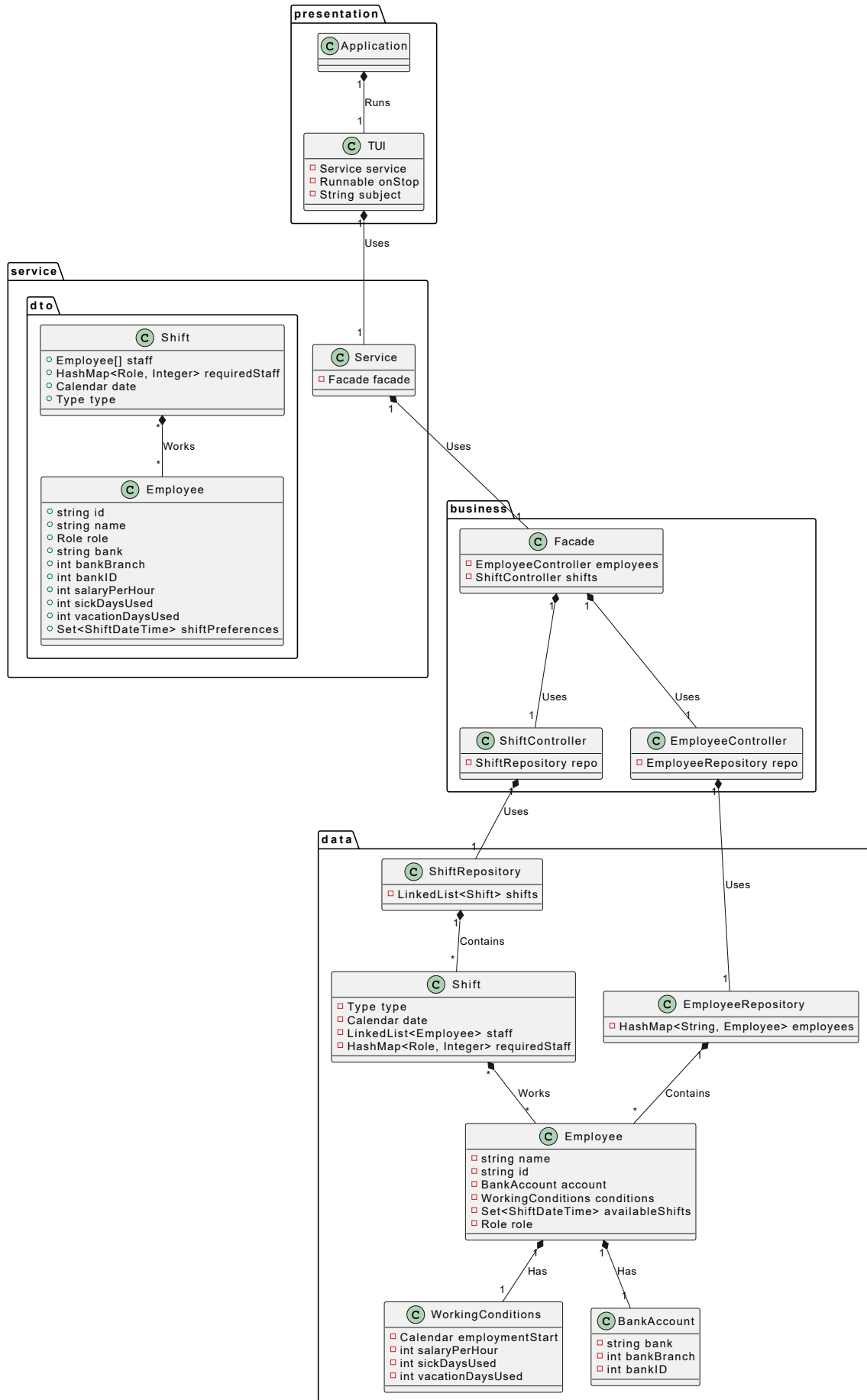
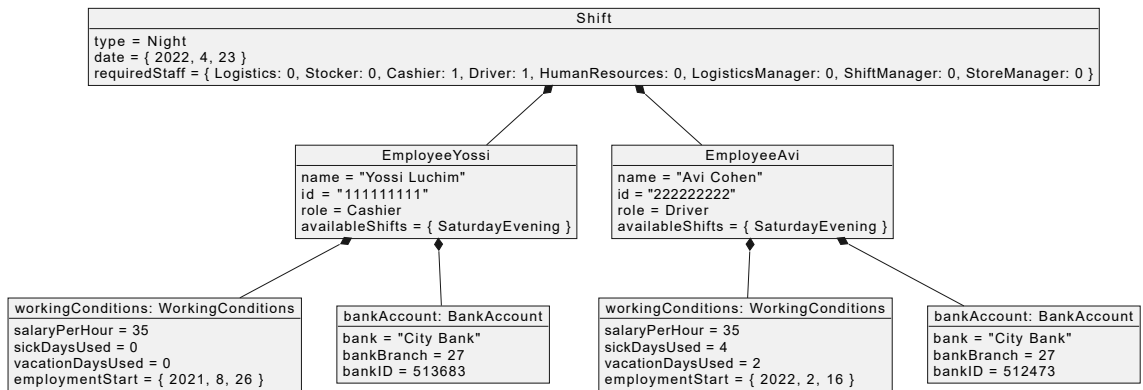
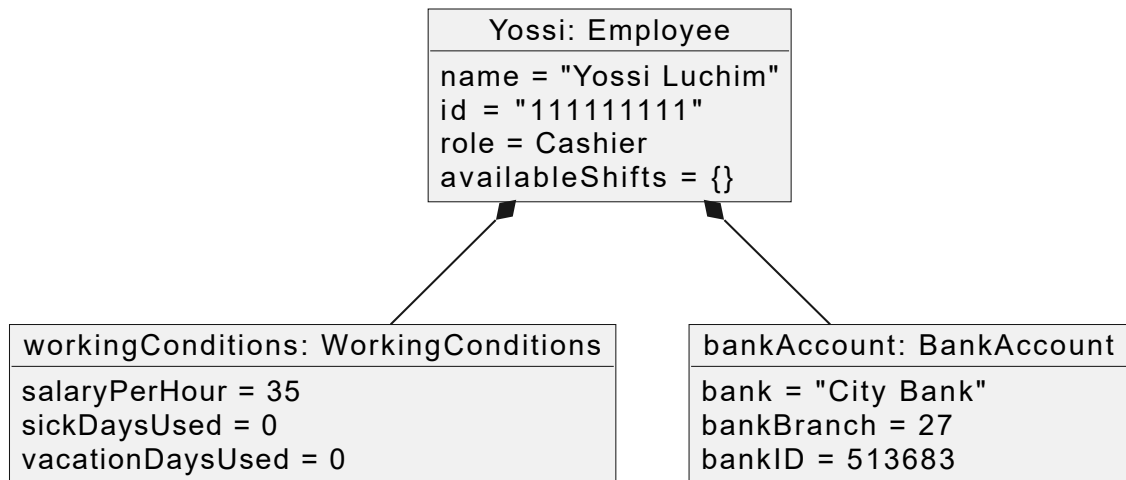


