

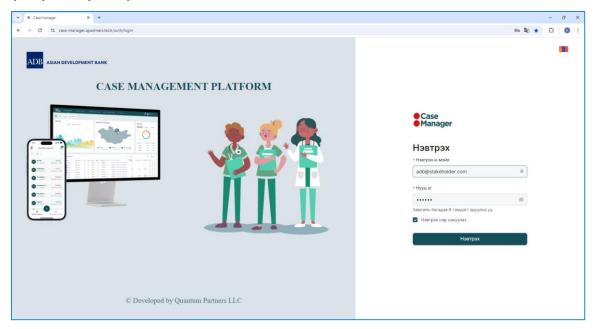




1. Оролцогч тал

1.1 КЕЙС МЕНЕЖМЕНТ ПЛАТФОРМ РУУ НЭВТРЭХ

Алхам 1: Супер админаас өгсөн "Оролцогч тал" нэвтрэх и-мэйл болон нууц үгээр нэвтрэн орно.



Алхам 2: Хянах самбар

Системд нэвтрэн ороход "Хянах самбар" харагдана. Хянах самбар нь дараах зүйлүүдийг агуулна.

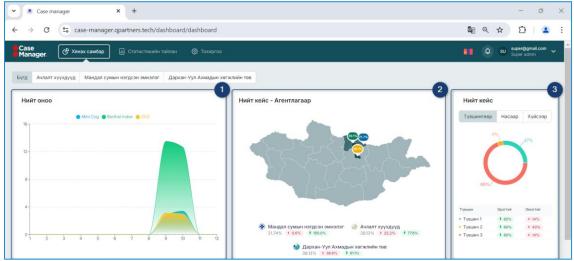
- Нийт оноо буюу Мини-Ког, Бартел индекс, Настны сэтгэл гутралын онооны дундаж график /бүх агентлагийн түвшинд
- Бүх агентлагын кейс түвшингээр, насаар болон хүйсээрх инфографик

Хянах самбар









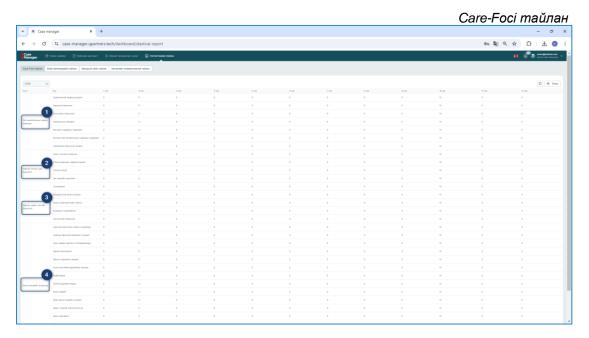
Алхам 3: Тайлан

Оролцогч талын хувьд тайлан цонхноос 3 төрлийн тайлан харах боломжтой. Үүнд:

- Care-Foci тайлан /Бүх агентлагаар/
- Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан /Бүх агентлагаар/
- Статистик тайлан /Бүх агентлагаар/

Алхам3.1: Care-Foci тайлан

Care-Foci тайлан нь "Үйл ажиллагааны чадвар алдагдал", "Нийгэм-сэтгэлзүйн өөрчлөлт", "Нийгэм-эдийн засгийн бэрхшээл" гэсэн 4 үзүүлэлтийн хүрээнд кейсийг тоолж харуулдаг тайлан юм. Тайлан дээр тухайн сард хэдэн кейс аль аль үзүүлэлт хэд байсан бэ гэдэг тоон харуулах зорилготой.







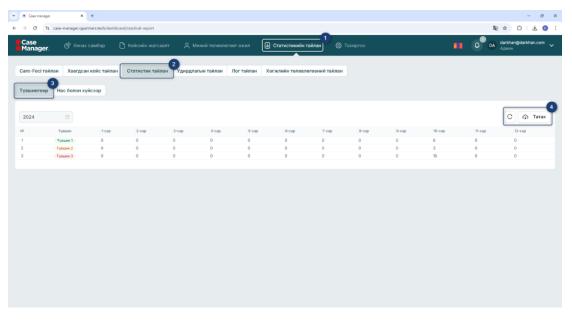


Алхам 3.2: Статистик тайлан

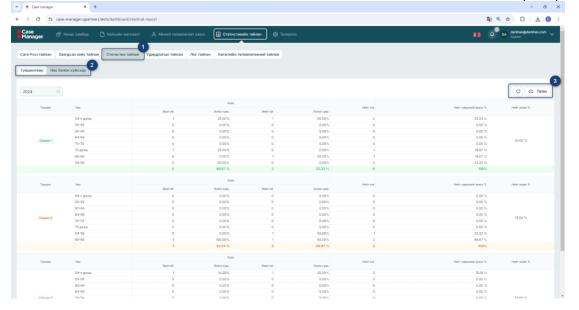
Статистик тайлан нь кейсийн түвшингөөр бүх агентлагийн хувьд дэлгэрэнгүй тоон мэдээллийг харуулах тайлан юм. Тайлан 2 сонголлтой байна. Үүнд:

- Түвшингөөр
- Нас болон хүйсээр

Статик тайлан-Түвшингөөр



Статик тайлан-Нас болон хүйсээр





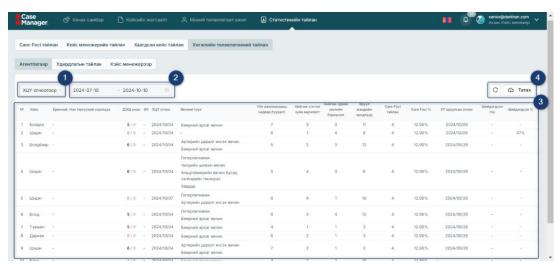




Алхам 3.3: Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан

Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан нь таны хариуцсан кейсийн хувьд үр дүн шийдэгдсэн хувь зэргийг харуулах тайлан юм. Тайлан Хэрэгцээний цогц үнэлгээ хийсэн огноогоор эсвэл Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулсан огноогоор шүүж харах мөн файлаар татах авах боломжтой.

Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан



Алхам 4: Тохиргоо

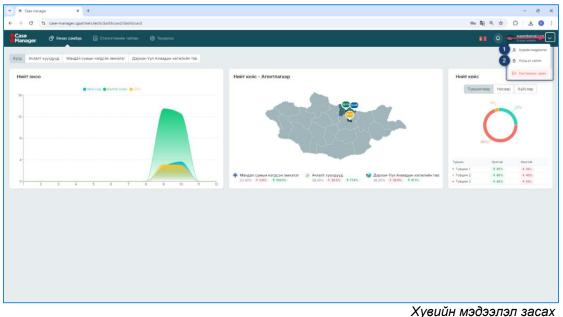
Тохиргоо цэснээс хувийн мэдээлэл буруу орсон бол өөрчлөх, системд нэвтрэх нууц үгээ солих боломжтой. Тохиргоо цэс нь баруун дээд буланд нэвтэрч орсон хэрэглэгчийн ард байрлах айкон дээр дарна.

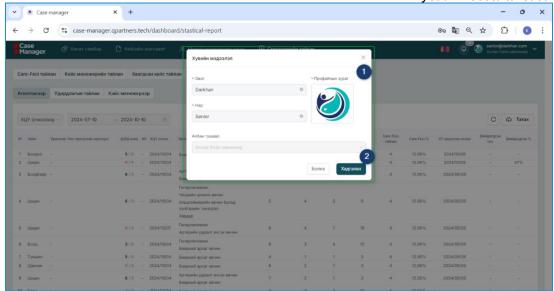
Тохиргоо цэс











Нууц үг солих







