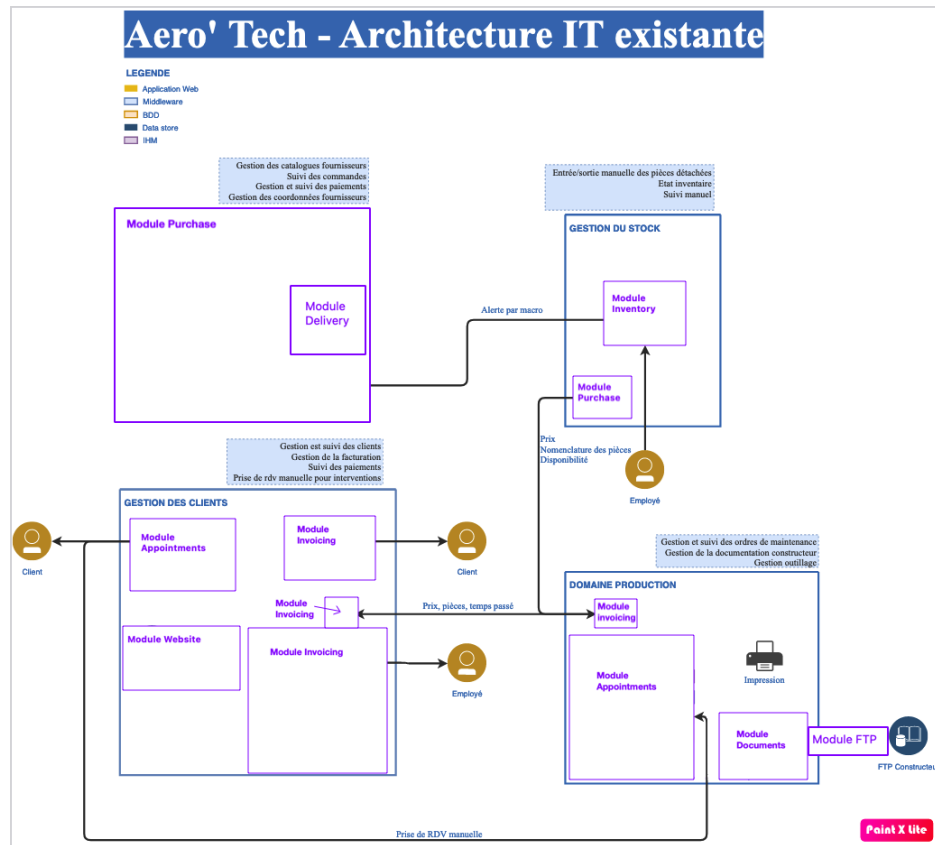


Figure 10: Couverture avec le module FTP



7 Planification

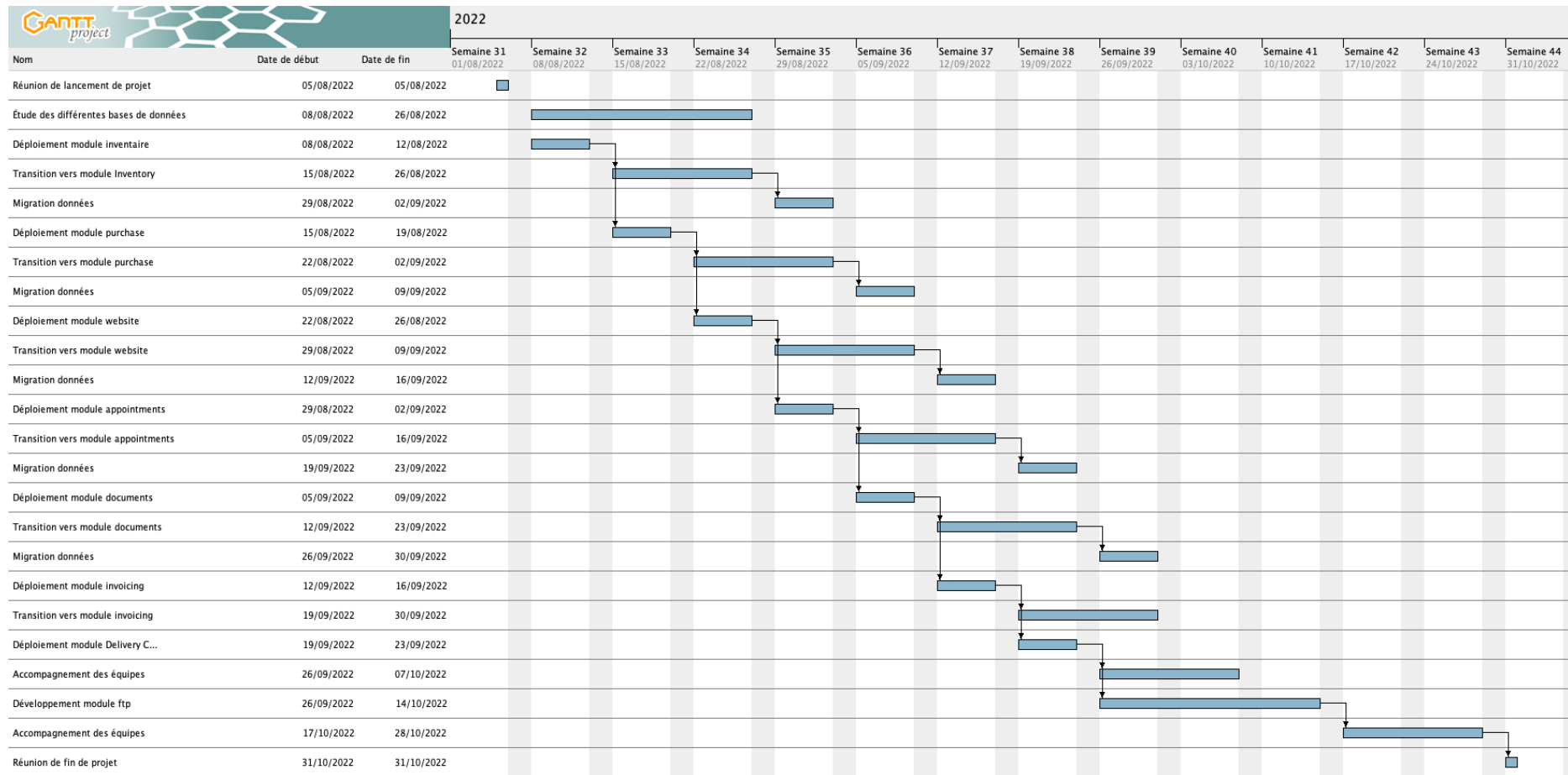


Figure 11: Planification du projet