

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОУТ

1. Подготовка перечня рабочих мест подлежащих проведению на них СОУТ.

Данный вопрос при всей кажущейся простоте таит в себе особенности которые не уйдут от взгляда инспекции по труду. Поэтому осуществлять подготовку перечня РМ подлежащих специальной оценки условий труда необходимо зная всё о организации труда на предприятии. Для подготовки перечня создаётся комиссия по проведению СОУТ. Комиссия назначается приказом руководителя предприятия, это то, с чего начинается специальная оценка условий труда — первый организационный приказ.

2. Заключение договора на проведение СОУТ.

Перечень рабочих мест и количество рабочих мест служат предметом гражданско-правового договора который заключается с экспертной организацией. Для решения вопроса о стоимости проведения СОУТ, достаточно обмена информацией в электронном виде.

3. Выезд экспертов к месту фактического размещения рабочих мест.

Цель выезда — проведение исследований по техническому заданию получаемому от начальника лаборатории. *Время проведения измерений на*

каждом рабочем месте, как правило занимает от 5 до 30 минут, в зависимости от количества факторов трудового процесса подлежащих исследованию.

4. Подготовка к измерениям.

Важной задачей является наладка осветительных приборов, замена перегоревших ламп.

Назначение представителя комиссии для представления эксперту по рабочих мест. В задачи сопровождающего лица входит:

- оповещение сотрудников о том что на их рабочих местах в данный момент будут проводится измерения связанные с оценкой условий труда;
 - непосредственно указание размещения рабочих мест для эксперта;
 - выдача пояснений эксперту о режиме работы сотрудников;
 - организация перевода оборудования в режимы работы необходимые для проведения измерений.
-

5. Оформление экспертами результатов специальной оценки условий труда.

Производится по факту получения необходимых результатов измерений и сведений о обеспечении сотрудников СИЗ до проведения текущей СОУТ, сведений о назначенных компенсациях за вредные или опасные условия труда.

6. Заказчик получает оформленный комплект документов для ознакомления и утверждения.

На данном этапе можно провести переговоры о включении упущенных сведений или устранении неточностей, если такие были допущены.

7. Утверждение председателем комиссии про проведению СОУТ отчёта о проведении оценки условий труда является важной отправной точкой для следующих процедур:

- Направление заказчиком оповещения о факте утверждения отчёта в течении 3х рабочих дней с момента его подписания.
- Ознакомление сотрудников с результатами оценки условий труда на их рабочих местах. путём подписи карт специальной оценки условий труда, в течении 30 календарных дней с даты утверждения отчёта. *В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.*
- Направление в инспекцию по труду декларации о соответствии условий труда требованиям охраны труда для РМ с классом условий труда 1 или 2, в течении 30 рабочих дней с даты утверждения отчёта.
- Публикация сводных данных о результатах оценки условий труда на своём официальном представительстве в сети интернет при наличии такового и с учётом требований по защите государственной тайны, в течении 30 календарных дней с даты утверждения отчёта.