# UC Governança e Serviços de TI **Prof. THIERS HOFMAN**

# **AVALIAÇÃO DE SERVICE DESK**

#### **GLPI**

# Gestionnaire Libre de Parc Informatique Gestor de Equipamentos de TI de Código Aberto

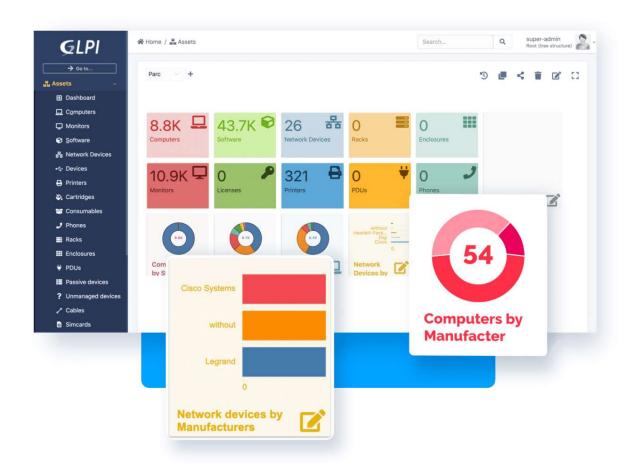
## **GRUPO 4**

- Joubert Wanderson Alves Alexandre | RA: 324116612
- Kayque Carlos Silva Pinto | RA: 324141341
- Miguel Henrique Lopes Torres da Cruz | RA: 324154565
- Vinnicius Cesar Lopes Dutra Areosa | RA: 322128446
- Matheus Batista de Miranda | RA: 324115898

UNA – Aimorés 1° Semestre / 2025

# SUMÁRIO

1	Acessan	do a Ferramenta	3
	1.1	Requisitos para Acesso	3
	1.2	Instalação da VPN	3
	1.3	Ativação da VPN	4
	1.4	Acesso ao GLPI via navegador	4
	1.5	Login na ferramenta	5
2	Utilizano	lo a Ferramenta como Usuário	5
	2.1	Abertura de chamados	6
	2.2	Acompanhamento de chamados	6
3	Acessan	do a Ferramenta como Técnico	6
	3.1	Funções do técnico no sistema	6
	3.2	Gerenciamento e modificação de chamados	7
	3.3	Visualização do histórico de atendimentos	7
4	Configur	ando a Ferramenta	7
	4.1	Primeiro acesso e configurações iniciais	.7
	4.2	Permissões necessárias para configuração	7
	4.3	Definição e organização de categorias	8
5	Conclus	io.	9



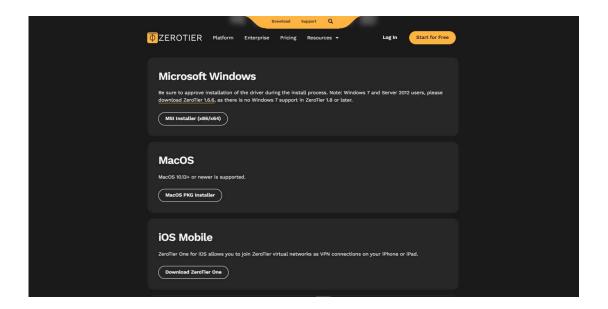
#### **ACESSANDO A FERRAMENTA**

Para acessar o GLPI, é necessário estar conectado à rede VPN.

Nos exemplos a seguir, utilizamos a VPN fornecida pelo ZeroTier One, conforme os passos abaixo:

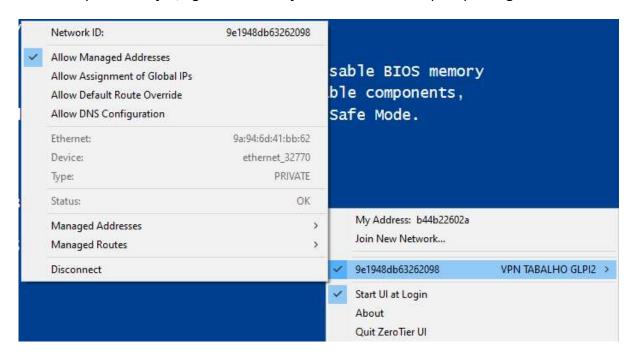
#### 1. Baixe e instale a VPN

- Acesse o link: ZeroTier One Download
- Realize a instalação sem necessidade de login.



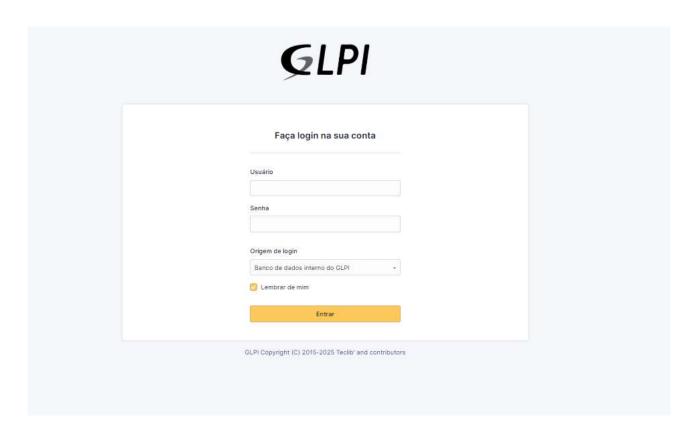
#### 2. Ative a VPN

- Utilize o código de acesso: 9e1948db63262098.
- Após a ativação, aguarde a liberação do administrador para prosseguir com o acesso.



