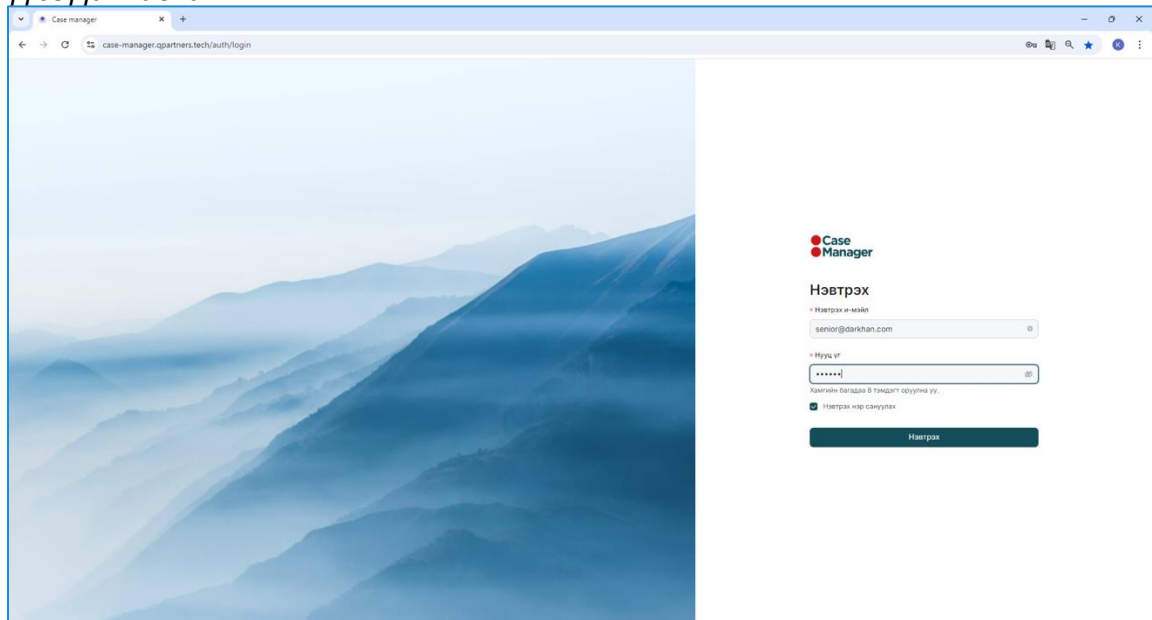


## 1. ЭМЧ

### 1.1 KEYС МЕНЕЖМЕНТ ПЛАТФОРМ РУУ НЭВТРЭХ

**Алхам 1: Агентлагийн “Админ”-аас өгсөн нэвтрэх и-мэйл болон нууц үгээр нэвтрэн орно.**

*Санамж: Нууц үгээ мартсан бол агентлагийн “Админ”-аар нууц үгээ дахин үүсгүүлж авна.*

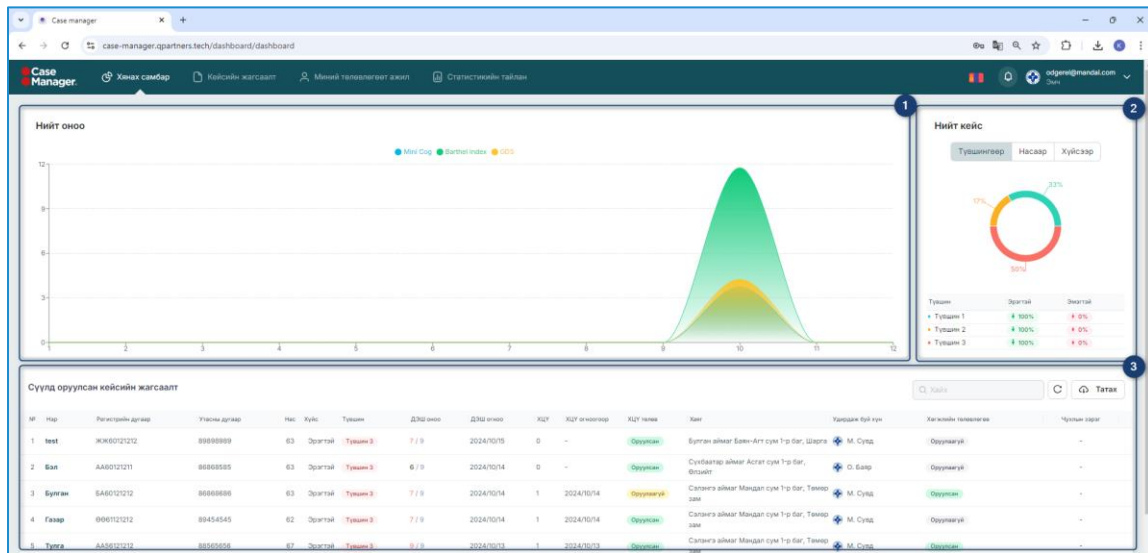


### Алхам 2: Хянах самбар

Системд нэвтрэн ороход “Хянах самбар” харагдана. Хянах самбар нь дараах зүйлүүдийг агуулна.

- Нийт оноо буюу Мини-Ког, Бартел индекс, Настны сэтгэл гутралын онооны дундаж график /агентлагийн түвшинд
- Нийт оноо буюу Мини-Ког, Бартел индекс, Настны сэтгэл гутралын онооны дундаж график /агентлагийн түвшинд
- Нийт агентлагын кейс түвшингээр, насаар болон хүйсээрх инфографик
- Сүүлд нэмэгдсэн кейсийн жагсаалт зэргийг харах боломжтой.

*Хянах самбар*

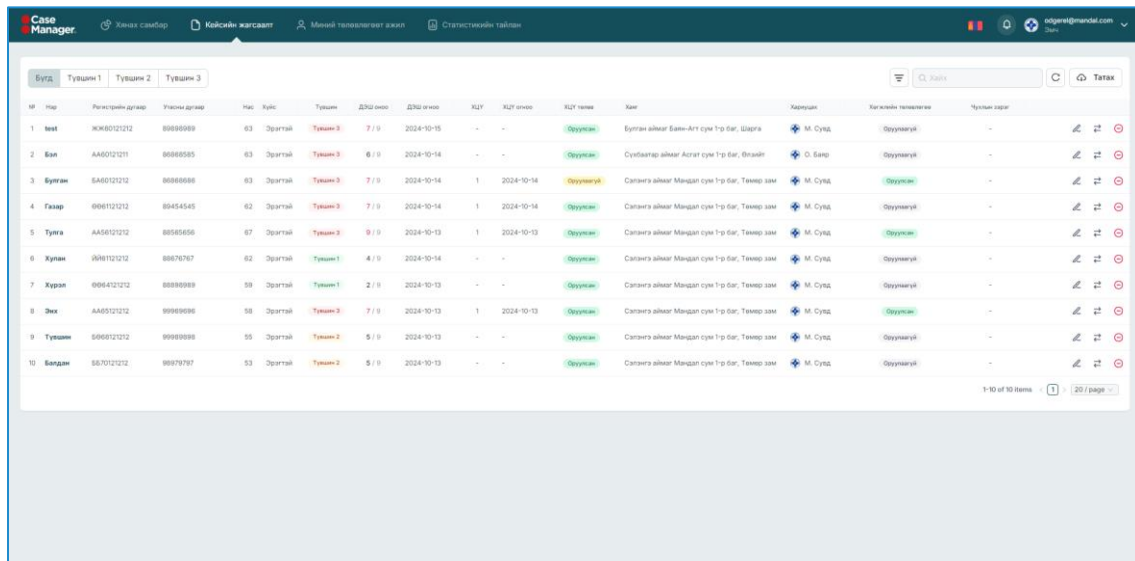


### Алхам 3: Кейсийн жагсаалт

Кейсийн жагсаалт цонхонд агентлагийн түвшинд үүссэн бүх кейс жагсаалтыг харах боломжтой. Кейсийн жагсаалтыг Түвшин 1, Түвшин 2, Түвшин 3 тус бүрээр эсвэл бүгд гэсэн сонголтуудаас сонгож харах боломжтой. Мөн жагсаалт дээрээс кейсийн нас, хүйс, холбогдох дугаар, тодорхойлогдсон түвшин, ДЭШ оноо, ДЭШ огноо гэх мэт заавал дэлгэрэнгүй дарж орохгүйгээр харж болох мэдээллүүд харах боломжтой. Эмч дараах үйлдлүүдийг хийнэ. Үүнд:


- Кейсийн ерөнхий мэдээллийг засах
- Кейс шилжүүлэх
- Кейс хаах
- Кейс жагсаалтаас шүүх
- Кейсийн жагсаалт татах
- Кейсийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл харах

Кейсийн жагсаалт

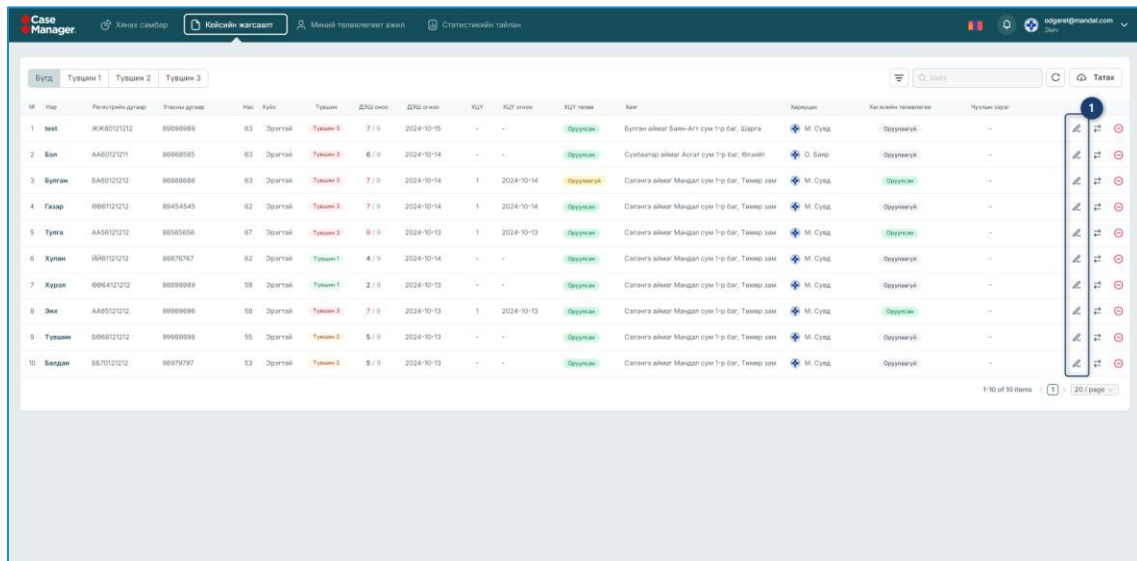


№	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	Нас	Хүйс	Түрэмг	ДТЗН өмнө	ДТЗН өнөө	ХЛТ	ХЛТ өмнө	ХЛТ өнөө	Хол	Малар	Харилцаагч төлөөлөгч	Чулуун эхлэл	Тайлбар
1	Бат	ЖХ80121212	80888088	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оруулсан	Бүтэн айлбар Бат-Арт сүм Тр байр, Шарга	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
2	Бат	АА60121211	80888085	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сүхбаатар айлбар Асгат сүм Тр байр, Шарга	О. Бат	Оруулсан	-	✎ ⚙
3	Бүтэн	БА00121212	80888088	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
4	Хазар	6061121212	80454545	62	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
5	Түлээ	АА50121212	80585858	67	Эрэгтэй	Түрэмг 3	9 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
6	Хулан	9061121212	80676767	62	Эрэгтэй	Түрэмг 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
7	Хулан	6064121212	80888088	59	Эрэгтэй	Түрэмг 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
8	Энх	АА03121212	80888088	58	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
9	Түрэмг	5060121212	80888088	55	Эрэгтэй	Түрэмг 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙
10	Болдон	5070121212	80878787	53	Эрэгтэй	Түрэмг 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ айлбар Мандал сүм Тр байр, Төмөр зам	М. Сүнд	Оруулсан	-	✎ ⚙

### Алхам 3.1: Кейсийн мэдээлэл засах үйлдэл

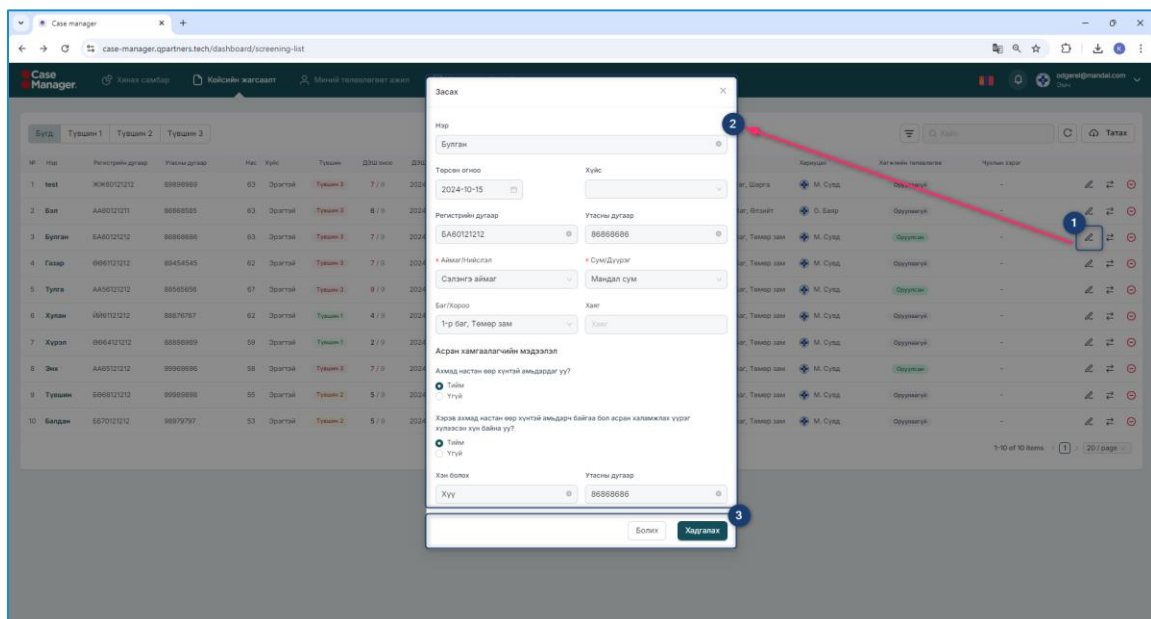
Асуумж жагсаалт цонхноос кейсийн ерөнхий мэдээлэл засах үйлдлийг хийнэ. Тухайн кейсийн баруун хойно байрлах  тэмдэглэгээн дээр дарснаар “Кейсийн ерөнхий мэдээлэл” цонх гарч ирэх ба засваруудаа оруулан хадгалснаар кейсийн мэдээлэл засагдана. Санамж: Мэдээлэл засах үйлдэл нь зөвхөн кейсийн ерөнхий мэдээлэлд засвар оруулах боломжтой үйлдэл бөгөөд бусад өвчний түүх болон тухайн үед оруулсан асуумжийн хариулт зэрэг мэдээллийг засах боломжгүй.