Requirements						
ID	Module	Functional / Non-Functional	Description	Priority MH/NTH	Risk High/Low	Status
1	workers	Functional	המערכת צריכה לשמור עבור כל העובדים: שם, ת"ז, חשבון בנק, שכר, תנאי העסקה, תחילת העסקה.	MH	Low	הושלם
2	workers	Functional	המערכת צריכה לשמור עבור כל עובד את הימים והשעות שהוא יכול לעבוד בהם	MH	Low	הושלם
3	workers	Functional	כל עובד צריך להשתייך לתפקיד	MH	Low	הושלם
4	workers	Functional	כל עובד צריך לעבוד במשמרת רק בתפקיד אליו העובד שייך	MH	High	הושלם
5	workers	Functional	המערכת צריכה לשמור את היסטוריית המשמרות של כל עובד	NTH	High	הושלם
6	workers	Functional	יום עבודה יחולק למשמרת בוקר ומשמרת ערב	MH	High	הושלם
7	workers	Functional	בכל משמרת חייב להיות מנהל משמרת	MH	Low	הושלם
8	workers	Functional	מנהל כח האדם יכול לבחור אילו תפקידים נדרשים בכל משמרת	NTH	High	הושלם
9	workers	Non-Functional	המערכת צריכה לאפשר התרחבות (scalability) על מנת למלא את צרכי החברה המתרחבת בקצב גבוה	MH	High	בתהליך- כרגע המערכת על סניף אחד
10	workers	Non-Functional	המערכת צריכה להיות שמישה עבור משתמשים הרגילים להתנהל עם דוחות ידניים	NTH	High	בתהליך- כרגע אין PL לכן המערכת לא שמישה עבור משתמשים
11	workers	Non-Functional	המערכת צריכה להיות גמישה לשינוי שיבוץ משמרות	NTH	Low	הושלם
12	workers	Non-Functional	המערכת צריכה להקל על פעולת ניהול השיבוצים	NTH	Low	בתהליך- כרגע אין PL לכן היא לא מקלה על פעולת השיבוץ

