

הוראות הפעלה

שלב 1:

תחילה, המערכת תשאל האם לאתחל את Data לדוגמה הראשוני. פירוט של Data זה ראו בנספח.

שלב 2:

גם אם כן אתחלתם את המידע וגם אם לא, המערכת תציג את התפריט הראשי, בו תבחרו האם לעבור למודול ספקים או למודול מלאי, או למודול עובדים יחד עם הובלות, או להתחבר בתור עובד במערכת, או לצאת מהמערכת. לגמרי.

שלב 3:

בשביל לבצע פעולות במערכת עליכם להתחבר למערכת. בשביל לעשות זאת תבחרו בפריט מספר "4" – Login or change user. בו תוכלו להזין את id של המשתמש שאליו תרצו להתחבר.

עובדים שימושיים מהמידע לדוגמה אליהם ניתן להתחבר: 111 עובד כוח אדם, 612 מנהל משמרת, 813 מנהלת חנות, 913 מנהלת לוגיסטית.

מודול ספקים:

תהליך יצירת כרטיס ספק הולך ככה: קודם יוצרים כרטיס ספק, ע"י בחירה בפריט מספר "1" בתפריט. לאחר יצירת הספק, המערכת תחזור לתפריט הראשי ואז ע"י בחירה בפריט מספר "2" תעברו לתפריט להוספת מוצרים הרשומים תחת הספק. לאחר סיום הוספת המוצרים, המערכת תחזור לתפריט הראשי.

בסיום כל שלב יופיע סיכום של השלב.

כניסה לפרטים – יצירת כרטיס ספק חדש:

שלב א:

תפריט ראשי – בחירה בפריט "1": תפריט ספקים – בחירה בפריט "1": יצירת כרטיס ספק חדש – הזנה לפי הסדר: מספר ח"פ של הספק, מספר חשבון בנק של הספק, שם חברת הספק, האם הספק מספק בעצמו, בחירת דרך תשלום של ספק ("1"/"2"), אם הספק מספק בעצמו יופיע בחירה של יום קבוע בשבוע (הזנה באנגלית של ימות השבוע), הזנה של פרטי איש הקשר של הספק – שם, מייל ומספר פלאפון.

שלב ב:

תפריט ראשי – בחירה בפריט "2": תפריט מוצרים – בחירה בפריט "1": הוספת מוצר חדש – הזנה לפי הסדר: הזנת מספר ח"פ של הספק שיצרתם בשלב א, הזנת המספר הקטלוגי של המוצר שמוסיפים, הזנה של השם של המוצר, הזנה של שם הקטגוריה של המוצר, הזנה של מחיר המוצר.

שלב ג: אופציונלי

תפריט ראשי – בחירה בפריט "4": תפריט כתב כמויות – בחירה בפריט "1": הוספת כתב כמויות חדש – הזנה לפי הסדר: הזנת מספר ח"פ של הספק שיצרתם, הזנת המספר הקטלוגי של המוצר שאליו מכוונת ההזמנה, הזנת הכמות של המוצרים אליהם תינתן ההנחה, הזנת אחוז ההנחה (לדוגמא עבור הנחה של 50% הזינו 0.5).

ברכותיי, סייעתם עם יצירת כרטיס ספק.

כעת, בשביל לצפות בסיכומים של כל הספקים שיצרתם/כל המוצרים שהוספתם/כל ההזמנות שיצרתם/כל הכתבי כמויות שיצרתם, מהתפריט הראשי תכנסו לתתי התפריטים והאפשרות האחרונה בכל תת תפריט הוא סיכום של כל היצירות שקיימות במערכת.

בשביל לערוך יצירה מסוימת, תכנסו לתת תפריט המתאים, ותעקבו אחר ההוראות לעריכה, כנ"ל למחיקה של יצירה מסוימת.

ביטול הזמנה - חייבים לקבל אישור לפני הפעולה ולהכניס את תעודות הזהות של מי שאישר. מספרי תעודת זהות של המחסנאי, המנהל הלוגיסטי ומנהל כח האדם שאישרו.

