



ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
ХӨДӨЛМӨР, ХАЛАМЖИЙН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ
ГАЗАР



ASIAN DEVELOPMENT BANK

ТӨРӨЛЖСӨН АСРАМЖИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ (АХМАД НАСТАН) ЦАХИМ СИСТЕМ

СИСТЕМИЙН ГАРЫН АВЛАГА

ХАЛАМЖ, НИЙГМИЙН АЖИЛТНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭСЭГ

2024 он



ГАРЧИГ

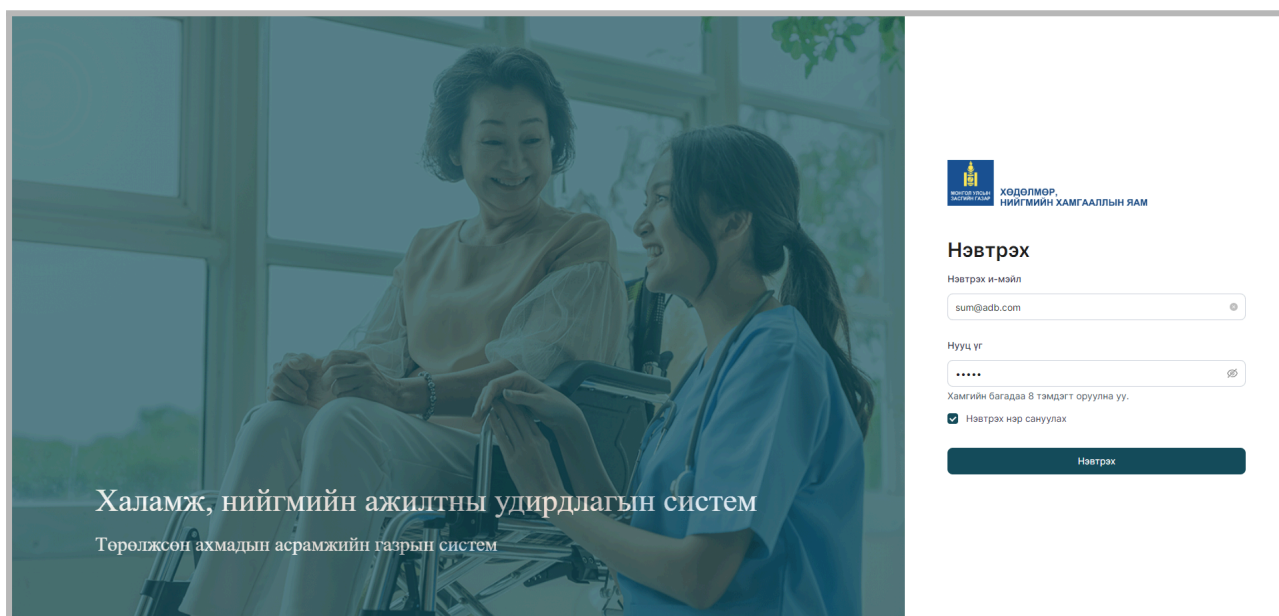
1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ БҮРТГЭХ БОЛОН ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧТЭЙ ХОЛБООТОЙ ТӨЛӨВҮҮД - СУМ/ХОРООНЫ НИЙГМИЙН АЖИЛТАН.....	3
1.1. ПЛАТФОРМД НЭВТРЭХ.....	3
1.2. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН БИЧИГ БАРИМТ ОРУУЛАХ, ХҮСЭЛТ ИЛГЭЭХ.....	4
2. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ БҮРТГЭХ БОЛОН ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧТЭЙ ХОЛБООТОЙ ТӨЛӨВҮҮД - АЙМАГ/ДҮҮРЭГ НИЙГМИЙН АЖИЛТАН.....	11
2.1. ПЛАТФОРМД НЭВТРЭХ.....	11
2.2. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙГ АСРАМЖИЙН ГАЗАРТ ХУВААРИЛАХ, БУЦААХ.....	12

1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ БҮРТГЭХ БОЛОН ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧТЭЙ ХОЛБООТОЙ ТӨЛӨВҮҮД - СУМ/ХОРООНЫ НИЙГМИЙН АЖИЛТАН

1.1. ПЛАТФОРМД НЭВТРЭХ

Алхам №1 : Ахмад настан болон тусгай хэрэгцээт иргэн өөрийн биеэр ирж, сум/хорооны нийгмийн ажилтанд асрамжийн газрын үйлчилгээ авах хүсэлт гарган, сум/хорооны нийгмийн ажилтан <http://asramj.ehalamj.mn/burtgel> вебээр нэвтрэн орж үйлчлүүлэгчийн мэдээллийг оруулан хүсэлт гаргана.

Нэмэлт : Ахмад настан буюу үйлчлүүлэгч <http://asramj.ehalamj.mn> хаягаас асрамжийн газарт хүсэлт гаргах дэлгэрэнгүй мэдээллийг харах боломжтой.

