

# Sultan Raja Marlindo

## Pribadi

Nama	Sultan Raja Marlindo
Alamat	Cipinang Kebembem, Jakarta Timur
Nomor telepon	087861864263
Email	sultanrmraja0@gmail.com
Tanggal lahir	23-03-2001
Tempat lahir	Baturaja
Jenis kelamin	Laki-laki
Status	Lajang
Portofolio	tanzz1337.github.io
Linked-in	linkedin.com/in/sultanmarlindo

## Profil

Dengan latar belakang pendidikan dalam Teknik Kendaraan Ringan dan pengalaman kerja selama 3 tahun di industri warehousing, saya telah memperoleh pemahaman yang mendalam tentang operasi logistik dan pentingnya efisiensi dalam lingkungan kerja. Pengalaman ini telah membekali saya dengan keterampilan yang diperlukan untuk bekerja secara efektif dalam tim, serta kemampuan untuk meningkatkan efisiensi dan keberlanjutan dalam proses logistik. saya yakin bahwa kemampuan saya untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan lingkungan, kemampuan komunikasi yang efektif, dan kemampuan untuk bekerja sama dalam tim akan menjadi aset berharga bagi perusahaan.

## Pengalaman kerja

### Staff Warehouse

PT. Wira Internasional Teknologi - Jakarta Timur

Feb 2021 - Feb 2024

- Menyiapkan pengiriman barang,memverifikasi jumlah barang, memeriksa kerusakan barang, dan memastikannya sesuai dengan dokumen.
- Menyusun barang di rak dan tempat penyimpanan serta mengatur dan menyimpan barang secara efisien berdasarkan lokasi yang ditentukan dan sistem pengambilan.
- Bongkar muat barang menggunakan pallet atau peralatan penanganan manual untuk memindahkan barang di area gudang.
- Melakukan penghitungan stok secara berkala,memeriksa level persediaan secara rutin untuk memastikan keakuratan dan mengidentifikasi ketidaksesuaian.
- Melakukan persiapan dan pemilihan pesanan dan pengiriman sesuai dengan pesanan pelanggan serta memastikan keakuratan dan pengemasan yang tepat.
- Menjaga kebersihan dan ketertiban lingkungan gudang dengan mengikuti SOP keselamatan dan menjaga area kerja tetap bersih.
- Melakukan perawatan peralatan dasar .
- Melakukan stock OP name bulanan.

## Staff Maintenance

*PT. Kalimutu Mitra Perkasa - Jakarta Selatan*

Jan 2020 – Feb 2021

- Mendiagnosis dan memperbaiki permasalahan pada sistem mekanikal dan elektrikal gedung.
- Melakukan perbaikan dan pemeliharaan, seperti memperbaiki mesin yang rusak, menggantisuku cadang, dan melakukan perbaikan kecil yang berkaitan dengan keamanan gedung.
- Memastikan Keamanan dan keselamatan, seperti memeriksa sistem alarm kebakaran dan pendeteksi asap dalam kondisi normal untuk memastikan bahwa gedung aman.
- Bekerja sama dengan vendor eksternal untuk perbaikan permasalahan yang lebih kompleks.
- Melakukan pemeriksaan rutin terhadap sistem mekanikal dan elektrikal gedung seperti sistem pemadam kebakaran untuk mengidentifikasi potensi masalah lebih awal.
- Mencatat semua kegiatan perawatan dalam laporan pemeliharaan.
- Melaporkan kebutuhan perbaikan atau penggantian peralatan kepada atasan.

## Penetration Tester

*Paruh Waktu / Badan Bahasa Kemdikbud – Jakarta Selatan*

19 – 22 Mar 2024

- Melakukan Uji Coba Penetration Testing, Menganalisa, Serta Memberikan Rekomendasi Perbaikan serta berhasil menemukan celah Kerentanan SQL-I dengan Kategori High Dalam Pengujian Kerentanan Laman Gesit dan Kongres Bahasa Indonesia dalam Rangka Layanan Sistem Informasi.

*Paruh Waktu / Badan Bahasa Kemdikbud – Jakarta Selatan*

26 – 29 Feb 2024

- Melakukan Uji Coba Penetration Testing, Menganalisa, Serta memberikan rekomendasi perbaikan dengan berhasil Menemukan Kerentanan SQLI-I dengan Kategori High Pada Kegiatan Pengolahan Bahan Statistik 2024, Standar Data dan Metadata Pokok Kebahasaan dan Kesastraan Dalam Rangka Layanan Data dan Informasi.

