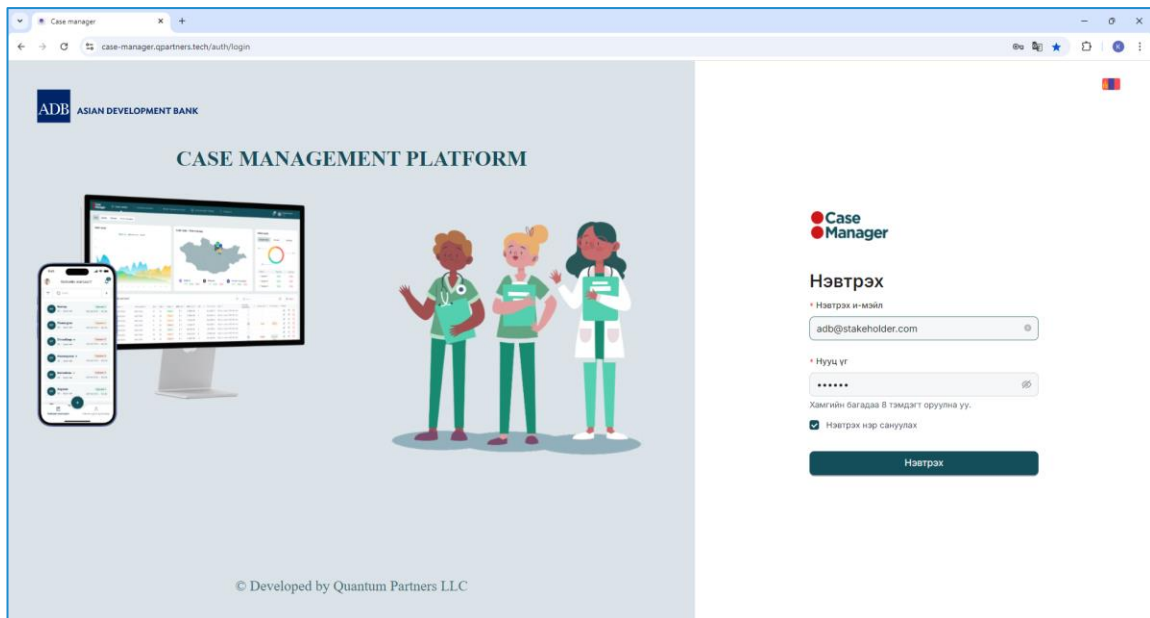


1. ЭМЧ

1.1 KEYС МЕНЕЖМЕНТ ПЛАТФОРМ РУУ НЭВТРЭХ

Алхам 1: Агентлагийн “Админ”-аас өгсөн нэвтрэх и-мэйл болон нууц үгээр нэвтрэн орно.

Санамж: Нууц үгээ мартсан бол агентлагийн “Админ”-аар нууц үгээ дахин үүсгүүлж авна.

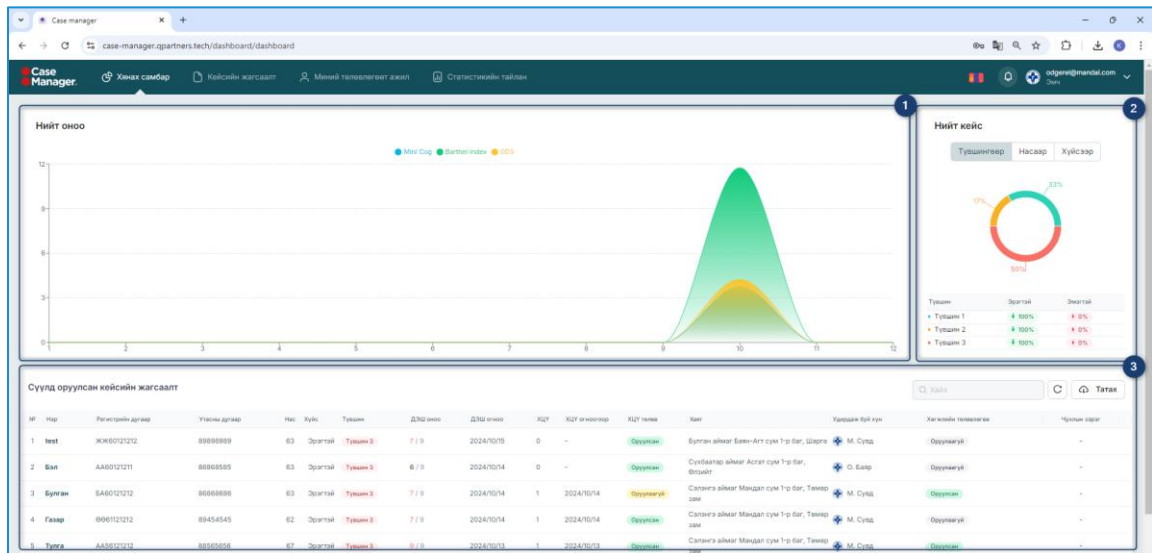


Алхам 2: Хянах самбар

Системд нэвтрэн ороход “Хянах самбар” харагдана. Хянах самбар нь дараах зүйлүүдийг агуулна.

- Нийт оноо буюу Мини-Ког, Бартел индекс, Настны сэтгэл гутралын онооны дундаж график /агентлагийн түвшинд
- Нийт оноо буюу Мини-Ког, Бартел индекс, Настны сэтгэл гутралын онооны дундаж график /агентлагийн түвшинд
- Нийт агентлагийн кейс түвшингээр, насаар болон хүйсээрх инфографик
- Сүүлд нэмэгдсэн кейсийн жагсаалт зэргийг харах боломжтой.

Хянах самбар



Алхам 3: Кейсийн жагсаалт

Кейсийн жагсаалт цонхонд агентлагийн түвшинд үүссэн бүх кейс жагсаалтыг харах боломжтой. Кейсийн жагсаалтыг Түвшин 1, Түвшин 2, Түвшин 3 тус бүрээр эсвэл бүгд гэсэн сонголтуудаас сонгож харах боломжтой. Мөн жагсаалт дээрээс кейсийн нас, хүйс, холбогдох дугаар, тодорхойлогдсон түвшин, ДЭШ оноо, ДЭШ огноо гэх мэт заавал дэлгэрэнгүй дарж орохгүйгээр харж болох мэдээллүүд харах боломжтой. Эмч дараах үйлдлүүдийг хийнэ. Үүнд:

- Кейсийн ерөнхий мэдээллийг засах
- Кейс шилжүүлэх
- Кейс хаах
- Кейс жагсаалтаас шүүх
- Кейсийн жагсаалт татах
- Кейсийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл харах

Кейсийн жагсаалт

Case Manager

Хочих самбар

Колонийн ажлаар

Миний төлөвлөгөөт ажил

Статистикийн тайлан

Бүтэц

Түвшин 1

Түвшин 2

Түвшин 3

Хайх

Хайх

Г


Татах

ИД	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	Нас	Хүйс	Түрэмг	ДТХЗ өмнө	ДТХЗ өнөө	ХЛТ	ХЛТ өмнө	ХЛТ өнөө	Хол	Харгалзах	Харгалзах төлөвлөгөө	Чухам зарар			
1	Бат	ЖХ80121212	80890889	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оруулсан	Бүтэн айлбар Бат-Арт сүм Тр байр, Шарга	М. Сүнд	Оруулсан	-			
2	Бат	АА60121211	80880885	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сүхбаатар айлбар Асгат сүм Тр байр, Шарга	О. Бат	Оруулсан	-			
3	Хулан	БА60121212	80880888	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			
4	Хазар	6081121212	80454545	62	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			
5	Түлээ	АА50121212	80585858	67	Эрэгтэй	Түрэмг 3	9 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			
6	Хулан	9081121212	80876767	62	Эрэгтэй	Түрэмг 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			
7	Хулан	6084121212	80890889	59	Эрэгтэй	Түрэмг 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			
8	Энх	АА60121212	80890886	58	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			
9	Түлээ	5080121212	80890888	55	Эрэгтэй	Түрэмг 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			
10	Бат	БА70121212	80876767	53	Эрэгтэй	Түрэмг 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-			