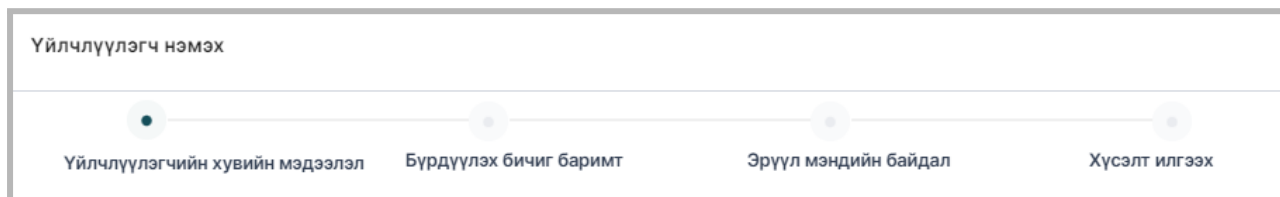


Сум/хорооны нийгмийн ажилтан аймаг/дүүргийн харьяа нийгмийн халамжийн газраас уг системд нэвтрэх эрхийг авна.

1.2. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН БИЧИГ БАРИМТ ОРУУЛАХ, ХҮСЭЛТ ИЛГЭЭХ

Үйлчлүүлэгчийн мэдээллийг оруулахад дараах үе шатаас бүрдэнэ.

1. Үйлчлүүлэгчийн хувийн мэдээлэл
2. Бүрдүүлэх бичиг баримт
3. Эрүүл мэндийн байдал
4. Хүсэлт илгээх гэсэн үе шаттай.



Алхам №1 : Сум/хорооны нийгмийн ажилтан нэвтрэн орсны дараа асрамжийн газарт үйлчлүүлэхээр ирсэн иргэний мэдээллийг баруун дээд буланд байрлах “Бүртгэх” товч дарснаар иргэний мэдээллийг бүртгэнэ.

Алхам №2 : Бүртгэх товч дарсны дараа үйлчлүүлэгч нэмэх цонх гарч ирэх бөгөөд хүсэлт гаргасан иргэний регистрийн дугаарыг оруулна.

Иргэний регистрийн дугаараар хайх үйлдэл нь Төрийн мэдээлэл солилцооны систем(ХҮР)-тэй холбогдсон учир кириллээр зөв өгөхийг анхаарна уу.

Алхам №3 : Хайх товч дарсны дараагаар иргэний мэдээлэл Төрийн мэдээлэл солилцооны систем(ХҮР)-ээс татагдаж Үйлчлүүлэгчийн хувийн мэдээлэл харагдана.

•

•

•

•


Үйлчлүүлэгчийн хувийн мэдээлэл

Бүрдүүлэх бичиг баримт

Эрүүл мэндийн байдал

Хүсэлт илгээх

* Цээж зураг (3x4 хэмжээтэй)



* Ургийн овог

Боржигон

* Овог

Бат

* Нэр

Батбаатар

* Регистрийн дугаар

TA12345678

* Төрсөн огноо

1942-04-24

* Нас

82

* Хүйс

Эр

* Боловсрол

Бүрэн дунд

* Гэрлэлтийн байдал

Гэрлэсэн (Батлуулсан)

* Ам бүл

1

* Хүүхдийн тоо

0

* Асрамжийн газарт асруулах шалтгаан

Асруулах шаардлагатай

Үндсэн захиргаа хаяг

* Аймаг/Нийслэл

Улаанбаатар

* Сум/Дүүрэг

Чингэлтэй

Баг/Хороо

04

* Гудамж / Хороолол

33

* Хашаа / Хаалгын дугаар

44

Дараагийнх →

Эдгээр талбаруудаас сум/хорооны нийгмийн ажилтан асрамжийн газарт асруулах шалтгааныг оруулж өгөх шаардлагатай.

Алхам №4 : Сум/хорооны нийгмийн ажилтан хувийн мэдээлэл цонхыг бөглөсний дараа “Дараагийнх” товч руу дарж бүрдүүлэх бичиг баримтын хэсэг рүү шилжинэ.

✓

Үйлчлүүлэгчийн хувийн мэдээлэлБүрдүүлэх бичиг баримтЭрүүл мэндийн байдалХүсэлт илгээх

Тэтгэврийн мэдээлэл

Тэтгэвэр авдаг эсэх лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Тэтгэврийн зээлтэй эсэх

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Нийгмийн хамгаалал

Хөгжлийн бэрхшээлтэй эсэх лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Халамжийн бусад үйлчилгээ авдаг эсэх лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Даатгалын хөнгөлөлттэй эсэх лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Амралт сувидалд хөнгөлөлттэй үнээр хамрагддаг эсэх лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Эрүүл мэндийн даатгалын дэвтэр

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Бусад

Асрамжийн газарт асруулахыг хүссэн өргөдөл

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Иргэний үнэмлэх

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Эд хөрөнгийн лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Үр хүүхэдтэй эсэх лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Ах дүүтэй эсэх лавлагаа

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Гэрлэсэн эсэх

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

Гэрлэлт цуцлалсан эсэх

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

← Буцах

Түр хадгалах

Дараагийнх →

Бүрдүүлэх бичиг баримтыг нэг дор бүгдийг оруулж өгөх шаардлагагүй ба “Түр хадгалах” товч дарахад иргэний мэдээлэл тухайн нийгмийн ажилтанд “Хадгалагдсан” төлөвт харагдана.