*Мэдээлэл засах айкон*



№	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	Нас	Хүйс	Түрэмг	ДТЗН өмнө	ДТЗН өнөө	ХУТ	ХУТ өнөө	ХУТ нэмж	Хол	Намрын	Харилцаагчид	Чулуун сар
1	test	ЖХ80121212	88888888	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оруулсан	Бүтэн аймаг Баян-Өлгий сум Тр байр, Шар	М. Сүд	Оруулсан	-
2	Бон	АА80121211	88888888	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сүхбаатар аймаг Асгат сум Тр байр, Шар	О. Сан	Оруулсан	-
3	Бүтэн	БА80121212	88888888	63	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-
4	Гэрэл	668121212	88454545	62	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-
5	Түрэг	АА80121212	88585858	67	Эрэгтэй	Түрэмг 3	9 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-
6	Хүлэн	908121212	88676767	62	Эрэгтэй	Түрэмг 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-
7	Хүлэн	8864121212	88888888	59	Эрэгтэй	Түрэмг 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-
8	Энх	АА80121212	88888888	58	Эрэгтэй	Түрэмг 3	7 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-
9	Түрэмг	668121212	88888888	55	Эрэгтэй	Түрэмг 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-
10	Бондон	5570121212	88979797	53	Эрэгтэй	Түрэмг 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум Тр байр, Төмөр зам	М. Сүд	Оруулсан	-

Мэдээлэл засах цонх



Засах

Нэр: Бүтэн

Төрсөн өдөр: 2024-10-15

Хүйс: Эрэгтэй

Регистрийн дугаар: БА80121212

Утасны дугаар: 88888888

Адрес: Сүхбаатар аймаг / Мандал сум

Байр: Тр байр, Төмөр зам

Хол: Хол

Асрын хамгаалагчийн мэдээлэл

Амьдрал нэвтрэн өөр хувийг амьдралд байгаа уу?

☒ Тийнхэн

☐ Тийнхэн

Хэрэг амьдрал нэвтрэн өөр хувийг амьдралд байгаа бол асрын хамгаалагчийн үүргийг хууль ёсоор хууль байгаа уу?

☒ Тийнхэн


☐ Тийнхэн

Хол байр: Хуу

Утасны дугаар: 88888888

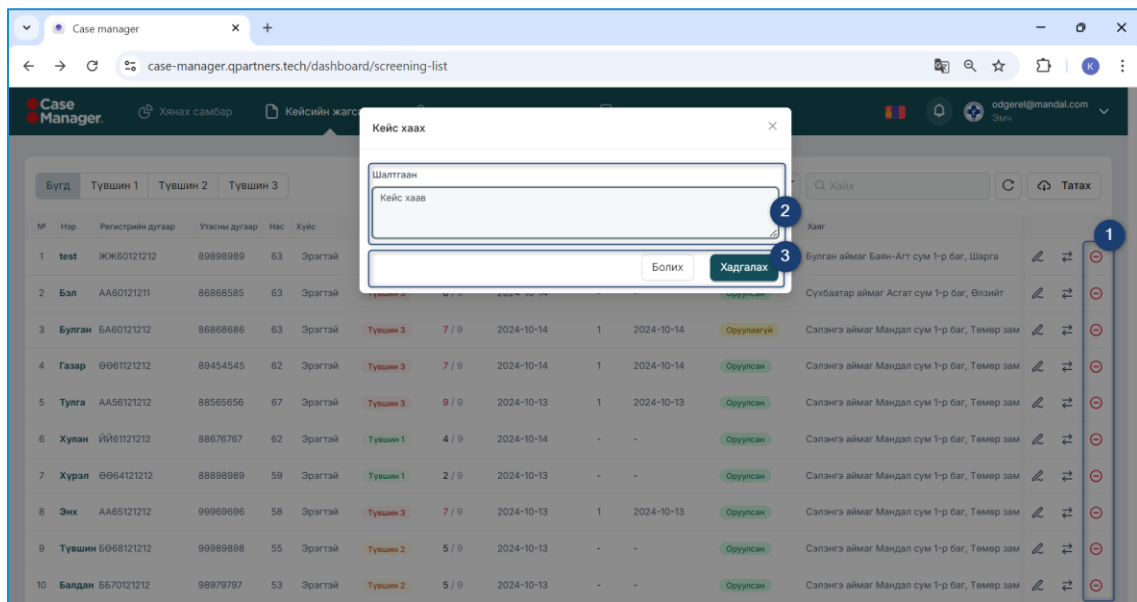
Болох Хууль ёсоор

### Алхам 3.2: Кейс шилжүүлэх үйлдэл

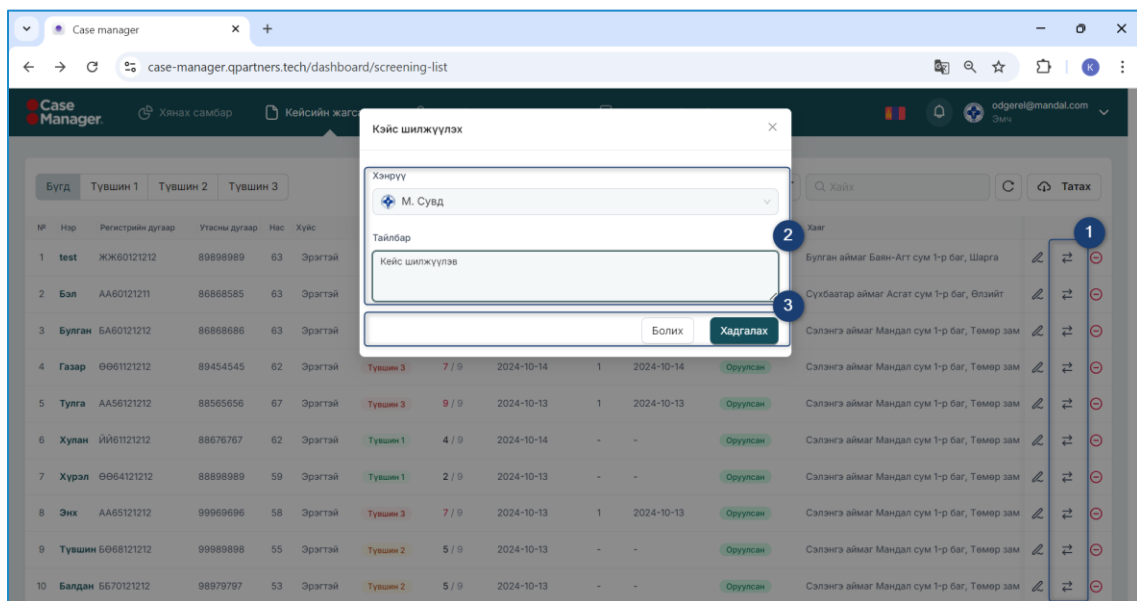
Асуумж жагсаалт цонхноос кейс шилжүүлэх үйлдлийг хийнэ. Тухайн кейсийн баруун хойно байрлах  тэмдэглэгээн дээр дарснаар “Кейсийх шилжүүлэх” цонх гарч ирэх ба шилжүүлж өгөх ажилтныг сонгож, тайлбар хэсгийг оруулан хадгалснаар кейс тухайн сонгож өгсөн ажилтан руу шилжинэ. Кейсийг шилжүүлж өгсөн ажилтанд

мэдэгдэл очих ба тухайн ажилтан өөрийн кейсийн жагсаалт цонхноос харах боломжтой.

*Кейс шилжүүлэх айкон*



*Тайлбар оруулах цонх*



**Алхам 3.3: Кейс хаах үйлдэл**



ГЭР БҮЛ,  
ХӨДӨЛМӨР,  
НИЙГМИЙН  
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ASIAN DEVELOPMENT  
BANK

Quantum  
PARTNERS

Асуумж жагсаалт цонхноос кейс хаах үйлдлийг хийнэ. Тухайн кейсийн баруун хойно байрлах  $\ominus$  тэмдэглэгээн дээр дарснаар “Кейсийх хаах” цонх гарч ирэх ба хаах болсон шалтгаанаа оруулан хадгалснаар кейс хаагдана. Хаагдсан кейсийн жагсаалтыг тайлан цонхны “Хаагдсан кейсийн тайлан”-аас харах боломжтой.