מודול מלאי:

הערות :

אופן הכתיבה עבור כל פקודה נעשה באופן הבא :

<functionName> <arg1,arg2,...>

מוצרים:

הוספת מוצר מהסופר:

```
addProduct  
nameOfTheNewProduct,manufacturer,manufacturerPrice,customerPrice  
,minimumQuantity,supplyTime,category,subCategory,subSubCategory
```

הסרת מוצר מהסופר:

```
removeProduct id
```

קבלת כל קודי המוצרים הקיימים בסופר:

```
getProductIds
```

פריטים:

במערכת שלנו לכל מוצר ייתכנו מספר פריטים מאותו המוצר. לדוגמה עבור המוצר "קוטג'" ייתכנו מספר פריטים בעלי קודים (id) שונים. באופן הזה נוכל לקבל פריטים ולבצע פעולות שונות עבור פריט ספציפי בסופר. הפעולות שאותן ניתן לבצע הן :

הוספת פריט:

```
addItem productId,store,location,supplier,expirationDate(YYYY-MM-DD),onShelf
```

onShelf*האם הפריט מונח על המדף או במחסן.

הסרת פריט:

```
removeItem productId,itemId
```

דיווח על פריט פגום/אינו פגום:

```
updateItemDefect productId,itemId,isDefect,defectReporter
```

קבלת המיקום של הפריט בסופר:

```
getItemLocation productid,itemId
```

שינוי המיקום של מוצר בסופר:

```
changeItemLocation productId,itemId,location
```

מעבר פריט מהמדף למחסן ולהיפך:

changeItemOnShelf productId, itemId, onShelf

דוחות:

כחלק מארגון וייעול המערכת החלטנו להוסיף דוחות שונים שאותם ניתן להנפיק כדי לקבל מידע עבור המוצרים השונים שקיימים אצלנו בסופר. קבלת כל תיוגי הדוחות שקיימים במערכת:

getReportListNames

יצירת דוח חסרים:

createMissingReport nameOfTheNewReport, reportProducer

יצירת דוח פגי תוקף:

createExpiredReport nameOfTheNewReport, reportProducer

יצירת דוח עודפים:

createSurplusesReport nameOfTheNewReport, reportProducer

יצירת דוח מוצרים פגומים:

createDefectiveReport nameOfTheNewReport, reportProducer

יצירת דוח עבור המוצרים השייכים לספק מסוים:

createBySupplierReport nameOfTheNewReport, reportProducer, suppName

יצירת דוח עבור פריטים השייכים למוצר מסוים:

createByProductReport nameOfTheNewReport, reportProducer, proName

יצירת דוח עבור המוצרים השייכים לקטגוריה מסוימת:

createByCategoryReport nameOfTheNewReport, reportProducer,

CatName, subCatName, subSubCatName

קטגוריות יכולות להישאר ריקות.

הסרת דוח:

removeReport id

קבלה של דוח הקיים במערכת:

getReport id

קטגוריות:

קבלת שמות הקטגוריות הקיימות במערכת:

getCategoriesNames

הוספת קטגוריה חדשה:

addCategory name

הסרת קטגוריה :

נשים לב כי ניתן להסיר קטגוריה מהסופר רק במידה ולא קיימים מוצרים בסופר תחת הקטגוריה שאותה ברצוננו למחוק .

removeCategory name

תתי קטגוריות :

לכל קטגוריה ייתכנו מספר קטגוריות שונים. הוספת תת קטגוריה לקטגוריה קיימת:

addSubCategory categoryName, SubCategoryName

הסרת תת קטגוריה מקטגוריה קיימת :

removeSubCategory categoryName, SubCategoryName

תתי תתי קטגוריות:

כחלק מייעול וסידור המוצרים בחנות הוחלט שכל מוצר יהיה משויך גם לתת תת קטגוריה .

