





## 1.2. 30%-Н ЗАРЦУУЛАЛТ

**Алхам №1 :** 30%-ийн санхүүжилтийн зарцуулалтыг сар бүр бүртгэж оруулах ба тус оруулсан мэдээлэл дээр үндэслэн 30% зарцуулалтын тайлан гарна. Нэгдсэн мэдээллийг системийн “Тайлан” хэсгээс илгээнэ. Дэд хэсэгт нийт хэдэн төгрөгийн бүрдүүлэлт хийсэн талаар болон зарцуулалт харагдана. Мэдээллийг сар бүр оруулах ёстойг анхаарна уу.

30%-н зарцуулалт									
30%-н зарцуулалт   Хандивын бүрдүүлэлт   Хандивын зарцуулалт   Норматив зардал									
Огноо: 2024   Сар: 4   Бүрдүүлэлт: 2,130,000   Зарцуулалт: 40,000   Сүүлд шинэчилсэн: 2024/04/12									
Үйлчлүүлэгчдийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн 30 хувийн зарцуулалт									
№	Үйлчлүүлэгч	Төрөл	Нэр	Тоо/ширхэг	Мөнгөн дүн	Огноо	Тайлбар	Бүртгэсэн ажилтан	Бүртгэсэн огноо
1	1	Баяр ёслол	test	11	10,000 ₮	2024-04-12	11 shirheg boov avsan	A. Admin	2024-04-12
2	1	Баяр ёслол	test	100	10,000 ₮	2024-04-11	test	A. Admin	2024-04-11
3	1	Змчилгээ	Змчилгээ	100	20,000 ₮	2024-03-27	Змчилгээ	A. Admin	2024-03-27

**Алхам №2 :** Зарцуулалтыг бүртгэхдээ тухайн мөнгийг ямар үйл ажиллагаанд зориулсан, зарцуулалт хийхэд хамгагдсан ахмад настнуудын мэдээллийг оруулна. Хэрэв нийтийг хамарсан арга хэмжээнд зарцуулсан бол нийт ахмад гэсэн сонголтыг сонгож бүртгэнэ. Асруулагч тус бүрийн нэгдсэн мэдээлэл хэсэгт 30%-ийн төсвөөс ямар үйлчилгээ, арга хэмжээнд хамрагдсан түүх харагдах тул мэдээллийг заавал оруулах юм.

Зарцуулалт бүртгэх

Уйлчлүүлэгч

Ш. Алтанцэцэг

Д. Анхмаа

И. Болд

Д. Бира

Г. Бадарч

Б. Батаа

Шийдвэрийн төрөл

Засвар үйлчилгээ

Нэр

Нэр

Тоо ширхэг

0

Мөнгөн дүн

0

Огноо

Огноо сонгох

Тайлбар

Тайлбар

Буцах

Нэмэх

### 1.3. ХАНДИВЫН БҮРДҮҮЛЭЛТ

**Алхам №1 :** Иргэн , аж ахуй нэгж байгууллагаас олон нийтийн вебээс хандив илгээсэн бол хандивын мэдээлэл <http://asramj.ehalamj.mn/asramj/dashboard/finance> хэсэгт баталгаажуулж хандив төрөлтэй харагдах ба асрамжийн газар дансны мэдээлэлтэй тулгалт хийж баталгаажуулалт хийснээр хандив бүртгэгдэн тайлагнах боломжтой болно. Мөн баталгаажуулалт хийснээр иргэдэд баталгааны хуудас очно.

Мөнгөн хандив								
№	Хандивлагчийн нэр	Хандивлагчийн төрөл	Баталгаажсан эсэх	Хандивын дүн	Имэйл	Хүлээн авсан огноо	Бүртгэсэн ажилтан	Бүртгэсэн огноо
1	Sarangua	Хувь хүн	Үгүй	20,000 ₮	sarangua.oyu@gmail.com	2024-04-24		2024-04-24

**Алхам №2 :** Иргэн , аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн мөнгөн болон мөнгөн бус хандивын мэдээллийг сар бүр системд оруулан нэгтгэж, хандив тусламжийн тайланг илгээх ёстой. Олон нийтээс ирүүлсэн хандивыг бүртгэж, хандивлагчийн мэдээллийг зөв оруулсны дараа хандивын баталгааны хуудас мэйлээр илгээгдэн, хандив баталгаажих тул бүртгэл мэдээллийг цаг алдахгүй оруулах шаардлагатай.