טבלה 2 - שאלות שאינן משפיעות על מימוש המודול בשלב זה		
open questions		
#	Topic	Issue
1	שיתוף מידע בין סניפים	האם המידע במערכת צריך להיות משותף בין הסניפים?
2	אילוצים	עד מתי צריך להגיש אילוצים?
3	היסטוריית משמרות	כמה מהיסטוריית המשמרות יש לשמור?
4	פרטיות העובדים	האם יש להגדיר סיסמא לכל עובד שמזין שיבוצים?

טבלה 3- שאלות שמשפיעות על מימוש בשלב זה אך אינן משנות משמעותית את קושי המימוש			
open questions			
#	Topic	Issue	answer
1	חשבון בנק של עובד	אילו פרטי בנק דרושים עבור העברת משכורת?	מספר שם בנק, חשבון בנק, מספר סניף
2	תנאי העסקה של עובד	אילו פרטים כלולים בתנאי העסקה?	תאריך תחילת עבודה, משכורת לשעה, ימי מחלה וחופשה.
3	הרשאות עובדים	מה ההרשאות של העובדים במערכת?	העובדים בעלי הרשאה להזין אך ורק העדפת שיבוץ. הכח אדם היחיד שמכיל את כל ההרשאות בשליטה במערכת.
4	תפקידי עובדים	מה הם התפקידים במערכת?	קופאי, סדרן, מחנאאי, נהג, מנהל משמרת, מנהל לוגיסטיקה, מנהל סניף, כח אדם
5	תפקידי עובדים	האם לעובד יכול להיות יותר מתפקיד אחד?	לא, לעובד יש תפקיד אחד שאליו הוא הוסמך והתקבל על סמך זה לעבודה. המערכת תתמוך בשינוי פרטי העובד, ואף בשינוי התפקיד שלו.
6	מחסור בעובדים פנויים	בימים שאין מספיק עובדים שיוכלים לעבוד, מה המערכת תעשה?	הכח אדם אחראי על שיבוץ משמרות בצורה ידנית, המערכת תתמוך במתן מידע על עובדים על מנת להקל על ההחלטה. הכח אדם בסופו של דבר יבחר ידנית את מי להוסיף למשמרת על ידי השיקולים של עצמו. אך המערכת מונעת שיבוץ של עובד שאינו יכול לעבוד, לכן יש לשנות את העדפות השיבוץ של העובד.
7	צוות במשמרת	מהו הצוות המינמאלי הדרוש במשמרת?	במשמרות בוקר- כל התפקידים ולפחות אחד מכל אחד. במשמרת ערב- לפחות אחד מכל תפקיד. הכח אדם, מנהל הסניף ומנהל הלוגיסטיקה לא נדרשים. קיימת אופציה לשנות במשמרת את הצוות הנדרש בעת הגדרת משמרת חדשה, או בזמן אחר.
8	אילוצי עובדים	האם האילוצים קבועים או משתנים?	האילוצים קבועים לכל שבוע אבל ניתן לשנות אותם.





[illegible]

Once the program starts, you will be greeted with a prompt for commands.

For general help and command list, type the `help` command. For help about a specific command, type said command without arguments. For example, for `create employee`, input `create employee` for help.

First thing you should do is load the sample data:

Once sample data loads, login as an HR user:

Once logged in, you are authorized to perform commands, such as:

For more information on available commands, refer to the Commands section of this document.

The following commands are supported:

- 1

- delete employee.
- update employee.
- list employees.
- add shift preference.
- delete shift preference.
- create shift.
- add shift staff.
- delete shift staff.
- update shift required role.
- list shifts.
- can work.

All example commands should work when using the provided sample data (`load sample` command).

Load Sample

Load sample data for demonstration purposes.

Any user, including unauthenticated users, can perform this command.

Usage

```
load sample
```

Example

```
load sample
```

Login

Set the currently active user.

As of now, employees are authenticated only by their ID. Not using passwords allows to use the service with authentication methods not involving passwords, such as TOTP or hardware keys.

Any user, including unauthenticated users, can perform this command.