הוספת תת תת קטגוריה לתת קטגוריה קיימת:

addSubSubCategory categoryName, SubCategoryName, SubSubCategoryName

הסרת תת תת קטגוריה מתת קטגוריה קיימת:

removeSubSubCategory categoryName, SubCategoryName, SubSubCategoryName

הנחות עבור מוצרים:

כמו בכל סופר, גם בסופר שלנו ייתכנו הנחות שונות עבור מוצרי החנות. נשים לב כי ייתכן כפל מבצעים עבור המוצרים שלנו. כמו כן, ההנחה יכולה להיות מטעם הספק ואותן נעדכן באמצעות השיטות הבאות :

עדכון הנחה עבור קטגוריה מטעם הסופר :

updateCategoryCusDiscount
discount, startDate (YYYY-MM-DD) , endDate (YYYY-MM-DD) ,
category, subCategory, subsubCategory

עדכון הנחה עבור מוצר מטעם הסופר:

updateProductCusDiscount
discount, startDate (YYYY-MM-DD) , endDate (YYYY-MM-DD) , productId

עדכון הנחה עבור פריט מסוים מטעם הסופר:

updateItemCusDiscount
discount, startDate (YYYY-MM-DD) , endDate (YYYY-MM-DD) , productId, itemId

כמו כן ייתכנו עדכונים עבור מחירי המוצרים השונים, ללא קשר להנחה מוסימת (כלומר אין טווח תאריכים שבהם עדכון המחיר תקף), לשם כך נשתמש בפעולות הבאות :

עדכון מחיר הסופר של המוצר:

updateProductCusPrice productId, price

יצירת הזמנה תקופתית:

createPeriodicOrder

productId0-amount0_productId1-amount1_...,weekday(1-7)

אישור הזמנה

confirmOrder orderId

Employees and Logistics Menu Instructions

Commands

The following commands are supported:

- back.
- create employee.
- get employee.
- delete employee.
- list employees.
- add shift preference.
- delete shift preference.
- create shift.
- add shift staff.
- delete shift staff.
- update shift required role.
- list shifts.
- can work.
- create delivery.
- add delivery source.
- add delivery destination.
- add delivery product.
- delete delivery product.
- delete delivery.
- list deliveries.
- create vehicle.
- list vehicles.
- add driver license.
- update delivery weight.

All example commands should work when using the provided sample data.

Back

Go back to the main menu.

Any user, including unauthenticated users, can perform this command.

Usage

quit

Example

quit

Create Employee

Add a new employee.

Any user, including unauthenticated users, can perform this command.

Usage

```
create employee <name> <id> <bank> <bank-id> <bank-branch> <salary-per-hour> <role>
```

Where role is one of the following:

- Logistics.
- HumanResources.
- Stocker.
- Cashier.
- LogisticsManager.
- ShiftManager.
- Driver.
- StoreManager.

Example

```
create employee Noga 110 Bar 12345 1 30 HumanResources
```

Get Employee

Get the details of an employee.

Authenticated employees can look themselves up, employees authenticated as HumanResources role can look up all employees.

Usage

```
get employee <id>
```

Example

```
get employee 999871163
```

Delete Employee

Delete an employee.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
delete employee <id>
```

Example

```
delete employee 614
```

List Employees

List employees and their roles.

Lists in CSV format for easy import to Excel, to allow incremental rollout of the new system.

Only employees authenticated as HumanResources or StoreManager role may invoke this command.

Usage

```
list employees
```

Example

```
list employees
```

Add Shift Preference

Add an available shift for an employee.

Employees can only invoke this command for themselves.

Usage

```
add shift preference <id> <shift>
```

Where `shift` is one of the following:

- SundayMorning.
- SundayEvening.
- MondayMorning.
- MondayEvening.
- TuesdayMorning.
- TuesdayEvening.
- WednesdayMorning.
- WednesdayEvening.
- ThursdayMorning.
- ThursdayEvening.
- FridayMorning.
- FridayEvening.
- SaturdayMorning.
- SaturdayEvening.

Example

```
add shift preference 999871163 FridayEvening
```

Delete Shift Preference

Remove an available shift for an employee.

Employees can only invoke this command for themselves.

Usage

```
delete shift preference <id> <shift>
```

Where `shift` is one of the following:

- SundayMorning.
- SundayEvening.
- MondayMorning.
- MondayEvening.
- TuesdayMorning.
- TuesdayEvening.
- WednesdayMorning.
- WednesdayEvening.
- ThursdayMorning.
- ThursdayEvening.
- FridayMorning.
- FridayEvening.
- SaturdayMorning.
- SaturdayEvening.

Example

```
delete shift preference 999871163 FridayEvening
```

Create Shift

Create a shift.

It is recommended to use the `can work` or `can work with role` commands to pick employees for a shift before creating it.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
create shift <date> <type> [staff]
```

Where `type` is one of the following:

- Morning.
- Evening.