Мөнгөн хандив								
№	Хандивлагчийн нэр	Хандивлагчийн төрөл	Баталгаажсан эсэх	Хандивын дүн	Имэйл	Хүлээн авсан огноо	Бүртгэсэн ажилтан	Бүртгэсэн огноо
1	Sarangua	Хувь хүн	Тайл	20,000 ₮		2024-04-12		2024-04-12
2		Хувь хүн	Тайл			2024-04-12		2024-04-12

**Алхам №3 :** Хандив бүртгэх - Бүртгэлийг хийхдээ мөнгөн болон бусад гэсэн 2 хэлбэрээр бүртгэнэ. Бүртгэл хийхдээ хандивлагчийн мэйлийг заавал оруулна уу. Зураг №1-д мөнгөн хандив гараар бүртгэх, Зураг №2-т бусад эд материал, үйлчилгээ хэлбэрээр ирүүлсэн хандивын мэдээлэл харагдана.

Хандив бүртгэх

Хандивын хэлбэр

Мөнгөн Бусад

Хандивын төрөл

Хувь хүн Байгууллага

Нэр оруулна уу

Хандивлагч байгууллагын нэрийн оруулна

Бэлэн мөнгө Дансаар

Шилжүүлсэн дүн

0 ₮

Хандивласан огноо

Огноо сонгох

Утасны дугаар

+976 99999999

Имэйл

email@email.com

Тайлбар

Тайлбар

Буцах

Нэмэх

Хандив бүртгэх

Хандивын хэлбэр

Мөнгөн Бусад

Хандивын төрөл

Хувь хүн Байгууллага

Нэр оруулна уу

Хандивлагч байгууллагын нэрийн оруулна

Хандивласан бараа

Хандивласан бүтээгдэхүүн

Тоо ширхэг

0

Хандивласан үйлчилгээ

Тоо ширхэг

0

Утасны дугаар

+976 99999999

Имэйл

email@email.com

Тайлбар

Тайлбар

Буцах

Нэмэх

## 1.4. ХАНДИВЫН ЗАРЦУУЛАЛТ

Хандивын зарцуулалтаар хийгдсэн үйл ажиллагаа бүрийг нэг бүрчлэн хамрах саруудад оруулах шаардлагатай ба сар бүр хандивын зарцуулалтын тайлан илгээх ёстой. Хандивын зарцуулалтыг тухай бүрд бүртгэсэн бол тайлан илгээх үед нэмэлт мэдээлэл шаардахгүй шууд илгээлт хийх боломжтой юм.

Хандивын зарцуулалт бүртгэх

\* Огноо

Огноо сонгох

\* Мөнгөн дүн

0

\* Тайлбар

Тайлбар

← Буцах

➕ Нэмэх

Ахмад настны үндэсний төв

Самуу

30%-н бүрдүүлэлт

30%-н зарцуулалт

Хандивын бүрдүүлэлт

Хандивын зарцуулалт

Норматив зардал

Он: 2024

Сар: 4

Бүрдүүлэлт: 3,050,300

Зарцуулалт: 144,658

Сүүлд шинэчилсэн: 2024/04/21

Хандивын зарцуулалт

Q Хайх...

С

Татах

➕ Нэмэх

№	Зориулалт	Шилжүүлсэн огноо	Бүртгэсэн ажиглан	Бүртгэсэн огноо
1			A.Admin	2024-04-21

## 1.5. НОРМАТИВ ЗАРДАЛ

**ТӨСӨВ** : Норматив зардал тухайн онд батлагдсан төсвийн дагуу нэг удаа бүртгэл хийгдэнэ. Төсвийн дагуу батлагдсан мөнгийг “Хоол хүнс”, “Эм”, “Нормын хувцас, хэрэгсэл”-д хуваарилсан хуваалтаа системд заавал оруулна. Тус хуваалтаас төсвийн хасалтыг хийнэ. Сар тус бүрд мэдээллээ оруулж явахыг анхаарна уу.