Алхам №5 : Сум/хорооны нийгмийн ажилтан бүрдүүлэх бичиг баримтын цонхыг бөглөсний дараа “Дараагийнх” товч дээр дарж хүсэлт илгээх хэсэг рүү шилжинэ. Хүсэлт гаргасан иргэний эрүүл мэндтэй холбоотой бичиг баримтууд сүүлийн гурван хугацаанд хүчинтэй байхыг анхаарна уу.

✓

✓

●

●

Үйлчлүүлэгчийн хувийн мэдээлэл

Бүрдүүлэх бичиг баримт

Эрүүл мэндийн байдал

Хүсэлт илгээх

* Хөгжлийн бэрхшээлтэй эсэх

Тийм

Үгүй

?

Сүүлийн 3 сарын шинжилгээний мэдээллийг хавсаргана уу.

<div>Эрүүл мэндийн үзлэгийн хуудас</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>	<div>Цусны ерөнхий шинжилгээ</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>
<div>Шээсний ерөнхий шинжилгээ</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>	<div>Биохимийн шинжилгээ</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>
<div>Цэрний шинжилгээ. /Сүрьеэ үзэх/</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>	<div>ДОХ, тэмбүүгийн илрүүлэг</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>
<div>Хэвлийн ЭХО</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>	<div>Зүрхний бичлэг</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>
<div>Уушигны рентген зураг</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>	<div>Сэтгэцийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн тодорхойлолт./ Сэтгэцийн өөрчлөлтгүй тухай/</div> <div> <div>Файл хавсаргах</div> <div>PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)</div> </div>

← Буцах

Түр хадгалах

Дараагийнх →

Эрүүл мэндийн байдлыг нэг дор бүгдийг оруулж өгөх шаардлагагүй ба “Түр хадгалах” товч дарахад иргэний мэдээлэл тухайн нийгмийн ажилтанд “Хадгалагдсан” төлөвт харагдана.

Сум/хорооны нийгмийн ажилтан хүсэлт гаргасан иргэний “Эрүүл мэндийн байдал”-ын мэдээллийг “Хөгжлийн бэрхшээлтэй эсэх” талбарын Тийм/Үгүй гэсэн хэсгийг бөглөх шаардлагатай. Хэрэв хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн бол хөгжлийн бэрхшээлийн төрөл болон хөдөлмөр чадвар алдагдлын хувийг оруулж өгөхийг анхаарна уу.

Алхам №6 : Сум/хорооны нийгмийн ажилтан эрүүл мэндийн байдлын цонхыг бөглөсний дараа “Дараагийнх” товч дээр дарж хүсэлт илгээх хэсэг рүү шилжинэ. Хүсэлт гаргасан иргэнийг аймаг/дүүргийн Нийгмийн халамжийн газар луу илгээхтэй холбоотой бичиг баримтуудыг оруулж, “Хүсэлт илгээх” товч дээр дарна.

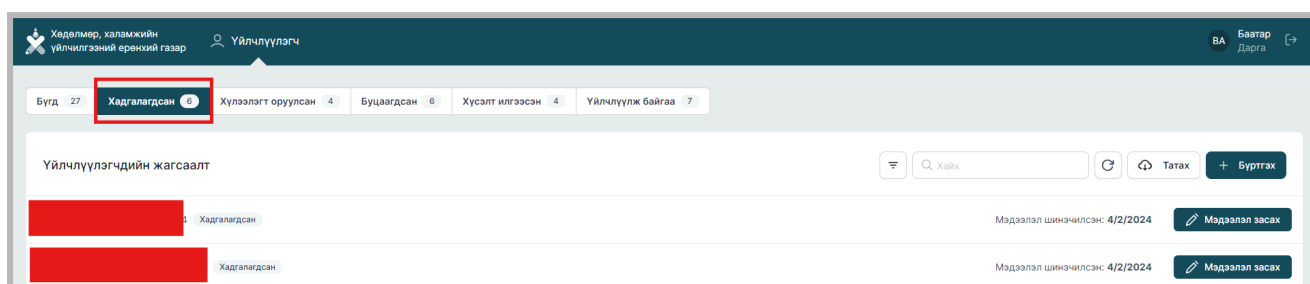
Алхам №7 : Хүсэлт амжилттай илгээгдэж тохиолдолд сум/хорооны нийгмийн ажилтнаас аймаг/дүүргийн нийгмийн халамжийн газарт шилжиж, хүсэлт гаргасан иргэний мэдээлэл “Хүсэлт илгээсэн” төлөвт шилжинэ.

“Хүсэлтийг илгээсэн” төлөв нь үйлчлүүлэгчийн мэдээллийг харьяа аймаг/дүүргийн нийгмийн халамжийн газар луу илгээсэн төлөв учир үүнээс цаашид аймаг/дүүргийн нийгмийн газар хүсэлт гаргасан иргэний мэдээлэл дээр тулгуурлан асрамжийн газар луу хуваарилах үйлдэл хийгдэнэ.