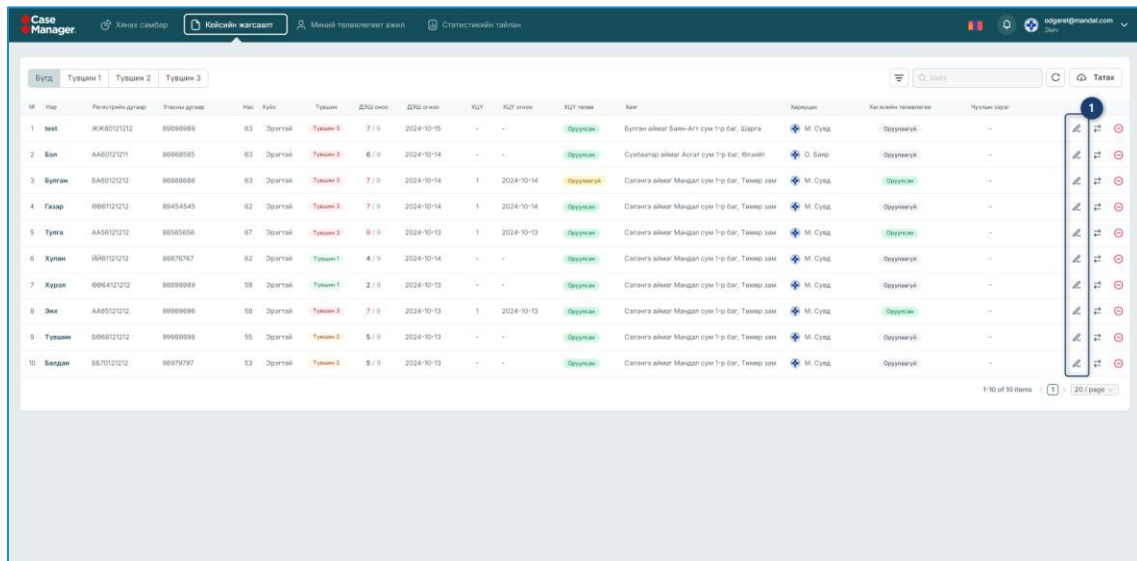
1-10 of 10 items

1 / 20 | Page

Алхам 3.1: Кейсийн мэдээлэл засах үйлдэл

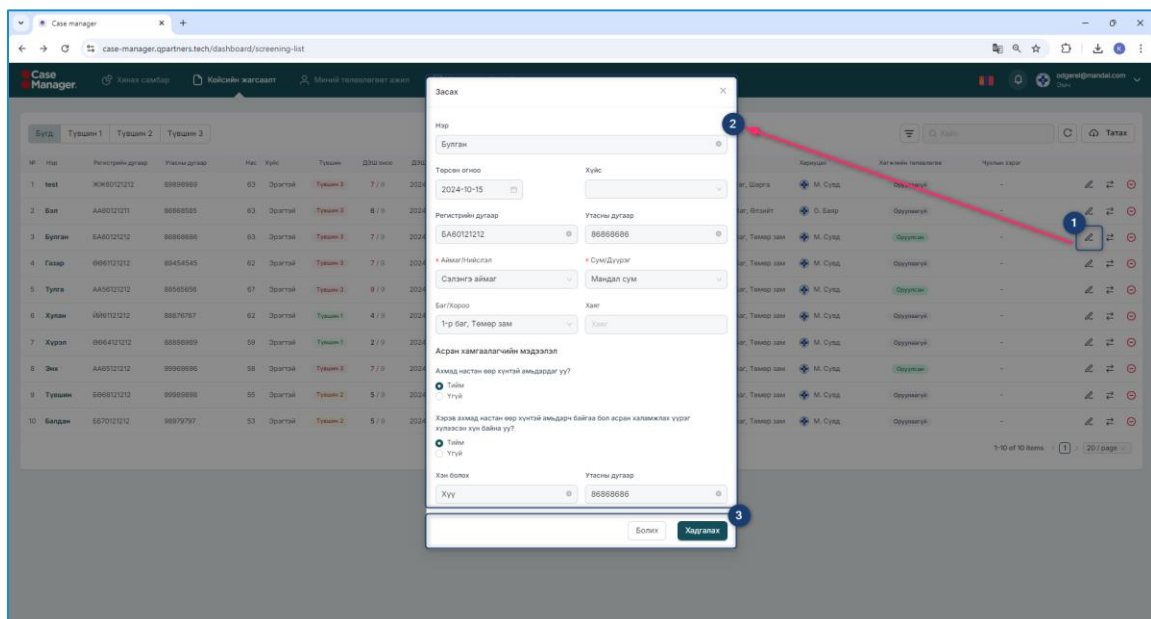
Асуумж жагсаалт цонхноос кейсийн ерөнхий мэдээлэл засах үйлдлийг хийнэ. Тухайн кейсийн баруун хойно байрлах  тэмдэглэгээн дээр дарснаар “Кейсийн ерөнхий мэдээлэл” цонх гарч ирэх ба засваруудаа оруулан хадгалснаар кейсийн мэдээлэл засагдана. Санамж: Мэдээлэл засах үйлдэл нь зөвхөн кейсийн ерөнхий мэдээлэлд засвар оруулах боломжтой үйлдэл бөгөөд бусад өвчний түүх болон тухайн үед оруулсан асуумжийн хариулт зэрэг мэдээллийг засах боломжгүй.

Мэдээлэл засах айкон



№	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	Нас	Хүйс	Тусламж	ДТЗД өгсөн	ДТЗД өгсөн	Хүт	Хүт өгсөн	Хүт өгсөн	Хол	Мэдээлэл	Харгалзах хамгаалагч	Чуулсан өдөр
1	test	ЖХ80121212	88888888	63	Эрэгтэй	Тусламж 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оруулсан	Бүтэн айлбар Баян-Арт сум Тр байр, Шарга	М. Сүлд	Оруулсан	-
2	Бон	АА80121211	88888888	63	Эрэгтэй	Тусламж 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сүлдбар айлбар Асран сум Тр байр, Шарга	О. Санг	Оруулсан	-
3	Бүтэн	БА80121212	88888888	63	Эрэгтэй	Тусламж 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-
4	Гэрэл	668121212	88454545	62	Эрэгтэй	Тусламж 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-
5	Түлэ	АА80121212	88585858	67	Эрэгтэй	Тусламж 3	9 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-
6	Хүлэн	908121212	88676767	62	Эрэгтэй	Тусламж 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-
7	Хүлэн	8864121212	88888888	59	Эрэгтэй	Тусламж 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-
8	Энх	АА80121212	88888888	58	Эрэгтэй	Тусламж 3	7 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-
9	Тусламж	5888121212	88888888	55	Эрэгтэй	Тусламж 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-
10	Бондон	5570121212	88979797	53	Эрэгтэй	Тусламж 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүлд	Оруулсан	-

Мэдээлэл засах цонх



Засах

Нэр: Бүтэн

Төрсөн өдөр: 2024-10-15

Хүйс: Эрэгтэй

Регистрийн дугаар: АА80121212

Утасны дугаар: 88888888

Ажилтны нэр: Сүлдбар

Сэлэнгэ айлбар: Мандал сум

Байр/Хол: Тр байр, Төмөр зам

Хол: Хол

Асран хамгаалагчийн мэдээлэл

Ажилд нэвчсэн өөр хувийн амьдрал уу?

☒ Тийнхэн

☐ Тийнхэн

Хэрвэ амьдрал нэвчсэн өөр хувийн амьдрал байгаа бол асран хамгаалагчийн үүргийг хувиарлан хуу байна уу?