### Кейс хаах айкон

№	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	Нас	Хүйс	Түвшин	ДЭШ оноо	ДЭШ огноо	ХЦҮ	ХЦҮ огноо	ХЦҮ төлөв	Хааг	
1	test	ЖЖ80121212	89898989	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оруулсан	Булган аймаг Баян-Агт сум 1-р баг, Шарга	1
2	Бэл	АА60121211	86868585	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сүхбаатар аймаг Асгат сум 1-р баг, Өлзийт	
3	Булган	БА60121212	86868686	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулаагүй	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
4	Газар	ӨӨ6121212	89454545	62	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
5	Тулга	АА56121212	88565656	67	Эрэгтэй	Түвшин 3	9 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
6	Хулан	ИЙ61121212	88676767	62	Эрэгтэй	Түвшин 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
7	Хүрэл	ӨӨ64121212	88898989	59	Эрэгтэй	Түвшин 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
8	Энх	АА65121212	99998989	58	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-13	1	2024-10-13	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
9	Түвшин	БӨ68121212	99989898	55	Эрэгтэй	Түвшин 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	
10	Балдан	ББ70121212	98979797	53	Эрэгтэй	Түвшин 2	5 / 9	2024-10-13	-	-	Оруулсан	Сэлэнгэ аймаг Мандал сум 1-р баг, Төмөр зам	

### Шалтгаан оруулах цонх

Кейс хаах


Шалтгаан

Кейс хаах

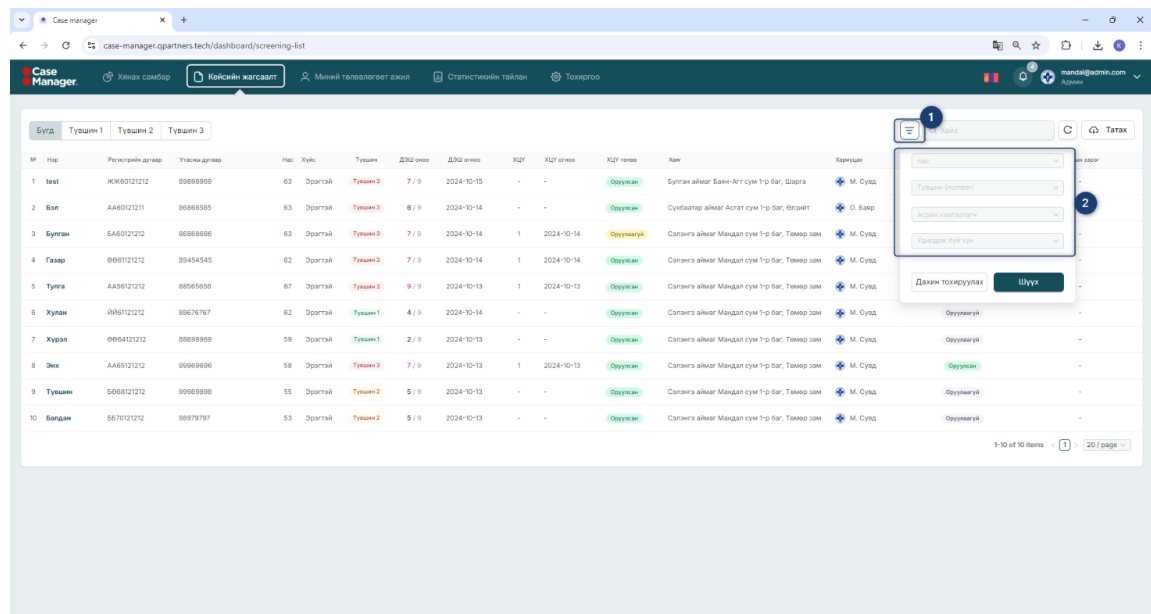
Болж

Хадгалах

### Алхам 3.4: Кейсийн жагсаалтаас шүүх

Кейсийн жагсаалт цонхноос олон төрлөөр шүүлт хийх боломжтой. Шүүлт хийхийн тулд кейсийн жагсаалт цонхны баруун дээд буланд байрлах  товч дээр дарснаар шүүлт хийх хэсэг гарч ирнэ. Шүүлт хийх хэсэгт дурын талбараар хайх эсвэл сонголтуудаас сонгож хайх боломжтой.

*Шүүлт хийх*



The screenshot shows the 'Case Manager' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Case Manager' and 'Кейсийн жагсаалт' (Case List). Below this, there's a table of cases with columns for ID, Name, Registration Number, Case Number, Status, and various dates. A filter overlay is visible on the right side of the table, showing a search bar and several dropdown menus for filtering cases. The filter overlay has two numbered steps: 1. Search (Хайх) and 2. Filter (Талбар). The table contains 10 rows of data, each representing a case with its details and status.