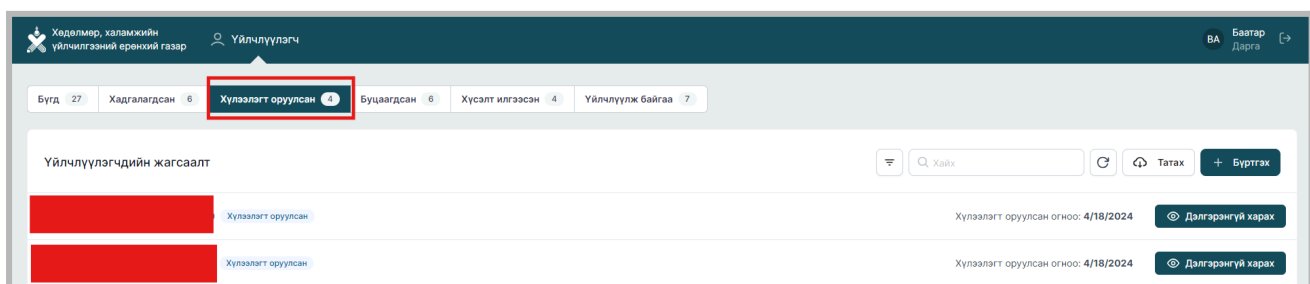
Алхам №8 : Сум/хорооны нийгмийн ажилтны бүртгүүлсэн үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийг

- Хадгалагдсан
- Хүлээлэгт оруулсан
- Буцаагдсан
- Хүсэлт илгээсэн
- Үйлчлүүлж байгаа төлөвүүдэд хуваана.

Хадгалагдсан - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримт дутуу тухайн цаг хугацаанд оруулж өгч чадаагүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу тохиолдолд сум/хорооны нийгмийн ажилтан иргэний мэдээллийг “Түр хадгалах” товч дарж түр хадгалсан үед уг төлөвт байна.



Хүлээлэгт оруулсан - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримтын бүрдэл бүрэн тохиолдолд аймаг/дүүргийн нийгмийн халамжийн ажилтан асрамжийн газарт хуваарилалт хийсэн үед уг төлөвт байна.



Буцаагдсан - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримтын дутуу тохиолдолд сум/хорооны нийгмийн ажилтан руу иргэний мэдээллийг буцаасан үед уг төлөвт байна.

Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар

Үйлчлүүлэгч

BA

Баатар Дарга

→

Бүгд 27

Хадгалагдсан 6

Хүлээлтгт оруулсан 4

Буцаагдсан 6

Хүсэлт илгээсэн 4

Үйлчлүүлж байгаа 7

Үйлчлүүлэгчдийн жагсаалт

☰

🔍

🔄

↺

Татах

+

Бүртгэх

<div></div> <div>Буцаагдсан</div>	Илгээсэн огноо: 3/28/2024	<div>🔗</div> <div>Дэлгэрэнгүй харгах</div>
<div></div> <div>Буцаагдсан</div>	Илгээсэн огноо: 3/28/2024	<div>🔗</div> <div>Дэлгэрэнгүй харгах</div>

Хүсэлт илгээсэн - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримтын бүрдэл бүрэн тохиолдолд сум/хорооны нийгмийн ажилтан иргэний мэдээллийг “Хүсэлт илгээх” товч дарж харьяа аймаг/дүүргийн нийгмийн халамж руу хүсэлт илгээсэн үед уг төлөвт байна.

Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар

Үйлчлүүлэгч

BA

Балар Доржа

Бүгд 27

Хадгалагдсан 6

Хүлээлт оруулсан 4

Буцаагдсан 6

Хүсэлт илгээсэн 4

Үйлчлүүлж байгаа 7

Үйлчлүүлэгчдийн жагсаалт

🔍

Хайх

↺

↻

Татах

+ Бүртгэх

Хүсэлт илгээсэн

Илгээсэн огноо: 4/24/2024

Дэлгэрэнгүй харх

Хүсэлт илгээсэн

Илгээсэн огноо: 3/27/2024

Дэлгэрэнгүй харх

Үйлчлүүлж байгаа - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримт дээр үндсэн асрамжийн газар хүлээн авсан үед уг төлөвт байх ба үйлчлүүлэгчийг аль асрамжийн газар үйлчлүүлж байгааг харах боломжтой.