☒ Тийнхэн


☐ Тийнхэн

Хол байр: Хуу

Утасны дугаар: 88888888

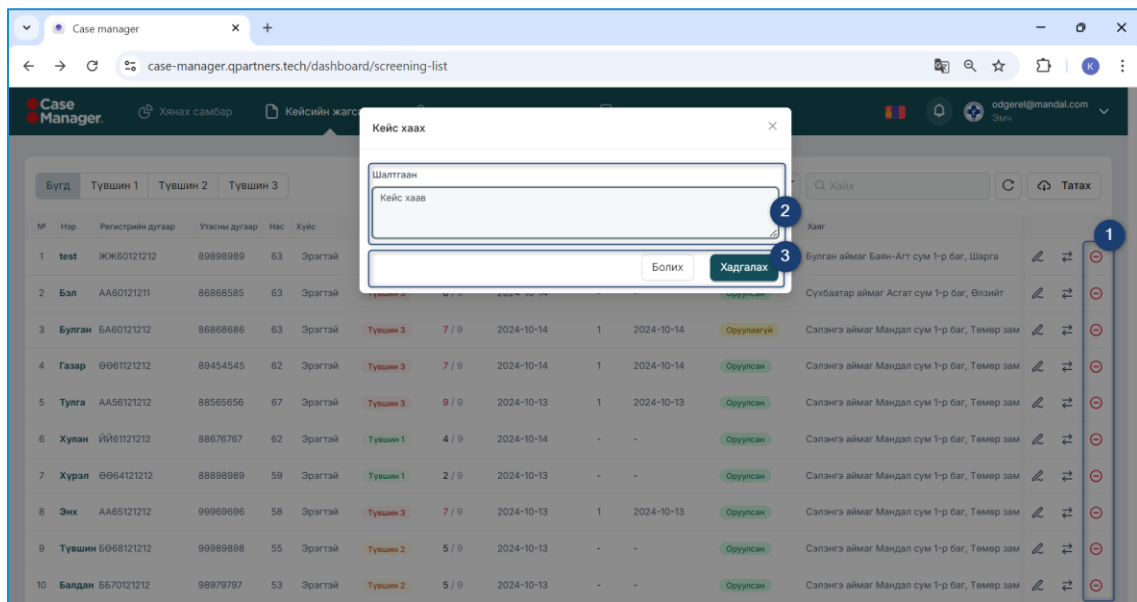
Болох Хувиарлан

Алхам 3.2: Кейс шилжүүлэх үйлдэл

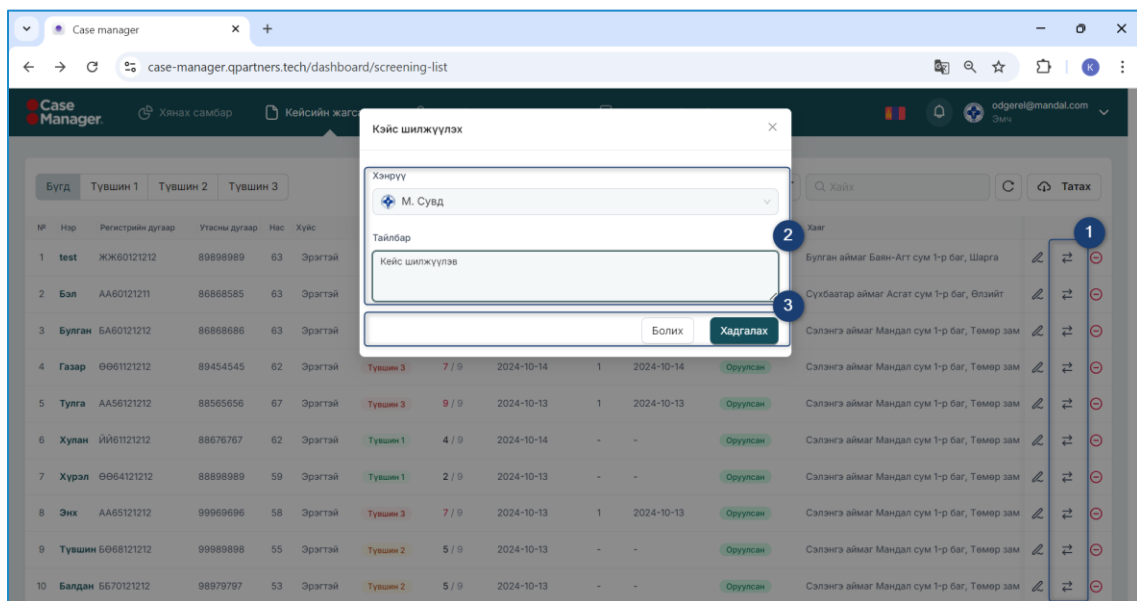
Асуумж жагсаалт цонхноос кейс шилжүүлэх үйлдлийг хийнэ. Тухайн кейсийн баруун хойно байрлах  тэмдэглэгээн дээр дарснаар “Кейсийх шилжүүлэх” цонх гарч ирэх ба шилжүүлж өгөх ажилтныг сонгож, тайлбар хэсгийг оруулан хадгалснаар кейс тухайн сонгож өгсөн ажилтан руу шилжинэ. Кейсийг шилжүүлж өгсөн ажилтанд

мэдэгдэл очих ба тухайн ажилтан өөрийн кейсийн жагсаалт цонхноос харах боломжтой.

Кейс шилжүүлэх айкон



Тайлбар оруулах цонх



Алхам 3.3: Кейс хаах үйлдэл



ГЭР БҮЛ,
ХӨДӨЛМӨР,
НИЙГМИЙН
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ASIAN DEVELOPMENT
BANK

Quantum
PARTNERS

Асуумж жагсаалт цонхноос кейс хаах үйлдлийг хийнэ. Тухайн кейсийн баруун хойно байрлах тэмдэглэгээн дээр дарснаар “Кейсийх хаах” цонх гарч ирэх ба хаах болсон шалтгаанаа оруулан хадгалснаар кейс хаагдана. Хаагдсан кейсийн жагсаалтыг тайлан цонхны “Хаагдсан кейсийн тайлан”-аас харах боломжтой.

Кейс хаах айкон

№	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	Нас	Хүйс	Түвшин	ДЭШ оноо	ДЭШ огноо	ХЦҮ	ХЦҮ огноо	ХЦҮ төлөв	Хааг	
1	test	ЖЖ80121212	89898989	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оруулсан	Булган аймаг Баян-Агт сум 1-р баг, Шарга	
2	Бэл	АА60121211	86868585	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сүхбаатар аймаг Асгат сум 1-р баг, Өлзийт	
3	Булган	БА60121212	86868686	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулаагүй	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
4	Газар	ӨӨ6121212	89454545	62	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
5	Тулга	АА56121212	88565656	67	Эрэгтэй	Түвшин 3	9 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
6	Хулан	ИЙ61121212	88676767	62	Эрэгтэй	Түвшин 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
7	Хүрэл	ӨӨ64121212	88898989	59	Эрэгтэй	Түвшин 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
8	Энх	АА65121212	99998989	58	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
9	Түвшин	БӨ68121212	99989898	55	Эрэгтэй	Түвшин 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
10	Балдан	ББ70121212	98979797	53	Эрэгтэй	Түвшин 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	

Шалтгаан оруулах цонх

Кейс хаах


Шалтгаан

Кейс хаах

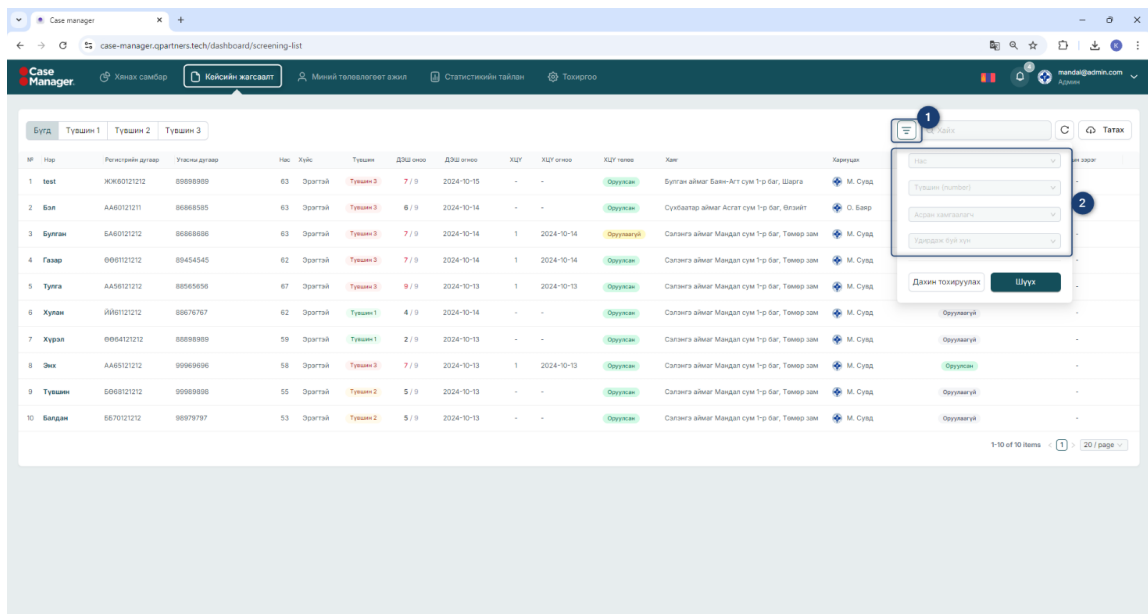
Болж

Хадгалах

Алхам 3.4: Кейсийн жагсаалтаас шүүх

Кейсийн жагсаалт цонхноос олон төрлөөр шүүлт хийх боломжтой. Шүүлт хийхийн тулд кейсийн жагсаалт цонхны баруун дээд буланд байрлах  товч дээр дарснаар шүүлт хийх хэсэг гарч ирнэ. Шүүлт хийх хэсэгт дурын талбараар хайх эсвэл сонголтуудаас сонгож хайх боломжтой.