*Paruh Waktu / Badan Bahasa Kemdikbud – Bogor*

21 – 23 Juni 2023

- Melakukan Uji Coba Kerentanan (Penetration Testing) dan berhasil menemukan kerentanan SQL-Injection dengan kategori high dalam kegiatan Pemetaan dan Peningkatan Keamanan Data Sistem Informasi di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Pengembangan Informasi.

## Magang - Praktek Kerja Lapangan

*Detasemen Peralatan Bengkel Lapangan A TNI AD - Baturaja Timur*

Feb – Apr 2018

- Membantu menjaga kebersihan dan kerapian bengkel dengan menyapu, mengepel, dan membersihkan peralatan.
- Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan mekanik, membersihkan kendaraan pelanggan, dan mengatur area kerja.
- Membantu dokumentasi dengan mengambil foto dan video proses servis, membuat laporan servis, dan membantu mengarsipkan dokumen.
- Membantu mekanik dengan tugas-tugas ringan seperti mengganti oli, memasang ban, dan membantu pekerjaan mekanik lainnya.
- Mempelajari dasar-dasar diagnosa masalah mobil dan mengamati cara mekanik mendiagnosis masalah dan mempelajari cara mengidentifikasi gejala kerusakan.
- Membantu dalam pekerjaan perakitan dan pembongkaran dan memasang komponen mobil di bawah bimbingan mekanik.
- Menjaga keamanan dan kebersihan dan prosedur keselamatan bengkel, menjaga kebersihan area kerja, dan menggunakan alat-alat dengan hati-hati.
- Mencatat semua kegiatan PKL dalam buku laporan PKL.

### **Volunteers Vulnerability Identification Program BSSN**

Jan 2024 –sekarang

- Memberikan informasi tentang temuan dan bekerja sama dengan tim untuk memperbaiki kerentanan.
- Berbagi pengetahuan dan pengalaman dengan volunteer lain dan anggota tim keamanan.
- Menulis laporan yang merinci dari kerentanan yang ditemukan dan langkah-langkah yang diambil untuk mengeksploitasi kerentanan dan rekomendasi untuk memperbaikinya.

### **Ketua Pencinta Alam – SMK Sentosa Bhakti Baturaja**

2018 - 2019

- Bertanggung jawab atas koordinasi kegiatan organisasi dan memastikan semua anggota terlibat secara aktif.
- Menjaga komunikasi yang baik antara anggota organisasi, guru pembimbing, dan pihak sekolah lainnya.

- 2016 – 2019

#### **SMK Sentosa Bhakti Baturaja**

*Jurusan Teknik Kendaraan Ringan (TKR)*

Mata pelajaran relevan : Teknologi Dasar Otomotif,Pekerjaan Dasar Teknik otomotif,Gambar Teknik,Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan,Pemeliharaan Chasis dan Sistem pemindah Tenaga kendaraan ringan,Pemeliharaan kelistrikan kendaraan ringan dan produk kreatif dan kewirausahaan.

### Kemampuan

- Mampu berkomunikasi dengan jelas baik secara lisan maupun tertulis, untuk menyampaikan informasi secara tepat dan mudah dimengerti.
- Kerjasama & Manajemen Waktu untuk berkolaborasi, mendengarkan pendapat untuk mencapai tujuan bersama.
- Mengerti dasar-dasar software Excel, termasuk pembuatan spreadsheet, penggunaan formula dasar (seperti SUM, AVERAGE, dan IF), dan formatting dasar.
- Mampu menggunakan dasar-dasar software Microsoft Word, termasuk pembuatan dan pengeditan dokumen, formatting teks dan paragraf, penggunaan daftar, dan menyisipkan gambar.
- Mampu mengoperasikan dan menggunakan sistem operasi Windows ataupun Linux, termasuk instalasi perangkat lunak, navigasi file sistem, manajemen pengaturan, dan pemecahan masalah dasar.
- Mengelola operasi sehari-hari gudang, termasuk penerimaan, penyimpanan, pengambilan, packing, dan pengiriman barang.
- Memahami proses packing dan sorting barang berdasarkan kriteria yang ditentukan, seperti ukuran, jenis, atau ekspedisi.
- Memiliki pemahaman dasar tentang konsep dan metodologi pentest, termasuk identifikasi kerentanan, eksploitasi, dan pelaporan hasil. Familiar dengan alat-alat pentest populer.



**14 Februari 2024**

- [\*\*BSSN VVIP PROGRAM\*\*](#)  
**Badan Siber Sandi Negara**

**04 Maret 2024**

- [\*\*Badan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa\*\*](#)  
**Badan Bahasa Kemdikbud**

- **05 Maret 2024**

[\*\*Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi\*\*](#)  
**Kementrian Kesehatan**

- **15 Januari 2024**

[\*\*Kepala Pusat Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI\*\*](#)  
**Dewan Perwakilan Rakyat RI**