ВА

Баатар Дарга

→

Бүгд 27

Хадгалагдсан 6

Хүлээлт оруулсан 4

Буцагдсан 6

Хүсэлт илгээсэн 4

Үйлчлүүлж байгаа 7

Үйлчлүүлэгчдийн жагсаалт

🔍

Хайх

↺

↻

Татах

+

Бүртгэх

Үйлчлүүлж байгаа

Ховд аймгийн Хөгжлийн Бэрхшээлтэй иргэний нөхөн сэргээх төв

Хүлээж авсан огноо: 4/23/2024

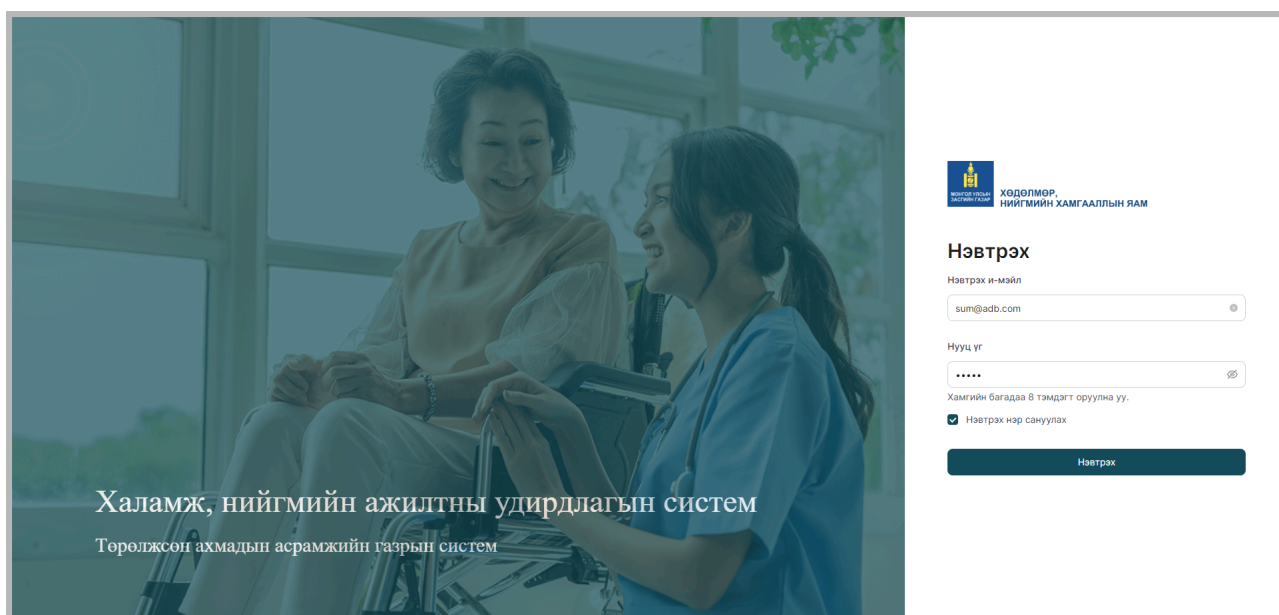
👤

Дэлгэрэнгүй харах

2. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ БҮРТГЭХ БОЛОН ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧТЭЙ ХОЛБООТОЙ ТӨЛӨВҮҮД - АЙМАГ/ДҮҮРЭГ НИЙГМИЙН АЖИЛТАН

2.1. ПЛАТФОРМД НЭВТРЭХ

Алхам №1 : Ахмад настан болон тусгай хэрэгцээт иргэний сум/хорооны нийгмийн ажилтанд асрамжийн газрын үйлчилгээ авах хүсэлтийн жагсаалтыг аймаг/дүүргийн нийгмийн ажилтан <http://asramj.ehalamj.mn/burtgel> вебээр нэвтрэн орж шийдвэрлэнэ.



Халамж, нийгмийн ажилтны удирдлагын систем
Төрөлжсөн ахмадын асрамжийн газрын систем

Нэвтрэх

Нэвтрэх и-мэйл
sum@adb.com

Нууц үг
.....

Хамгийн багадаа 8 тэмдэгт оруулна уу.

☒ Нэвтрэх нэр сануулах

Нэвтрэх

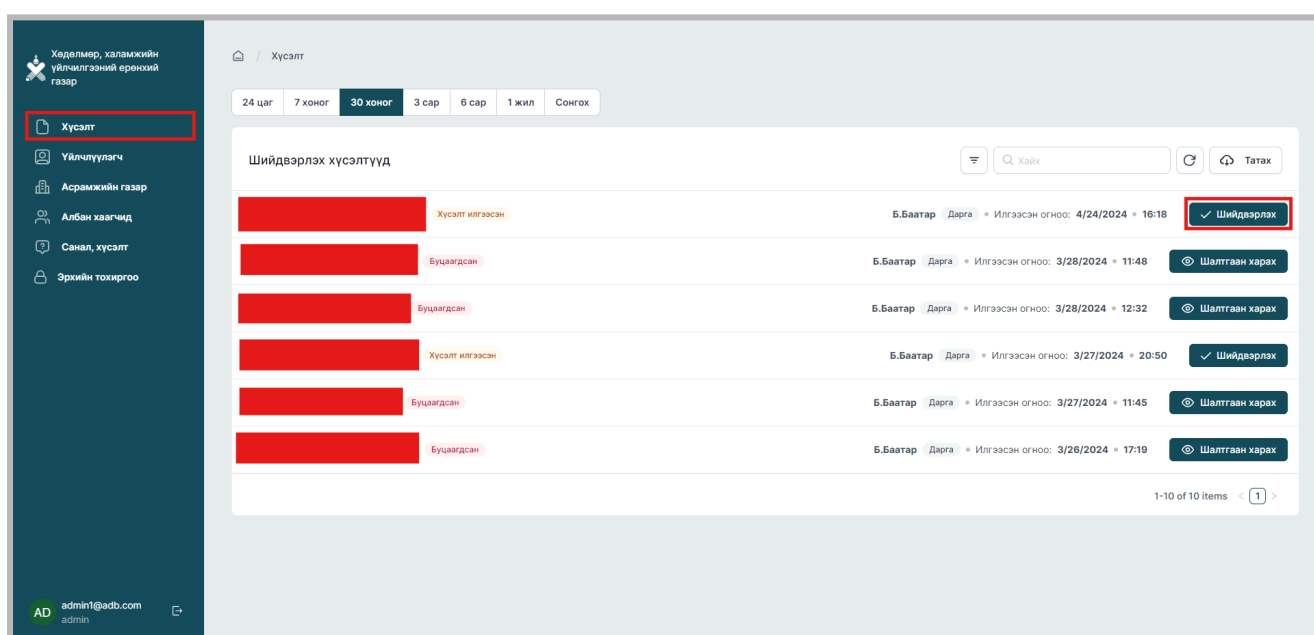
Аймаг/дүүргийн нийгмийн ажилтан Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газраас уг системд нэвтрэх эрхийг авна.