Зардлын төрлүүдийн нийлбэр дүн нь жилийн батлагдсан төсвөөс ихгүй байна

Норматив зардлын төсөв бүртгэх

\* Жилийн батлагдсан төсөв

0

Зардлын төрөл

Эм бэлдмэл эмнэлгийн хэрэгсэл

Зарцуулах дүн

0

Зардлын төрөл

Хоол хүнс

Зарцуулах дүн

0

Зардлын төрөл

Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл

Зарцуулах дүн

0

! Зардлын төрлүүдийн нийлбэр дүн нь жилийн батлагдсан төсвөөс ихгүй байна

Ахмад настны үндэсний төв

Самуу

30%-н бүрдүүлэлт

30%-н зарцуулалт

Хандивын бүрдүүлэлт

Хандивын зарцуулалт

Норматив зардал

2024-04

Жилийн батлагдсан төсөв: 1,000,000,000 ₮

Норматив зардал: 800,000,000 ₮

Сүүлд шинэчилсэн: 2024-04-04

Норматив зардал

Q Хайх...

С

Татах

⚙ Төсөв засах

№	Нэр	Батлагдсан төсөв	Зарцуулсан хуан	1 сар	2 сар	3 сар	4 сар	5 сар	6 сар	7 сар	8 сар	9 сар	10 сар	11 сар
1	Хоол, хүнс	300,000,000 ₮	0.041%	---	---	---	123,123 ₮	---	---	---	---	---	---	---
2	Эм бэлдмэл эмнэлгийн хэрэгсэл	100,000,000 ₮	21.000%	---	---	---	21,000,000 ₮	---	---	---	---	---	---	---
3	Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл	400,000,000 ₮	0.003%	---	---	---	12,335 ₮	---	---	---	---	---	---	---

1-3 of 3 items

1

20 / page

Норматив зардалын дэлгэрэнгүй

Q Хайх...

С

Татах

➕ Зардал нэмэх

№	Мөнгөн хэмжээ	Бүртгэсэн огноо	Бүртгэсэн ажиглан	Бүртгэсэн огноо
1				



ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН  
ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ  
ХӨДӨЛМӨР, ХАЛАМЖИЙН  
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ  
ГАЗАР



ASIAN DEVELOPMENT BANK

Quantum  
PARTNERS

## НОРМАТИВ ЗАРДЛЫН ТӨСВИЙН ЗАРЦУУЛАЛТ :

1. Зарцуулалтын дүн 20 саяас их байгаа тохиолдолд сангийн яамнаас гаргасан журмын дагуу тендер зарлан, худалдан авалтыг гүйцэтгэж холбогдох бичиг баримтуудыг хавсралт болгон системд оруулах шаардлагатай.

Зарцуулалт бүртгэх

20 саяаас дээш үнийн дүнтэй зарлагад заавал дээрх баримтуудыг хавсаргана уу.

\* Норматив зардлын төрөл

Эм бэлдмэл эмнэлгийн хэрэгсэл

\* Зарцуулалт

200,000,000

\* Тайлбар

Тайлбар

\* Тушаал

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (хэмжээ: 800x400px)

\* Хурлын тэмдэглэл

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (хэмжээ: 800x400px)

\* Зөвлөмж

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (хэмжээ: 800x400px)

\* Гэрээ

Файл хавсаргах

PNG, JPG, PDF (хэмжээ: 800x400px)

\* Tender.gov.mn URL

Tender.gov.mn URL

Буцах

Нэмэх

2. Зарцуулалтын дүн 20 саяас ихгүй байгаа тохиолдолд сангийн яамнаас гаргасан журмын дагуу тендер зарлах шаардлагагүй дотоод журмын дагуу худалдан авалтыг гүйцэтгэж зарцуулалтын мэдээг оруулна.

Зарцуулалт бүртгэх

20 саяаас дээш үнийн дүнтэй зарлагад заавал дээрх баримтуудыг хавсаргана уу.

\* Норматив зардлын төрөл

Эм бэлдмэл эмнэлгийн хэрэгсэл

\* Зарцуулалт

0

\* Тайлбар

Тайлбар

Буцах

Нэмэх