Example

```
create shift 2022-04-24 Evening 999368814 999849854 999481773 999205214 999072804
```

Add Shift Staff

Add an employee to a shift's staff.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
add shift staff <date> <type> <employee-id>
```

Where **type** is one of the following:

- Morning.
- Evening.

Example

```
add shift staff 2022-04-24 Evening 999871163
```

Delete Shift Staff

Remove an employee from a shift's staff.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
delete shift staff <date> <type> <employee-id>
```

Where **type** is one of the following:

- Morning.
- Evening.

Example

```
delete shift staff 2022-04-24 Evening 999871163
```

Update Required Role In Shift

Update a shift's required roles.

Only employees authenticated as HumanResources role may invoke this command.

Usage

```
update shift required role <date> <type> <role> <required-count>
```

Where type is one of the following:

- Morning.
- Evening.

Example

```
update shift required role 2022-04-24 Evening Stocker 2
```

List Shifts

List all past and future shifts.

Lists shifts in YAML format, for easy parsing in printing scripts. Allowing the customer to incrementally roll out the new system by partially working with paper forms.

Only employees authenticated as HumanResources or StoreManager role may invoke this command.

Usage

```
list shifts
```

Example

```
list shifts
```

Can Work

List employees who can work a specified shift.

Lists in CSV format for easy import to Excel, to allow incremental rollout of the new system.

Only employees authenticated as HumanResources or StoreManager role may invoke this command.

Usage

`can work <shift>`

Where `shift` is one of the following:

- `SundayMorning.`
- `SundayEvening.`
- `MondayMorning.`
- `MondayEvening.`
- `TuesdayMorning.`
- `TuesdayEvening.`
- `WednesdayMorning.`
- `WednesdayEvening.`
- `ThursdayMorning.`
- `ThursdayEvening.`
- `FridayMorning.`
- `FridayEvening.`
- `SaturdayMorning.`
- `SaturdayEvening.`

Example

`can work MondayEvening`

Can Work With Role

List employees who can work at a specified shift and are of a specified role.

Lists in CSV format for easy import to Excel, to allow incremental rollout of the new system.

Only employees authenticated as `HumanResources` or `StoreManager` role may invoke this command.

Usage

`can work with role <shift> <role>`

Where `shift` is one of the following:

- `SundayMorning.`
- `SundayEvening.`
- `MondayMorning.`
- `MondayEvening.`
- `TuesdayMorning.`
- `TuesdayEvening.`
- `WednesdayMorning.`
- `WednesdayEvening.`
- `ThursdayMorning.`

- ThursdayEvening.
- FridayMorning.
- FridayEvening.
- SaturdayMorning.
- SaturdayEvening.

And where role is one of the following:

- Logistics.
- HumanResources.
- Stocker.
- Cashier.
- LogisticsManager.
- ShiftManager.
- Driver.
- StoreManager.

Example

can work with role MondayEvening HumanResources

Create Delivery

Create a new delivery.

Usage

create delivery <registration> <date> <time> <driver-id> <duration-in-minutes>

Add Delivery Source

Add source site to delivery.

Usage

add delivery source <id> <contact-name> <contact-phone> <area> <city> <street> <house-number>

Add Delivery Destination

Add destination site to delivery.

Usage

delete delivery source <id> <contact-name> <contact-phone> <area> <city> <street> <house-number>

Add Delivery Product

Add product to delivery.

Usage

add delivery product <id> <product-id> <count>

Delete Delivery Product

Remove product from delivery.

Usage

List Deliveries

Print a list of all deliveries.

Usage

delete delivery product <id> <product-id> <count>

Create Vehicle

Add a delivery vehicle.

List Vehicles

Print a list of all delivery vehicles.

Usage

create vehicle <license> <registration> <model> <weight> <max-weight>

Add Driver License

Add driver license to currently logged in user.

Usage

add driver license <license>

Update Delivery Weight

Update weight of delivery before departure.

Usage

update delivery weight <id> <weight>