Шүүлт хийх



The screenshot shows the 'Case manager' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Case manager' and a search bar. Below it, a table lists cases with columns for ID, Name, Registration Number, Case Number, Status, and various dates. A filter overlay is visible on the right side of the table, showing a search bar and a dropdown menu for 'Case Type' (Түвшин (Number)). The overlay also includes a 'Filter' button and a 'Close' button.

Шүүлт хийгдсэн байдал

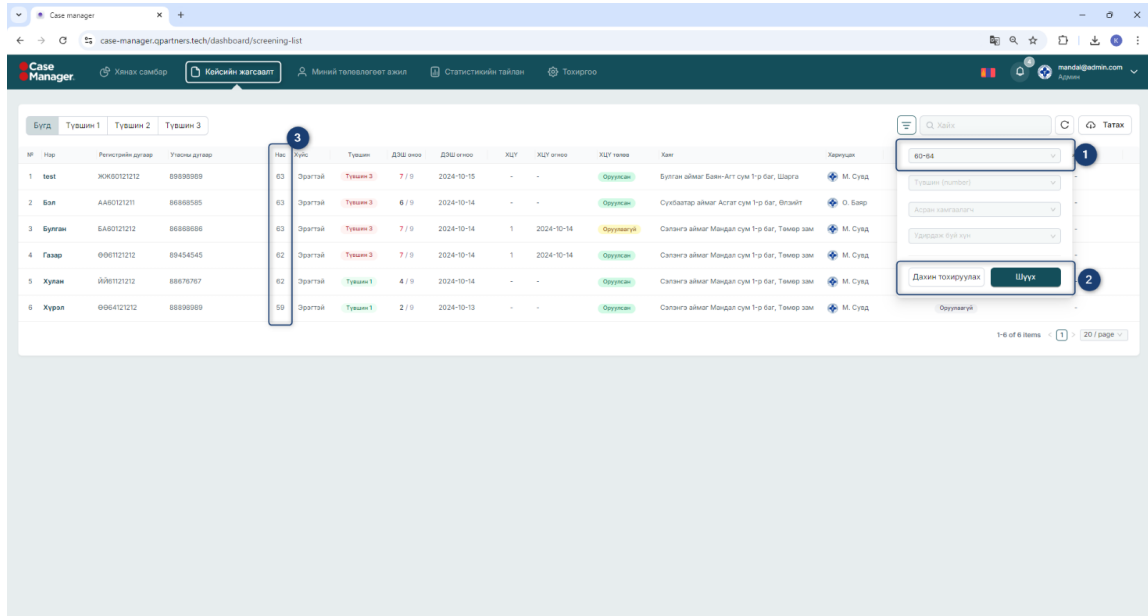


ГЭР БҮЛ,
ХӨДӨЛМӨР,
НИЙГМИЙН
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ASIAN DEVELOPMENT
BANK

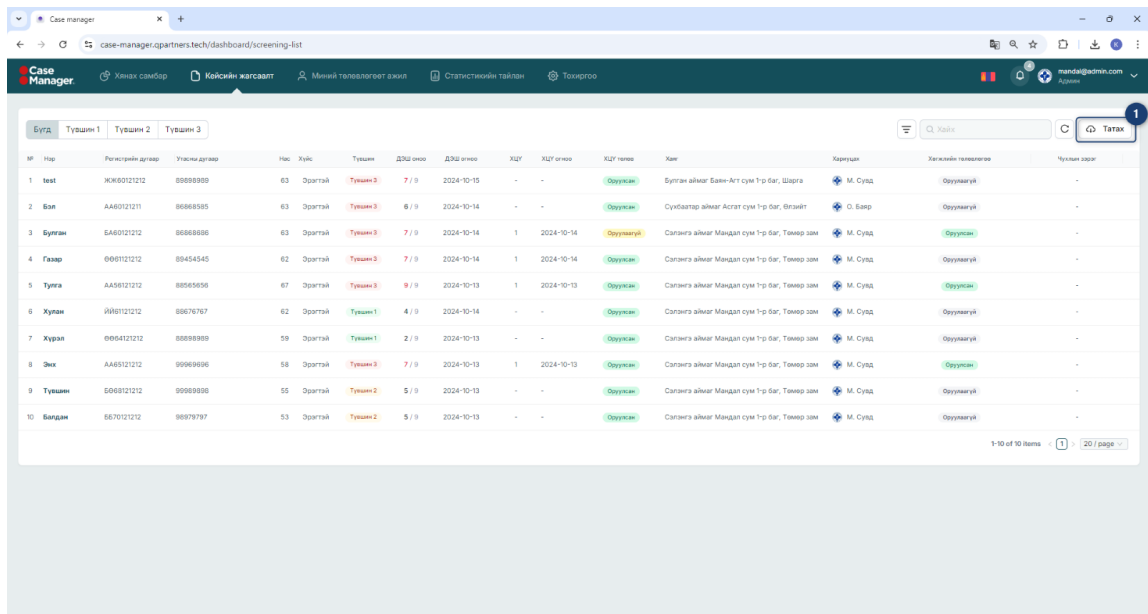
Quantum
PARTNERS



Алхам 3.5: Кейсийн жагсаалт файл татах

Кейс жагсаалт цонхноос тухайн харагдаж байгаа өөрийн бүх кейс жагсаалтыг татах боломжтой. Баруун дээд буланд байрлах “Татах” товч дээр дарснаар эксел файл татагдана.

Файл татах



Файл татагдсан байдал



ГЭР БҮЛ,
ХӨДӨЛМӨР,
НИЙГМИЙН
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ASIAN DEVELOPMENT
BANK

Quantum
PARTNERS

The screenshot shows the 'Case Manager' dashboard with a table of cases. A 'Download history' pop-up is visible in the top right corner, showing a recent download of 'Case Bst-2024-10-15.xlsx'.

№	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	Нэг	Хүлэ	Түвшин	ДЭХ өнцөг	ДЭХ өнцөг	ХЦ	ХЦ өнцөг	ХЦ өнцөг	Хүн	Харгал	Харгалын төлөвлөгөө	Чуулбар
1	test	ЖК60121212	88888888	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оогуурагч	Булган аймгаар Баян-Алтай сум 1-р дар, Шэргэ	M. Цыд	Оогуурагч	-
2	Бая	АА60121211	88888885	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оогуурагч	Сүхбаатар аймгаар Ахуй сум 1-р дар, Бэлэц	O. Сан	Оогуурагч	-
3	Булган	БА60121212	88888886	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-
4	Газар	ӨӨ60121212	88454545	62	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-
5	Хуан	ЙЙ60121212	88876767	62	Эрэгтэй	Түвшин 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-
6	Хуан	ӨӨ60121212	88899999	59	Эрэгтэй	Түвшин 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-

Алхам 3.6: Кейсийн дэлгэрэнгүй харах

Кейсийн жагсаалт цонхноос кейсийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг харахдаа тухайн кейсийн нэрэн дээр дарна. Кейсийн дэлгэрэнгүй мэдээлэлэл цонхонд тухайн кейсийн холбоотой бүх мэдээллүүдийг харуулна. Үүнд:

- Кейсийн ерөнхий мэдээлэл
- Асуумжийн түүх
- Эмнэлгийн яаралтай тусламжийн асуумж /Хэрэв авсан бол/
- Хэрэгцээний цогц үнэлгээ /Түвшин 3 бол/
- Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах/Түвшин 3 бол/

Кейсийн дэлгэрэнгүй



ГЭР БҮЛ,
ХӨДӨЛМӨР,
НИЙГМИЙН
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ASIAN DEVELOPMENT
BANK

Quantum
PARTNERS

Case manager

case-manager:partners.tech/dashboard/screening-list/detail?customer_id=57

Хувьцаа
Хувьцаа
Хувьцаа
Хувьцаа
Хувьцаа

Тулга
Түвшин 3

Регистрийн дугаар: AA50121212
Нас: 67

Хүйс: Эрэгтэй
Оршин суугчийн хаяг: Сэлэнгэ аймэг, Мандал сум, 1-р баг, Током зам.