Usage

```
login <id>
```

Example

```
login 999871163
```

Quit

Quit the program.

Any user, including unauthenticated users, can perform this command.

Usage

quit

Example

quit

Create Employee

Add a new employee.

Any user, including unauthenticated users, can perform this command.

Usage

create employee <name> <id> <bank> <bank-id> <bank-branch> <salary-per-hour> <role>

Where role is one of the following:

- Logistics.
- HumanResources.
- Stocker.
- Cashier.
- LogisticsManager.
- ShiftManager.
- Driver.
- StoreManager.

Example

create employee Noga 999074396 Bar 12345 1 30 HumanResources

Get Employee

Get the details of an employee.

Authenticated employees can look themselves up, employees authenticated as HumanResources role can look up all employees.

Usage

get employee <id>

Example

```
get employee 999871163
```

Delete Employee

Delete an employee.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
delete employee <id>
```

Example

```
delete employee 999356934
```

Update Employee

Update an employee's details.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
update employee <id> <name> <bank> <bank-id> <bank-branch> <salary-per-hour> <role>
```

Where role is one of the following:

- Logistics.
- HumanResources.
- Stocker.
- Cashier.
- LogisticsManager.
- ShiftManager.
- Driver.
- StoreManager.

Example

```
update employee 999356934 Noga Bar 12345 1 30 HumanResources
```

List Employees

List employees and their roles.

Lists in CSV format for easy import to Excel, to allow incremental rollout of the new system.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
list employees
```

Example

```
list employees
```

Add Shift Preference

Add an available shift for an employee.

Employees can only invoke this command for themselves.

Usage

```
add shift preference <id> <shift>
```

Where `shift` is one of the following:

- SundayMorning.
- SundayEvening.
- MondayMorning.
- MondayEvening.
- TuesdayMorning.
- TuesdayEvening.
- WednesdayMorning.
- WednesdayEvening.
- ThursdayMorning.
- ThursdayEvening.
- FridayMorning.
- FridayEvening.
- SaturdayMorning.
- SaturdayEvening.

Example

```
add shift preference 999871163 FridayEvening
```

Delete Shift Preference

Remove an available shift for an employee.

Employees can only invoke this command for themselves.

Usage

`delete shift preference <id> <shift>`

Where `shift` is one of the following:

- `SundayMorning.`
- `SundayEvening.`
- `MondayMorning.`
- `MondayEvening.`
- `TuesdayMorning.`
- `TuesdayEvening.`
- `WednesdayMorning.`
- `WednesdayEvening.`
- `ThursdayMorning.`
- `ThursdayEvening.`
- `FridayMorning.`
- `FridayEvening.`
- `SaturdayMorning.`
- `SaturdayEvening.`

Example

`delete shift preference 999871163 FridayEvening`

Create Shift

Create a shift.

It is recommended to use the `can work` command to pick employees for a shift before creating it.

Only employees authenticated as `HumanResources` role may invoke this command.

Usage

`create shift <date> <type> [staff]`

Where `type` is one of the following:

- `Morning.`
- `Evening.`

Example

`create shift 2022-04-24 Evening 999368814 999849854 999481773 999205214 999072804`

Add Shift Staff

Add an employee to a shift's staff.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
add shift staff <date> <type> <employee-id>
```

Where `type` is one of the following:

- Morning.
- Evening.

Example

```
add shift staff 2022-04-24 Evening 999871163
```

Delete Shift Staff

Remove an employee from a shift's staff.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
delete shift staff <date> <type> <employee-id>
```

Where `type` is one of the following:

- Morning.
- Evening.

Example

```
delete shift staff 2022-04-24 Evening 999871163
```

Update Required Role In Shift

Update a shift's required roles.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
update shift required role <date> <type> <role> <required-count>
```

Where `type` is one of the following:

- Morning.
- Evening.

Example

```
update shift required role 2022-04-24 Evening Stocker 2
```

List Shifts

List all past and future shifts.

Lists shifts in YAML format, for easy parsing in printing scripts. Allowing the customer to incrementally roll out the new system by partially working with paper forms.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
list shifts
```

Example

```
list shifts
```

Can Work

List employees who can work a specified shift, optionally filter employees of a certain role.

Lists in CSV format for easy import to Excel, to allow incremental rollout of the new system.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
can work <date> <type>
```

```
can work <date> <type> <role>
```

Example

```
can work 2022-04-24 Evening
```

```
can work 2022-04-24 Evening Logistics
```