

## Mode d'emploi

Ce document est destiné à un utilisateur potentiel de l'application. C'est à dire soit a un professeur soit au service de reprographie soit a l'administrateur. Voici donc le mode d'emploi du logiciel en fonction des différent type d'utilisateur que l'on peut trouver ;

### I. Mode d'emploi coté client professeur

#### 1. Visualisation des demande

Le panel visualisation de demande permet a l'utilisateur de visualiser ses demander.

#### 2. Création de demande

Le panel création de demande permet au client de crée une nouvelle demande celui est inviter a remplir un formulaire et a le valider. Le client peut aussi si il le veut remplir le formulaire pour les document protégé. Comme ci dessous

The screenshot shows a web form titled 'Nouvelle demande :'. It contains several sections: 'Informations générales :', 'Publication protégée (optionnelle) :', and 'Validation :'. The 'Informations générales' section includes fields for 'Date de retour souhaitée :', 'Fichier à imprimer (.pdf) :', 'Nombre de copies :', 'Impressions :', 'Finition :', and 'Recto/verso :'. The 'Publication protégée' section is currently empty. The 'Validation' section contains a blue button labeled 'Envoyer la demande'. Arrows from the text 'Formulaire a remplir' point to the input fields in the 'Informations générales' section. An arrow from the text 'Bouton envoyer la demande' points to the 'Envoyer la demande' button.

Figure 1 : Interface création des demandes

### Publication protégée (optionnelle) :

Titre de la publication :

Auteur :

Editeur :

Nombre de pages copiées :

Nombre d'exemplaires par page :

Figure 2 : formulaire pour les document protégé

### II. Mode d'emploi coté client reprographie

#### 1. Visualisation des demandes

Le panel visualisation permet au service de reprographie de visualiser toutes le demande il peut aussi changer l'état de la demande en fonction de l'avancement de la demande grâce a une combo box et un bouton comme ci dessous

Les demandes :

#	Numéro de la demande	Demandeur	Etat de la demande
0	0000	email0@dailyprint.xyz	<div>Statut de la demande</div> <div>Modifier le statut</div>
1	0001	email1@dailyprint.xyz	<div>Statut de la demande</div> <div>Modifier le statut</div>
2	0002	email2@dailyprint.xyz	<div>Statut de la demande</div> <div>Modifier le statut</div>

Figure 3 : visualisation des demandes

## 2. Statistique

Le panel statistique permet au service de reprographie de visualiser un graphique ou chaque demande est indiquer pour voire le graphique le service de reprographie doit choisir le suivi de la période et l'état des demandes dont il veut avoir le graphe puis le client doit valider ses choix cliquant sur le bouton afficher graphe comme ci dessous.

Statistiques :

Suivi période :

Annuelle

Etat :

Toutes les demandes

Afficher le graphe

Figure 4 : Panel Statistique

## III. Mode d'emploi coté administrateur

### 1. Visualisation des demande de nouveau inscrits

Ce panel permet a l'administrateur permet d'accepter ou refuser une nouvelle demande d'inscription d'un utilisateur grâce a deux bouton un bouton valider et un bouton supprimer comme ci dessous

Nouvelles inscriptions :

#	Nom	Prénom	Email	Statut	Département	Options
0	nom0	prenom0	email0@mail.fr	status0	departement0	<div>Accepter</div> <div>Refuser</div>
1	nom1	prenom1	email1@mail.fr	status1	departement1	<div>Accepter</div> <div>Refuser</div>
2	nom2	prenom2	email2@mail.fr	status2	departement2	<div>Accepter</div> <div>Refuser</div>
3	nom3	prenom3	email3@mail.fr	status3	departement3	<div>Accepter</div> <div>Refuser</div>
4	nom4	prenom4	email4@mail.fr	status4	departement4	<div>Accepter</div> <div>Refuser</div>

Figure 5 : Visualisation des nouveau inscrits

## 2. Visualisation de la liste des utilisateur

Ce panel contient la liste des utilisateur l'administrateur peut supprimer un utilisateur en cliquant sur le bouton supprimer

Liste des utilisateurs :

#	Nom	Prénom	Email	Statut	Département	Options
0	nom0	prenom0	email0@mail.fr	status0	departement0	<a href="#">Supprimer</a>
1	nom1	prenom1	email1@mail.fr	status1	departement1	<a href="#">Supprimer</a>
2	nom2	prenom2	email2@mail.fr	status2	departement2	<a href="#">Supprimer</a>
3	nom3	prenom3	email3@mail.fr	status3	departement3	<a href="#">Supprimer</a>
4	nom4	prenom4	email4@mail.fr	status4	departement4	<a href="#">Supprimer</a>

Figure 6 : Lister des utilisateur

## 3. Réinitialisation de la base de donnée

Ce panel permet a l'administrateur de réinitialisa la base de donnée des demande pour cela l'administrateur doit simplement cliquer sur une bouton.