2.2. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙГ АСРАМЖИЙН ГАЗАРТ ХУВААРИЛАХ, БУЦААХ

Аймаг/дүүргийн нийгмийн ажилтан үйлчлүүлэгчийн мэдээлэл дээр үндэслэн доорх үйлдлүүдийг хийнэ.

1. Үйлчлүүлэгчийн хувийн мэдээлэл хянах
2. Асрамжийн газар руу хуваарилах
3. Илгээсэн сум/хорооны нийгмийн ажилтан руу үйлчлүүлэгчийн мэдээллийг буцаах үйлдлүүд тус тус орно.

Алхам №1 : Аймаг/дүүргийн нийгмийн ажилтан нэвтрэн орсны дараа асрамжийн газарт үйлчлүүлэхээр хүсэлт гаргасан иргэний мэдээллийн жагсаалтыг харж шийдвэрлэнэ.



“Хүсэлт” цэсэд сум/хорооноос ирсэн иргэдийн хүсэлтийн жагсаалт байх ба тухайн иргэний бүртгэлийн ард байрлах “Шийдвэрлэх” товч дээр даран асрамжийн газар луу хуваарилах эсвэл буцаах үйлдлийг хийнэ.

Үйлчлүүлэгчийн дэлгэрэнгүй хувийн болон үйл явдлын мэдээллийг харна.

Хүсэлт илгээсэн

✓

●

●

БүртгэсэнХянаж байгааХуваарилах

Бат

Батбаатар

Хувийн мэдээлэл

▼

Ургийн овог:

Боржигон

Регистрийн дугаар:

ТА12345678

Төрсөн огноо:

4/24/2024

Нас:

82

Хүйс

Эрэгтэй

Боловсрол

Бүрэн дунд

Гэрлэлтийн байдал

Гэрлэсэн
(Батлуулсан)

Ам бүл

1

Хүүхдийн тоо

0

Асруулж байгаа шалтгаан

Асруулах
шаардлагатай

Хөгжлийн бэрхшээлтэй эсэх

Тийм

Онош, ХЧА-ын хувь

10

Оршин суугаа хаяг

>

Үйл явдал

Бичиг баримт

✓

Хүсэлт гаргасан

2024-04-24 15:43:05

ху

Б.Хулан

БГД 2-р хорооны нийгмийн ажилтан

Нийгмийн ажилтны нөхцөл байдлын үнэлгээ.pdf

Сум/хорооны засаг даргын тодорхойлолт

- Тушаал, шийдвэр, гэрээ
- Үйлчлүүлэгчийн бичиг баримт
- Эрүүл мэндтэй холбоотой бичиг баримтыг тус тус харна.

14

Уйлчлүүлэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Хүсэлт илгээсэн

X

Бүртгэсэн

Хянаж байгаа

Хуваарилах

Bat Batbaatar

Hувийн мэдээлэл

Ургийн овог:

Боржигон

Регистрийн дугаар:

TA12345678

Төрсөн огноо:

4/24/2024

Нас:

82

Хүйс

Эрэгтэй

Боловсрол

Бүрэн дунд

Гэрлэлтийн байдал

Гэрлэсэн
(Батлуулсан)

Ам бүл

1

Хүүхдийн тоо

0

Асруулж байгаа шалтгаан

Асруулах шаардлагатай

Хөгжлийн бэрхшээлтэй эсэх

Тийм

Онош, ХЧА-ын хувь

10

Оршин суугаа хаяг

>

Үйл явдал

Бичиг баримт

Хүсэлт гаргасан

2024-04-24 15:43:05

хү

Б.Хулан

БГД 2-р хорооны нийгмийн ажилтан

D

Нийгмийн ажилтны нөхцөл байдлын үнэлгээ.pdf

D

Сум/хорооны засаг даргын тодорхойлолт

Буцааж

Хуваарилах →

Үйлчлүүлэгчийн мэдээлэл дээр үндэслэн асрамжийн газар луу “Хуваарилах” товч дээр дарж хуваарилалтыг хийнэ.

Үйлчлүүлэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл Хүсэлт илгээсэн

Бүртгэсэн Хянаж байгаа Хуваарилах

Ховд аймгийн Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний нөхөн сэргээх төв

Орны тоо: 0 / 1500

Ахмад настны үндэсний төв

Орны тоо: 151 / 250

* Аймаг, дүүргийн засаг даргын захирамж

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

* Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтсийн албан тоот

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (Хэмжээ :800*400px)

[← Буцах](#)
[Хуваарилах →](#)

Үйлчлүүлэгчийг хуваарилахдаа зөвхөн магадлан итгэмжлэгдсэн буюу үйл ажиллагаа явуулах зөвшөөрөлтэй асрамжийн газарт хуваарилалт хийх ба аймаг, дүүргийн засаг даргын захирамж, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтсийн албан тоотын файлын хамтаар оруулж хуваарилалт хийнэ.

Асрамжийн газрын орны тоо дүүрсэн бол уг үйлчлүүлэгчийн хүлээн авах боломжгүйг анхаарна уу.

Алхам №2 : Аймаг/дүүргийн нийгмийн ажилтан үйлчлүүлэгчийн хуваарилалтыг хийсний дараа үйлчлүүлэгчийн мэдээлэл үйлчлүүлэгч цэс рүү буюу шийдвэрлэсэн хүсэлтүүд рүү шилжинэ.

Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар

- Хүсэлт
- Үйлчлүүлэгч**
- Асрамжийн газар
- Албан хаагчид
- Санал, хүсэлт
- Эрхийн тохиргоо

Үйлчлүүлэгч

Үйлчлүүлэгчид

Бүгд 35 Хуваарилсан 20 Үйлчлүүлж байгаа 8 Хүлээлт орсон 4 Цуцлагдсан 3

24 цаг 7 хоног **30 хоног** 3 сар 6 сар 1 жил Сонгох

Шийдвэрлэсэн хүсэлтүүд

Хүсэлт	Хуваарилсан	Огноо	Далгэрэнгүй
БАТБААТАР Бат • TA12345678	Хуваарилсан	Огноо: 4/24/2024	Далгэрэнгүй
[Redacted]	Үйлчлүүлж байгаа	Огноо: 4/23/2024	Далгэрэнгүй
[Redacted]	Үйлчлүүлж байгаа	Огноо: 4/17/2024	Далгэрэнгүй
[Redacted]	Үйлчлүүлж байгаа	Огноо: 4/17/2024	Далгэрэнгүй
[Redacted]	Хүлээлт оруулсан	Огноо: 4/18/2024	Далгэрэнгүй
[Redacted]	Үйлчлүүлж байгаа	Огноо: 4/17/2024	Далгэрэнгүй
[Redacted]	Үйлчлүүлж байгаа	Огноо: 4/21/2024	Далгэрэнгүй
[Redacted]	Цуцлагдсан	Огноо: 4/18/2024	Далгэрэнгүй

Алхам №3 : Аймаг/дүүргийн нийгмийн ажилтан үйлчлүүлэгчийн мэдээлэл дээр үндэслэн хуваарилалт хийх боломжгүй гэж үзсэн бол сум/хорооны нийгмийн ажилтан руу буцаан шилжүүлнэ.

Үйлчлүүлэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Хүсэлт илгээсэн

✓

Бүртгэсэн

●

Хянаж байгаа

○

Хуваарилах

Бат
Батбаатар

Хувийн мэдээлэл

Ургийн овог:

Боржигон

Регистрийн дугаар:

ТА12345678

Төрсөн огноо:

4/24/2024

Нас:

82

Хүйс

Эрэгтэй

Боловсрол

Бүрэн дунд

Гэрлэлтийн байдал

Гэрлэсэн
(Батлуулсан)