*Шүүлт хийгдсэн байдал*

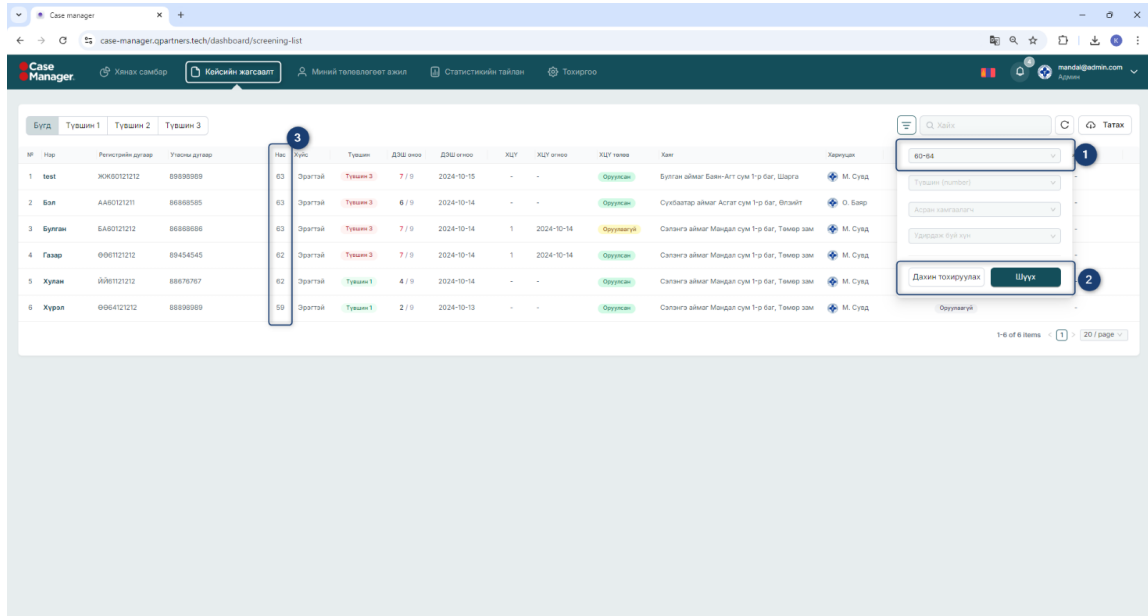


ГЭР БҮЛ,  
ХӨДӨЛМӨР,  
НИЙГМИЙН  
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ASIAN DEVELOPMENT  
BANK

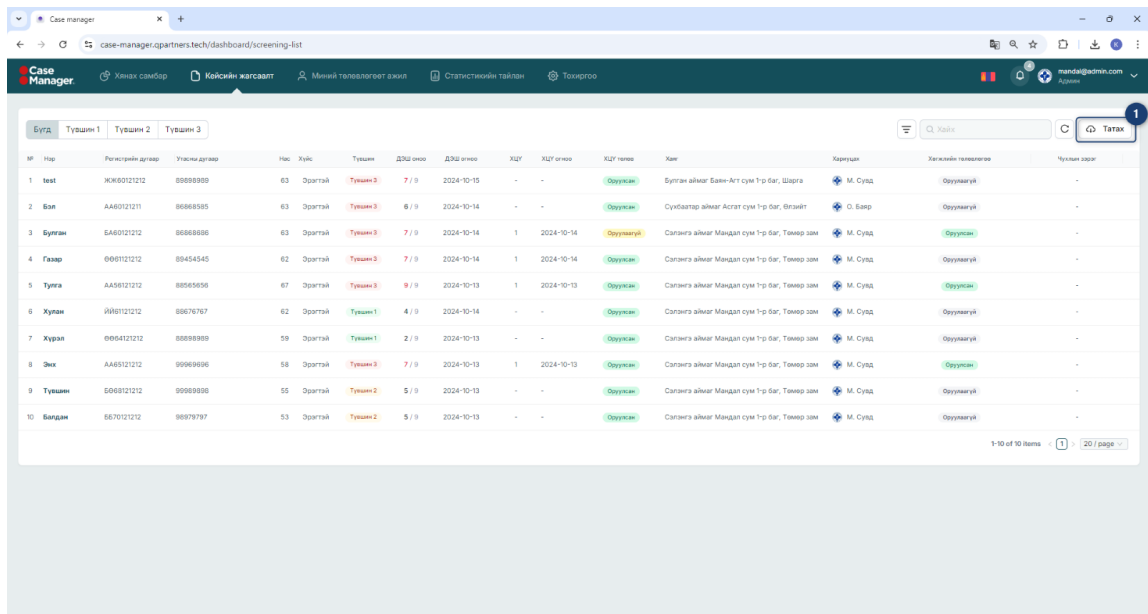
Quantum  
PARTNERS



### Алхам 3.5: Кейсийн жагсаалт файл татах

Кейс жагсаалт цонхноос тухайн харагдаж байгаа өөрийн бүх кейс жагсаалтыг татах боломжтой. Баруун дээд буланд байрлах “Татах” товч дээр дарснаар эксел файл татагдана.

Файл татах



Файл татагдсан байдал





ГЭР БҮЛ,  
ХӨДӨЛМӨР,  
НИЙГМИЙН  
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ASIAN DEVELOPMENT  
BANK

Quantum  
PARTNERS

The screenshot shows the 'Case Manager' dashboard. At the top, there are tabs for 'Case manager', 'Download history', and '+'. Below the tabs is a navigation bar with links: 'Хувилбар', 'Кейсийн жагсаалт', 'Миний төлөвлөгөөт ажил', 'Статистикийн тайлан', and 'Товчлоог'. The main content area displays a table of cases with columns: 'ИР', 'Нэр', 'Регистрацийн дугаар', 'Утасны дугаар', 'Нэг', 'Хүлэ', 'Түвшин', 'ДЭХ өнцөг', 'ДЭХ өнцөг', 'ХЦ', 'ХЦ өнцөг', 'ХЦ өнцөг', 'Хүн', 'Харгал', 'Харгалын төлөвлөгөө', and 'Чуулалт'. The table lists 6 cases. A 'Recent download history' pop-up is visible in the top right corner, showing a download of 'Case list-2024-10-15.xlsx' (204 KB) with a 'Done' status. Below the table, it says '1-6 of 6 items' and '20 / page'.

ИР	Нэр	Регистрацийн дугаар	Утасны дугаар	Нэг	Хүлэ	Түвшин	ДЭХ өнцөг	ДЭХ өнцөг	ХЦ	ХЦ өнцөг	ХЦ өнцөг	Хүн	Харгал	Харгалын төлөвлөгөө	Чуулалт
1	test	ЖК60121212	88888888	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-15	-	-	Оогуурагч	Булган аймгаар Баян-Алтай сум 1-р дар, Шэргэ	M. Цыд	Оогуурагч	-
2	Бая	АА60121211	88888885	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	6 / 9	2024-10-14	-	-	Оогуурагч	Сүхбаатар аймгаар Ахуй сум 1-р дар, Бэлэц	O. Сан	Оогуурагч	-
3	Булган	БА60121212	88888886	63	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-
4	Газар	ӨӨ60121212	88454545	62	Эрэгтэй	Түвшин 3	7 / 9	2024-10-14	1	2024-10-14	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-
5	Хуан	ЙЙ60121212	88876767	62	Эрэгтэй	Түвшин 1	4 / 9	2024-10-14	-	-	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-
6	Хуан	ӨӨ60121212	88888889	59	Эрэгтэй	Түвшин 1	2 / 9	2024-10-13	-	-	Оогуурагч	Сэлэнгэ аймгаар Мандал сум 1-р дар, Төмөр зам	M. Цыд	Оогуурагч	-

### Алхам 3.6: Кейсийн дэлгэрэнгүй харах

Кейсийн жагсаалт цонхноос кейсийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг харахдаа тухайн кейсийн нэрэн дээр дарна. Кейсийн дэлгэрэнгүй мэдээлэлэл цонхонд тухайн кейсийн холбоотой бүх мэдээллүүдийг харуулна. Үүнд:

- Кейсийн ерөнхий мэдээлэл
- Асуумжийн түүх
- Эмнэлгийн яаралтай тусламжийн асуумж /Хэрэв авсан бол/
- Хэрэгцээний цогц үнэлгээ /Түвшин 3 бол/
- Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах/Түвшин 3 бол/

Кейсийн дэлгэрэнгүй



10

ба тухайн цонхонд кейсийн төлөвлөгөөт ажил, хугацаа, хариуцаж хийх хүмүүсийг оруулж хадгалснаар хөгжлийн төлөвлөгөө орно тухайн мөрөнд байрлана. Хөгжлийн төлөвлөгөө нь үндсэн 3 хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

- Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах болон засах
- Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах

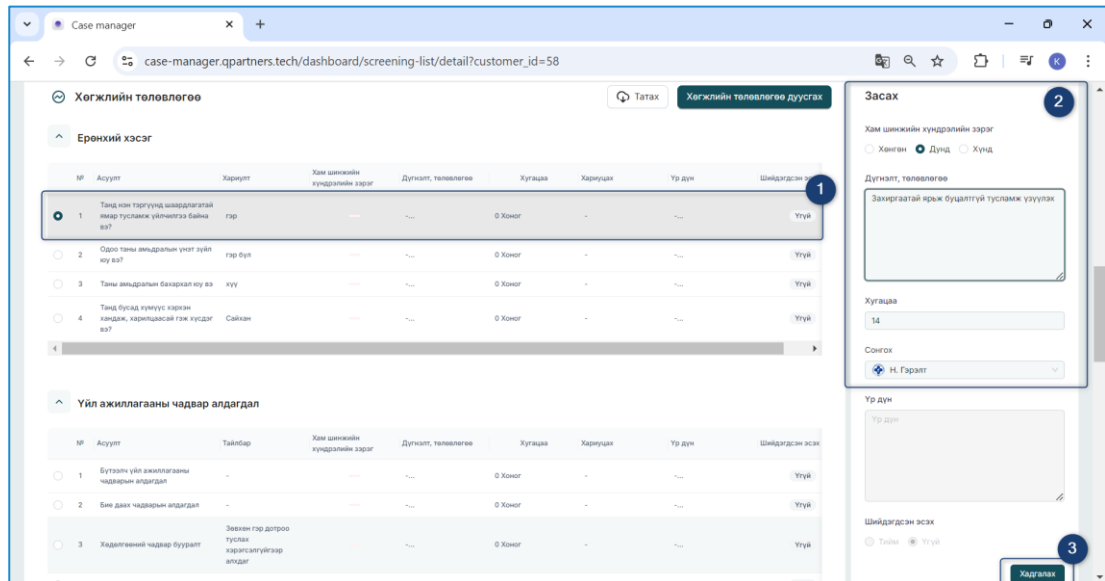
#### Алхам 4.1: Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах болон засах

Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулахдаа аль нэг төлөвлөгөө оруулах мөр дарна. Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулахдаа мөн адил засах мөр дээр дарж оруулсан мэдээллээ засна.