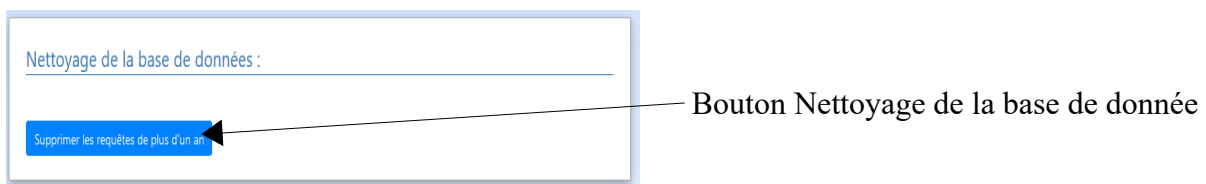



Figure 7 ; Interface de réinitialisa de la base de donnée

## IV. Mode d'emploi commun au a tous

### 1. Connexion

le panel connexion permet au client de se connecter pour cela il doit entrer son login et son mot de passe comme montré dans l'image ci dessous



Se connecter :

Adresse email :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié](#)

☐ Se souvenir de moi

Figure 8 : interface de connexion

## 2. Oubli de mot de passe

Le panel d'oubli de mot de passe permet a l'utilisateur si il a oublier son mot de passe de récupérer un nouveau mot de passe qui lui sera envoyer par email comme ce ci

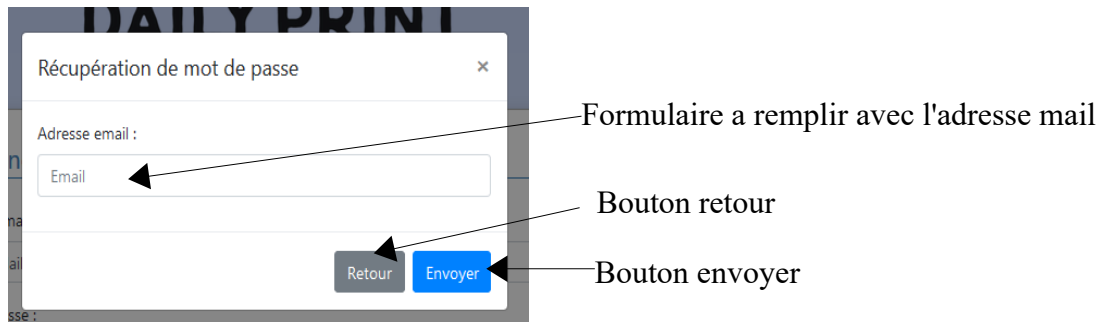


Figure 9 : interface de demande de nouveau mot de passe

## 3. Modification de paramètre

Le panel modification de paramètre permet a l'utilisateur de modifier ses paramètre dans notre application l'utilisateur peut modifier le mot de passe et activé ou déactivé les notification

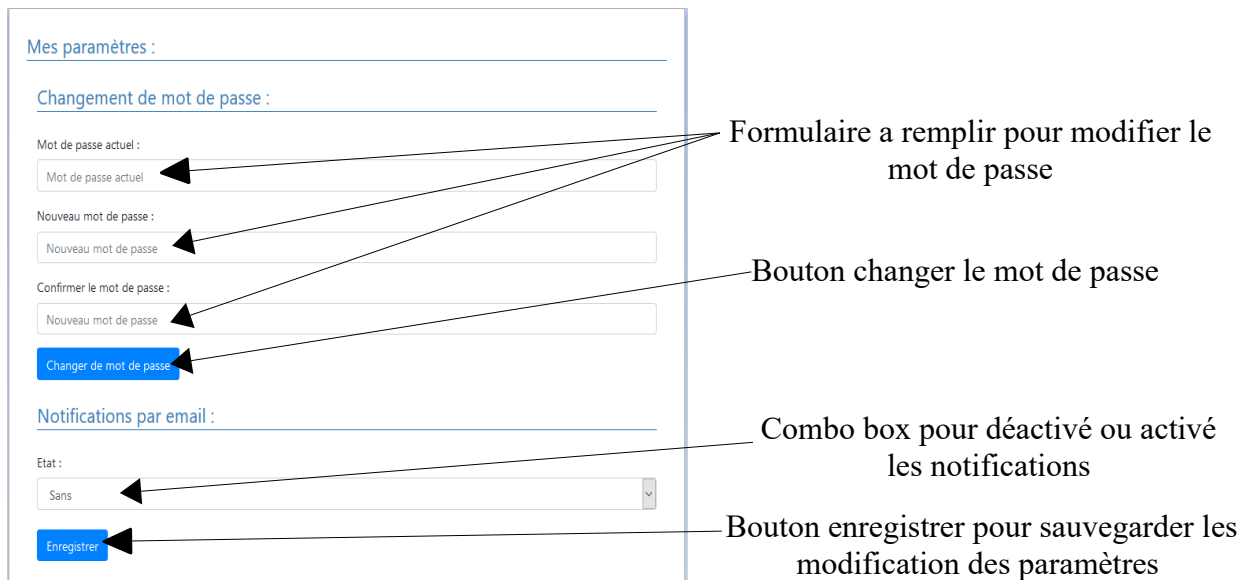


Figure 10: Interface de modification de paramètre

## 4. Inscription (commun a la reprographie et aux client)

Le panel inscription permet a un nouveau utilisateur de s'inscrire. Pour cela l'utilisateur doit remplir un un formulaire d'inscription une fois inscrire l'utilisateur devra attendre la validation de l'administrateur avant de pouvoir faire des demandes.

Création de compte :

Prénom :  Nom :

Email :

Mot de passe :  Confirmation :

Statut :  Département :

Formulaire a remplir

Bouton inscription

Bouton retour

Figure 11 : Interface d'inscription