#### 3. Acesse o GLPI via navegador

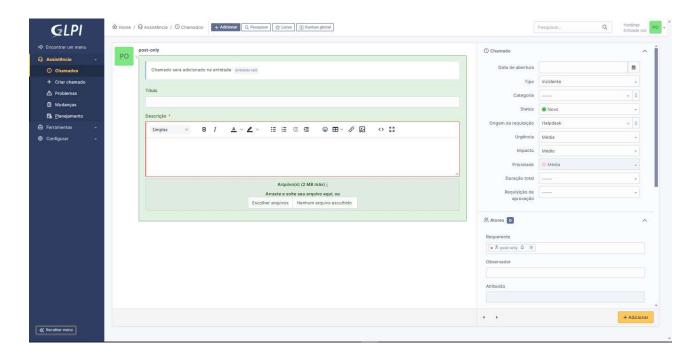
• Utilize o endereço 172.29.187.50 para acessar o sistema.



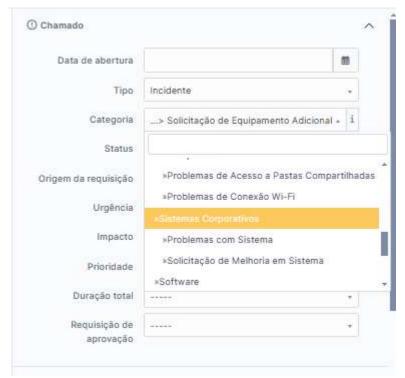
## 4. Faça login na ferramenta

• Insira suas credenciais e tenha acesso ao sistema para realizar solicitações e acompanhar atendimentos.

# **UTILIZANDO A FERRAMENTA COMO USUÁRIO:**

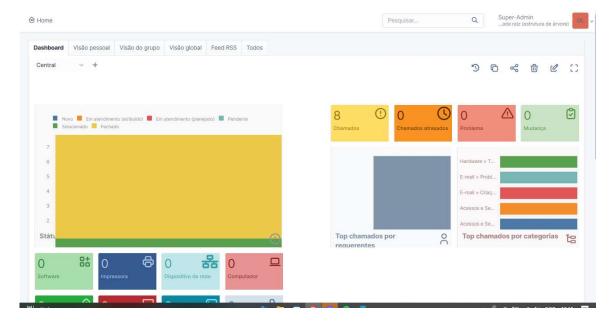


- Com um usuário comum, é possível abrir chamados, selecionar categorias e descrever o problema conforme necessário.
- Após o envio, o chamado será registrado e poderá ser acompanhado pelo usuário até a sua resolução.

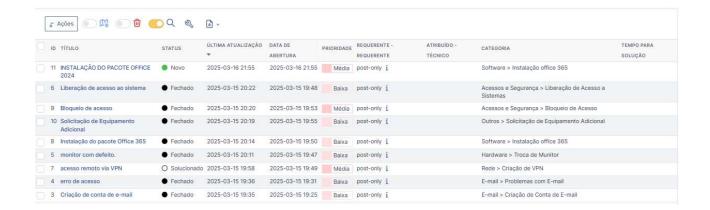


# **ACESSANDO A FERRAMENTA COMO TÉCNICO:**

- Com um usuário técnico ou de administração, é possível:
  - Acompanhar e atender chamados



Verificar detalhes e atualizar chamados

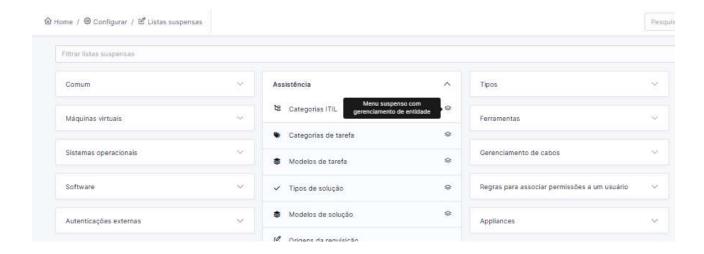


- Cancelar ou reabrir chamados conforme necessário
- Visualizar o histórico de atendimentos e modificações

#### **CONFIGURANDO A FERRAMENTA:**

#### 1. Primeiro acesso

- Ao iniciar a ferramenta pela primeira vez, a lista de categorias e opções de abertura de chamados estará vazia.
- Será necessário configurar **modelos de chamados** e definir opções acessíveis para incidentes ou requisições.



#### 2. Permissões necessárias

 Apenas usuários com permissões administrativas podem configurar e alimentar a lista suspensa de categorias.



### 3. Definição de categorias

 As categorias organizam os chamados por assunto, facilitando a gestão e priorização dos atendimentos.



# CONCLUSÃO

O **GLPI** é uma ferramenta essencial para a gestão de chamados e suporte técnico, permitindo um fluxo organizado de solicitações e atendimentos. Desde o primeiro acesso, a configuração adequada e a definição de categorias são fundamentais para garantir um uso eficiente da plataforma.

Com perfis diferenciados para usuários comuns, técnicos e administradores, o sistema possibilita um acompanhamento transparente e eficaz das demandas. Seguindo os passos descritos, é possível acessar, configurar e utilizar o **GLPI** de forma otimizada, garantindo maior controle e eficiência no suporte.