Төлөвлөгөө оруулах талбаруудад дараах талбарууд байна. Үүнд:

- Хам шинжийн хүндрэлийн зэрэг
- Дүгнэлт, төлөвлөгөө
- Хугацаа
- Хариуцах

#### Хөгжлийн төлөвлөгөө оруулах

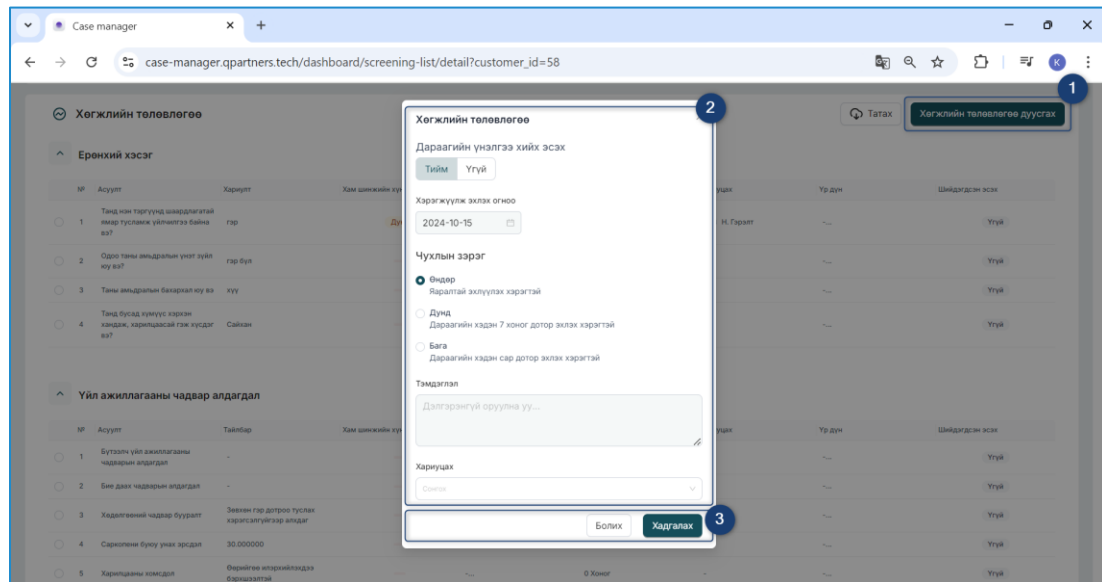


#### Алхам 4.2: Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах

Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгахдаа “Хөгжлийн төлөвлөгөө” хэсгийн баруун дээд буланд байрлах “Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах” товч дарж дуусгана. Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах цонхонд оруулах мэдээллүүдийг оруулж хадгална. Үүнд:

- Дараагийн үнэлгээ хийх эсэх
- Хэрэгжүүлэх огноо
- Чухлын зэрэг
- Тэмдэглэл
- Хариуцаж үнэлгээ хийх ажилтан

### Хөгжлийн төлөвлөгөө дуусгах



Case manager

case-manager.qpartners.tech/dashboard/screening-list/detail?customer\_id=58

Хөгжлийн төлөвлөгөө

Дараагийн үнэлгээ хийх эсэх

Тийм Үгүй

Хэрэгжүүлэх эхлэх огноо

2024-10-15

Чухлын зэрэг

Өндөр  
Яаралтай эхлүүлэх хэрэгтэй

Дунд  
Дараагийн хэсэг 7 хоног дотор эхлэх хэрэгтэй

Бага  
Дараагийн хэсэг сар дотор эхлэх хэрэгтэй

Тэмдэглэл

Дэлгэрэнгүй оруулна уу...

Хариуцах

Салхи

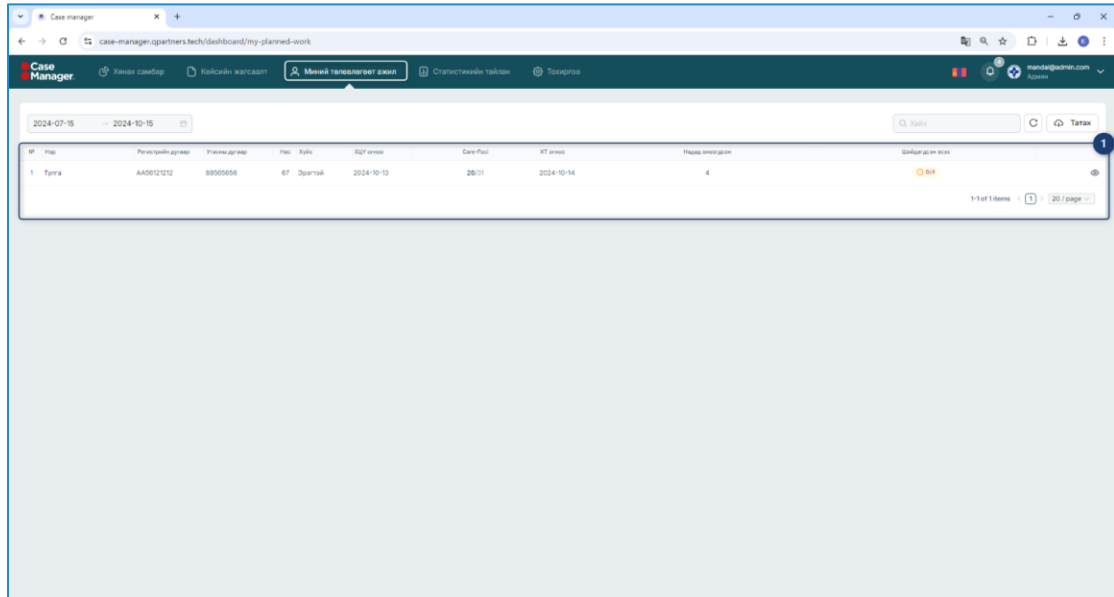
Болх Хадгалах

### Алхам 5: Миний төлөвлөгөөт ажил

Миний төлөвлөгөөт ажил цонхонд хөгжлийн төлөвлөгөөн дээрхи ажлуудаас эмчид хуваарилагдсан ажил орсон бол энэхүү цонхонд тухайн ажлууд харагдана. Эмч өөрт оноогдсон ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн бол “Шийдэгдсэн эсэх” гэдэг багана дээр шийдэгдсэн тэмдэглээг идэвхитэй болгож өөрчлөлт оруулах боломжтой.