ДЭДЭГ ОНОО: 9/9
Ажлын хэргийн төлөвлөгөө: Огноо

2024-10-13 Түвшин 3

Татах

Асуумжийн түүх
Түвшин 3

1. Энэ хүн ажлаагүй өмчийг үз? Энэ амьдралын үргэлжлэл хувиар 6 сараас бага гэж хэлсэн үү?

2. Энэ хүн бусдаас бүрэн хамааралтай, амьдралын төлөвлөгөө нь илрэх байгаа үү?

3. Энэ хүн биеийн болон танин мэдэхүйн үйл ажиллагааны хүлээ бусдаас бүрэн хамааралтай үү? (Хүндээ 6 сарын дотор тогтвортой, нас барах өндөр эрсдэлтэй)

4. Энэ хүн гэрээг гадаргуу бүх үйл ажиллагаа, гэрлийн ажил болон бусад үйл ажиллагааг хэрхэн хариуцаж байгаа үү?

5. Энэ хүн амьдралт асардсан өдөр туулан амьдралын үйл ажиллагаанд оролцдог тусламж хэрхэнтэй байна үү? Жишээ нь: санхүүгээ тооцоо, гэр ахуйн хүнд ажил хийх, хоол хийх, эмчлэгээ хийх зэргийг

6. Өдөр туулан үйл ажиллагаа нь хэрхэн бүх хэдэвч түгшээ дотор нэг үйл ажиллагааг хариуцаж байгаа үү?

7. Энэ хүн хууль мандийн асуудалтай ч түүнийгээ сайн мэдэн, тогтвортой дасгал нэвдлэвч хийдэг үү?

8. Энэ хүн өөнийг тодорхой шинж тэмдэггүй, гэдээг дасгал нэвдлэвч хаага хийдэг үү?

9. Энэ хүн тогтвортой дасгал хийдэг, насандаа хууль чийрэг хүн үү?

Агентлаг: Мандал сумын нэгдсэн эмнэлэг Хэрэгсдэн ажилтан: Суд Уналзгийн огноо 14/10/2024

Эмнэлгийн яаралтай тусламж

Эмнэлгийн яаралтай тусламж үйлчилгээ авах шаардлагатай эсэхийг үнэлэх хяналтын хуудас

Бөгөөд эрт үзлэг хийх шаардлагатай эсэхийг үнэлэх хяналтын хуудас

Өвчний түүх

Байгалийн татгалз

Амьсгалуулах санаагаа хэлсэн

Борлогын дараа өмчийн

Хэрэгцээний цогц үнэлгээ

Мэдээлэл бүрэн оруулсан

Кейсийн дэлгэрэнгүй үргэлжлэл

Case manager

case-manager:partners.tech/dashboard/screening-list/detail?customer_id=57

Хувьцаа
Хувьцаа
Хувьцаа
Хувьцаа
Хувьцаа

Хэрэгцээний цогц үнэлгээ

Мэдээлэл бүрэн оруулсан

Case Foci

Аргерийн даралт 90

Зүрхний цэвэрлэлийн тоо 70

Амьсгалын тоо 30

Биеийн хатуур 36

Mini-Cog

Barthel Index

GDS

Хөгжлийн төлөвлөгөө

Эрхийн хэсэг

МЭ	Асуулт	Хариулт	Хам шинжийн хүндэтгэлийн зэрэг	Дүгнэлт, төлөвлөгөө	Хугацаа	Хариуцагч	Үр дүн	Байнгын ажил
1	Танд нэг тус тус амьдралын үйл ажиллагааг хариуцаж байгаа үү?	Зөвхөн хэлсэн	Дүнх	-Цэг төлөв...	2 өдөр	М. Сүх	...	Түрэг
2	Өдөр таны амьдралын үйл ажиллагааг хариуцаж байгаа үү?	Огноо	Дүнх	...	6 өдөр	Түрэг
3	Танд амьдралын бэлтгэл хууль үү?	Огноо	Дүнх	-Амьсгалуу...	2 өдөр	М. Сүх	...	Түрэг
4	Танд бусад хүнүүд танд хандан, хариуцаж байгаа үү?	Сайн байгаа	Дүнх	Клуб хариуцаж...	2 өдөр	Н. Гэрэл	...	Түрэг

Үйл ажиллагааны чадвар алдагдал

МЭ	Асуулт	Тайлбар	Хам шинжийн хүндэтгэлийн зэрэг	Дүгнэлт, төлөвлөгөө	Хугацаа	Хариуцагч	Үр дүн	Байнгын ажил
1	Сонсголын баримжаа	Зурч чөл сонсгогчийг баримжаа чөл сонсгогчийн	Дүнх	-Дасгал нэвдлэвч хийх...	7 өдөр	А. Холт	...	Түрэг
2	Харамжаа баримжаа	Харамжаа баримжаа	Дүнх	-Дасгал нэвдлэвч хийх...	7 өдөр	Ч. Ойраг	Харамжаа чөл сонсгогчийн хийх...	Түрэг
3	Харамжаа чадвар буурсан	...	Дүнх	-Дасгал нэвдлэвч хийх...	7 өдөр	О. Баар	...	Түрэг

Алхам 4: Хөгжлийн төлөвлөгөө

Эмч нь агентлагийн түвшинд “Хөгжлийн төлөвлөгөө” оруулах эрхтэй хэрэглэгч юм. Кейсийн жагсаалт цонхноос “Хөгжлийн төлөвлөгөө” оруулах кейсийн нэр дээр дарах үед кейсийн дэлгэрэнгүй цонх руу орно. Кейсийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл цонхноос доош гүйлгэж “Хөгжлийн төлөвлөгөө” хэсэгт очно. Хөгжлийн төлөвлөгөө хэсэгт тухайн кейсийн “Хэрэгцээний цогц үнэлгээ” хийхэд гарсан үр дүнгүүд “Тайлбар”

мөрөнд байрлана. Төлөвлөгөө оруулах мөр дээр дарах үед хажуугийн цонх гарч ирэх ба тухайн цонхонд кейсийн төлөвлөгөөт ажил, хугацаа, хариуцаж хийх хүмүүсийг оруулж хадгалснаар хөгжлийн төлөвлөгөө орно тухайн мөрөнд байрлана. Хөгжлийн төлөвлөгөө нь үндсэн 3 хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

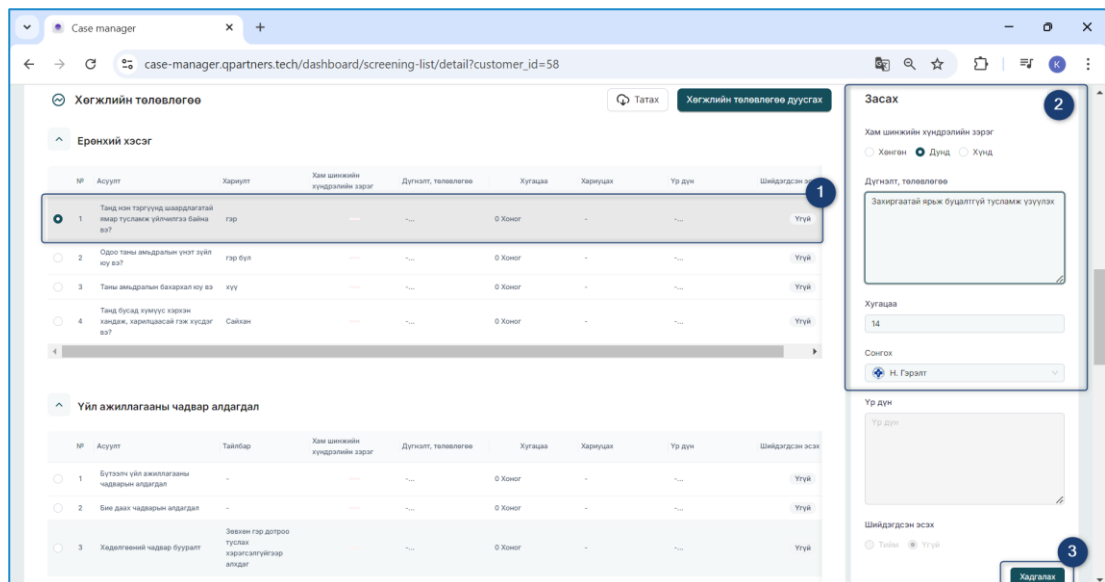
- Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах болон засах
- Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах

Алхам 4.1: Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах болон засах

Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулахдаа аль нэг төлөвлөгөө оруулах мөр дарна. Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулахдаа мөн адил засах мөр дээр дарж оруулсан мэдээллээ засна. Төлөвлөгөө оруулах талбаруудад дараах талбарууд байна. Үүнд:

- Хам шинжийн хүндрэлийн зэрэг
- Дүгнэлт, төлөвлөгөө
- Хугацаа
- Хариуцах

Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах

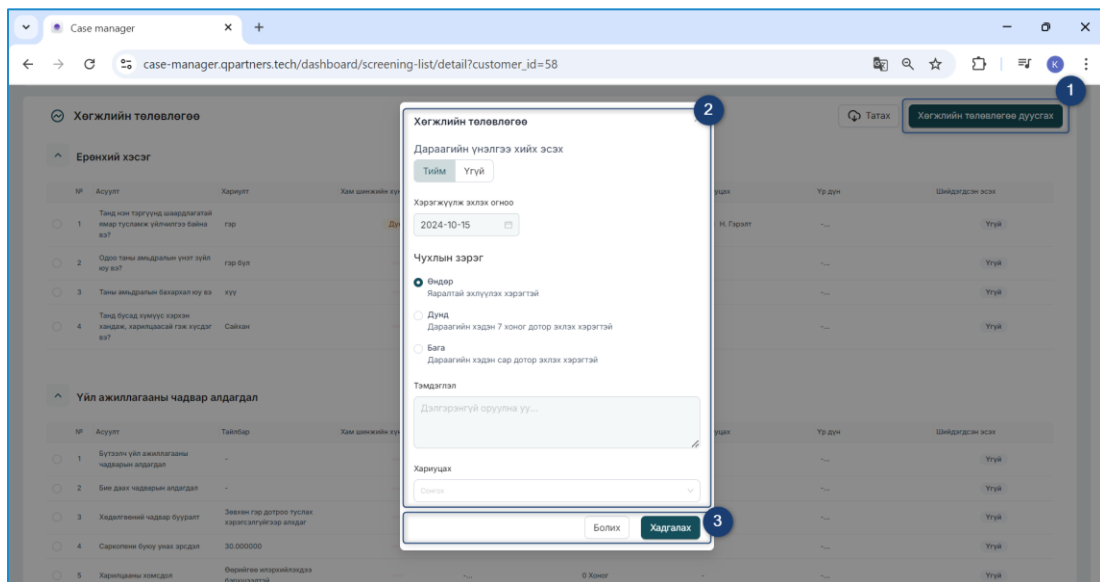


Алхам 4.2: Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах

Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгахдаа “Хөгжлийн төлөвлөгөө” хэсгийн баруун дээд буланд байрлах “Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах” товч дарж дуусгана. Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах цонхонд оруулах мэдээллүүдийг оруулж хадгална. Үүнд:

- Дараагийн үнэлгээ хийх эсэх
- Хэрэгжүүлэх огноо
- Чухлын зэрэг
- Тэмдэглэл
- Хариуцаж үнэлгээ хийх ажилтан

Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах



Case manager

case-manager.qpartners.tech/dashboard/screening-list/detail?customer_id=58

Хөгжлийн төлөвлөгөө

Ерөнхий хэсэг

МЭ Асуулт Хариулт Хам санхүүгийн...

1 Танд нэн тэргүүнд мөхөөдөг ажил үүсгэж үйлчилж байна уу?

2 Одоо таны амьдралын үнэт зүйл юу вэ?

3 Таны амьдралын бэлтгэл юу вэ?

4 Танд бусад хүмүүс хэрхэн хандж, харьцсаныг гэрчилж байна?

Үйл ажиллагааны чадвар алдагдал

МЭ Асуулт Тайлбар Хам санхүүгийн...

1 Бүтэцтэй үйл ажиллагааны чадварын алдагдал

2 Бие даах чадварын алдагдал

3 Хадгалах чадвар бүрэлт

4 Саруудын бүтэцтэй үйл ажиллагааны чадварын алдагдал

5 Хэрэгжүүлэх чадвар

Хөгжлийн төлөвлөгөө

Дараагийн үнэлгээ хийх эсэх

Тийм Үгүй

Хэрэгжүүлэх огноо

2024-10-15

Чухлын зэрэг

Өндөр

Яаралтай эхлүүлэх хэрэгтэй

Дунд

Дараагийн хэсэг 7 хоног дотор эхлэх хэрэгтэй

Бага

Дараагийн хэсэг сар дотор эхлэх хэрэгтэй

Тэмдэглэл

Дэлгэрэнгүй оруулна уу...

Хариуцах

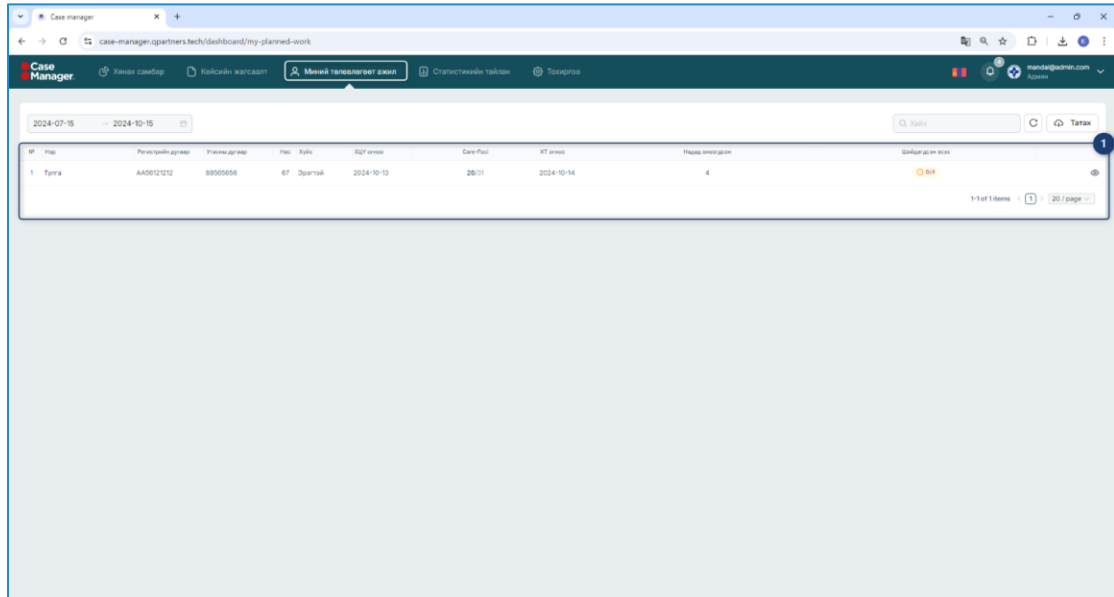
Болгох Хадгалах

Алхам 5: Миний төлөвлөгөөт ажил

Миний төлөвлөгөөт ажил цонхонд хөгжлийн төлөвлөгөөн дээрхи ажлуудаас эмчид хуваарилагдсан ажил орсон бол энэхүү цонхонд тухайн ажлууд харагдана. Эмч өөрт оноогдсон ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн бол “Шийдэгдсэн эсэх” гэдэг багана дээр шийдэгдсэн тэмдэглээг идэвхитэй болгож өөрчлөлт оруулах боломжтой.