Ам бүл

1

Хүүхдийн тоо

0

Асруулж байгаа шалтгаан

Асруулах шаардлагатай

Хөгжлийн бэрхшээлтэй эсэх

Тийм

Онош, ХЧА-ын хувь

10

Оршин суугаа хаяг

>

Үйл явдал

Бичиг баримт

✓

Хүсэлт гаргасан

2024-04-24 15:43:05

ХУ

Б.Хулан

БГД 2-р хорооны нийгмийн ажилтан

📎

Нийгмийн ажилтны нөхцөл байдлын үнэлгээ.pdf

📎

Сум/хорооны засаг даргын тодорхойлолт

↩ Буцаах

Хуваарилах →

Буцаах шалтгаан

Шалтгаан дэлгэрэнгүй

275 тэмдэгт үлдсэн

← Буцах

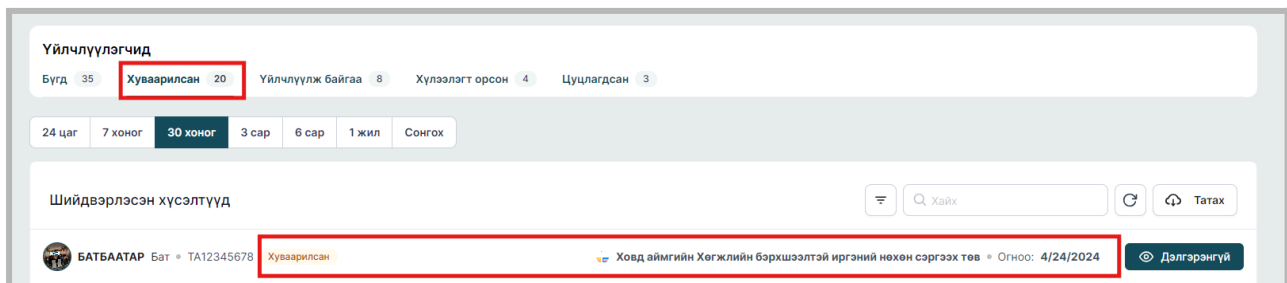
× Буцаах

Буцаах шалтгааны дэлгэрэнгүй мэдээлэл оруулж, буцаах товч дарснаар сум/хорооны нийгмийн ажилтан руу буцаж, “Буцаагдсан” төлөв рүү шилжинэ.

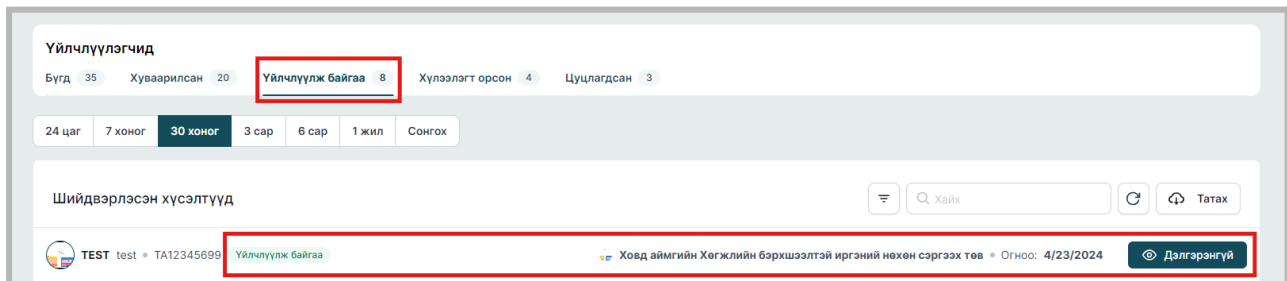
Алхам №4 : Аймаг/дүүргийн үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийг

- Хуваарилсан
- Үйлчлүүлж байгаа
- Хүлээлэгт орсон
- Цуцлагдсан тус тус төлөвүүдэд хуваана.

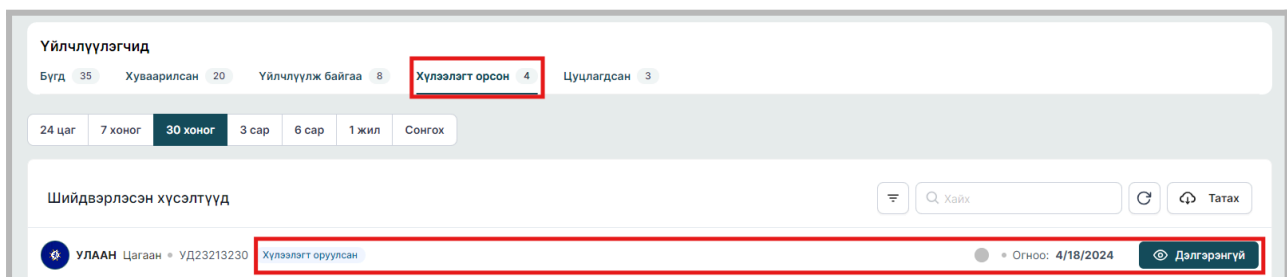
Хуваарилсан - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримтын бүрдэл бүрэн тохиолдолд аймаг/дүүргийн нийгмийн ажилтан иргэний мэдээллийг “Хуваарилах” товч дарж асрамжийн газар руу хүсэлт илгээсэн үед уг төлөвт байна.



Үйлчлүүлж байгаа - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримт дээр үндсэн асрамжийн газар хүлээн авсан үед уг төлөвт байх ба үйлчлүүлэгчийг аль асрамжийн газар үйлчлүүлж байгааг харах боломжтой.



Хүлээлэгт орсон - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдал болон бусад бичиг баримтын бүрдэл бүрэн тохиолдолд асрамжийн газраас хүлээн авахаа зөвшөөрсөн үед уг төлөвт байна.



Буцаагдсан - Хүсэлт гаргасан иргэний хувийн мэдээлэл, бүрдүүлэх бичиг баримт, эрүүл мэндийн байдлаас шалтгаалан болон бусад бичиг баримтын дутуу тохиолдолд аймаг/дүүргийн болон сум/хорооны ажилтан руу иргэний мэдээллийг буцаасан үед уг төлөвт байна.

Үйлчлүүлэгчид

Бүгд 35

Хуваарилсан 20

Үйлчлүүлж байгаа 8

Хүлээлэгт орсон 4

Цуцлагдсан 3

24 цаг

7 хоног

30 хоног

3 сар

6 сар


1 жил

Сонгох

Шийдвэрлэсэн хүсэлтүүд

Хайх

Татах

 **ХОНГОРСАЙХАН** Тогтохболд • УУ21764646

Цуцлагдсан

• Огноо: 4/18/2024

Далгэрэнгүй