- Оноогдсон ажлын жагсаалт болон дэлгэрэнгүй
- Оноогдсон ажлын төлөв оруулах

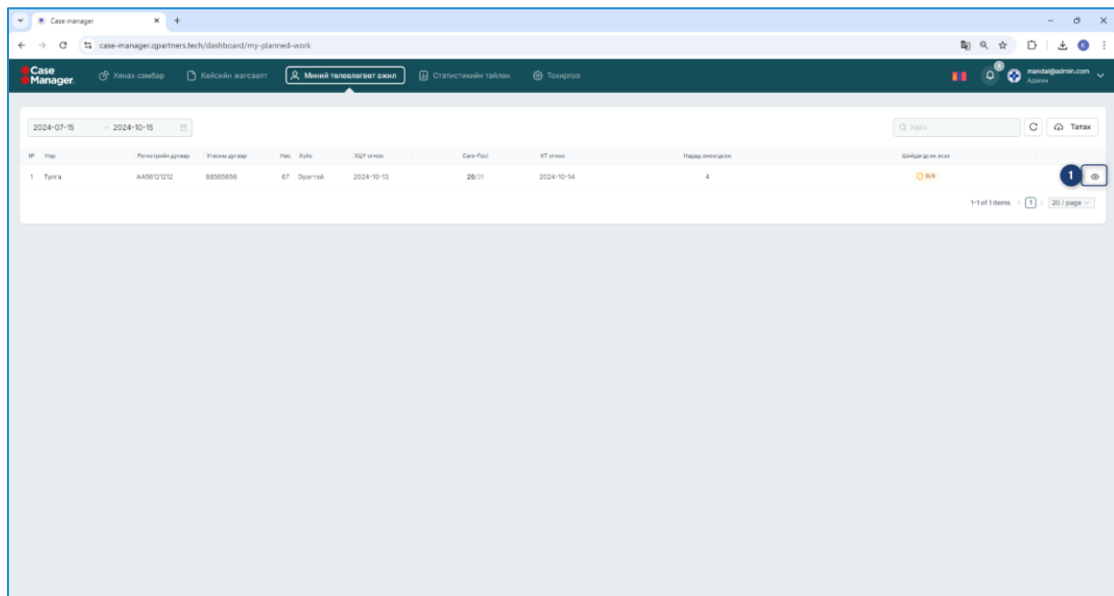
### Миний төлөвлөгөөт ажил цонх



### Алхам 5.1: Оноогдсон ажлын жагсаалт болон дэлгэрэнгүй

Миний төлөвлөгөөт ажил цонх дээр оноогдсон кейсүүд жагсаалтаар байрлах ба тухайн кейс дээр танд хэдэн ажил оноогдсон тоог харуулна. Кейс дээр дарах үед оноогдсон ажлын дэлгэрэнгүй харагдана.

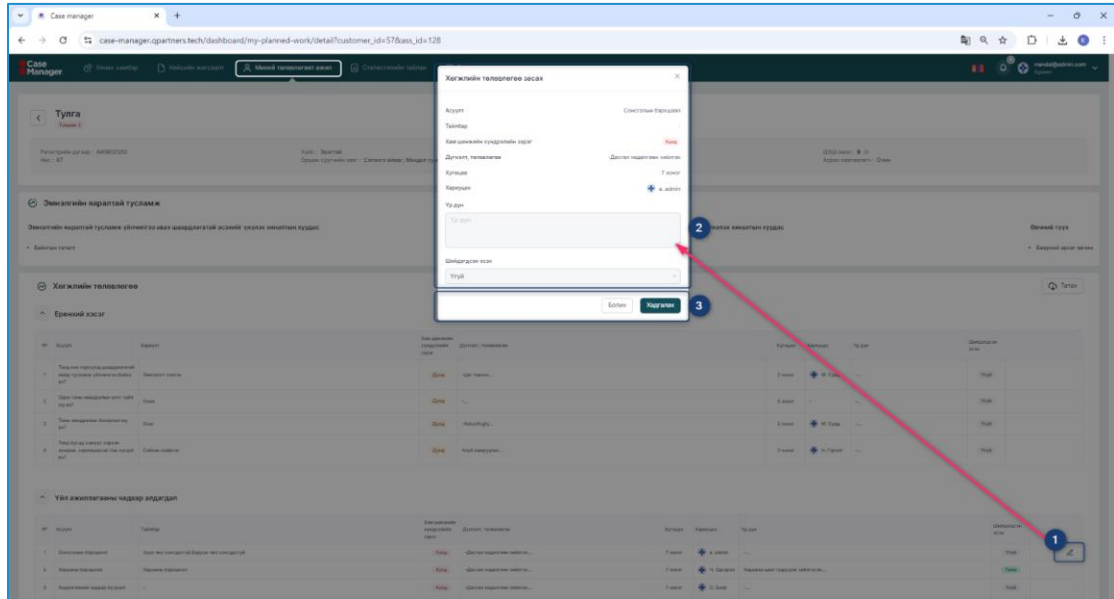
*Дэлгэрэнгүй цонх*



### Алхам 5.2: Оноогдсон ажлын төлөв оруулах

Оноогдсон ажил бүрийн ард засах товч байх ба засах товч дээр дарж “Үр дүн” оруулж “Шийдвэрлэсэн эсэх” багана дээр “Тийм” болон “Үгүй” хариултаас сонгож хадгална.

Оноогдсон ажлын төлөв оруулах



## Алхам 6: Тайлан

Эмчийн хувьд тайлан цонхноос 4 төрлийн тайлан харах боломжтой. Үүнд:

- Care-Foci тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/
- Хаагдсан кейсийн тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/
- Статистик тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/
- Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан /Агентлагийн кейсүүдээр/

### Алхам 6.1: Care-Foci тайлан

Care-Foci тайлан нь “Үйл ажиллагааны чадвар алдагдал”, “Нийгэм-сэтгэлзүйн өөрчлөлт”, “Нийгэм-эдийн засгийн бэрхшээл” гэсэн 4 үзүүлэлтийн хүрээнд кейсийг тоолж харуулдаг тайлан юм. Тайлан дээр тухайн сард хэдэн кейс аль аль үзүүлэлт дээр хэд байсан бэ гэдэг тоог харуулах зорилготой.

Care-Foci тайлан

15

Статик тайлан-Түвшингөөр

Sage manager

Sage Manager

Хийх самбар

Байсдын жагсаалт

Миний төлөвлөгөөт хуви

Статистикийн тайлан

Төлөвлөгөө

Sage-Fox тайлан

Хяарсан кайс тайлан

Статистик тайлан

Үндэрдүгийн тайлан

Лог тайлан

Хажилжлын төлөвлөгөөний тайлан

Түвшингөөр

Нас болон хүйсээр

2024

С

Татах

Түвшин	Нас	Хүйс				Найз тоо	Найз түрээсийн хэмжээ %	Найз хэмжээ %
		Эрэгтэй	Эмэгтэй	Эмэгтэй	Эмэгтэй			
Түвшин 1	54-с дараа	1	25.00%	1	50.00%	2	33.33 %	30.00 %
	55-59	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
	60-64	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
	64-69	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
	70-74	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
	75 дахин	1	25.00%	0	0.00%	1	16.67 %	
	80-89	0	0.00%	1	50.00%	1	16.67 %	
	90-99	2	50.00%	0	0.00%	2	33.33 %	
		4	66.67 %	2	33.33 %	6	100%	
	Түвшин 2	54-с дараа	0	0.00%	0	0.00%	0	
55-59		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
60-64		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
64-69		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
70-74		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
75 дахин		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
80-89		0	0.00%	1	50.00%	1	33.33 %	
90-99		1	100.00%	1	50.00%	2	66.67 %	
		1	33.33 %	2	66.67 %	3	100%	
		54-с дараа	1	16.25%	1	25.00%	2	16.18 %
	55-59	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
	60-64	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
	64-69	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00 %	
		1	16.25%	1	25.00%	2	16.18 %	

### Алхам 6.4: Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан




Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан нь агентлагийн кейсүүдийн хувьд үр дүн шийдэгдсэн хувь зэргийг харуулах тайлан юм. Тайланг “Хэрэгцээний цогц үнэлгээ” хийсэн огноогоор эсвэл “Хөгжлийн төлөвлөгөө” оруулсан огноогоор шүүж харах мөн файлаар татах авах боломжтой.