- Оноогдсон ажлын жагсаалт болон дэлгэрэнгүй
- Оноогдсон ажлын төлөв оруулах

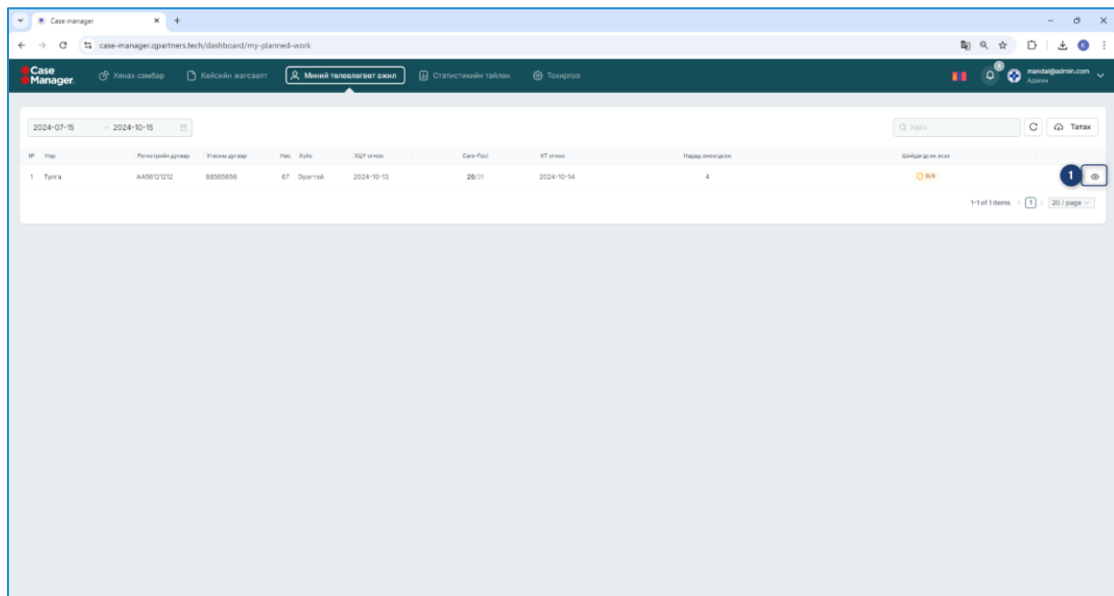
Миний төлөвлөгөөт ажил цонх



Алхам 5.1: Оноогдсон ажлын жагсаалт болон дэлгэрэнгүй

Миний төлөвлөгөөт ажил цонх дээр оноогдсон кейсүүд жагсаалтаар байрлах ба тухайн кейс дээр танд хэдэн ажил оноогдсон тоог харуулна. Кейс дээр дарах үед оноогдсон ажлын дэлгэрэнгүй харагдана.

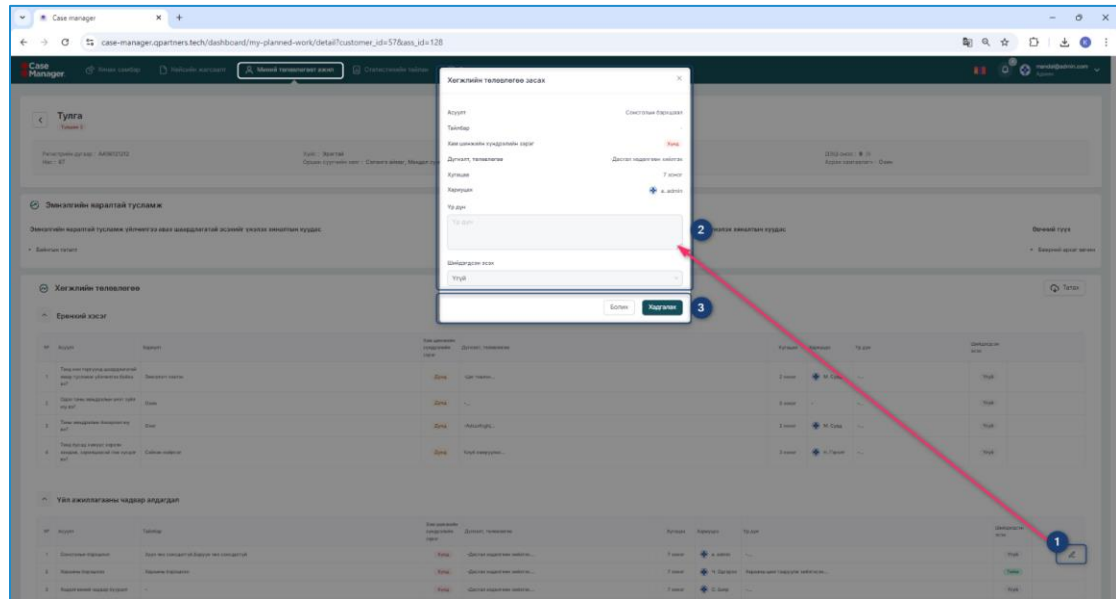
Дэлгэрэнгүй цонх



Алхам 5.2: Оноогдсон ажлын төлөв оруулах

Оноогдсон ажил бүрийн ард засах товч байх ба засах товч дээр дарж “Үр дүн” оруулж “Шийдвэрлэсэн эсэх” багана дээр “Тийм” болон “Үгүй” хариултаас сонгож хадгална.

Оноогдсон ажлын төлөв оруулах



Алхам 6: Тайлан

Эмчийн хувьд тайлан цонхноос 4 төрлийн тайлан харах боломжтой. Үүнд:

- Care-Foci тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/
- Хаагдсан кейсийн тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/
- Статистик тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/
- Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/

Алхам 6.1: Care-Foci тайлан

Care-Foci тайлан нь “Үйл ажиллагааны чадвар алдагдал”, “Нийгэм-сэтгэлзүйн өөрчлөлт”, “Нийгэм-эдийн засгийн бэрхшээл” гэсэн 4 үзүүлэлтийн хүрээнд кейсийг тоолж харуулдаг тайлан юм. Тайлан дээр тухайн сард хэдэн кейс аль аль үзүүлэлт дээр хэд байсан бэ гэдэг тоог харуулах зорилготой.

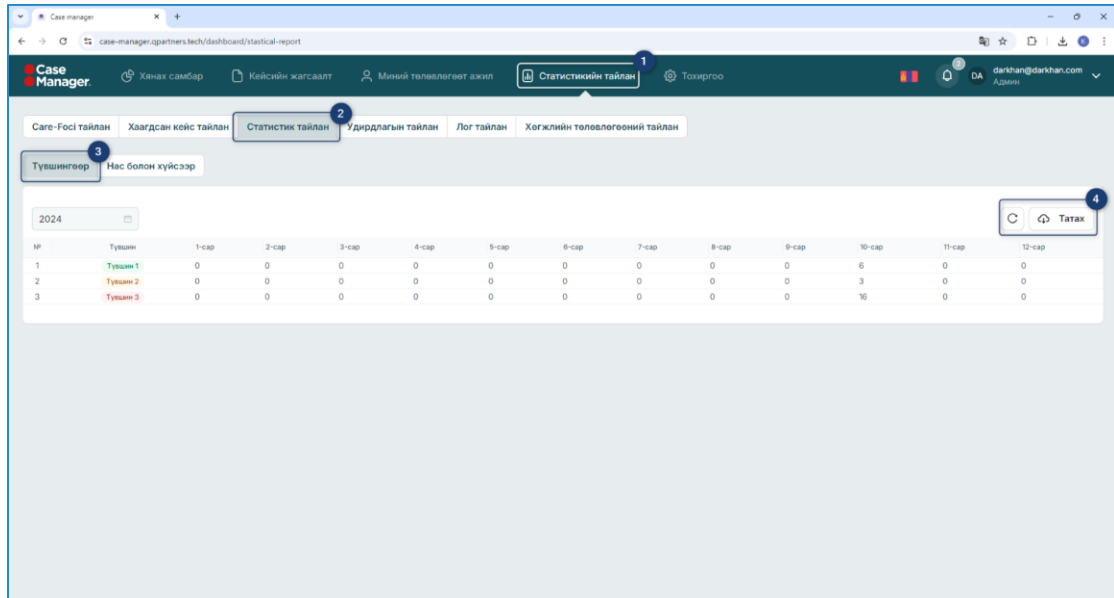
Care-Foci тайлан

15

Статистик тайлан нь кейсийн түвшингөөр бүх агентлагийн хувьд дэлгэрэнгүй тоон мэдээллийг харуулах тайлан юм. Тайлан 2 сонголттой байна.Үүнд:

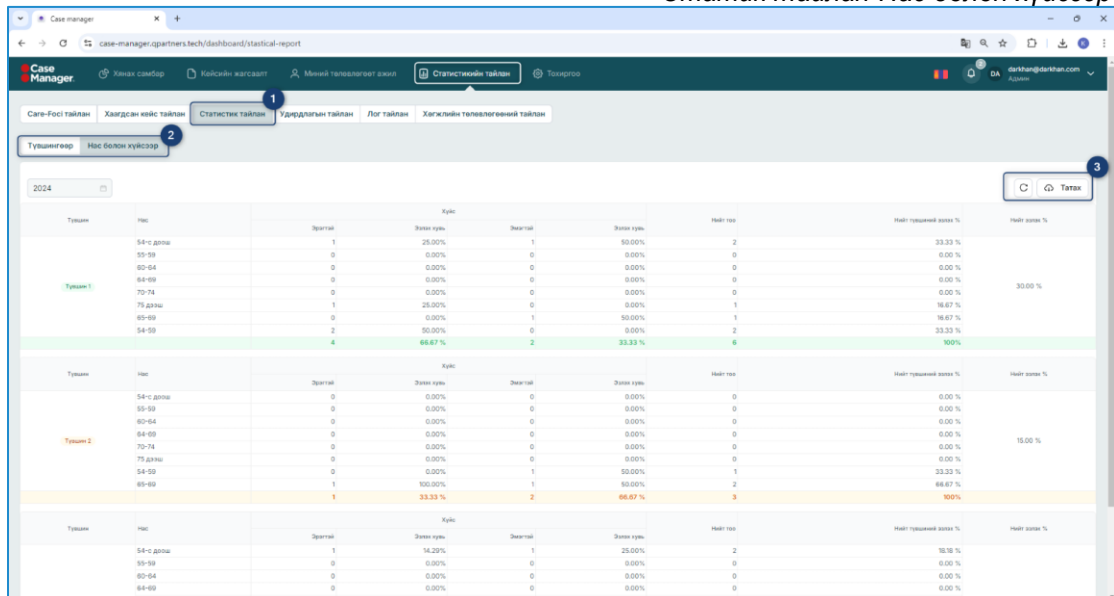
- Түвшингөөр
- Нас болон хүйсээр

Статик тайлан-Түвшингөөр



Case	Level	Count
Case 1	1st level	0
Case 1	2nd level	0
Case 1	3rd level	0
Case 1	4th level	0
Case 1	5th level	0
Case 1	6th level	0
Case 1	7th level	0
Case 1	8th level	0
Case 1	9th level	0
Case 1	10th level	6
Case 1	11th level	0
Case 1	12th level	0
Case 2	1st level	0
Case 2	2nd level	0
Case 2	3rd level	0
Case 2	4th level	0
Case 2	5th level	0
Case 2	6th level	0
Case 2	7th level	0
Case 2	8th level	0
Case 2	9th level	0
Case 2	10th level	3
Case 2	11th level	0
Case 2	12th level	0
Case 3	1st level	0
Case 3	2nd level	0
Case 3	3rd level	0
Case 3	4th level	0
Case 3	5th level	0
Case 3	6th level	0
Case 3	7th level	0
Case 3	8th level	0
Case 3	9th level	0
Case 3	10th level	16
Case 3	11th level	0
Case 3	12th level	0

Статик тайлан-Нас болон хүйсээр



Case	Age Group	Gender	Count	Percentage
Case 1	18-24	Male	1	25.00%
		Female	1	50.00%
	25-34	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	35-44	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	45-54	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	55-64	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	65-74	Male	1	25.00%
		Female	1	50.00%
	75-84	Male	0	0.00%
		Female	1	25.00%
	85+	Male	2	50.00%
		Female	2	50.00%
Case 2	18-24	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	25-34	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	35-44	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	45-54	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	55-64	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	65-74	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	75-84	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	85+	Male	1	50.00%
		Female	1	50.00%
Case 3	18-24	Male	1	14.29%
		Female	1	25.00%
	25-34	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	35-44	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	45-54	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	55-64	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	65-74	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	75-84	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%
	85+	Male	0	0.00%
		Female	0	0.00%


Алхам 6.4: Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан

Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан нь агентлагийн кейсүүдийн хувьд үр дүн шийдэгдсэн хувь зэргийг харуулах тайлан юм. Тайланг “Хэрэгцээний цогц үнэлгээ” хийсэн огноогоор эсвэл “Хөгжлийн төлөвлөгөө” оруулсан огноогоор шүүж харах мөн файлаар татах авах боломжтой.

Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан

[illegible]

Алхам 7: Мэдэгдэл болон тохиргоо

Системийн баруун дээд буланд буюу нэвтэрч орсон хэрэглэгчийн хэсэгт “Мэдэгдэл” болон “Тохиргоо” байрлана. Мэдэгдэл нь  айкон ба танд ажил хуваарилагдах болон мобайл хувилбар дээр нэвтрэх үед зэрэг тодорхой үеүүдэд очсон мэдэгдлүүдийг харуулах зорилготой хэсэг юм.

- Хөгжлийн төлөвлөгөөн дээр ажил оноогдох үед
- Кейс хаагдах үед
- Кейс шилжүүлэх үед

Мэдэгдэл

The screenshot shows the 'Case Manager' dashboard with a table of cases. A modal window titled 'Мэдэгдлүүд' (Notifications) is open, displaying a list of notifications. The table below the modal contains the following data:

№	Кейс	Ерөнхий: Нэм тэргүүний хэргээр	ДХД өмнө	ӨҮ	ХЦҮ огноо	Өмчийн түүх	Үйл ажиллагааны чадвар бүрэлт	Нийлэм-сэтгэл түүн өөрчлөлт	Нийлэм-3 эсвэл баримт	Шийдвэрлэх тус	Шийдвэрлэх %
1	Болдоо	-	5 / 9	-	2024/10/04	Бөөрний архаг өвчин	7	3	3	-	-
2	Цэцэн	-	9 / 9	-	2024/10/04	-	6	1	4	-	47%
3	Болдвар	-	6 / 9	-	2024/10/04	Артерийн даралт ихсэх өвчин Бөөрний архаг өвчин	5	2	3	-	-
4	Цэцэн	-	6 / 9	-	2024/10/04	Гиперлипидеми Чихрийн шижим өвчин Альдосгелерийн өвчин бусад хэлбэрийн тангарагт Хавдар	5	4	3	-	-
5	Цэцэн	-	8 / 9	-	2024/10/07	Гиперлипидеми Артерийн даралт ихсэх өвчин	6	4	1	-	-
6	Болд	-	5 / 9	-	2024/10/04	Гиперлипидеми Бөөрний архаг өвчин	6	3	4	12	12.90%
7	Түвшин	-	5 / 9	-	2024/10/04	Бөөрний архаг өвчин	4	1	1	3	12.90%
8	Дархан	-	9 / 9	-	2024/10/04	Бөөрний архаг өвчин	6	2	1	3	12.90%
9	Цэцэн	-	6 / 9	-	2024/10/04	Артерийн даралт ихсэх өвчин Бөөрний архаг өвчин	7	2	1	3	12.90%

Тохиргоо цэснээс хувийн мэдээлэл буруу орсон бол өөрчлөх, системд нэвтрэх нууц үгээ солих боломжтой.

Хувийн мэдээлэл засах

The screenshot shows the 'Case Manager' dashboard with a modal window titled 'Хувийн мэдээлэл' (Personal Information) open. The modal contains the following fields and options:

- Овог** (Surname): Darkhan
- Нэр** (Name): Senior
- Албан тушаал** (Position): Аллах Кэйс менежер
- Профайлын зураг** (Profile picture): A circular logo with a stylized 'Q' and 'P'.
- Болх** (Cancel) and **Хадгалах** (Save) buttons.

Нууц үг солих

