



I. Fecha del Sprint: 10 al 21 de mayo 2021

II. Competencias

- a. Planifica las tareas a elaborar en el sprint de manera que son suficientes para la cantidad de miembros del equipo de desarrollo y el tiempo del sprint.
- b. Reflexiona sobre el desempeño del equipo de desarrollo en la construcción de las tareas planificadas para el sprint.
- c. Se comunica y negocia de manera efectiva el alcance del proyecto con la organización cliente.

III. Productos:

i. Product Backlog organizado en el User Story Mapping

1. Se elaboró y/o actualizó el User Story Mapping en conjunto con el cliente.
2. Se seleccionó un objetivo (outcome) del User story Mapping para realizar en el Sprint.
3. Se seleccionó las historias de usuario / tasks para trabajar en el Sprint. La estimación de la complejidad de la tarea indica que se pueden realizar en el tiempo del Sprint.
4. Se marca como terminadas las tareas que desarrolló.

ii. Pila del sprint (Sprint backlog)

1. Listar las historias de usuario que se elaborarán en el sprint
2. Asignar puntos de historia (pueden ser horas) a cada una de las historias listadas.
3. Incluir las tareas de la etapa de Discovery.
4. Dividir en tareas cada elemento de la pila del sprint a desarrollar. Especificar cada tarea:
 - Nombre de la tarea
 - Descripción de la tarea
 - Horas estimadas de desarrollo
 - Responsable de desarrollarla
 - Fecha probable de terminación de la tarea
5. Calendario de planificación del sprint, utilizando las fechas de terminación posible de cada tarea.

iii. Resultados del Sprint

1. Resultados del cumplimiento de las tareas del sprint backlog: Debe mostrar el incremento del producto de software que se está desarrollando (software funcionando).
2. **VIDEO de la funcionalidad lograda.**



3. Lista de tareas concluidas.
4. Lista de tareas en proceso.
5. Lista de tareas que se planificaron y no se pudieron concluir.

iv. Métricas del sprint

1. Gráfico burndown.

v. Código desarrollado.

1. Debe incluir el vínculo al controlador de versiones que está utilizando.
Deben existir contribuciones de TODOS los miembros del equipo de desarrollo, durante todo el período del sprint.

vi. Documentación

1. Retrospectiva del sprint
2. Debe elaborar una reflexión de cómo fue el desempeño del equipo en el desarrollo del sprint y cuáles son los aspectos que debe mejorar el equipo de desarrollo para no repetir en el próximo sprint.
3. Evidencias de las reuniones con el Product Owner.
4. Planificación usada en este SPRINT.
5. Principios de Lean Software Development empleados (evidencias)

IV. Evaluación

Product backlog organizado en la versión actualizada del User Story Mapping. NO muestre todo el User Story Mapping, solo el “outcome” que esta trabajando este spring.	5 pts
Sprint Backlog con las tareas a desarrollar para DISCOVERY (opcional) y DELIVERY (desarrollo) de las historias de usuario. Indica responsables, fechas, estatus (terminado, en proceso, no se realizó en el sprint)	20 pts
Resultados del Sprint. Se dio la reunión Sprint Review con el Product Owner y otros involucrados (opcional) y aceptaron la funcionalidad lograda en el Sprint. Recuerde adjuntar un VIDEO de la funcionalidad realizada .	40 pts
Se tienen commits de los miembros del equipo en el repositorio del proyecto. Por lo menos tres por cada participante a la semana.	10 pts
Se explica como se emplearon los principios de Lean Software Development seleccionados para este Sprint (evidencias)	10 pts
Tabla de planificación del Sprint (acordada con el Product Owner)	5 pts



Retrospectiva del Sprint (que funcionó, que debe mejorarse, etc.) Incluir Burndown chart.	5 pts
Evidencias del Daily Scrum (no necesariamente diario, pero si frecuente, por lo menos tres veces a la semana)	5 pts
TOTAL:	100