*Хөгжлийн төлөвлөгөө тайлан*

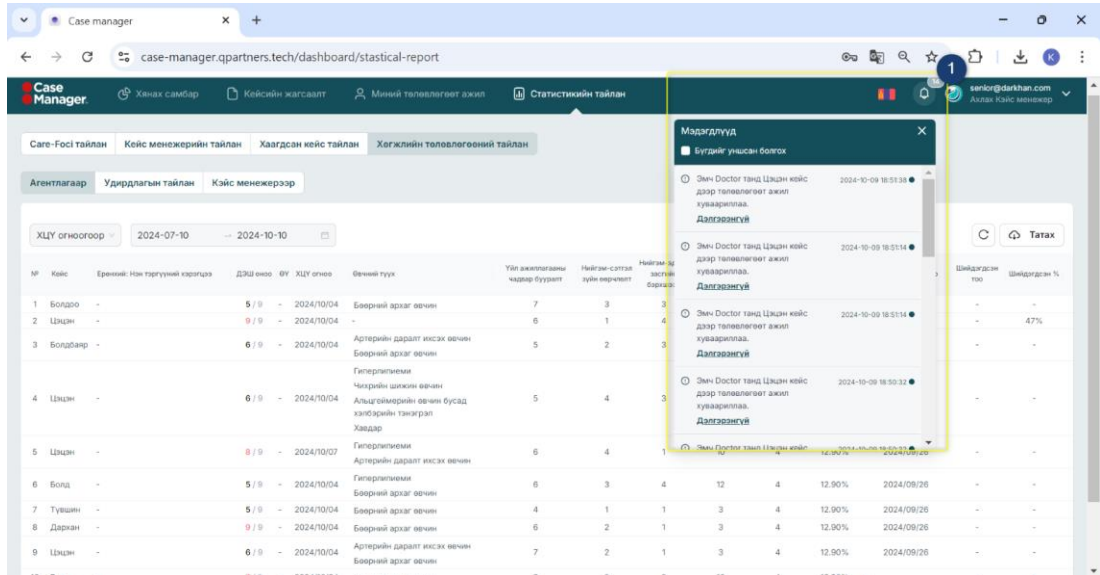
The screenshot shows the 'Case Manager' application interface. The top navigation bar includes a 'Case Manager' logo and a 'Статистические тайлан' (Statistics Report) button, which is highlighted with a red circle and a '1' label. Below the navigation bar, a horizontal menu contains several tabs: 'Case-Food тайлан', 'Хайрхан кайс тайлан', 'Статистике тайлан', 'Удирдлагын тайлан', 'Лог тайлан', and 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний тайлан'. The 'Статистике тайлан' tab is selected. The main content area displays a table with columns for 'Аймаг' (Region), 'Нийс' (City), 'Хүд' (District), 'Удирдлагын төс' (Management Budget), 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний төс' (Development Budget), 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний хэмжээ' (Development Budget Amount), 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний хувь' (Development Budget Percentage), 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний хугацаа' (Development Budget Period), 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний төс' (Management Budget), 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний хувь' (Management Budget Percentage), and 'Хөгжлийн төлөвлөгөөний хугацаа' (Management Budget Period). The table shows data for the period 2024-07-15 to 2024-10-15, with rows for 'Мандаг сумын нэгдсэн амьдрал' (Mandag Sum Unified Living) and 'Нийс' (City).

## Алхам 7: Мэдэгдэл болон тохиргоо

Системийн баруун дээд буланд буюу нэвтэрч орсон хэрэглэгчийн хэсэгт “Мэдэгдэл” болон “Тохиргоо” байрлана. Мэдэгдэл нь  айкон ба танд ажил хуваарилагдах болон мобайл хувилбар дээр нэвтрэх үед зэрэг тодорхой үеүүдэд очсон мэдэгдлүүдийг харуулах зорилготой хэсэг юм.

- Хөгжлийн төлөвлөгөөн дээр ажил оноогдох үед
- Кейс хаагдах үед
- Кейс шилжүүлэх үед

### Мэдэгдэл

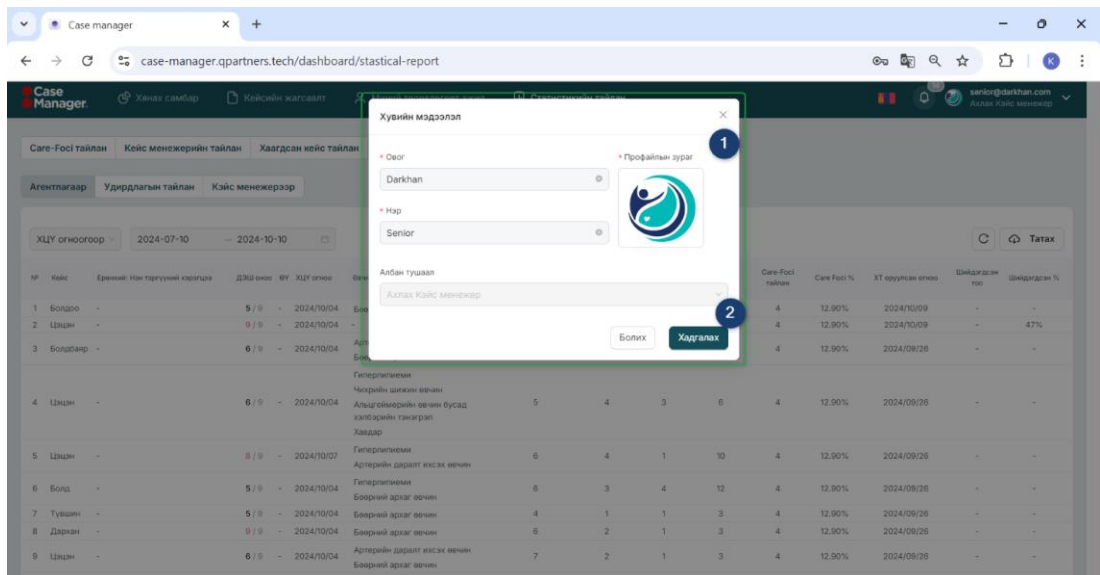


The screenshot shows the 'Case Manager' dashboard with a table of cases. A modal window titled 'Мэдэгдлүүд' (Notifications) is open, displaying a list of notifications. The table below the modal contains the following data:

№	Кейс	Ерөнхий: Нэм тэргүүний нэрлэлт	ДЭХ өмнө	ӨҮ	ХЦҮ огноо	Өмчийн түүх	Үйл ажиллагааны чадвар бүрэлт	Нийлэм-сэтгэл түүн өөрчлөлт	Нийлэм-3 эсвэл борлогч	Шийдэсний түр	Шийдэгдсэн %
1	Болдоо	-	5 / 9	-	2024/10/04	Бөөрний архаг өвчин	7	3	3	-	-
2	Цэцэн	-	9 / 9	-	2024/10/04	-	6	1	4	-	47%
3	Болдвар	-	6 / 9	-	2024/10/04	Артерийн даралт ихсэх өвчин Бөөрний архаг өвчин	5	2	3	-	-
4	Цэцэн	-	6 / 9	-	2024/10/04	Гиперлипидеми Чихрийн шижим өвчин Альдосгелерийн өвчин бусад хэлбэрийн тангарагт Хавдар	5	4	3	-	-
5	Цэцэн	-	8 / 9	-	2024/10/07	Гиперлипидеми Артерийн даралт ихсэх өвчин	6	4	1	-	-
6	Болд	-	5 / 9	-	2024/10/04	Гиперлипидеми Бөөрний архаг өвчин	6	3	4	12	12.90%
7	Түвшин	-	5 / 9	-	2024/10/04	Бөөрний архаг өвчин	4	1	1	3	12.90%
8	Дархан	-	9 / 9	-	2024/10/04	Бөөрний архаг өвчин	6	2	1	3	12.90%
9	Цэцэн	-	6 / 9	-	2024/10/04	Артерийн даралт ихсэх өвчин Бөөрний архаг өвчин	7	2	1	3	12.90%

Тохиргоо цэснээс хувийн мэдээлэл буруу орсон бол өөрчлөх, системд нэвтрэх нууц үгээ солих боломжтой.

Хувийн мэдээлэл засах



The screenshot shows the 'Case Manager' dashboard with a modal window titled 'Хувийн мэдээлэл' (Personal Information) open. The modal contains the following fields and options:

- Овог** (Surname): Darkhan
- Нэр** (Name): Senior
- Албан тушаал** (Position): Аллах Кейс менежер
- Профайлын зураг** (Profile picture): A circular logo with a stylized 'Q' and 'P'.
- Болх** (Cancel) and **Хадгалах** (Save) buttons.

Нууц үг солих

